

KEPUTUSAN DEPUTI BIDANG ADVOKASI, PENGGERAKAN, DAN INFORMASI
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
NOMOR 2/KEP.ADPIN/G3/2023

TENTANG

TIM PENYELENGGARA SEMINAR PRAKTIK BAIK DAN PENINGKATAN
KOORDINASI ANTAR TIM PERCEPATAN PENURUNAN *STUNTING* DAN
STAKEHOLDER DALAM RANGKA HARI KELUARGA NASIONAL TAHUN 2023

DEPUTI ADVOKASI, PENGGERAKAN, DAN INFORMASI
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menindaklanjuti hasil Rapat Kerja Nasional Program Bangga Kencana Tahun 2023 bahwa dalam mengimplementasikan berbagai aspek Program Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan *Stunting* diperlukan langkah-langkah percepatan penyelenggaraan program dimulai dari penajaman/intervensi sinergitas, integritas, dan akselerasi serta komitmen para pemangku kebijakan dan mitra kerja dalam peningkatan penggerakan Program Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan *Stunting* di seluruh tingkatan wilayah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Deputi Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional tentang Tim Penyelenggara Seminar Praktik Baik dan Peningkatan Koordinasi Antar Tim Percepatan Penurunan *Stunting* dan *Stakeholder* dalam Rangka Hari Keluarga Nasional Tahun 2023;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 161, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5080);
2. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
3. Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan *Stunting* (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 172);
4. Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 11 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 703);
5. Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 12 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Balai Pendidikan, dan Pelatihan Kependudukan, dan Keluarga Berencana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 779);
6. Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 12 tahun 2021 tentang Rencana Aksi Nasional Percepatan Penurunan Angka *Stunting* Indonesia Tahun 2021-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1398);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEPUTI BIDANG ADVOKASI, PENGGERAKAN, DAN INFORMASI BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL TENTANG TIM PENYELENGGARA SEMINAR PRAKTIK BAIK DAN PENINGKATAN KOORDINASI ANTAR TIM PERCEPATAN PENURUNAN *STUNTING* DAN *STAKEHOLDER* DALAM RANGKA HARI KELUARGA NASIONAL TAHUN 2023.

KESATU : Membentuk dan menetapkan Tim Penyelenggara Seminar Praktik Baik dan Peningkatan Koordinasi Antar Tim Percepatan Penurunan *Stunting* dan *Stakeholder* dalam Rangka Hari Keluarga Nasional Tahun 2023 dengan susunan keanggotaan dan tugas tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Tim Penyelenggara Seminar Praktik Baik dan Peningkatan Koordinasi Antar Tim Percepatan Penurunan *Stunting* dan *Stakeholder* dalam Rangka Hari Keluarga Nasional Tahun 2023 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri dari:

- a. tim pengarah; dan
- b. tim pelaksana.

KETIGA : Tim pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA huruf b terdiri dari:

- a. tim sekretariat;
- b. tim acara persidangan;
- c. tim materi;
- d. tim dokumentasi; dan
- e. tim keuangan.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada DIPA Satuan Kerja Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi tahun anggaran 2023.

199

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 8 Juni 2023

DEPUTI BIDANG ADVOKASI,
PENGGERAKAN, DAN INFORMASI
BADAN KEPENDUDUKAN DAN
KELUARGA BERENCANA NASIONAL,



SUKARYO TEGUH SANTOSO

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEPUTI BIDANG ADVOKASI,
PENGGERAKAN, DAN INFORMASI
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
BERENCANA NASIONAL
NOMOR 2 /KEP.ADPIN/G3/2023
TENTANG
TIM PENYELENGGARA SEMINAR PRAKTIK BAIK
DAN PENINGKATAN KOORDINASI ANTAR TIM
PERCEPATAN PENURUNAN *STUNTING* DAN
STAKEHOLDER DALAM RANGKA HARI KELUARGA
NASIONAL TAHUN 2023

SUSUNAN KEANGGOTAAN DAN TUGAS TIM PENYELENGGARA SEMINAR
PRAKTIK BAIK DAN PENINGKATAN KOORDINASI ANTAR TIM PERCEPATAN
PENURUNAN *STUNTING* DAN *STAKEHOLDER* DALAM RANGKA HARI
KELUARGA NASIONAL TAHUN 2023

