



BADAN KEPENDUDUKAN DAN
KELUARGA BERENCANA NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Yth.

1. Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi
2. Mitra Kerja BKKBN

di

tempat

SURAT EDARAN
KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
NOMOR 8 TAHUN 2023
TENTANG
TATA CARA PEMBERIAN TANDA KEHORMATAN DAN TANDA
PENGHARGAAN BIDANG PEMBANGUNAN KELUARGA, KEPENDUDUKAN,
DAN KELUARGA BERENCANA

1. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pemberian Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan Bidang Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana, usul pemberian Tanda Kehormatan yang telah memenuhi ketentuan diusulkan Kepala BKKBN kepada Presiden melalui Dewan Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan, sedangkan usul pemberian Tanda Penghargaan ditujukan kepada Kepala BKKBN melalui Tim Teknis Perwakilan BKKBN Provinsi dan Tim Teknis BKKBN Pusat.

Usul sebagaimana dimaksud diajukan oleh seseorang, kesatuan, institusi pemerintah, atau organisasi, dilengkapi riwayat hidup diri atau keterangan mengenai kesatuan, institusi pemerintah, atau organisasi atas jasa, prestasi, komitmen dan darma bakti yang besar kepada negara dan bangsa, khususnya dalam pelaksanaan Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana (Bangga Kencana) di wilayahnya sehingga menjadi panutan dan teladan bagi orang lain.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan Surat Edaran ini ditetapkan untuk memberikan gambaran bagi pengusul dalam mengajukan Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan Bidang Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Surat Edaran ini tentang Tata Cara Pemberian Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan Bidang Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana, meliputi:

- a. Syarat dan Ketentuan Pengajuan Usul Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan;
- b. Tata Cara Penilaian Pemberian Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan; dan
- c. Batas Waktu Penilaian Pemberian Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan.

4. Dasar

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 94, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5023);
- b. Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 161, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5080);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Penerimaan Gelar Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5115);

- d. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
 - e. Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 82/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi;
 - f. Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 11 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 703);
 - g. Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 12 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Balai Pendidikan, dan Pelatihan Kependudukan, dan Keluarga Berencana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 779);
 - h. Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pemberian Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan Bidang Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 331).
5. Isi Edaran
- Tata cara pemberian Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan Bidang Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana sebagai berikut:
- a. BKKBN akan melaksanakan kegiatan pemberian tanda kehormatan dan tanda penghargaan kepada seseorang, kesatuan, institusi pemerintah, atau organisasi atas darma bakti dan kesetiaan yang luar biasa terhadap bangsa dan negara, yang akan

disematkan pada Hari Keluarga Nasional yang diperingati setiap tanggal 29 Juni pada tahun berjalan.

- b. Pengusulan Tanda Kehormatan berupa Satyalancana Wira Karya Bidang Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana oleh Gubernur, Bupati, dan Walikota serta mitra kerja akan diajukan Kepala BKKBN kepada Presiden melalui Dewan Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan pada minggu ke-3 (tiga) bulan Januari pada tahun berjalan.
- c. Pengusulan Tanda Penghargaan Manggala Karya Kencana, Dharma Karya Kencana, Wira Karya Kencana, dan Cipta Karya Kencana Bidang Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana oleh Perwakilan BKKBN Provinsi kepada BKKBN pusat akan diajukan pada minggu ke-3 (tiga) bulan Maret pada tahun berjalan.
- d. Mekanisme pengusulan, indikator penilaian, dan syarat kelengkapan usulan tanda kehormatan dan tanda penghargaan tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.
- e. Berkas usulan tanda kehormatan Satyalancana Wira Karya diserahkan dari Gubernur, Bupati, dan Walikota serta mitra kerja kepada Sekretariat Militer Presiden melalui Direktorat Advokasi dan Hubungan Antar Lembaga BKKBN paling lambat minggu ke-1 (satu) bulan Januari pada tahun berjalan.
- f. Berkas usulan tanda kehormatan Satyalancana Wira Karya memuat data yang diperlukan dalam rangka verifikasi kelayakan calon yang diusulkan yang dilampirkan dan menjadi satu kesatuan dalam surat usulan, baik dalam bentuk cetak/ *hard copy* maupun *file/ soft copy*.
- g. Berkas usulan tanda penghargaan Manggala Karya Kencana, Dharma Karya Kencana, Wira Karya Kencana, dan Cipta Karya Kencana diserahkan dari Tim Teknis Perwakilan BKKBN Provinsi kepada Tim Teknis BKKBN Pusat melalui Direktorat Advokasi dan Hubungan Antar Lembaga BKKBN dalam bentuk *file/ soft copy*.

6. Penutup

Surat Edaran ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan dievaluasi lebih lanjut sesuai dengan kebutuhan.

Demikian disampaikan, untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 15 Desember 2023

KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL,



HASTO WARDOYO

LAMPIRAN
SURAT EDARAN KEPALA BADAN
KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
BERENCANA NASIONAL
NOMOR 8 TAHUN 2023
TENTANG
TATA CARA PEMBERIAN TANDA
KEHORMATAN DAN TANDA
PENGHARGAAN BIDANG PEMBANGUNAN
KELUARGA, KEPENDUDUKAN, DAN
KELUARGA BERENCANA

A. SYARAT DAN KETENTUAN PENGAJUAN USUL TANDA KEHORMATAN
DAN TANDA PENGHARGAAN

Persyaratan adalah kelengkapan berkas usulan yang harus dipenuhi oleh setiap calon penerima Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan serta berkas data pendukung yang akan dijadikan bahan penilaian oleh Tim Teknis Perwakilan BKKBN Provinsi dan Tim Teknis BKKBN Pusat.

1. Persyaratan Satyalancana Wira Karya (SWK) bagi Gubernur, Bupati, dan Walikota:
 - a. Persyaratan administrasi
 - 1) Terhitung Mulai Tanggal (TMT) sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun menduduki jabatan (melampirkan fotokopi SK Jabatan).
 - 2) Sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun menerima penghargaan Manggala Karya Kencana (melampirkan fotokopi piagam penghargaan MKK).
 - 3) Daftar riwayat hidup memuat:
 - a) Identitas Pribadi;
 - b) Uraian Jasa mencantumkan penjelasan yang memuat inovasi berupa strategi, regulasi, kebijakan, prosedur, sistem, gagasan, ide, metode, tata cara, piranti lunak, hal-hal praktis yang diamati atau dirasakan sebagai sesuatu yang baru dan orisinal (keaslian karya tidak pernah dibuat atau dimiliki orang lain sebelumnya), serta pemanfaatannya

- sudah dirasakan oleh instansi/ masyarakat/ komunitas/ kelompok dan entitas tertentu;
- c) Rangkuman Uraian Jasa yang dibuat maksimal 409 karakter termasuk tanda baca dengan format penulisan: *berjasa/berperan aktif dalam bidang (output berupa uraian identifikasi/rumusan masalah) ... melalui (strategi berupa pendekatan/pelaksanaan/ gagasan/ perencanaan/ eksekusi sebuah aktivitas/ apa karya yang dihasilkan) ... sehingga (outcome berupa hasil yang dicapai dari pelaksanaan karya/output melalui strategi yang berdampak langsung sesuai bidang dan tidak bersifat umum);*
 - d) Riwayat Jabatan yang diurutkan dari jabatan terakhir;
 - e) Riwayat Pendidikan yang diurutkan dari pendidikan terakhir;
 - f) Riwayat Organisasi diurutkan dari organisasi terakhir;
 - g) Tanda kehormatan yang dimiliki diurutkan mulai dari tanda kehormatan tertinggi;
 - h) Prestasi dan Penghargaan yang berkaitan dengan uraian jasanya;
 - i) Publikasi dan Naskah Akademis baik nasional dan internasional yang diurutkan terpublikasi terakhir baik dalam bentuk buku/jurnal cetak/elektronik);
 - j) Berkas Pendukung.
- 4) Pas foto 4x6 berwarna (2 lembar), dalam bentuk cetak/*hard copy* maupun file/*soft copy* (format jpeg/png).
 - 5) Surat Rekomendasi dari:
 - a) Menteri Dalam Negeri bagi Gubernur (diurus oleh Tim Pusat).
 - b) Gubernur bagi Bupati/Walikota.
 - 6) Melampirkan surat keterangan tidak pernah terlibat dalam masalah hukum yang diterbitkan Pengadilan Negeri/Kejaksaan.

- 7) Profil Gubernur, Bupati, atau Walikota berisi data dan informasi mengenai keberhasilan pembangunan dalam program Bangga Kencana di wilayahnya. Profil dibuat dalam 2 (dua) rangkap asli untuk tiap calon, sistematika penulisan profil usulan tanda kehormatan bidang Bangga Kencana tercantum dalam Form. 5.
 - 8) Resume usulan calon penerima Satyalancana Wira Karya sesuai dengan format yang telah ditetapkan oleh Sekretariat Militer Presiden, format biodata dan resume usulan tanda kehormatan dan tanda penghargaan sesuai dengan Form. 6.
 - 9) Semua dokumen yang ada dalam persyaratan dijilid dalam 1 (satu) berkas, disegel dan dikirimkan ke BKKBN Pusat c.q. Direktorat Advokasi dan Hubungan Antar Lembaga.
- b. Dukungan komitmen (60%)
- 1) Jumlah Anak.
 - 2) Bentuk kelembagaan yang menangani Bidang Pengendalian Penduduk dan KB sesuai UU No. 23 Tahun 2014 dan PP No. 18 Tahun 2016 (utuh/merger).
 - 3) Jumlah lintas sektor yang terlibat dalam penggarapan Kampung KB.
 - 4) Jumlah Kampung Keluarga Berkualitas menurut capaian target pembentukan sebagaimana yang tertuang dalam surat Dirjen Bina Bangsa Nomor 400.9.6/345/Bangda tanggal 13 Januari 2023 tentang Optimalisasi Penyelenggaraan Kampung Keluarga Berkualitas.
 - 5) Persentase Kampung Keluarga Berkualitas dengan klasifikasi mandiri dan berkelanjutan.
 - 6) Persentase dukungan APBD operasional Program Bangga Kencana terhadap APBD total dalam 2 tahun terakhir (di luar DAK dan BOKB), dengan melampirkan cukilan Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA SKPD) bidang Bangga Kencana.
 - 7) Tersedianya kebijakan penurunan *stunting*.

- 8) Dukungan operasional di lini lapangan dalam Pembinaan KB/KS (PKB/PLKB, IMP (PPKBD/Sub PPKBD/Kader), BKB/BKR/PIK-R/M/BKL/UPPKA).
- 9) Tersusunnya Grand Design Pembangunan Kependudukan (GDPK) 5 Pilar dan implementasi dalam perencanaan daerah (RPJMD/RKPD/RAD).
- 10) Tersusunnya kebijakan tentang Pembangunan Keluarga.

c. Capaian program (40%)

- 1) Jumlah peserta KB aktif MKJP (MOP, MOW, Implan, IUD).
- 2) *Unmet Need*.
- 3) *Modern Contraceptive Prevalence Rate (mCPR)*.
- 4) *Total Fertility Rate (TFR)*.
- 5) ASFR 15-19 tahun.
- 6) Cakupan Verifikasi dan Validasi Data Keluarga Beresiko *Stunting*.
- 7) Nilai Indeks Pembangunan Keluarga.
- 8) Tingkat Penyerapan DAK sub Bidang KB dan BOKB.
(sumber data: Pendataan Keluarga dan aplikasi Morena)
- 9) Penurunan angka *stunting* sesuai target masing-masing wilayah. (sumber data: Survei Kesehatan Indonesia)
- 10) Inovasi yang telah dilakukan di bidang Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan *Stunting*.

