

SALINAN

PERATURAN DEPUTI BIDANG ADVOKASI, PENGGERAKAN,  
DAN INFORMASI BADAN KEPENDUDUKAN  
DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL  
NOMOR 1 TAHUN 2022  
TENTANG  
PETUNJUK PELAKSANAAN KEGIATAN SOSIALISASI PENGUATAN  
PROGRAM PEMBANGUNAN KELUARGA, KEPENDUDUKAN, DAN  
KELUARGA BERENCANA DAN PERCEPATAN PENURUNAN *STUNTING*  
BERSAMA MITRA KERJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEPUTI BIDANG ADVOKASI, PENGGERAKAN, DAN INFORMASI  
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL,

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan pelaksanaan Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana, serta program Percepatan Penurunan *Stunting* perlu dukungan dan peran mitra kerja.
- b. bahwa dalam rangka memberikan kemudahan pelaksanaan kegiatan program pembangunan keluarga, kependudukan, dan keluarga berencana bangsa kencana dan percepatan penurunan *stunting* bersama mitra kerja, perlu diatur penyelenggaraannya secara teknis;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Deputi Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional tentang Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Penguatan Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana

Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan *Stunting* Bersama Mitra Kerja.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);
3. Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 161, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5080);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 245);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Perkembangan Kependudukan, Keluarga Berencana Dan Sistem Informasi Keluarga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 319);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
9. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
10. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
11. Peraturan Presiden Nomor 72 tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan Stunting (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 172);
12. Peraturan Presiden Nomor 104 Tahun 2021 tentang Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 260);
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 Tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1736);
14. Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 82/PER/B5/2011 tentang

Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi;

15. Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata kerja Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 703);
16. Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Rencana Aksi Nasional Percepatan Penurunan Angka Stunting Indonesia Tahun 2021-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1398);
17. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-3/PB/2014 Tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Satker Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta verifikasi laporan Pertanggungjawaban Bendahara;
18. Surat Edaran Nomor 10 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN DEPUTI BIDANG ADVOKASI, PENGGERAKAN, DAN INFORMASI BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN KEGIATAN SOSIALISASI PENGUATAN PROGRAM PEMBANGUNAN KELUARGA, KEPENDUDUKAN, DAN KELUARGA BERENCANA BANGGA KENCANA DAN PERCEPATAN PENURUNAN *STUNTING* BERSAMA MITRA KERJA

### Pasal 1

- (1) Petunjuk pelaksanaan kegiatan ini dimaksudkan untuk memberikan panduan dalam pelaksanaan kegiatan sosialisasi penguatan program pembangunan keluarga, kependudukan, dan keluarga berencana bangga kencana dan percepatan penurunan *stunting* bersama mitra kerja.
- (2) Pelaksanaan kegiatan sosialisasi penguatan program pembangunan keluarga, kependudukan, dan keluarga berencana bangga kencana dan percepatan penurunan *stunting* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional dengan mitra kerja baik pemerintah atau lembaga non pemerintah.
- (3) Petunjuk pelaksanaan kegiatan sosialisasi penguatan program pembangunan keluarga, kependudukan, dan keluarga berencana bangga kencana dan percepatan penurunan *stunting* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. kebijakan dan strategi;
  - b. perencanaan, pelaksanaan dan penganggaran kegiatan;
  - c. pelaporan dan pertanggungjawaban; dan
  - d. pemantauan dan evaluasi.

### Pasal 2

Petunjuk pelaksanaan kegiatan sosialisasi penguatan program pembangunan keluarga, kependudukan, dan keluarga berencana bangga kencana dan percepatan penurunan *stunting* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 3

Peraturan Deputi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 31 Januari 2022  
DEPUTI BIDANG ADVOKASI,  
PENGGERAKAN, DAN INFORMASI BADAN  
KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA  
BERENCANA NASIONAL,

TTD

SUKARYO TEGUH SANTOSO

Salinan sesuai dengan aslinya  
Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional  
Kepala Biro Hukum, Organisasi, dan Tata Laksana



Hariyadi Wibowo

LAMPIRAN

PERATURAN DEPUTI BIDANG ADVOKASI,  
PENGGERAKAN, DAN INFORMASI BADAN  
KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA  
NASIONAL TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN  
KEGIATAN SOSIALISASI PENGUATAN PROGRAM  
PEMBANGUNAN KELUARGA, KEPENDUDUKAN,  
DAN KELUARGA BERENCANA BANGGA  
KENCANA DAN PERCEPATAN PENURUNAN  
*STUNTING* BERSAMA MITRA KERJA