NO	TIM/ANGGOTA	JABATAN DALAM TIM	TUGAS	
I.	PENGARAH			
	a.	Deputi Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi	Ketua	Tugas tim pengarah adalah sebagai berikut: a. memberikan arahan bagi perumusan dan pelaksanaan kebijakan, rencana, program dan kegiatan Seminar Praktik Baik dan Peningkatan Koordinasi antar TPPS dan <i>Stakeholder</i> dalam Rangka Hari Keluarga Nasional Tahun 2023; dan b. memberikan pertimbangan, saran, dan rekomendasi dalam penyelesaian kendala dan hambatan penyelenggaraan Seminar Praktik Baik dan Peningkatan Koordinasi antar TPPS dan <i>Stakeholder</i> dalam Rangka Hari Keluarga Nasional Tahun 2023.
	b.	Direktur Komunikasi, Informasi, dan Edukasi	Anggota	
	c.	Direktur Advokasi dan Hubungan Antar Lembaga	Anggota	
	d.	Direktur Teknologi Informasi dan Data	Anggota	
e.	Plt. Direktur Pelaporan dan Statistik	Anggota		

NO	TIM/ANGGOTA	JABATAN DALAM TIM	TUGAS																							
II.	PELAKSANA																									
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="154 393 212 493">a.</td> <td data-bbox="212 393 675 493">Direktur Bina Penggerakan Lini Lapangan</td> <td data-bbox="675 393 919 493">Ketua Pelaksana</td> <td data-bbox="919 393 1560 1258" rowspan="6"> Tugas tim pelaksana adalah sebagai berikut: a. mengoordinasikan, menyinkronisasikan, dan memastikan pelaksanaan kebijakan dan kegiatan Seminar Praktik Baik dan Peningkatan Koordinasi antar TPPS dan <i>Stakeholder</i> dalam Rangka Hari Keluarga Nasional Tahun 2023; b. mengoordinasikan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan Seminar Praktik Baik dan Peningkatan Koordinasi antar TPPS dan <i>Stakeholder</i> dalam Rangka Hari Keluarga Nasional Tahun 2023; dan c. melaporkan penyelenggaraan Seminar Praktik Baik dan Peningkatan Koordinasi antar TPPS dan <i>Stakeholder</i> dalam Rangka Hari Keluarga Nasional Tahun 2023. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="154 493 212 600">b.</td> <td data-bbox="212 493 675 600">Ridwan Fadjri Nur</td> <td data-bbox="675 493 919 600">Koordinator Tim Sekretariat</td> </tr> <tr> <td data-bbox="154 600 212 707">c.</td> <td data-bbox="212 600 675 707">Mila Yusnita</td> <td data-bbox="675 600 919 707">Koordinator Tim Persidangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="154 707 212 814">d.</td> <td data-bbox="212 707 675 814">Adam Sugiarto</td> <td data-bbox="675 707 919 814">Koordinator Tim Materi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="154 814 212 922">e.</td> <td data-bbox="212 814 675 922">Tjahyo Tri Wisdom Pratiwi</td> <td data-bbox="675 814 919 922">Koordinator Tim Dokumentasi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="154 922 212 1258">f.</td> <td data-bbox="212 922 675 1258">Ari Nurdin</td> <td data-bbox="675 922 919 1258">Koordinator Tim Keuangan</td> </tr> </table>	a.	Direktur Bina Penggerakan Lini Lapangan	Ketua Pelaksana	Tugas tim pelaksana adalah sebagai berikut: a. mengoordinasikan, menyinkronisasikan, dan memastikan pelaksanaan kebijakan dan kegiatan Seminar Praktik Baik dan Peningkatan Koordinasi antar TPPS dan <i>Stakeholder</i> dalam Rangka Hari Keluarga Nasional Tahun 2023; b. mengoordinasikan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan Seminar Praktik Baik dan Peningkatan Koordinasi antar TPPS dan <i>Stakeholder</i> dalam Rangka Hari Keluarga Nasional Tahun 2023; dan c. melaporkan penyelenggaraan Seminar Praktik Baik dan Peningkatan Koordinasi antar TPPS dan <i>Stakeholder</i> dalam Rangka Hari Keluarga Nasional Tahun 2023.	b.	Ridwan Fadjri Nur	Koordinator Tim Sekretariat	c.	Mila Yusnita	Koordinator Tim Persidangan	d.	Adam Sugiarto	Koordinator Tim Materi	e.	Tjahyo Tri Wisdom Pratiwi	Koordinator Tim Dokumentasi	f.	Ari Nurdin	Koordinator Tim Keuangan						
a.	Direktur Bina Penggerakan Lini Lapangan	Ketua Pelaksana	Tugas tim pelaksana adalah sebagai berikut: a. mengoordinasikan, menyinkronisasikan, dan memastikan pelaksanaan kebijakan dan kegiatan Seminar Praktik Baik dan Peningkatan Koordinasi antar TPPS dan <i>Stakeholder</i> dalam Rangka Hari Keluarga Nasional Tahun 2023; b. mengoordinasikan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan Seminar Praktik Baik dan Peningkatan Koordinasi antar TPPS dan <i>Stakeholder</i> dalam Rangka Hari Keluarga Nasional Tahun 2023; dan c. melaporkan penyelenggaraan Seminar Praktik Baik dan Peningkatan Koordinasi antar TPPS dan <i>Stakeholder</i> dalam Rangka Hari Keluarga Nasional Tahun 2023.																							