2. Persyaratan Satyalancana Wira Karya (SWK) TP PKK dan perorangan

a. Syarat administrasi

- 1) Sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun menerima penghargaan MKK/WKK/DKK/CKK.
- 2) Melampirkan Surat Rekomendasi dari Bupati/Walikota atau Gubernur.
- 3) Memiliki jumlah anak maksimal 2 (dua) orang dengan melampirkan fotokopi Kartu Keluarga yang telah dilegalisir Kelurahan.
- 4) Daftar riwayat hidup memuat:
 - a) Identitas Pribadi;

17/1

- b) Uraian Jasa mencantumkan penjelasan yang memuat inovasi berupa strategi, regulasi, kebijakan, prosedur, sistem, gagasan, ide, metode, tata cara, piranti lunak, hal-hal praktis yang diamati atau dirasakan sebagai sesuatu yang baru dan orisinal (keaslian karya tidak pernah dibuat atau dimiliki orang lain sebelumnya), serta pemanfaatannya sudah dirasakan oleh instansi/ masyarakat/ komunitas/ kelompok dan entitas tertentu;
 - c) Rangkuman Uraian Jasa;
 - d) Riwayat Jabatan yang diurutkan dari jabatan terakhir;
 - e) Riwayat Pendidikan yang diurutkan dari pendidikan terakhir;
 - f) Riwayat Organisasi diurutkan dari organisasi terakhir;
 - g) Tanda kehormatan yang dimiliki diurutkan mulai dari tanda kehormatan tertinggi;
 - h) Prestasi dan Penghargaan yang berkaitan dengan uraian jasanya;
 - i) Publikasi dan Naskah Akademis baik nasional dan internasional yang diurutkan terpublikasi terakhir baik dalam bentuk buku/jurnal cetak/elektronik);
 - j) Berkas Pendukung.
- 5) Pas foto 4x6 berwarna (2 lembar), dalam bentuk cetak/ *hard copy* maupun file/ *soft copy* (format jpeg/png).
- 6) Melampirkan surat keterangan tidak pernah terlibat dalam masalah hukum yang diterbitkan Pengadilan Negeri/Kejaksaan.
- 7) Profil Calon Penerima Tanda Kehormatan berisi data dan informasi mengenai jasa, prestasi, komitmen, dan darma baktinya dalam pelaksanaan Program Bangga Kencana di wilayahnya. Profil dibuat dalam 2 (dua) rangkap asli untuk tiap calon, sistematika penulisan profil usulan tanda kehormatan bidang bangga kencana tercantum dalam Form. 5.

- 8) Resume usulan calon penerima Satyalancana Wira Karya sesuai dengan format yang telah ditetapkan oleh Sekretariat Militer Presiden, format biodata dan resume usulan tanda kehormatan dan tanda penghargaan sesuai dengan Form. 6.
- b. Dukungan komitmen/prestasi
- 1) Kesertaan ber-KB (melampirkan fotokopi kartu KB atau surat keterangan ber-KB dari dokter/bidan pemerintah/swasta).
 - 2) Penghargaan yang pernah diterima dalam bidang pembangunan keluarga/ kependudukan/ keluarga berencana.
 - 3) Menjadi narasumber Program Bangga Kencana di forum internasional/nasional dalam 2 (dua) tahun terakhir (melampirkan surat undangan permohonan menjadi narasumber atau foto kegiatan).
 - 4) Keaktifan dalam organisasi tingkat nasional/daerah.
 - 5) Melampirkan fotokopi tulisan/artikel dalam bidang Bangga Kencana yang dipublikasikan di media cetak/elektronik.
 - 6) Inovasi yang telah dilakukan di bidang Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan *Stunting* (diukur dari berapa kegiatan inovasi yang dilakukan dengan melampirkan bukti dokumentasi keadaan sebelum dan sesudah inovasi).
 - 7) Data pendukung lainnya/dokumentasi atas prestasi dan karyanya dalam bidang Bangga Kencana yang dikeluarkan dalam bentuk sertifikat/piagam oleh Perwakilan BKKBN Provinsi atau OPD Bidang Pengendalian Penduduk dan KB Kabupaten dan Kota.
3. Persyaratan Manggala Karya Kencana (MKK) bagi Gubernur/Bupati/Walikota;
- a. Syarat administrasi
- 1) TMT sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun menduduki jabatan (melampirkan SK Jabatan).

- 2) Daftar riwayat hidup memuat:
 - a) Identitas Pribadi;
 - b) Uraian Jasa mencantumkan penjelasan yang memuat inovasi berupa strategi, regulasi, kebijakan, prosedur, sistem, gagasan, ide, metode, tata cara, piranti lunak, hal-hal praktis yang diamati atau dirasakan sebagai sesuatu yang baru dan orisinal (keaslian karya tidak pernah dibuat atau dimiliki orang lain sebelumnya), serta pemanfaatannya sudah dirasakan oleh instansi/ masyarakat/ komunitas/ kelompok dan entitas tertentu;
 - c) Rangkuman Uraian Jasa;
 - d) Riwayat Jabatan yang diurutkan dari jabatan terakhir;
 - e) Riwayat Pendidikan yang diurutkan dari pendidikan terakhir;
 - f) Riwayat Organisasi diurutkan dari organisasi terakhir;
 - g) Tanda kehormatan yang dimiliki diurutkan mulai dari tanda kehormatan tertinggi;
 - h) Prestasi dan Penghargaan yang berkaitan dengan uraian jasanya;
 - i) Publikasi dan Naskah Akademis baik nasional dan internasional yang diurutkan terpublikasi terakhir baik dalam bentuk buku/jurnal cetak/elektronik);
 - j) Berkas Pendukung.
- 3) Pas foto 4x6 berwarna sebanyak 2 (dua) lembar.
- 4) Melampirkan Surat Rekomendasi dari:
 - a) Menteri Dalam Negeri bagi Gubernur (diurus oleh Tim Pusat).
 - b) Gubernur bagi Bupati/Walikota.
- 5) Melampirkan surat keterangan tidak pernah terlibat dalam masalah hukum yang diterbitkan Pengadilan Negeri/Kejaksaan.
- 6) Profil Gubernur, Bupati, atau Walikota berisi data dan informasi mengenai keberhasilan pembangunan dalam program Bangga Kencana di wilayahnya. Profil dibuat

dalam 2 (dua) rangkap asli untuk tiap calon, sistematika penulisan profil usulan tanda kehormatan bidang bangga kencana tercantum dalam Form. 5.

- 7) Resume usulan calon penerima Manggala Karya Kencana (MKK) sesuai dengan format yang telah ditetapkan oleh BKKBN. Format biodata dan resume usulan tanda kehormatan dan tanda penghargaan sesuai dengan Form. 6.
- 8) Semua dokumen yang ada dalam persyaratan dijilid dalam satu berkas, disegel dan dikirimkan ke BKKBN Pusat melalui link google drive ke e-mail Direktorat Advokasi dan Hubungan Antar Lembaga atau melalui cara pengiriman lain.

b. Dukungan komitmen (60%)

- 1) Jumlah anak.
- 2) Kelembagaan yang menangani bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana sesuai dengan UU No. 23 Tahun 2014 dan PP No. 18 tahun 2016 (utuh/merger).
- 3) Jumlah lintas sektor yang terlibat dalam penggarapan Kampung KB.
- 4) Jumlah Kampung Keluarga Berkualitas menurut capaian target pembentukan sebagaimana yang tertuang dalam surat Dirjen Bina Bangda Nomor 400.9.6/345/Bangda tanggal 13 Januari 2023 tentang Optimalisasi Penyelenggaraan Kampung Keluarga Berkualitas.
- 5) Persentase Kampung Keluarga Berkualitas dengan klasifikasi mandiri dan berkelanjutan.
- 6) Persentase dukungan APBD operasional Program Bangga Kencana terhadap APBD total dalam 2 tahun terakhir (di luar DAK dan BOKB).
- 7) Tersedianya kebijakan penurunan *stunting*.
- 8) Dukungan operasional di lini lapangan dalam Pembinaan KB/KS (TPK, PKB/PLKB, IMP (PPKBD/Sub PPKBD/Kader), BKB/BKR/PIK-R/M/BKL/UPPKA).

- 9) Tersusunnya Grand Design Pembangunan Kependudukan (GDPK) 5 Pilar dan implementasi dalam perencanaan daerah (RPJMD/RKPD/RAD).
 - 10) Tersusunnya kebijakan tentang pembangunan keluarga.
- c. Capaian program (40%)
- 1) Jumlah peserta KB Aktif MKJP (MOP, MOW, Implan, IUD).
 - 2) *Unmet Need*.
 - 3) *Modern Contraceptive Prevalence Rate* (mCPR).
 - 4) *Total Fertility Rate* (TFR).
 - 5) ASFR 15-19 tahun.
 - 6) Cakupan Verifikasi dan Validasi Data Keluarga Beresiko *Stunting*.
 - 7) Nilai Indeks Pembangunan Keluarga.
 - 8) Tingkat penyerapan DAK fisik sub bidang KB dan non fisik BOKB. (sumber data: Pendataan Keluarga dan aplikasi Morena).
 - 9) Penurunan angka *stunting* sesuai target wilayah. (sumber data: Survei Kesehatan Indonesia)
 - 10) Inovasi yang telah dilakukan di Bidang Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan *Stunting*.
4. Persyaratan Manggala Karya Kencana (MKK) bagi Ketua TP PKK
- a. Syarat administrasi
- 1) Sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun menduduki jabatan (melampirkan SK Pengangkatan).
 - 2) Daftar Riwayat Hidup memuat:
 - a) Identitas Pribadi;
 - b) Uraian Jasa mencantumkan penjelasan yang memuat inovasi berupa strategi, regulasi, kebijakan, prosedur, sistem, gagasan, ide, metode, tata cara, piranti lunak, hal-hal praktis yang diamati atau dirasakan sebagai sesuatu yang baru dan orisinal (keaslian karya tidak pernah dibuat atau dimiliki orang lain sebelumnya), serta pemanfaatannya

- sudah dirasakan oleh instansi/ masyarakat/ komunitas/ kelompok dan entitas tertentu;
- c) Rangkuman Uraian Jasa;
 - d) Riwayat Jabatan yang diurutkan dari jabatan terakhir;
 - e) Riwayat Pendidikan yang diurutkan dari pendidikan terakhir;
 - f) Riwayat Organisasi diurutkan dari organisasi terakhir;
 - g) Tanda kehormatan yang dimiliki diurutkan mulai dari tanda kehormatan tertinggi;
 - h) Prestasi dan Penghargaan yang berkaitan dengan uraian jasanya;
 - i) Publikasi dan Naskah Akademis baik nasional dan internasional yang diurutkan terpublikasi terakhir baik dalam bentuk buku/jurnal cetak/elektronik);
 - j) Berkas Pendukung.
- 3) Pas foto 4x6 berwarna sebanyak 2 (dua) lembar.
 - 4) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku.
 - 5) Melampirkan Surat Rekomendasi dari:
 - a) Ketua TP PKK Provinsi bagi Ketua TP PKK Kabupaten dan Kota.
 - b) Ketua TP PKK Pusat bagi Ketua TP PKK Provinsi (diurus oleh Tim Pusat).
 - 6) Profil calon penerima yang berisi data dan informasi yang menunjukkan komitmen dan prestasi dalam Program Bangga Kencana. Profil dibuat dalam 2 (dua) rangkap asli untuk tiap calon, sistematika penulisan profil usulan tanda kehormatan bidang bangga kencana tercantum dalam Form. 5.
- b. Dukungan komitmen
- 1) Jumlah anak.
 - 2) Kesertaan ber-KB (melampirkan fotokopi kartu KB atau surat keterangan ber-KB dari dokter/bidan pemerintah/swasta).

- 3) Dukungan Ketua TP PKK dalam pelaksanaan pembentukan, pelaksanaan, dan pembinaan Dasa Wisma.
- 4) Dukungan Ketua TP PKK terhadap pelaksanaan program Bangga Kencana (dalam bentuk SK Gubernur/Bupati/Walikota/Ketua TP PKK atau Surat Edaran Ketua TP.PKK).
- 5) Dukungan Ketua TP PKK terhadap pelaksanaan percepatan penurunan *stunting* dalam bentuk SK, Edaran, dll.
- 6) Data-data pendukung (dokumentasi atas kiprah dan prestasinya dalam bidang Bangga Kencana dan percepatan penurunan *stunting*).

c. Prestasi

- 1) Melampirkan fotokopi penghargaan/sertifikat/piagam yang diperoleh terkait dengan Kesatuan Gerak PKK KB-Kesehatan, Posyandu, Perilaku Hidup Bersih dan Sehat.
- 2) Data pendukung/dokumentasi atas kiprahnya dalam bidang Bangga Kencana (foto kegiatan, narasi/artikel, link *google drive*, dll).

5. Wira Karya Kencana (WKK)/Dharma Karya Kencana (DKK)/Cipta Karya Kencana (CKK)

a. Syarat administrasi WKK/DKK/CKK.