**PETUNJUK PELAKSANAAN KEGIATAN SOSIALISASI PENGUATAN  
PROGRAM PEMBANGUNAN KELUARGA, KEPENDUDUKAN, DAN  
KELUARGA BERENCANA BANGGA KENCANA DAN PERCEPATAN  
PENURUNAN *STUNTING* BERSAMA MITRA KERJA**

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

A. LATAR BELAKANG

Undang-undang nomor 52 tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga telah mengamanatkan kepada Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional untuk menjalankan kewajiban mengendalikan penduduk, serta menyelenggarakan keluarga berencana melalui Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana (Program Bangga Kencana). Kewenangan tersebut sejalan dengan amanat Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana dijabarkan dalam Pasal 9 tentang Urusan pemerintahan konkuren yakni urusan pemerintahan yang dibagi antara pemerintah pusat dan daerah provinsi dan daerah kabupaten/kota.

Hal ini diperkuat dalam Peraturan Pemerintah Nomor 87 tahun 2014 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, Keluarga Berencana, dan Sistem Informasi Keluarga. Dalam Peraturan pemerintah tersebut dijelaskan bahwa pengaturan Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, Keluarga Berencana, dan

Sistem Informasi Keluarga sebagai langkah dalam mewujudkan konsistensi kebijakan nasional, provinsi dan kabupaten/kota. Peraturan tersebut mengamanatkan pentingnya pelaksanaan Sosialisasi, Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Program Bangga Kencana kepada setiap penduduk Indonesia.

Mandat Presiden RI pada bulan Februari tahun 2021 menyatakan bahwa Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional menjadi ketua Pelaksana Percepatan Penurunan *Stunting*, dan diperkuat dengan Peraturan Presiden nomor 72 tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan *Stunting*. Dalam Pasal 6 ayat 2 Peraturan Presiden tersebut di jabarkan strategi nasional Percepatan Penurunan *Stunting* yang diantaranya melalui peningkatan komitmen stakeholder/pemangku kepentingan, serta peningkatan komunikasi perubahan perilaku dan pemberdayaan masyarakat. Menindaklanjuti strategi tersebut, BKKBN melaksanakan kegiatan Sosialisasi Penguatan Program Bangga Kencana dan Upaya Percepatan Penurunan *Stunting* Bersama Mitra Kerja. Kegiatan sosialisasi ini berkoordinasi dan melibatkan semua unsur mulai dari pemerintah daerah setempat, tokoh agama, tokoh adat serta mitra kerja terkait sebagai upaya dalam mendekatkan Program Bangga Kencana dengan masyarakat dan menghadirkan peran Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional dalam mencegah terjadinya anak *Stunting* ditengah keluarga Indonesia.

## B. TUJUAN

### 1. Tujuan Umum

Meningkatkan pengetahuan, sikap dan perilaku keluarga serta Remaja terhadap Program Bangga Kencana serta Percepatan Penurunan *Stunting* dengan integrasi edukasi secara efektif, konvergen dan terintegrasi melalui komitmen penentu kebijakan (*Stakeholders*) dan pemangku kepentingan (mitra kerja) dengan melibatkan lintas sektor di tingkat pusat, provinsi, kabupaten/kota.

### 2. Tujuan Khusus

- a. meningkatkan pemahaman keluarga yang mendapatkan informasi Program Bangga Kencana, dan Percepatan Penurunan *Stunting*;
- b. meningkatkan pemahaman Remaja yang mendapatkan informasi tentang penyiapan kehidupan berkeluarga;

- c. meningkatkan pembinaan keluarga yang memiliki baduta tentang pengasuhan 1000 HPK dalam Percepatan Penurunan *Stunting* di kelompok BKB;
- d. meningkatkan komitmen pemerintah pusat, pemerintah daerah provinsi, dan pemerintah daerah kabupaten/kota dalam pelaksanaan Program Bangga Kencana dan penyelenggaraan percepatan Penurunan *Stunting*;
- e. meningkatkan peran aktif pemangku kepentingan/mitra kerja dalam proses advokasi dan KIE Program Bangga Kencana, dan penyelenggaraan Percepatan Penurunan *Stunting*;
- f. tersedianya petunjuk dalam melaksanakan kegiatan kemitraan bagi pengelola program baik di tingkat pusat maupun ditingkat provinsi.