b.	Ridwan Fadjri Nur	Koordinator Tim Sekretariat																								
c.	Mila Yusnita	Koordinator Tim Persidangan																								
d.	Adam Sugiarto	Koordinator Tim Materi																								
e.	Tjahyo Tri Wisdom Pratiwi	Koordinator Tim Dokumentasi																								
f.	Ari Nurdin	Koordinator Tim Keuangan																								
A.	TIM SEKRETARIAT																									
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="154 1315 212 1472">1.</td> <td data-bbox="212 1315 675 1472">Ridwan Fadjri Nur</td> <td data-bbox="675 1315 919 1472">Koordinator Sekretariat</td> <td data-bbox="919 1315 1560 2272" rowspan="8"> Tugas tim sekretariat adalah sebagai berikut: a. menyiapkan administrasi persuratan dan melakukan koordinasi kehadiran narasumber, tamu VVIP & VIP, dan TPPS kabupaten/kota serta kementerian/ lembaga terkait; b. menyiapkan administrasi persuratan dan melakukan koordinasi kehadiran narasumber, tamu VVIP & VIP, dan TPPS kabupaten/kota serta kementerian/ lembaga terkait; c. membuat laporan kegiatan; d. memastikan kegiatan berjalan dengan baik dan sesuai jadwal; e. melakukan koordinasi dengan pihak hotel terkait dengan ruang sidang dan perangkat dukungan lainnya; f. merekapitulasi jumlah peserta yang hadir; </td> </tr> <tr> <td data-bbox="154 1472 212 1530">2.</td> <td data-bbox="212 1472 675 1530">Mila Yusnita</td> <td data-bbox="675 1472 919 1530">Anggota</td> </tr> <tr> <td data-bbox="154 1530 212 1587">3.</td> <td data-bbox="212 1530 675 1587">Masrinto Pongrambu</td> <td data-bbox="675 1530 919 1587">Anggota</td> </tr> <tr> <td data-bbox="154 1587 212 1644">4.</td> <td data-bbox="212 1587 675 1644">Farida Ekasari</td> <td data-bbox="675 1587 919 1644">Anggota</td> </tr> <tr> <td data-bbox="154 1644 212 1702">5.</td> <td data-bbox="212 1644 675 1702">Dessy Christian</td> <td data-bbox="675 1644 919 1702">Anggota</td> </tr> <tr> <td data-bbox="154 1702 212 1759">6.</td> <td data-bbox="212 1702 675 1759">Tsani Imaniah</td> <td data-bbox="675 1702 919 1759">Anggota</td> </tr> <tr> <td data-bbox="154 1759 212 1816">7.</td> <td data-bbox="212 1759 675 1816">Senya Rahmania</td> <td data-bbox="675 1759 919 1816">Anggota</td> </tr> <tr> <td data-bbox="154 1816 212 2272">8.</td> <td data-bbox="212 1816 675 2272">Cicilia Thea</td> <td data-bbox="675 1816 919 2272">Anggota</td> </tr> </table>	1.	Ridwan Fadjri Nur	Koordinator Sekretariat	Tugas tim sekretariat adalah sebagai berikut: a. menyiapkan administrasi persuratan dan melakukan koordinasi kehadiran narasumber, tamu VVIP & VIP, dan TPPS kabupaten/kota serta kementerian/ lembaga terkait; b. menyiapkan administrasi persuratan dan melakukan koordinasi kehadiran narasumber, tamu VVIP & VIP, dan TPPS kabupaten/kota serta kementerian/ lembaga terkait; c. membuat laporan kegiatan; d. memastikan kegiatan berjalan dengan baik dan sesuai jadwal; e. melakukan koordinasi dengan pihak hotel terkait dengan ruang sidang dan perangkat dukungan lainnya; f. merekapitulasi jumlah peserta yang hadir;	2.	Mila Yusnita	Anggota	3.	Masrinto Pongrambu	Anggota	4.	Farida Ekasari	Anggota	5.	Dessy Christian	Anggota	6.	Tsani Imaniah	Anggota	7.	Senya Rahmania	Anggota	8.	Cicilia Thea	Anggota
1.	Ridwan Fadjri Nur	Koordinator Sekretariat	Tugas tim sekretariat adalah sebagai berikut: a. menyiapkan administrasi persuratan dan melakukan koordinasi kehadiran narasumber, tamu VVIP & VIP, dan TPPS kabupaten/kota serta kementerian/ lembaga terkait; b. menyiapkan administrasi persuratan dan melakukan koordinasi kehadiran narasumber, tamu VVIP & VIP, dan TPPS kabupaten/kota serta kementerian/ lembaga terkait; c. membuat laporan kegiatan; d. memastikan kegiatan berjalan dengan baik dan sesuai jadwal; e. melakukan koordinasi dengan pihak hotel terkait dengan ruang sidang dan perangkat dukungan lainnya; f. merekapitulasi jumlah peserta yang hadir;																							
2.	Mila Yusnita	Anggota																								
3.	Masrinto Pongrambu	Anggota																								
4.	Farida Ekasari	Anggota																								
5.	Dessy Christian	Anggota																								
6.	Tsani Imaniah	Anggota																								
7.	Senya Rahmania	Anggota																								
8.	Cicilia Thea	Anggota																								