- 1) Daftar riwayat hidup memuat:
 - a) Identitas Pribadi;
 - b) Uraian Jasa mencantumkan penjelasan yang memuat inovasi berupa strategi, regulasi, kebijakan, prosedur, sistem, gagasan, ide, metode, tata cara, piranti lunak, hal-hal praktis yang diamati atau dirasakan sebagai sesuatu yang baru dan orisinal (keaslian karya tidak pernah dibuat atau dimiliki orang lain sebelumnya), serta pemanfaatannya sudah dirasakan oleh instansi/ masyarakat/ komunitas/ kelompok dan entitas tertentu;
 - c) Rangkuman Uraian Jasa;

- d) Riwayat Jabatan yang diurutkan dari jabatan terakhir;
 - e) Riwayat Pendidikan yang diurutkan dari pendidikan terakhir;
 - f) Riwayat Organisasi diurutkan dari organisasi terakhir;
 - g) Tanda kehormatan yang dimiliki diurutkan mulai dari tanda kehormatan tertinggi;
 - h) Prestasi dan Penghargaan yang berkaitan dengan uraian jasanya;
 - i) Publikasi dan Naskah Akademis baik nasional dan internasional yang diurutkan terpublikasi terakhir baik dalam bentuk buku/jurnal cetak/elektronik);
 - j) Berkas Pendukung.
- 2) Pas foto 4x6 (2 lembar).
 - 3) Surat rekomendasi dari Bupati/Walikota.
 - 4) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku.
 - 5) Profil calon penerima yang berisi data dan informasi yang menunjukkan komitmen dan prestasi dalam Program Bangga Kencana. Profil dibuat dalam 2 (dua) rangkap asli untuk tiap calon, sistematika penulisan profil usulan tanda kehormatan bidang bangga kencana tercantum dalam Form. 5.
- b. Dukungan komitmen/prestasi.
- 1) Wira Karya Kencana (WKK) bagi profesi bidang pembangunan keluarga, kependudukan, dan keluarga berencana.
 - a) Jumlah anak.
 - b) Kesertaan ber-KB (melampirkan fotokopi kartu KB atau surat keterangan ber-KB dari dokter/bidan pemerintah/swasta.
 - c) Menjadi narasumber dalam bidang Pembangunan Keluarga di forum internasional/nasional dalam 2 tahun terakhir (melampirkan fotokopi undangan, foto kegiatan, dll).

- d) Menjadi narasumber dalam bidang Kependudukan di forum internasional/nasional dalam 2 tahun terakhir (melampirkan fotokopi undangan, foto kegiatan, dll).
 - e) Menjadi narasumber dalam bidang Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di forum internasional/nasional dalam 2 tahun terakhir (melampirkan fotokopi undangan, foto kegiatan, dll).
 - f) Menjadi narasumber dalam percepatan penurunan *stunting* di forum internasional/nasional dalam 2 tahun terakhir (melampirkan fotokopi undangan, foto kegiatan, dll).
 - g) Penggerak/Pembina dalam bidang pembangunan keluarga di wilayahnya (BKB, BKR, BKL, dan UPPKA) minimal dalam 2 tahun terakhir.
 - h) Melampirkan fotokopi tulisan/artikel dalam bidang kependudukan yang dipublikasikan di media cetak/elektronik.
 - i) Melampirkan fotokopi sertifikat/piagam/penghargaan yang pernah diterima dalam bidang Pembangunan Keluarga/kependudukan/keluarga berencana dan kesehatan reproduksi baik tingkat Nasional/Provinsi/Kabupaten dan Kota.
 - j) Melampirkan dokumentasi kegiatan pelayanan KB yang dilakukan (bakti sosial) MKJP/Non MKJP.
 - k) Data pendukung/dokumentasi atas kiprah dan prestasinya dalam bidang Bangga Kencana (narasi/foto kegiatan/link google drive, dll).
- 2) Dharma Karya Kencana (DKK)
- a) Jumlah Anak.
 - b) Kesertaan ber-KB (melampirkan fotokopi kartu KB atau surat keterangan ber-KB dari dokter/bidan pemerintah/swasta).
 - c) Memberikan dukungan operasional (sarana/anggaran dan/atau tenaga) dalam bidang

Bangga Kencana di 2 tahun terakhir (melampirkan foto dukungan/kegiatan, dokumen yang terkait).

- d) Melampirkan fotokopi Sertifikat/Piagam/Penghargaan yang pernah diterima dalam bidang Bangga Kencana.
- e) Inovasi terkait percepatan penurunan *stunting* (diukur dari jumlah inovasi yang dilakukan dengan melampirkan bukti dokumentasi keadaan sebelum dan sesudah inovasi).
- f) Data pendukung/dokumentasi atas kiprah dan prestasinya dalam bidang Bangga Kencana (narasi/foto kegiatan/link *google drive*, dll).

3) Cipta Karya Kencana (CKK)

- a) Jumlah Anak.
- b) Kesertaan ber-KB, yang dibuktikan dengan kartu KB dari tenaga/fasilitas kesehatan/petugas yang berwenang.
- c) Menghasilkan karya cipta/konsep kreasi yang bermanfaat dalam mendukung pelaksanaan Program Bangga Kencana dan/atau Percepatan Penurunan *Stunting* (melampirkan foto/dokumen terkait karyanya).
- d) Melampirkan fotokopi piagam/sertifikat/penghargaan yang pernah diterima dalam bidang Bangga Kencana dan/atau Percepatan Penurunan *Stunting*.
- e) Data pendukung/dokumentasi atas prestasi dan karyanya dalam bidang Bangga Kencana dan/atau Percepatan Penurunan *Stunting* (narasi/foto kegiatan/link *google drive*, dll).

B. TATA CARA PENILAIAN PEMBERIAN TANDA KEHORMATAN DAN TANDA PENGHARGAAN

1. Tahap pelaksanaan Penilaian

- a. Perencanaan kegiatan dalam pemberian Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan agar dilakukan dengan tepat, mulai

dari tingkat Pusat dan Provinsi sesuai dengan tugas, fungsi, dan perannya, meliputi:

- 1) kategori jenis tanda kehormatan dan tanda penghargaan apa yang akan diberikan.
 - 2) siapa dan dari mana usulan calon, apakah dari unsur tingkat Pusat, Provinsi, Kabupaten, atau Kota.
 - 3) persyaratan calon dan kriteria yang diperlukan dari tiap kategori penghargaan.
 - 4) kapan Tim mulai bekerja dan bagaimana mekanisme kerja.
 - 5) menentukan jadwal kegiatan.
- b. Kegiatan pemberian Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan Bidang Bangsa Kencana harus dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan untuk setiap tahapannya sebagaimana tercantum dalam Form. 1.
- c. Pembentukan Tim Teknis Pemberian Tanda Kehormatan dan Penghargaan yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala BKKBN untuk BKKBN Pusat, dan Keputusan Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi untuk Perwakilan BKKBN Provinsi.
- d. Tim Teknis Perwakilan BKKBN melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan dokumen usulan calon penerima Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan yang diterima sesuai dengan formulir *checklist* kelengkapan berkas sesuai dengan Form. 2.
- e. Tim Teknis Penilai Perwakilan BKKBN Provinsi melakukan penilaian berdasarkan indikator dan bobot penilaian sesuai dengan Form. 3 dengan ketentuan bahwa nama-nama calon penerima penghargaan yang dinyatakan lulus dan layak diusulkan menerima tanda kehormatan dan penghargaan adalah yang melampaui kualifikasi yang telah ditetapkan (minimal bernilai baik).
- f. Hasil penilaian oleh Tim Teknis Penilai Perwakilan BKKBN Provinsi dituangkan ke dalam Formulir Rekapitulasi Penilaian yang dibuat dalam urutan mulai dari yang tertinggi. Matriks rekapitulasi penilaian sesuai dengan Form. 4.

- g. Tim Penilai Perwakilan BKKBN Provinsi membuat Berita Acara Hasil Penilaian (BAHP) dokumen usulan calon penerima Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan yang ditandatangani oleh seluruh anggota Tim Teknis Penilai Provinsi.
- h. Selanjutnya, Tim Teknis Penilai Perwakilan BKKBN Provinsi mengirimkan dokumen usulan calon penerima Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan (1 calon 1 dokumen), Berita Acara Hasil Penilaian, beserta formulir *checklist* kelengkapan berkas sesuai Formulir yang telah ditandatangani Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi yang telah disatukan dalam satu berkas yang disegel dan distempel resmi ke Tim Teknis Pusat.
- i. Tim Teknis BKKBN Pusat hanya menerima dan memverifikasi dokumen yang dikirim oleh Tim Teknis Penilai Perwakilan BKKBN Provinsi.
- j. Pengiriman formulir tersebut dapat dilakukan melalui PT. Pos/jasa pengiriman lainnya, yang ditujukan kepada Kepala BKKBN c.q. Direktorat Advokasi dan Hubungan Antar Lembaga BKKBN Pusat.
- k. Tim Teknis BKKBN Pusat melakukan verifikasi dan validasi data capaian program terhadap dokumen calon penerima Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan hasil penilaian Tim Teknis Penilai Perwakilan BKKBN Provinsi.
- l. Khusus untuk calon penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Wira Karya (SWK), Kepala BKKBN akan memintakan klarifikasi dari Badan Intelijen Negara, Kejaksaan Agung, Kepolisian Negara RI, dan Komisi Pemberantasan Korupsi.
- m. Tim Teknis Pusat membuat Berita Acara (BA) hasil verifikasi dan validasi data usulan calon penerima Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan.

2. Bobot penilaian

a. Bobot Penilaian SWK dan MKK bagi Gubernur, Bupati, dan Walikota.

NO	INDIKATOR YANG DINILAI	NILAI
1	Syarat Administrasi	
2	Dukungan Komitmen/Prestasi	
	a. Jumlah Anak	25 – 100
	b. Bentuk kelembagaan yang menangani Bidang Pengendalian Penduduk dan KB sesuai UU nomor 23 /2014 dan PP Nomor 18/2016 (utuh/merger)	25 – 100
	c. Jumlah lintas sektor yang terlibat dalam penggarapan dalam Kampung KB	25 – 100
	d. Jumlah Kampung Keluarga Berkualitas menurut capaian target pembentukan sebagaimana yang tertuang dalam surat Dirjen Bina Bangda Nomor 400.9.6/345/Bangda tanggal 13 Januari 2023 tentang Optimalisasi Penyelenggaraan Kampung Keluarga Berkualitas.	25 – 100
	e. Persentase Kampung Keluarga Berkualitas dengan klasifikasi mandiri dan berkelanjutan	25 – 100
	f. Persentase dukungan APBD Operasional Program Bangga Kencana terhadap APBD Total dalam 2 tahun terakhir (diluar DAK dan BOKB)	25 – 100
	g. Tersedianya kebijakan dalam penurunan <i>stunting</i>	25 – 100
	h. Dukungan operasional dari APBD ke lini lapangan dalam pembinaan KB/KS (PPKBD/Sub PPKBD/Kader), TPK, BKB, BKR, PIK R/M/BKL/UPPKA	25 – 100
	i. Tersusunnya Grand Design Pembangunan Kuantitas Penduduk (GDPK) 5 Pilar dan implementasi dalam perencanaan daerah (RPJMD/RKPD/RAD)	25 – 100
	j. Tersusunnya kebijakan tentang Pembangunan Keluarga	25 – 100
3	Aspek Prestasi Capaian Program	
	a. Jumlah peserta KB Aktif MKJP	25 – 100
	b. <i>Unmetneed</i>	25 – 100
	c. <i>Modern Contraceptive Prevalence Rate (mCPR)</i>	25 – 100
	d. <i>Total Fertility Rate (TFR)</i>	25 – 100
	e. ASFR (15-19 tahun) per 1000 kelahiran	25 – 100
	f. Cakupan Verifikasi dan Validasi Data Keluarga Beresiko <i>Stunting</i>	25 – 100
	g. Nilai Indeks <i>Pembangunan Keluarga</i> (data	25 – 100

	di PK)	
h.	Tingkat Penyerapan DAK sub bidang KB dan BOKB	25 - 100
i.	Penurunan angka <i>stunting</i> sesuai target (sumber data: Survei Kesehatan Indonesia)	25 - 100
j.	Inovasi yang telah dilakukan di Bidang Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>	25 - 100

b. Bobot Penilaian SWK bagi TP PKK dan Perorangan

NO	INDIKATOR YANG DINILAI	NILAI
1	Syarat Administrasi	
2	Dukungan Komitmen/Prestasi	
	a. Kesertaan ber-KB	25 - 100
	b. Penghargaan yang pernah diterima dalam bidang Bangga Kencana	25 - 100
	c. Menjadi narasumber dalam bidang Bangga Kencana di forum internasional/nasional dalam 2 tahun terakhir	50 - 100
	d. Keaktifan dalam organisasi tingkat nasional/daerah	25 - 100
	e. Tulisan/artikel dalam bidang Bangga Kencana yang dipublikasikan di media cetak/elektronik	50 - 100
	f. Inovasi yang telah dilakukan di Bidang Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>	25 - 100
	g. Data-data pendukung/dokumentasi atas prestasi dan karyanya dalam bidang Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>	25 - 100

c. Bobot Penilaian MKK bagi Ketua TP PKK.