### C. SASARAN

Sasaran kegiatan sosialisasi penguatan Program Bangga Kencana dan percepatan penurunan *stunting* bersama mitra kerja (minimal berapa orang, disebutkan) adalah:

1. Lembaga Pemerintah, Kementerian/Lembaga, Pemerintah daerah provinsi, dan Pemerintah daerah kabupaten/kota;
2. Pemangku kepentingan/mitra kerja di pusat, provinsi, kabupaten/kota;
3. Pengelola Program Bangga Kencana;
4. Masyarakat, antara lain:
  - a. kader kelompok kegiatan Program Bangga Kencana;
  - b. tim pendamping keluarga (Bidan, PKK, dan kader KB);
  - c. tim Percepatan Penurunan *Stunting* Kab/kota;
  - d. Institusi Masyarakat Pedesaan (PPKBD dan Sub PPKBD);
  - e. kelompok kegiatan Program Bangga Kencana (BKB, BKR, BKL, UPPKA dan PIK Remaja);
  - f. kelompok kerja kampung KB;
  - g. ibu hamil;
  - h. ibu menyusui;
  - i. keluarga;
  - j. Pasangan Usia Subur (PUS);
  - k. calon peserta KB;
  - l. Remaja umum usia 10-24 tahun; dan

m. Calon Pasangan Usia Subur/Calon Pengantin.

#### D. HASIL YANG DIHARAPKAN

Hasil yang diharapkan dari kegiatan sosialisasi penguatan Program bangga kencana dan Percepatan Penurunan *Stunting* bersama mitra kerja, sebagai berikut:

1. Meningkatnya komitmen pemerintah pusat, pemerintah daerah provinsi, dan pemerintah daerah kabupaten/kota serta pemangku kepentingan/mitra kerja dalam pelaksanaan Program Bangga Kencana dan penyelenggaraan percepatan penurunan *stunting*.
2. Meningkatnya peran pemangku kepentingan/mitra kerja dalam melaksanakan advokasi dan KIE Program Bangga Kencana dan penyelenggaraan Percepatan Penurunan *Stunting* di pusat dan provinsi.
3. Meningkatnya pengetahuan keluarga dan Remaja terhadap Program Bangga Kencana dan penurunan *stunting*.

#### E. INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Tersosialisasikannya Program Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan *Stunting*.
2. Tersosialisasikannya penyiapan kehidupan berkeluarga bagi Remaja kepada keluarga yang mempunyai Remaja.
3. Jumlah mitra kerja yang berperan serta dalam penyampaian Program Bangga Kencana dan penyelenggaraan Percepatan Penurunan *Sstunting* serta pembinaan keluarga di kelompok kegiatan.

#### F. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Panduan Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Penguatan Program Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan *Stunting* bersama mitra kerja meliputi:

- 1) Kebijakan dan Strategi;
- 2) Perencanaan, Pelaksanaan dan Penganggaran Kegiatan;
- 3) Pelaporan dan Pertanggungjawaban;
- 4) Pemantauan dan Evaluasi.

## G. BATASAN DAN PENGERTIAN

1. Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana disingkat Program Bangga Kencana adalah program pemerintah yang melaksanakan kebijakan pembangunan keluarga melalui peningkatan kualitas penduduk yang diukur dengan peningkatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga, kebijakan kependudukan melalui aspek pengendalian kuantitas penduduk dan Keluarga Berencana.
2. Pembangunan Keluarga adalah upaya mewujudkan keluarga berkualitas yang hidup dalam lingkungan yang sehat.
3. Kependudukan adalah hal ihwal yang berkaitan dengan jumlah, struktur pertumbuhan, persebaran, mobilitas, penyebaran, kualitas dan kondisi kesejahteraan yang menyangkut politik, ekonomi, sosial budaya, agama serta lingkungan penduduk setempat.
4. Keluarga Berencana selanjutnya disingkat KB adalah upaya mengatur kelahiran anak, jarak dan usia ideal melahirkan, mengatur kehamilan melalui promosi, perlindungan dan bantuan sesuai dengan hak reproduksi untuk mewujudkan keluarga yang berkualitas.
5. Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga adalah kondisi keluarga yang memiliki keuletan dan ketangguhan serta mengandung kemampuan fisik-materil guna hidup mandiri dan mengembangkan diri dan keluarganya untuk hidup harmonis dalam meningkatkan kesejahteraan kebahagiaan lahir dan batin.
6. Advokasi adalah suatu bentuk rangkaian komunikasi strategis yang dirancang secara sistematis dan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu baik oleh individu ataupun kelompok dengan maksud agar pembuat keputusan membuat, merubah atau memperbaiki suatu kebijakan public sehingga menguntungkan bagi kelompok masyarakat banyak dan masyarakat marjinal.
7. Komunikasi, Informasi dan Edukasi, selanjutnya disingkat KIE, adalah kegiatan komunikasi untuk meningkatkan pengetahuan serta memperbaiki sikap dan perilaku keluarga, masyarakat dan penduduk dalam Program Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional.