NO	TIM/ANGGOTA	JABATAN DALAM TIM	TUGAS
			g. menyiapkan sarana dan prasarana peserta berupa daftar hadir, tanda terima SPD peserta; h. memastikan kelancaran registrasi peserta agar tidak terjadi penumpukan saat peserta tiba; dan i. membuat absensi harian peserta kegiatan.
B.	TIM ACARA PERSIDANGAN		
	1. Mila Yusnita	Koordinator Acara Persidangan	Tugas tim acara persidangan adalah sebagai berikut: a. menyiapkan kelengkapan sarana dan prasarana penyelenggaraan kegiatan; b. memastikan penyelenggaraan selama acara berlangsung berjalan baik; c. memastikan materi sudah tersedia sebelum pemateri melakukan pemaparan; d. berkoordinasi dengan bidang materi terkait bahan yang akan dipaparkan oleh pemateri; e. memastikan sarana dan prasarana berfungsi dengan baik sebelum pelaksanaan kegiatan; f. menampilkan paparan pemateri di setiap sesi panel; g. menampilkan tayangan video, audio, dan lainnya; h. memandu acara; i. memimpin lagu Indonesia Raya dan MARS KB; dan j. melakukan pencatatan (notulen) seluruh sesi panel.
	2. Susiin	Anggota	
	3. Nasihin	Anggota	
	4. Dimas Putra Utama	Anggota	
	5. Tim Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Selatan	Anggota	
	6. <i>News Anchor/ Influencer</i>	<i>Master Ceremony (MC)</i>	
C.	TIM MATERI		
	1. Adam Sugiarto	Koordinator Materi	Tugas tim materi adalah sebagai berikut: a. melakukan koordinasi seluruh materi yang akan dipaparkan oleh pemateri; b. membuat <i>keynote speech</i> Kepala BKKBN; dan c. membuat laporan kegiatan Deputi ADPIN.
	2. Dwimartine Swesty	Anggota	
	3. Farida Ekasari	Anggota	
	4. Nurazizah	Anggota	
	5. Masrinto Pongrambu	Anggota	

NO	TIM/ANGGOTA	JABATAN DALAM TIM	TUGAS
D.	TIM DOKUMENTASI		
	1. Tjahyo Tri Wisdom Pratiwi	Koordinator Dokumentasi	Tugas tim dokumentasi adalah sebagai berikut: a. menyiapkan kelengkapan sarana dan prasarana dokumentasi; b. melakukan dokumentasi seluruh penyelenggaraan acara; dan c. memastikan dokumentasi berjalan baik dan lancar.
	2. Dhiki Mardiana Januari	Anggota	
	3. Sumiyati	Anggota	
E.	TIM KEUANGAN		
	1. Ari Nurdin	Koordinator Keuangan	Tugas tim keuangan adalah membuat RAB dan mengurus administrasi peserta.
	2. Dessy Christian	Anggota	

DEPUTI BIDANG ADVOKASI,
PENGGERAKAN, DAN INFORMASI
BADAN KEPENDUDUKAN DAN
KELUARGA BERENCANA NASIONAL,



SUKARYO TEGUH SANTOSO

hp