NO	INDIKATOR YANG DINILAI	NILAI
1	Syarat Administrasi	
2	Dukungan Komitmen/politis	
	a. Jumlah anak	25 - 100
	b. Kesertaan ber-KB	25 - 100
	c. Dukungan Ketua PKK dalam pembentukan pelaksanaan dan pembinaan Dasa Wisma	25 - 100
	d. Dukungan Ketua TP PKK terhadap pelaksanaan operasional Program Bangga Kencana	25 - 100
	e. Dukungan Ketua TP PKK dalam pelaksanaan operasional percepatan penurunan <i>stunting</i> dalam bentuk SK, Edaran dll.	25 - 100
	f. Data-data pendukung (dokumentasi atas	25 - 100

	kiprah dan prestasinya dalam bidang Bangsa Kencana)	
3	Dukungan prestasi/penghargaan yang diperoleh	25 – 100
	a. Penghargaan dalam Kesatuan Gerak PKK KB Kesehatan	25 – 100
	b. Penghargaan dalam Posyandu	25 – 100
	c. Penghargaan dalam Perilaku Sehat Hidup Bersih (PHBS)	25 – 100
	d. Persentase keluarga beresiko <i>stunting</i> yang mendapatkan pendampingan	25 – 100

d. Bobot penilaian WKK bagi profesi yang mendukung bidang Bangsa Kencana.

NO	INDIKATOR YANG DINILAI	NILAI
1	Syarat Administrasi	
2	Dukungan Komitmen/Prestasi	
	a. Jumlah Anak	25 – 100
	b. Kesertaan ber-KB	25 – 100
	c. Menjadi narasumber dalam bidang pembangunan keluarga di forum internasional/nasional dalam 2 tahun terakhir	25 – 100
	d. Menjadi narasumber dalam bidang kependudukan di forum internasional/nasional dalam 2 tahun terakhir	25 – 100
	e. Menjadi narasumber dalam bidang Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di forum internasional/nasional dalam 2 tahun terakhir	25 – 100
	f. Menjadi narasumber dalam Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> di forum internasional/nasional dalam 2 tahun terakhir	25 – 100
	g. Penggerak/Pembina bidang pembangunan keluarga di wilayahnya (min. 2 tahun terakhir)	25 – 100
	h. Tulisan/artikel/karya ilmiah di bidang kependudukan yang dipublikasikan di media cetak/elektronik	50 – 100
	i. Penghargaan yang pernah diterima dalam bidang Pembangunan Keluarga	25 – 100
	j. Penghargaan yang pernah diterima dalam bidang Kependudukan	25 – 100
	k. Penghargaan yang pernah diterima dalam bidang Keluarga Berencana	25 – 100
	l. Kegiatan dalam bidang keluarga berencana yang dilakukan (baksos)	50 – 100
	m. Data-data pendukung/dokumentasi atas prestasi dan kiprahnya dalam bidang	25 – 100

	Bangga Kencana	
--	----------------	--

e. Bobot Penilaian DKK

NO	INDIKATOR YANG DINILAI	NILAI
1	Syarat Administrasi	
2	Dukungan Komitmen/Prestasi	
	a. Jumlah anak	25 – 100
	b. Kesertaan ber-KB	25 – 100
	c. Dukungan operasional (sarana/anggaran dan/atau tenaga) terhadap Program Bangga Kencana dalam 2 tahun terakhir	25 – 100
	d. Penghargaan yang pernah diterima dalam bidang Bangga Kencana	25 – 100
	e. Inovasi dalam pelaksanaan program Bangga Kencana dan percepatan penurunan <i>stunting</i>	50 – 100
	f. Data-data pendukung/dokumentasi atas prestasi dan kiprahnya dalam bidang Bangga Kencana dan percepatan penurunan <i>stunting</i>	25 – 100

f. Bobot Penilaian CKK

NO	INDIKATOR YANG DINILAI	NILAI
1	Syarat Administrasi	
2	Dukungan Komitmen/Prestasi	
	a. Jumlah anak	25 – 100
	b. Kesertaan ber-KB	25 – 100
	c. Hasil karya cipta/konsep kreatif yang mendukung Program Bangga Kencana dan atau percepatan penurunan <i>stunting</i>	50 – 100
	d. Penghargaan yang pernah diterima dalam bidang Bangga Kencana dan atau Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>	25 – 100
	e. Data-data pendukung/dokumentasi atas prestasi dan kiprahnya dalam bidang Bangga Kencana dan atau Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>	25 – 100

3. Cara penilaian

- a. Masing-masing indikator diberikan nilai, dengan nilai terendah 10 dan tertinggi 100.
- b. Nilai Akhir adalah jumlah dari nilai dikali bobot penilaian masing-masing indikator.
- c. Untuk SWK dan MKK, aspek dukungan komitmen memiliki bobot 60% dan aspek prestasi capaian program 40%.

4. Kualifikasi penilaian
 - a. Amat baik : 90,1 s.d 100
 - b. Baik : 70,1 s.d 90
 - c. Cukup : 50,1 s.d 70
 - d. Kurang : ≤ 50

5. Form. Penilaian
 - a. Form. 1 Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Penilaian Tim Pusat/Provinsi.

**JADWAL KEGIATAN PELAKSANAAN PENILAIAN TIM
PUSAT/PROVINSI**

No	Tahapan Kegiatan	Waktu
1	Tahapan persiapan	
	a. Sosialisasi Surat Edaran Tata Cara Pemberian Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan Bidang Bangga Kencana oleh pusat	Bulan Desember pada tahun berjalan
	b. Sosialisasi ke kabupaten dan kota oleh Tim Provinsi	Bulan Desember pada tahun berjalan
2	Tahap pelaksanaan	
	a. Penilaian dan validasi calon penerima tanda kehormatan oleh Tim Provinsi	Bulan Desember pada tahun berjalan
	b. Penilaian dan validasi calon penerima tanda penghargaan oleh Tim Provinsi	Bulan Januari s.d. Februari pada tahun berjalan
	c. Pengiriman dokumen asli nama-nama calon penerima tanda penghargaan MKK, WKK, DKK dan CKK oleh Tim Provinsi ke Pusat melalui link google drive ke email ke Direktorat Advokasi dan Hubungan Antar Lembaga	Bulan Maret pada tahun berjalan
	d. Pengiriman dokumen asli usulan calon penerima Tanda Kehormatan SWK ke Tim Teknis Pusat c.q Direktorat Advokasi dan Hubungan Antar Lembaga	Bulan Januari pada tahun berjalan
	e. Tim Teknis Pusat melakukan verifikasi dan validasi dokumen masing-masing usulan calon penerima Tanda Kehormatan SWK	Bulan Januari pada tahun berjalan
	f. Pengajuan surat permohonan klarifikasi kepada Kejaksaan Agung, POLRI, Badan Intelijen Negara dan KPK khusus usulan nama-nama calon penerimacalon penerima Tanda Kehormatan SWK	Bulan Januari pada tahun berjalan

	g. Pengajuan usulan Calon Penerima Tanda Kehormatan SWK dari Kepala BKKBN ke Presiden RI melalui Sekretariat Militer Presiden RI	Bulan Januari pada tahun berjalan
	h. Permintaan persetujuan dari Ketua Umum TP PKK Pusat, untuk untuk calon penerima penghargaan MKK bagi Ketua TP PKK Provinsi	Bulan April pada tahun berjalan
	i. Penilaian dan peninjauan lapangan oleh Tim Sekretariat Militer Presiden RI didampingi oleh Tim Teknis Pusat	Bulan Maret s.d. Mei pada tahun berjalan
	j. Penyampaian Berita Acara Pemeriksaan (BAP) hasil verifikasi dan validasi calon penerima tanda penghargaan kepada penanggung jawab	Bulan Mei pada tahun berjalan
	k. Penetapan usulan penerima penghargaan MKK, WKK, DKK dan CKK oleh Tim Teknis Pusat, untuk selanjutnya dimintakan persetujuan dalam rapat pimpinan	Bulan Juni pada tahun berjalan
	l. Penerbitan SK Kepala BKKBN untuk penetapan penerima tanda penghargaan MKK, WKK, DKK dan CKK	Bulan Juni pada tahun berjalan
	m. Penetapan Penerima Tanda Kehormatan SP dan SWK oleh Presiden	Bulan Juni pada tahun berjalan
3	Penyematan tanda kehormatan dan tanda penghargaan	
	a. Pelaksanaan Hari Keluarga	Bulan Juni/Juli pada tahun berjalan
	b. Momentum Nasional dan lokal di daerah	Disesuaikan dengan momentum yang ada

*) Tentatif menunggu persetujuan dari Presiden RI

b. Form. 2 Checklist Kelengkapan Berkas Usulan Calon Penerima Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan

CONTOH 2.1

FORMULIR CHECKLIST KELENGKAPAN BERKAS USULAN CALON PENERIMA SATYALANCANA WIRA KARYA (SWK) DAN MANGGALA KARYA KENCANA (MKK) BAGI GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA

NO	BERKAS/DOKUMEN YANG HARUS ADA	KELENGKAPAN	
		ADA	TIDAK
1	Fotokopi Piagam Penghargaan MKK yang telah diterima		
2	Fotokopi SK Pengangkatan dalam Jabatan		
3	Daftar Riwayat Hidup		
4	Pasfoto 4x6 berwarna (2 lembar)		
5	Fotokopi Kartu Keluarga (KK) yang dilegalisir kelurahan		
6	Surat Keterangan tidak pernah terlibat dalam masalah hukum dari Pengadilan/Kejaksaan		
7	Surat Rekomendasi dari Gubernur bagi Bupati/Walikota (rekomendasi dari Mendagri bagi Gubernur diurus oleh Tim Pusat)		
8	Fotokopi Perda tentang Organisasi Perangkat Daerah (bentuk kelembagaan dinas dalduk dan KB)		
9	Laporan evaluasi Kampung KB 1 tahun sebelum penghargaan berjalan (K/L lintas sektor yang terlibat)		
10	Fotokopi cukilan RKAKL dalam bidang BANGGA KENCANA dan APBD Prov/Kab/Kota		
11	Laporan Mekop dua tahun terakhir		
12	Laporan dukungan operasional lini lapangan dalam pembinaan KB/KS		
13	SK Pengangkatan PNS sebagai PLKB serta SK Gubernur/Bupati/ Walikota terkait pemenuhan tenaga PLKB Non PNS di wilayahnya		
14	Fotokopi Perda atau PerGub/Perbup/Perwal atau SK Gubernur/Bupati/Walikota atau dokumen Grand Desain Pembangunan Kuantitas Penduduk		
15	Data pendukung berupa foto-foto kegiatan, laporan kegiatan, dll		
16	Buku Profil lengkap memuat data tersebut diatas 2 (dua) rangkap		
		.....,	.....20....
Ketua Tim Teknis Perwakilan BKKBN Provinsi,		Sekretaris Tim Perwakilan BKKBN Provinsi,	
(.....)		(.....)	

CONTOH 2.2
 FORMULIR *CHECKLIST* KELENGKAPAN BERKAS
 USULAN CALON PENERIMA TANDA KEHORMATAN
 SATYALANCANA WIRA KARYA PERORANGAN

NO	BERKAS/DOKUMEN YANG HARUS ADA	KELENGKAPAN	
		ADA	TIDAK
1	Fotokopi Piagam Penghargaan WKK/DKK/CKK yang telah diterima		
2	Surat Rekomendasi dari Gubernur/Bupati/Walikota		
3	Daftar Riwayat Hidup		
4	Pasfoto 4x6 berwarna (2 lembar)		
5	Fotokopi Kartu Keluarga (KK) yang dilegalisir kelurahan		
6	Surat Keterangan tidak pernah terlibat dalam masalah hukum dari Pengadilan/Kejaksaan		
7	Fotokopi Kartu KB atau Surat Keterangan ber-KB dari dokter/bidan pemerintah maupun swasta		
8	Surat Undangan menjadi narasumber dalam bidang BANGGA KENCANA dalam 2 tahun terakhir		
9	SK Pengangkatan/Surat Keterangan menjadi pengurus organisasi tingkat nasional/daerah		
10	Fotokopi tulisan/artikel dalam bidang BANGGA KENCANA yang telah dipublikasi di media cetak/elektronik		
11	Data pendukung berupa foto-foto kegiatan, laporan kegiatan, dll		
12	Buku Profil lengkap memuat data tersebut diatas 2 (dua) rangkap		
..... 20			
Ketua Tim Teknis Perwakilan BKKBN Provinsi,		Sekretaris Tim Perwakilan BKKBN Provinsi,	
(.....)		(.....)	

HYA

CONTOH 2.3
FORMULIR CHECKLIST KELENGKAPAN BERKAS
USULAN CALON PENERIMA PENGHARGAAN
MANGGALA KARYA KENCANA (MKK) BAGI KETUA TP PKK
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA

NO	BERKAS/DOKUMEN YANG HARUS ADA	KELENGKAPAN	
		ADA	TIDAK
1	Fotokopi SK Pengangkatan dalam Jabatan		
2	Daftar Riwayat Hidup		
3	Pasfoto 4x6 berwarna (2 lembar)		
4	Fotokopi Kartu Keluarga (KK) yang dilegalisir kelurahan		
5	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku		
6	Surat Rekomendasi dari Ketua TP PKK Provinsi bagi Ketua TP PKK Kabupaten/Kota(rekomendasi dari Ketua TP PKK Pusat bagi Ketua TP PKK Provinsi diurus oleh Tim Pusat		
7	Fotokopi Kartu KB atau Surat Keterangan ber-KB dari dokter/bidan pemerintah maupun swasta		
8	Fotokopi SK Gub/Bup/Wal atau SK/Surat Edaran Ketua TP PKK dalam pembentukan, pelaksanaan dan pembinaan Dasa Wisma		
9	Fotokopi SK Gub/Bup/Wal atau SK/Surat Edaran Ketua TP PKK dalam pelaksanaan operasional program BANGGA KENCANA		
10	Fotokopi SK Gub/Bup/Wal atau SK/Surat Edaran Ketua TP PKK dalam pelaksanaan Kesrak PKK KB Kesehatan		
11	Fotokopi piagam penghargaan/juara lomba Kesrak PKK KB Kes		
12	Fotokopi piagam penghargaan/juara lomba Posyandu		
13	Fotokopi piagam penghargaan/juara lomba PHBS		
14	Data pendukung berupa foto-foto kegiatan, laporan kegiatan, dll		
15	Buku Profil lengkap memuat data tersebut diatas 2 (dua) rangkap		
<p>.....,</p> <p>.....20....</p>			
<p>Ketua Tim Teknis Perwakilan BKKBN Provinsi,</p> <p>(.....)</p>		<p>Sekretaris Tim Perwakilan BKKBN Provinsi,</p> <p>(.....)</p>	

CONTOH 2.4
FORMULIR *CHECKLIST* KELENGKAPAN BERKAS
USULAN CALON PENERIMA PENGHARGAAN
WIRA KARYA KENCANA (WKK)

NO	BERKAS/DOKUMEN YANG HARUS ADA	KELENGKAPAN	
		ADA	TIDAK
1	Daftar Riwayat Hidup		
2	Pasfoto 4x6 berwarna (2 lembar)		
3	Fotokopi Kartu Keluarga (KK) yang dilegalisir kelurahan		
4	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku		
5	Surat Rekomendasi dari Gubernur/Bupati/Walikota		
6	Fotokopi Kartu KB atau Surat Keterangan ber-KB dari dokter/bidan pemerintah maupun swasta		
7	Surat Undangan menjadi narasumber dalam bidang Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga/ Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> dalam 2 tahun terakhir		
8	Fotokopi tulisan/artikel dalam bidang Kependudukan, KB, Pembangunan Keluarga dan atau Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> yang telah dipublikasi di media cetak/elektronik		
9	Fotokopi sertifikat/piagam penghargaan yang pernah diterima dalam bidang pembangunan keluarga, kependudukan, dan keluarga berencana/ percepatan penurunan <i>stunting</i>		
10	Data pendukung berupa foto-foto kegiatan, laporan kegiatan, dll		
11	Buku Profil lengkap memuat data tersebut diatas 2 (dua) rangkap		

	....., .....20....
Ketua Tim Teknis Perwakilan BKKBN Provinsi,	Sekretaris Tim Perwakilan BKKBN Provinsi,
(.....)	(.....)

CONTOH 2.5
FORMULIR *CHECKLIST* KELENGKAPAN BERKAS USULAN CALON
PENERIMA PENGHARGAAN
DHARMA KARYA KENCANA (DKK)

NO	BERKAS/DOKUMEN YANG HARUS ADA	KELENGKAPAN	
		ADA	TIDAK
1	Daftar Riwayat Hidup		
2	Pasfoto 4x6 berwarna (2 lembar)		
3	Fotokopi Kartu Keluarga (KK) yang dilegalisir kelurahan		
4	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku		
5	Surat Rekomendasi dari Gubernur/Bupati/Walikota		
6	Fotokopi Kartu KB atau Surat Keterangan ber-KB dari dokter/bidan pemerintah maupun swasta		
7	Foto/Dokumen terkait dukungan sarana/anggaran atau tenaga terhadap program BANGGA KENCANA		
8	Fotokopi sertifikat/piagam penghargaan yang pernah diterima dalam bidang pembangunan keluarga, kependudukan, dan keluarga berencana/ percepatan penurunan <i>stunting</i>		
9	Data pendukung berupa foto-foto kegiatan, laporan kegiatan, dll		
10	Buku Profil lengkap memuat data tersebut diatas 2 (dua) rangkap		

.....20.... Ketua Tim Teknis Perwakilan BKKBN Provinsi, (.....)20.... Sekretaris Tim Perwakilan BKKBN Provinsi, (.....)
---	---

+15

CONTOH 2.6
FORMULIR CHECKLIST KELENGKAPAN BERKAS USULAN CALON
PENERIMA PENGHARGAAN
CIPTA KARYA KENCANA (CKK)

NO.	BERKAS/DOKUMEN YANG HARUS ADA	KELENGKAPAN	
		ADA	TIDAK
1	Daftar Riwayat Hidup		
2	Pasfoto 4x6 berwarna (2 lembar)		
3	Fotokopi Kartu Keluarga (KK) yang dilegalisir kelurahan		
4	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku		
5	Surat Rekomendasi dari Gubernur/Bupati/Walikota		
6	Fotokopi Kartu KB atau Surat Keterangan ber-KB dari dokter/bidan pemerintah maupun swasta		
7	Foto/Dokumen dan narasi singkat terkait karya cipta/konsep kreasi yang mendukung pelaksanaan program BANGGA KENCANA		
8	Fotokopi sertifikat/piagam penghargaan yang pernah diterima dalam bidang pembangunan keluarga, kependudukan, dan keluarga berencana/percepatan penurunan <i>stunting</i>		
9	Data pendukung berupa foto-foto kegiatan, laporan kegiatan, dll		
10	Buku Profil lengkap memuat data tersebut diatas 2 (dua) rangkap		

,
	.....20....
Ketua Tim Teknis Perwakilan BKKBN Provinsi,	Sekretaris Tim Perwakilan BKKBN Provinsi,
(.....)	(.....)

c. Form. 3 Matrik penilaian indikator dan bobot penilaian.

CONTOH 3.1
MATRIK PENILAIAN INDIKATOR DAN BOBOT PENILAIAN
TANDA KEHORMATAN SWK DAN MKK BAGI
GUBERNUR, BUPATI, DAN WALIKOTA

No.	Indikator yang dinilai	Nilai	Bobot	Nilai akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (3) x (4)
1.	Syarat administrasi			
2.	Aspek komitmen/dukungan politis	Nilai	100%	
a.	Jumlah anak	25 – 100	10%	
	1). ≤ 2 anak	100		
	2). 3 anak	50		
	3). > 3 anak	25		
b.	Bentuk kelembagaan yang menangani Bidang Pengendalian Penduduk dan KB sesuai UU No. 23 Tahun 2014 dan PP No. 18 Tahun 2016	25 – 100	10%	
	1). Dinas utuh (Dinas Dalduk dan KB)	100		
	2). Merger 2 (dinas Dalduk, KB dan urusan lainnya)	50		
	3). Merger ≥ 3	25		
c.	Jumlah lintas sektor dan mitra kerja yang terlibat dalam penggarapan dalam Kampung KB (PUPR, Kesehatan, Pendidikan, Sosial, PMD, dll)	25 – 100	5%	
	1). ≥ 10	100		
	2). 8 – 9	75		
	3). 6 – 7	50		
	4). 4 – 5	25		
d.	Jumlah Kampung Keluarga Berkualitas menurut capaian target pembentukan sebagaimana yang tertuang dalam surat Dirjen Bina Bangda Nomor 400.9.6/345/Bangda tanggal 13 Januari 2023 tentang Optimalisasi Penyelenggaraan Kampung Keluarga Berkualitas.	25 – 100	5%	
	1). 76 – 100 %	100		
	2). 51 – 75 %	75		
	3). 26 – 50 %	50		
	4). 0 – 25 %	25		
e.	Persentase Kampung Keluarga Berkualitas dengan klasifikasi mandiri dan berkelanjutan	25 – 100	5%	
	1). > 40% dari total Kampung Keluarga Berkualitas	100		
	2). 35-40% dari total Kampung Keluarga Berkualitas	75		
	3). 30-34% dari total Kampung Keluarga Berkualitas	50		
	4). < 30% dari total Kampung Keluarga	25		

410

f.	Persentase dukungan APBD operasional Program Bangga Kencana terhadap APBD total 2 tahun terakhir (diluar DAK dan BOKB)	25 – 100	15%	
	1). 4 dari APBD	100		
	2). 3 dari APBD	75		
	3). 2 dari APBD	50		
	4). 1 dari APBD	25		
g.	Tersedianya kebijakan dalam penurunan <i>stunting</i>	25 – 100	15%	
	1). Peraturan Daerah	100		
	2). Peraturan Gubernur/Bupati/Walikota	50		
	3). Surat Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota	25		
h.	Dukungan operasional dari APBD ke lini lapangan dalam pembinaan KB/KS (TPK, PKB/PLKB, IMP PPKBD, Sub PPKBD/kader, BKB/BKR/PIK RM/BKL/UPPKA)	25 – 100	15%	
	1). Dukungan operasional lengkap (TPK, PKB/PLKB, IMP PPKBD, Sub PPKBD/kader, dan 5 Poktan)	100		
	2). Dukungan operasional lengkap (TPK, PKB/PLKB, IMP PPKBD, Sub PPKBD/kader, dan 4 Poktan)	75		
	3). Dukungan operasional lengkap (TPK, PKB/PLKB, IMP PPKBD, Sub PPKBD/kader, dan 3 Poktan)	50		
	4). Dukungan operasional lengkap (TPK, PKB/PLKB, IMP PPKBD, Sub PPKBD/kader, dan 2 Poktan)	25		
i.	Tersusunnya Grand Design Pembangunan Kependudukan (GDPK) 5 Pilar dan implementasi dalam perencanaan daerah (RPJMD/RKPD/RAD)	25 – 100	10%	
	1). Peraturan Daerah Provinsi/ Kabupaten/Kota tentang penyusunan GDPK dan integrasi dalam RPJMD/RKPD/RAD	100		
	2). Peraturan Gubernur/Bupati/ Walikota tentang penyusunan GDPK dan integrasi dalam RPJMD/RKPD/RAD	75		
	3). Surat Keputusan Gubernur/Bupati/ Walikota tentang penyusunan GDPK dan integrasi dalam RPJMD/RKPD/RAD	50		
	4). Dokumen Sinkronisasi GDPK dengan RPJMD/RKPD/RAD	25		

j.	Tersusunnya kebijakan tentang Pembangunan Keluarga	25 – 100	10%	
	1). Perda Provinsi/Kabupaten/Kota tentang Pembangunan Keluarga	100		
	2). Peraturan Gubernur/Bupati/Walikota	75		
	3). Surat Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota	50		
	4). Dokumen Pembangunan Keluarga	25		
JUMLAH NILAI A:				
3.	Aspek prestasi capaian program	Nilai	100%	
a.	Jumlah peserta KB aktif MKJP (MOP, MOW, Implan, IUD)	25 – 100	10%	
	1). 91% s.d 100% capaian dari target	100		
	2). 76% s.d 90% capaian dari target	75		
	3). 51% s.d 75% capaian dari target	50		
	4). ≤ 50 capaian dari target	25		
b.	Unmet Need	25 – 100	10%	
	1). < 7,40	100		
	2). 7,40 s.d 10,60	75		
	3). 10,61 s.d 18,83	50		
	4). > 18,83	25		
c.	<i>Modern Contraceptive Prevalence Rate</i> (mCPR)	25 – 100	10%	
	1). > 63,41	100		
	2). 57,02 s.d 63,40	50		
	3). < 57,01	25		
d.	Total Fertility Rate (TFR)	25 – 100	10%	
	1). < 2,10	100		
	2). 2,11 – 2,24	50		
	3). > 2,25	25		
e.	ASFR (15-19 tahun) per 1000 kelahiran	25 – 100	10%	
	1). < 18	100		
	2). 18,01 – 25	50		
	3). > 25,01	25		
f.	Cakupan Verifikasi dan Validasi Data Keluarga Beresiko <i>Stunting</i>	25 – 100	10%	
	1). 91% - 100%	100		
	2). 76% - 90%	75		
	3). 50% - 75%	50		
	4). ≤ 50%	25		
g.	Nilai Indeks Pembangunan Keluarga	25 – 100	5%	
	1). > 60	100		
	2). 55 – 60	50		
	3). < 55	25		
h.	Tingkat Penyerapan DAK fisik sub bidang KB dan non fisik (BOKB)	25 – 100	10%	
	1). 95-100%	100		
	2). 85-94%	50		
	3). <85	25		
i.	Penurunan angka <i>stunting</i> sesuai target wilayah (sumber data: Survei Kesehatan Indonesia)	25 – 100	10%	
	1). Capaian 100%	100		
	2). Capaian 50 – 99%	50		

	3). Capaian < 50%	25		
k.	Inovasi yang telah dilakukan di Bidang Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> mencakup sampai:	25 – 100	15%	
	1). 3 inovasi	100		
	2). 2 inovasi	50		
	3). 1 inovasi	25		
	JUMLAH NILAI B		100%	
Keterangan:				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot penilaian Aspek Dukungan Komitmen/politik 60% • Bobot penilaian Aspek Prestasi Capaian Program 40% 				
Jumlah Nilai Total adalah:				
(jumlah Nilai A x 60%) + (jumlah nilai B x 40%)				
Kualifikasi penilaian:				
1. Amat baik : 90,1 – 100				
2. Baik : 70,1 – 90				
3. Cukup : 50,1 – 70				
Batas kelulusan dengan kualifikasi baik (≥70,1)				
.....,, 20...				
Tim Penilai:				
No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	.....	Ketua	1.	
2	.....	Sekretaris		2.
3	.....	Anggota	3.	
4	.....	Anggota		4.
5	.....	Anggota	5.	
6	.....	Anggota		6.

CONTOH 3.2
MATRIK PENILAIAN INDIKATOR DAN BOBOT PENILAIAN
TANDA KEHORMATAN SWK BAGI PERORANGAN
NAMA ... PROVINSI/KABUPATEN/KOTA ...

No.	Indikator yang dinilai	Nilai	Bobot	Nilai akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (3) x (4)
1.	Syarat administrasi			
2.	Aspek komitmen/dukungan politis	Nilai	100%	
a.	Kesertaan ber – KB	25 – 100	15%	
	1). MOP/MOW	100		
	2). IUD/Implan	75		
	3). Suntik	50		
	4). Pil/kondom	25		
b.	Penghargaan yang pernah diterima dalam Bidang Pembangunan Keluarga/Kependudukan/Keluarga Berencana	25 – 100	15%	
	1). Penghargaan untuk ketiga bidang	100		
	2). Penghargaan untuk dua bidang	50		
	3). Penghargaan untuk satu bidang	25		

A⁹

c.	Menjadi narasumber dalam Bidang Bangga Kencana (2 tahun terakhir)	50 – 100	15%	
	1). Di forum internasional	100		
	2). Di forum nasional	50		
d.	Keaktifan dalam organisasi tingkat nasional/daerah	25 – 100	15%	
	1). Ketua	100		
	2). Sekretaris/bendahara	75		
	3). Kepala bidang/departemen dll	50		
	4). Anggota	25		
e.	Tulisan/Artikel dalam Bidang Bangga Kencana	50 – 100	15%	
	1). Dipublikasikan di media cetak nasional	100		
	2). Dipublikasikan di media cetak local/daerah/elektronik	50		
f.	Inovasi yang telah dilakukan di Bidang Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> mencakup sampai:	25 – 100	15%	
	1). 3 inovasi	100		
	2). 2 inovasi	50		
	3). 1 inovasi	25		
g.	Data-data pendukung (dokumentasi atas prestasi dan karyanya dalam bidang Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>)	25 – 100	10%	
	1). Data narasi, foto dan link google drive	100		
	2). Data narasi, foto	50		
	3). Narasi	25		
JUMLAH NILAI TOTAL				
Kualifikasi penilaian:				
1. Amat baik : 90,1 – 100				
2. Baik : 70,1 – 90				
3. Cukup : 50,1 – 70				
Batas kelulusan dengan kualifikasi baik ($\geq 70,1$)				
.....,, 20...				
Tim Penilai:				
No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	.....	Ketua	1.	
2	.....	Sekretaris		2.
3	.....	Anggota	3.	
4	.....	Anggota		4.
5	.....	Anggota	5.	
6	.....	Anggota		6.

CONTOH 3.3
MATRIK PENILAIAN INDIKATOR DAN BOBOT PENILAIAN
TANDA PENGHARGAAN MKK BAGI KETUA TP PKK
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA NAMA

No.	Indikator yang dinilai	Nilai	Bobot	Nilai akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (3) x (4)
1.	Syarat administrasi			
2.	Aspek komitmen/dukungan politis	Nilai	100%	
a.	Jumlah anak	25 – 100	15%	
	1). ≤ 2 anak	100		
	2). 3 anak	50		
	3). ≥ 3 anak	25		
b.	Kesertaan ber KB	25 – 100	20%	
	1). MOW/MOP	100		
	2). IUD/Implan	75		
	3). Suntik	50		
	4). Pil/kondom	25		
c.	Dukungan Ketua TP PKK dalam pelaksanaan dan pembinaan Dasa Wisma	25 – 100	15%	
	1). SK Gubernur/Bupati/Walikota	100		
	2). SK Ketua TP PKK	50		
	3). Surat Edaran Ketua TP PKK	25		
d.	Dukungan Ketua TP PKK dalam pelaksanaan operasional Program Bangga Kencana dalam bentuk SK, Edaran dll.	25 – 100	15%	
	1). SK Gubernur/Bupati/Walikota	100		
	2). SK Ketua TP PKK	50		
	3). Surat Edaran Ketua TP PKK	25		
e.	Dukungan Ketua TP PKK dalam pelaksanaan operasional percepatan penurunan <i>stunting</i> dalam bentuk SK, Edaran dll.	25 – 100	20%	
	1). SK Gubernur/Bupati/Walikota	100		
	2). SK Ketua TP PKK	50		
	3). Surat Edaran Ketua TP PKK	25		
f.	Data-data pendukung (dokumentasi atas kiprah dan prestasinya dalam bidang Bangga Kencana dan/atau penurunan <i>stunting</i>)	25 – 100	15%	
	1). Data narasi, foto dan link google drive	100		
	2). Data narasi, foto	50		
	3). Narasi	25		
JUMLAH NILAI A				
3.	Prestasi/Penghargaan yang pernah diperoleh			
a.	Kesatuan Gerak PKK KB Kes	25 – 100	20%	
	1). Juara I s.d III Pakarti Utama Nasional	100		
	2). Juara I s.d III Pakarti Madya Nasional	75		
	3). Juara Provinsi Pakarti Utama	50		
	4). Juara Provinsi Pakarti Madya	25		
b.	Posyandu	25 – 100	20%	
	1). Juara I s.d III Pakarti Utama Nasional	100		

Handwritten signature

No.	Indikator yang dinilai	Nilai	Bobot	Nilai akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (3) x (4)
	2).Juara I s.d III Pakarti Madya Nasional	75		
	3).Juara Provinsi Pakarti Utama	50		
	4).Juara Provinsi Pakarti Madya	25		
c.	PHBS	25 – 100	20%	
	1).Juara I s.d III Pakarti Utama Nasional	100		
	2).Juara I s.d III Pakarti Madya Nasional	75		
	3).Juara Provinsi Pakarti Utama	50		
	4).Juara Provinsi Pakarti Madya	25		
d.	Persentase keluarga beresiko <i>stunting</i> yang mendapatkan pendampingan	25 – 100	40%	
	1) 90 - 100%	100		
	2) 75 – 89%	75		
	3) 60 – 74%	50		
	4) ≤ 59%	25		
JUMLAH NILAI B				
JUMLAH NILAI TOTAL: (A x 60%)+ (B x 40%)				
Keterangan:				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot penilaian Aspek Dukungan Komitmen/politik 60% • Bobot penilaian Aspek Prestasi Capaian Program 40% 				
Jumlah Nilai Total adalah:				
(jumlah Nilai A x 60%) + (jumlah nilai B x 40%)				
Kualifikasi penilaian:				
1. Amat baik : 90,1 – 100				
2. Baik : 70,1 – 90				
3. Cukup : 50,1 – 70				
Batas kelulusan dengan kualifikasi baik (≥70,1)				
.....,, 20...				
Tim Penilai:				
No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	.....	Ketua	1.	
2	.....	Sekretaris		2.
3	.....	Anggota	3.	
4	.....	Anggota		4.
5	.....	Anggota	5.	
6	.....	Anggota		6.

4/2

CONTOH 3.4
MATRIK PENILAIAN INDIKATOR DAN BOBOT PENILAIAN
TANDA PENGHARGAAN WKK BAGI PROFESI BIDANG
PEMBANGUNAN KELUARGA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
BERENCANA (BANGGA KENCANA)
NAMA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

No.	Indikator yang dinilai	Nilai	Bobot	Nilai akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (3) x (4)
1.	Syarat administrasi			
2.	Aspek Dukungan Komitmen/Prestasi	Nilai	100%	
a.	Jumlah anak	25 – 100	10%	
	1). ≤ 2 anak	100		
	2). 3 anak	50		
	3). ≥ 3 anak	25		
b.	Kesertaan ber KB	25 – 100	10%	
	1). MOW/MOP	100		
	2). IUD/Implan	75		
	3). Suntik	50		
	4). Pil/kondom	25		
c.	Menjadi narasumber dalam bidang Pembangunan Keluarga (2 tahun terakhir)	25 – 100	6%	
	1). Di forum internasional	100		
	2). Di forum nasional	50		
	3). Di forum provinsi	25		
d.	Menjadi narasumber dalam bidang Kependudukan (2 tahun terakhir)	25 – 100	6%	
	1). Di forum internasional	100		
	2). Di forum nasional	50		
	3). Di forum provinsi	25		
e.	Menjadi narasumber dalam bidang Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi (2 tahun terakhir)	25 – 100	6%	
	1). Di forum internasional	100		
	2). Di forum nasional	50		
	3). Di forum provinsi	25		
f.	Menjadi narasumber dalam Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> (2 tahun terakhir)	25 – 100	6%	
	1). Di forum internasional	100		
	2). Di forum nasional	50		
	3). Di forum provinsi	25		
g.	Penggerak/pembina bidang Pembangunan Keluarga di wilayahnya (minimal 2 tahun terakhir)	25 – 100	8%	
	1). Tribina (BKB, BKR, BKL) dan UPPKA yang aktif	100		
	2). 3 kegiatan yang aktif	75		
	3). 2 kegiatan yang aktif	50		
	4). 1 kegiatan yang aktif	25		
h.	Tulisan/artikel dalam bidang Kependudukan	50 – 100	8%	
	1). Dipublikasikan di media cetak nasional	100		

No.	Indikator yang dinilai	Nilai	Bobot	Nilai akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (3) x (4)
	2).Dipublikasikan dalam media cetak local/daerah/elektronik	50		
i.	Penghargaan yang pernah diterima dalam bidang Pembangunan Keluarga	25 – 100	8%	
	1). Penghargaan Tingkat Nasional	100		
	2). Penghargaan Tingkat Provinsi	50		
	3). Penghargaan Tingkat Kabupaten/Kota	25		
j.	Penghargaan yang pernah diterima dalam bidang Kependudukan	25 – 100	8%	
	1). Penghargaan Tingkat Nasional	100		
	2). Penghargaan Tingkat Provinsi	50		
	3). Penghargaan Tingkat Kabupaten/Kota	25		
k.	Penghargaan yang pernah diterima dalam bidang Keluarga Berencana	25 – 100	8%	
	1). Penghargaan Tingkat Nasional	100		
	2). Penghargaan Tingkat Provinsi	50		
	3). Penghargaan Tingkat Kabupaten/Kota	25		
l.	Kegiatan pelayanan KB yang dilakukan (baksos)	50 - 100	8%	
	1). Pelayanan MKJP/Non MKJP Tingkat Provinsi	100		
	2). Pelayanan MKJP/Non MKJP Tingkat Kabupaten/Kota	50		
m.	Data-data pendukung (dokumentasi atas kiprah dan prestasinya dalam bidang Bangga Kencana)	25 - 100	8%	
	1). Data narasi, foto dan link google drive	100		
	2). Data narasi, foto	50		
	3). Narasi	25		
JUMLAH NILAI TOTAL				
Kualifikasi penilaian: 1. Amat baik : 90,1 – 100 2. Baik : 70,1 – 90 3. Cukup : 50,1 – 70 Batas kelulusan dengan kualifikasi baik (≥70,1)				
.....,, 20...				
Tim Penilai:				
No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	.....	Ketua	1.	
2	.....	Sekretaris		2.
3	.....	Anggota	3.	
4	.....	Anggota		4.
5	.....	Anggota	5.	
6	.....	Anggota		6.

t.g.

CONTOH 3.5
MATRIK PENILAIAN INDIKATOR DAN BOBOT PENILAIAN
TANDA PENGHARGAAN DKK
 NAMA: PROVINSI/KABUPATEN/KOTA

No.	Indikator yang dinilai	Nilai	Bobot	Nilai akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (3) x (4)
1.	Syarat administrasi			
2.	Aspek Dukungan Komitmen/Prestasi	Nilai	100%	
a.	Jumlah anak	25 – 100	20%	
	1). ≤ 2 anak	100		
	2). 3 anak	50		
	3). ≥ 3 anak	25		
b.	Kesertaan ber KB	25 – 100	20%	
	1). MOW/MOP	100		
	2). IUD/Implan	75		
	3). Suntik	50		
	4). Pil/kondom	25		
c.	Dukungan Operasional (sarana, anggaran, tenaga) dalam bidang Bangga Kencana (2 tahun terakhir).	25 – 100	15%	
	1). 3 dukungan (anggaran, sarana, tenaga)	100		
	2). 2 dukungan (anggaran/sarana, tenaga)	50		
	3). 1 dukungan (tenaga)	25		
d.	Penghargaan yang pernah diterima dalam bidang Bangga Kencana	25 – 100	15%	
	1). Penghargaan tingkat nasional	100		
	2). Penghargaan tingkat provinsi	50		
	3). Penghargaan tingkat kabupaten/kota	25		
e.	Inovasi terkait Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>	50 – 100	15%	
	1). 2 kegiatan inovasi	100		
	2). 1 kegiatan inovasi	50		
f.	Data-data pendukung (dokumen atas kiprah dan prestasinya dalam bidang Bangga Kencana)	25 – 100	15%	
	1). Data narasi, foto dan link google drive	100		
	2). Data narasi, foto	50		
	3). Narasi	25		
JUMLAH TOTAL				
Kualifikasi penilaian:				
1. Amat baik : 90,1 – 100				
2. Baik : 70,1 – 90				
3. Cukup : 50,1 – 70				
Batas kelulusan dengan kualifikasi baik (≥70,1)				
.....,, 20...				
Tim Penilai:				
No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	.....	Ketua	1.	
2	.....	Sekretaris		2.
3	.....	Anggota	3.	
4	.....	Anggota		4.
5	.....	Anggota	5.	

CONTOH 3.6
MATRIK PENILAIAN INDIKATOR DAN BOBOT PENILAIAN
TANDA PENGHARGAAN CKK
NAMA: PROVINSI/KABUPATEN/KOTA

No.	Indikator yang dinilai	Nilai	Bobot	Nilai akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (3) x (4)
1.	Syarat administrasi			
2.	Aspek Dukungan Komitmen/Prestasi	Nilai	100%	
a.	Jumlah anak	25 – 100	20%	
	1). ≤ 2 anak	100		
	2). 3 anak	50		
	3). ≥ 3 anak	25		
b.	Kesertaan ber KB	25 – 100	20%	
	1). MOW/MOP	100		
	2). IUD/Implan	75		
	3). Suntik	50		
	4). Pil/kondom	25		
c.	Hasil Karya Cipta/Konsep Kreatif yang mendukung Program Bangga Kencana dan atau Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>	50 – 100	30%	
	1).Telah dipublikasikan di media nasional	100		
	2).Telah dipublikasikan di media lokal	50		
d.	Penghargaan yang pernah diterima dalam bidang Bangga Kencana dan atau Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>	25 – 100	15%	
	1).Penghargaan tingkat nasional	100		
	2).Penghargaan tingkat provinsi	50		
	3).Penghargaan tingkat kabupaten/kota	25		
e.	Data-data pendukung (dokumen atas kiprah dan prestasinya dalam bidang Bangga Kencana dan atau Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>)	25 – 100	15%	
	1).Data narasi, foto dan link google drive	100		
	2).Data narasi, foto	50		
	3).Narasi	25		
JUMLAH TOTAL				
Kualifikasi penilaian:				
1. Amat baik : 90,1 – 100				
2. Baik : 70,1 – 90				
3. Cukup : 50,1 – 70				
Batas kelulusan dengan kualifikasi baik (≥70,1)				
.....,, 20...				
Tim Penilai:				
No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	.....	Ketua	1.	
2	.....	Sekretaris		2.
3	.....	Anggota	3.	
4	.....	Anggota		4.
5	.....	Anggota	5.	
6	.....	Anggota		6.

A. 7/13

d. Form. 4 Matriks rekapitulasi penilaian.

CONTOH 4.1

MATRIK PENILAIAN REKAPITULASI PENILAIAN USULAN CALON PENERIMA TANDA KEHORMATAN SWK/TANDA PENGHARGAAN
MKK UNTUK GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA:

No	Nama	Jabatan	Lama menjabat	Administrasi		Aspek Komitmen Dukungan Politis (A)											Aspek Prestasi/Penghargaan (B)											
				Lengkap	Tdk	Jml Anak	Bentuk kelembagaan	Jumlah K/L lintas sektor yg terlibat dimampung	Jumlah Kampung KB menurut capaian target pembentukan	Persentase Kampung KB dengan klasifikasi mandiri dan berkelanjutan	Persentase Dukungan APBD Operasional Prog BANGGA KENCANA thd APDB Total	Persediaan kebijakan dalam penurunan stunting	Dukungan Operasional APED ke Lini Lapangan dim pmbinaan KB/KS	Grand Design Pembangunan Kuantitas penduduk yg telah disusun	Kebijakan tentang Pembangunan Keluarga	Sub Jml	Pserta KB Aktif MKJP	Jamet Need	mCPR	TR	ASFR	Jml cakupan verifikasi validasi	Nilai Indeks Pembangunan Keluarga	Tingkat penyerapan DAK sub bidang KB dan BOKB	Penurunan angka stunting sesuai target wilayah	Inovasi yang telah dilakukan di Bidang Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan Stunting	Sub Jml	Nilai Akhir (Ax60%) (Bx40%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)

.....20.....

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Ketua	1.
2		Sekretaris	2.
3		Anggota	3.
4		Anggota	4.
5		Anggota	5.
6		Anggota	6.
7		Anggota	7.
...		Anggota	....

49

CONTOH 4.2

MATRIK PENILAIAN REKAPITULASI PENILAIAN USULAN CALON PENERIMA TANDA KEHORMATAN SWK UNTUK PERORANGAN
 PROVINSI/KABUPATEN/KOTA:

No	Nama	Jabatan	Lama menjabat	Administrasi		Aspek Komitmen/Dukungan Politis							
				Lengkap	Tidak	Kesertaan Ber-KB	Penghargaan yang pernah diterima dalam bidang BANGGA KENCANA	Menjadi narasumber dalam bidang BANGGA KENCANA	Keaktifan dalam organisasi tingkat nasional/daerah	Tulisan artikel dalam bidang Bangga Kencana	Inovasi yang telah dilakukan di bidang Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan Stunting	Data Pendukung (Dokumentasi atas Prestasi dan Karya)	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

.....,.....20....

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Ketua	1.
2		Sekretaris	2.
3		Anggota	3.
4		Anggota	4.
5		Anggota	5.
6		Anggota	6.
7		Anggota	7.
8		Anggota	8.

CONTOH 4.3

MATRIK PENILAIAN REKAPITULASI PENILAIAN USULAN CALON PENERIMA TANDA PENGHARGAAN MKK TP PKK

PROVINSI/KABUPATEN/KOTA:

No	Nama	Jabatan	Lama menjabat	Administrasi		Aspek Dukungan Komitmen (A)							Aspek Prestasi Penghargaan (B)					Nilai Akhir (A×60%) +(B×40%)
				Lengkap	Tdk	Jml Anak	Kesertaan ber KB	Dukungan Ketua PKK dim pelaksanaan dan pembinaan Dasa Wisma	Dukungan Ketua TP PKK dalam pelaksanaan operasioonal prog BANGGA KENCANA	Dukungan Ketua TP PKK dalam pelaksanaan operasional penurunan <i>stunting</i>	Data-data pendukung	Sub Jml	Kesatuan Gerak PKK KB Kes	Posyandu	PHBS	Presentase pendampingan keluarga berisiko <i>stunting</i>	Sub Jml	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

.....,20....

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Ketua	1.
2		Sekretaris	2.
3		Anggota	3.
4		Anggota	4.
5		Anggota	5.
6		Anggota	6.
7		Anggota	7.
8		Anggota	8.

CONTOH 4.4

MATRIK PENILAIAN REKAPITULASI PENILAIAN USULAN CALON PENERIMA TANDA PENGHARGAAN WKK
UNTUK PROFESI YANG Mendukung PROGRAM BANGGA KENCANA
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA:

No	Nama	Jabatan	Lama menja bat	Adminlstrasi		Aspek Dukungan Komitmen/Prestasi												
				Lengkap	Tidak	Jml Anak	Kesertaan ber-KB	Menjadi narasumber bidang Pembangunan Keluarga	Menjadi narasumber bidang kependudukan	Menjadi narasumber bidang keluarga berencana dan kesehatan reproduksi	Menjadi narasumber bidang percepatan Penurunan Stunting	Penggerak/pombina bidang pembangunan keluarga di wilayahnya	Tulisan/ artikel dalam bidang kependudukan	Penghargaan yg pernah diterima dalam bidang Pemb. Keluarga	Penghargaan yg pernah diterima dalam bidang Keluarga Berencana	Kegiatan dim bid. KB	Data Pendu lkung (data/ narasi/ foto/ vod)	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

.....,20....

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Ketua	1.
2		Sekretaris	2.
3		Anggota	3.
4		Anggota	4.
5		Anggota	5.
6		Anggota	6.
7		Anggota	7.
8		Anggota	8.

CONTOH 4.5

MATRIK PENILAIAN REKAPITULASI PENILAIAN USULAN CALON PENERIMA TANDA PENGHARGAAN DKK
 PROVINSI/KABUPATEN/KOTA:

No	Nama	Jabatan	Lama menjabat	Administrasi		Aspek Dukungan Komitmen/Prestasi						
				Lengkap	Tidak	Jumlah anak	Kesertaan ber-KB	Dukungan operasional (sarana/ anggaran/ tenaga) dalam program BANGGA KENCANA	Penghargaan yang pernah diterima dalam bidang BANGGA KENCANA	Inovasi terkait Percepatan Penurunan Stunting	Data Pendukung Lainnya (data/narasi/ foto/vcd)	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

.....20.....

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Ketua	1.
2		Sekretaris	2.
3		Anggota	3.
4		Anggota	4.
5		Anggota	5.
6		Anggota	6.
7		Anggota	7.
8		Anggota	8.

29/12

CONTOH 4.6

MATRIK PENILAIAN REKAPITULASI PENILAIAN USULAN CALON PENERIMA TANDA PENGHARGAAN CKK
 PROVINSI/KABUPATEN/KOTA:

No	Nama	Jabatan	Lama menjabat	Administrasi		Aspek Dukungan Komitmen/Prestasi					
				Lengkap	Tidak	Jumlah anak	Kesertaan ber-KB	Hasil Karya Cipta/Konsep Kreatif yang mendukung program BANGGA KENCANA dan atau PERCEPATAN PENURUNAN STUNTING	Penghargaan yang pernah diterima dalam bidang BANGGA KENCANA dan atau PERCEPATAN PENURUNAN STUNTING	Data Pendukung Lainnya (data/narasi/foto/vcd)	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

.....,20....

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Ketua	1.
2		Sekretaris	2.
3		Anggota	3.
4		Anggota	4.
5		Anggota	5.
6		Anggota	6.
7		Anggota	7.
8		Anggota	8.

Handwritten signature or initials.

- e. Form. 5 Sistematika Penulisan Profil Usulan Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan

SISTEMATIKA PENULISAN PROFIL USULAN TANDA KEHORMATAN
DAN TANDA PENGHARGAAN MANGGALA KARYA KENCANA
BIDANG PEMBANGUNAN KELUARGA, KEPENDUDUKAN,
DAN KELUARGA BERENCANA

1. Kata Pengantar
2. Daftar Isi
3. BAB I Pendahuluan
 - a. Latar belakang;
 - b. Tujuan;
 - c. Kerangka Pikir;
 - d. Sumber data; dan
 - e. Batasan pengertian.
4. BAB II Kebijakan dan Strategi
 - a. Kebijakan
 - 1) Pelaksanaan Program Pembangunan Keluarga Kependudukan dan Keluarga Berencana (Bangga Kencana).
 - 2) Bentuk kelembagaan/nomenklatur Dinas Pengendalian Penduduk dan KB (utuh/merger).
 - 3) Dukungan/bantuan operasional (sarana, anggaran, tenaga) dalam Program Bangga Kencana.
 - 4) Tersedianya kebijakan dalam penurunan *stunting*.
 - 5) Tersusunnya Grand Design Pembangunan Kuantitas Penduduk (GDPK).
 - 6) Tersusunnya Kebijakan tentang Pembangunan Keluarga.
 - b. Strategi pelaksanaan Program Pembangunan Keluarga Kependudukan dan Keluarga Berencana (Bangga Kencana) dan Percepatan Penurunan *Stunting*
5. BAB III Pokok-pokok kegiatan dan capaian program Bangga Kencana
 - a. Angka Kelahiran Total (TFR);
 - b. Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi Modern/*Modern Contraceptive Prevalence Rate* (mCPR);
 - c. Jumlah kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi/*UnmetNeed*;
 - d. Angka Kelahiran Menurut Kelompok Umur 15-19 Tahun/*Age Specific Fertility Ratio* (ASFR);
 - e. Indeks Pembangunan Keluarga (iBangga);
 - f. Angka Median Usia Kawin Pertama (MUKP);
 - g. Jumlah Keluarga Berisiko *Stunting*;
 - h. Tingkat Penyerapan DAK Fisik Sub Bidang KB dan Non

Fisik (BOKB);

- i. Angka *stunting* sesuai target wilayah.
6. BAB IV Penghargaan/ Prestasi/ Inovasi terkait program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana selama 2 tahun terakhir/ Percepatan Penurunan *Stunting*.
7. BAB V Penutup
8. LAMPIRAN
 - a. Biodata
 - b. Resume calon penerima penghargaan yang memuat hasil penilaian dari tiap indikator penilaian sesuai dengan format yang ditentukan
 - c. Uraian jasa/prestasi/inovasi
 - d. Fotokopi kelengkapan administrasi (KTP, Skep Pengangkatan Pertama, Skep Jabatan, Skep Pangkat Terakhir, dll.)
 - e. Fotokopi Surat Rekomendasi ;
 - 1). Rekomendasi gubernur untuk usulan calon penerima SWK dan MKK bagi bupati dan walikota.
 - 2). Rekomendasi Ketua TP PKK Provinsi untuk usulan calon penerima MKK bagi Ketua TP PKK Kabupaten dan Kota.
 - 3). Rekomendasi dari gubernur/bupati/walikota untuk usulan calon penerima SWK, DKK, WKK dan CKK.
 - f. Fotokopi Surat Keterangan Tidak Pernah Terlibat dalam Masalah Hukum
 - g. Surat Keterangan Tidak Pernah Terlibat dalam Masalah Hukum yang diterbitkan pengadilan/kejaksaan bagi calon penerima SWK, MKK bagi Gubernur/Bupati/Walikota
 - h. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku bagi calon penerima MKK TP PKK, WKK, DKK, dan CKK
 - i. Dokumentasi lain (fotokopi penghargaan, foto kegiatan yang mendukung, dll.)

SISTEMATIKA PENULISAN PROFIL USULAN TANDA PENGHARGAAN MKK
BAGI KETUA TIM PENGGERAK PKK DALAM BIDANG PEMBANGUNAN
KELUARGA, KEPENDUDUKAN, DAN KELUARGA BERENCANA

1. Kata Pengantar
2. Daftar Isi
3. BAB I Pendahuluan
 - a. Latar belakang;
 - b. Tujuan;
 - c. Kerangka Pikir;
 - d. Sumber data; dan
 - e. Batasan pengertian.
4. BAB II Aspek Komitmen/dukungan Politis/Prestasi
 - a. Dukungan Ketua TP.PKK dalam pelaksanaan pembinaan Dasa Wisma
 - b. Dukungan Ketua TP.PKK dalam pelaksanaan operasional program Bangga Kencana.
5. BAB III Aspek Prestasi/Penghargaan yang diperoleh
 - a. Penghargaan dalam Kesatuan Gerak KB Kesehatan
 - b. Penghargaan dalam Posyandu
 - c. Penghargaan dalam Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
6. BAB IV Inovasi terkait program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana selama 2 tahun terakhir/ Percepatan Penurunan *Stunting*.
7. BAB V Penutup
8. LAMPIRAN
 - a. Biodata
 - b. Resume calon penerima penghargaan yang memuat hasil penilaian dari tiap indikator penilaian sesuai dengan format yang ditentukan
 - c. Uraian jasa/prestasi/inovasi
 - d. Fotokopi kelengkapan administrasi (KTP, Skep Pengangkatan Pertama, Skep Jabatan, Skep Pangkat Terakhir, dll.)
 - e. Fotokopi Surat Rekomendasi
 - f. Rekomendasi Ketua TP PKK Provinsi untuk usulan calon penerima MKK bagi Ketua TP PKK Kabupaten dan Kota
 - g. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku
 - h. Dokumentasi lain (fotokopi penghargaan, foto kegiatan yang mendukung, dll.)

SISTEMATIKA PENULISAN PROFIL USULAN TANDA PENGHARGAAN WKK,
DKK dan CKK BIDANG PEMBANGUNAN KELUARGA, KEPENDUDUKAN,
DAN KELUARGA BERENCANA

1. Kata Pengantar
2. Daftar Isi
3. BAB I Pendahuluan
 - a. Latar belakang;
 - b. Tujuan;
 - c. Kerangka Pikir;
 - d. Sumber data; dan
 - e. Batasan pengertian.
4. BAB II Aspek Komitmen/Prestasi
5. BAB III Penghargaan/ Prestasi/ Inovasi terkait program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana selama 2 tahun terakhir/ Percepatan Penurunan *Stunting*.
6. BAB IV Penutup
7. LAMPIRAN
 - a. Biodata
 - b. Resume calon penerima penghargaan yang memuat hasil penilaian dari tiap indikator penilaian sesuai dengan format yang ditentukan
 - c. Uraian jasa/prestasi/inovasi
 - d. Fotokopi kelengkapan administrasi (KTP, Skep Pengangkatan Pertama, Skep Jabatan, Skep Pangkat Terakhir, dll.)
 - e. Fotokopi Surat Rekomendasi
 - f. Rekomendasi dari gubernur/bupati/walikota untuk usulan calon penerima DKK, WKK dan CKK
 - g. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku bagi calon penerima WKK, DKK, dan CKK
 - h. Dokumentasi lain (fotokopi penghargaan, foto kegiatan yang mendukung, dll.)

- f. Form. 6 Format Biodata dan Resume Usulan Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan

CONTOH 6.1

FORMAT BIODATA DAN RESUME

USULAN TANDA KEHORMATAN DENGAN URAIAN JASA

NO	NAMA FOTO JABATAN/ KETOKOHAN	INSTANSI PENGUSUL DASAR SURAT	TANDA KEHORMATAN YANG DIUSULKAN
	<p>NAMA DAN GELAR PENDIDIKAN</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">Foto</div> <p>JABATAN TERAKHIR (PERIODE)</p>	<p>PENGUSUL : BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL</p> <p>NO. TANGGAL: TENTANG:</p>	<p>SATYALANCANA WIRA KARYA</p>

I. IDENTITAS PRIBADI

1. NAMA : ...
2. JABATAN : ...
3. TEMPAT, TANGGAL LAHIR : ...
4. NIP/NRP : ...
5. PANGKAT, GOLONGAN : ...
6. PENDIDIKAN TERAKHIR : ...
7. JENIS KELAMIN : ...
8. AGAMA : ...
9. STATUS PERNIKAHAN : ...
10. NAMA SUAMI / ISTRI : ...
11. NAMA ANAK : ...
12. ALAMAT KANTOR : ...
13. ALAMAT RUMAH : ...
14. ALAMAT E-MAIL : ...
15. NOMOR TELEPON : ...
16. NOMOR HP/ WA : ...

II. URAIAN JASA

(Diuraikan dalam bentuk butir 1,2,3, dst... maksimal 5 halaman)

III. RANGKUMAN URAIAN JASA

(Dibuat dalam satu paragraf maksimal 409 karakter termasuk tanda baca dengan format penulisan yang ditentukan)

IV. RIWAYAT JABATAN:

(Diurutkan dari jabatan terakhir)

JABATAN	INSTITUSI	TAHUN
...		

V. RIWAYAT PENDIDIKAN (FORMAL DAN NONFORMAL)
(Diuraikan mulai dari pendidikan terakhir)

A. PENDIDIKAN FORMAL

JENJANG	INSTITUSI	TAHUN
...		

B. PENDIDIKAN NONFORMAL

JENJANG	INSTITUSI	TAHUN
...		

VI. RIWAYAT ORGANISASI

(Diuraikan mulai dari pendidikan terakhir)

VII. TANDA KEHORMATAN YANG DIMILIKI

(Diuraikan mulai dari tanda kehormatan tertinggi)

VIII. PRESTASI DAN PENGHARGAAN (YANG BERKAITAN DENGAN URAIAN JASANYA)

IX. PUBLIKASI DAN NASKAH AKADEMIS (NASIONAL DAN INTERNASIONAL)

(Diuraikan mulai dari yang secara resmi terpublikasi terakhir baik dalam bentuk buku/jurnal cetak/elektronik)

X. BERKAS PENDUKUNG

1. ASN; SK CPNS, SK Jabatan Terakhir, dan SK Pangkat Terakhir;
2. TNI/POLRI; SK Pengangkatan Pertama, SK Jabatan Terakhir, dan SK Pangkat Terakhir;
3. SK/Surat Tugas/ Surat Perintah Pengangkatan dan/atau Pemberhentian atau dokumen lain sejenis

XI. SURAT REKOMENDASI: (SURAT DILAMPIRKAN)

1. REKOMENDASI DARI

XII. SURAT KLARIFIKASI DARI KEPALA BADAN INTELIJEN NEGARA, JAKSA AGUNG RI, KEPALA KEPOLISIAN NEGARA RI, DAN KETUA KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI (SURAT DILAMPIRKAN).

XIII. DOKUMEN PENDUKUNG LAIN

12

CONTOH 6.2

FORMAT BIODATA DAN RESUME

USULAN TANDA PENGHARGAAN DENGAN URAIAN JASA

NO	NAMA FOTO JABATAN/KETOKOHAN	INSTANSI PENGUSUL DASAR SURAT	TANDA KEHORMATAN YANG DIUSULKAN
	<p>NAMA DAN GELAR PENDIDIKAN</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center;">Foto</div> <p>Jabatan terakhir (periode)</p>	<p>PENGUSUL : PERWAKILAN BKKBN PROVINSI</p> <p>NO. TANGGAL: TENTANG:</p>	<p>MANGGALA KARYA KENCANA/ WIRA KARYA KENCANA/ DHARMA KARYA KENCANA/ CIPTA KARYA KENCANA</p>

I. IDENTITAS PRIBADI

1. NAMA : ...
2. JABATAN : ...
3. TEMPAT, TANGGAL LAHIR : ...
4. NIP/NRP : ...
5. PANGKAT, GOLONGAN : ...
6. PENDIDIKAN TERAKHIR : ...
7. JENIS KELAMIN : ...
8. AGAMA : ...
9. STATUS PERNIKAHAN : ...
10. NAMA SUAMI / ISTRI : ...
11. NAMA ANAK : ...
12. ALAMAT KANTOR : ...
13. ALAMAT RUMAH : ...
14. ALAMAT E-MAIL : ...
15. NOMOR TELEPON : ...
16. NOMOR HP/ WA : ...

II. URAIAN JASA

(Diuraikan dalam bentuk butir 1,2,3, dst... maksimal 5 halaman)

III. RANGKUMAN URAIAN JASA

(Dibuat dalam satu paragraf maksimal 409 karakter termasuk tanda baca dengan format penulisan yang ditentukan)

IV. RIWAYAT JABATAN:

(Diurutkan dari jabatan terakhir)

V. RIWAYAT PENDIDIKAN (FORMAL DAN NONFORMAL)

(Diuraikan mulai dari pendidikan terakhir)

- A. PENDIDIKAN FORMAL
- B. PENDIDIKAN NONFORMAL

- VI. RIWAYAT ORGANISASI
(Diuraikan mulai dari pendidikan terakhir)
- VII. TANDA KEHORMATAN YANG DIMILIKI
(Diuraikan mulai dari tanda kehormatan tertinggi)
- VIII. PRESTASI DAN PENGHARGAAN (YANG BERKAITAN DENGAN URAIAN JASANYA)
- IX. PUBLIKASI DAN NASKAH AKADEMIS (NASIONAL DAN INTERNASIONAL)
(Diuraikan mulai dari yang secara resmi terpublikasi terakhir baik dalam bentuk buku/jurnal cetak/elektronik)
- X. BERKAS PENDUKUNG
1. ASN; SK CPNS, SK Jabatan Terakhir, dan SK Pangkat Terakhir;
 2. TNI/POLRI; SK ^{type} ~~Pengangkatan~~ ^{Pengangkatan} Pertama, SK Jabatan Terakhir, dan SK Pangkat Terakhir;
 3. SK/Surat Tugas/ Surat Perintah Pengangkatan dan/atau Pemberhentian atau dokumen lain sejenis
- XI. SURAT REKOMENDASI: (SURAT DILAMPIRKAN)
1. REKOMENDASI DARI
- XII. SURAT KLARIFIKASI
Surat keterangan tidak pernah terlibat dalam masalah hukum yang diterbitkan Pengadilan Negeri atau Kejaksaan/ Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku / sebagaimana dipersyaratkan dalam surat edaran ini.
- XIII. DOKUMEN PENDUKUNG LAIN

 KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL,

HASTO WARDOYO 