8. Sarana Promosi dan KIE Program Bangga Kencana adalah sarana promosi dan KIE pengelola dan pelaksana Program Bangga Kencana dalam melakukan sosialisasi, promosi dan KIE untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman masyarakat terhadap Program Bangga Kencana dalam bentuk berbagai media.
9. Pemangku Kepentingan dan Penentu Kebijakan atau *stakeholders* adalah kelompok atau pihak yang dapat mempengaruhi dan/atau terpengaruh oleh aktivitas, produk atau layanan, serta kinerja organisasi BKKBN. Pemangku Kepentingan terdiri dari Eksekutif dan Legislatif.
10. Mitra Kerja BKKBN adalah perseorangan atau lembaga pemerintah (Eksekutif) atau Legislatif atau organisasi swasta, lembaga swadaya organisasi masyarakat (LSOM) yang berperan serta dalam pengelolaan Program Bangga Kencana.
11. Pengelola Program Bangga Kencana adalah Organisasi Perangkat Daerah yang membidangi Pengendalian Penduduk dan KB, Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) dan Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PNS dan Non PNS).
12. Keluarga adalah unit terkecil dalam masyarakat yang terdiri dari suami istri, atau suami, istri dan anaknya, atau ayah dan anaknya, atau ibu dan anaknya.
13. Pasangan Usia Subur (PUS) adalah Pasangan suami istri yang istrinya berumur antara 15-49 tahun, dan secara operasional pula pasangan suami istri yang istrinya berumur  $\leq 15$  tahun dan telah kawin atau istri berumur  $\geq 49$  tahun tetapi belum menopause.
14. Remaja adalah Orang Muda (*Young People*) yaitu penduduk usia 10-24 tahun dan belum menikah (BKKBN).
15. *Stunting* adalah gangguan pertumbuhan dan perkembangan anak akibat kekurangan gizi kronis dan infeksi berulang, yang ditandai dengan Panjang atau tinggi badannya berada di bawah standar yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Kesehatan.
16. Percepatan Penurunan *Stunting* adalah setiap upaya yang mencakup intervensi Spesifik dan Intervensi Sensitif yang dilaksanakan secara konvergen, holistik, integratif, dan berkualitas melalui Kerjasama multisektor di pusat, daerah dan desa.

## **BAB II**

### **KEBIJAKAN DAN STRATEGI**

#### **A. KEBIJAKAN**

Sebagaimana amanat Undang-undang nomor 52 tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, dan Peraturan Pemerintah nomor 87 tahun 2014 tentang Perkembangan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Sistem Informasi Keluarga, untuk mewujudkan pertumbuhan penduduk yang seimbang dan mengembangkan kualitas penduduk serta keluarga dari segala aspek kehidupan sehingga akan tercipta keluarga yang lebih maju, mandiri dan sehat, maka dalam Rencana Strategis BKKBN tahun 2020-2024 telah disusun program, kegiatan dan target yang harus dicapai di tahun 2022 sebagai berikut:

1. Menurunnya angka kelahiran total menjadi 2.21;
2. Meningkatnya angka prevalensi kontrasepsi modern menjadi 62,54%;
3. Menurunnya kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi menjadi 8,00 %;
4. Menurunnya angka kelahiran pada Remaja menjadi 21;
5. Meningkatnya Indeks Pembangunan Keluarga menjadi 57,00;
6. Meningkatnya Median Usia Kawin Pertama Perempuan menjadi 22,0.

Sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis BKKBN tahun 2020-2024, bahwa salah satu Arah Kebijakan dan Strategi yang dilakukan adalah Meningkatkan advokasi dan Penggerakan Program Bangga Kencana sesuai dengan karakteristik wilayah dan segmentasi sasaran, melalui strategi peningkatan penyebarluasan materi KIE Program Bangga Kencana sesuai segmentasi sasaran dan wilayah.

Dalam menjalankan program dan kegiatan tersebut, BKKBN juga diamanatkan untuk menjadi ketua pelaksana Percepatan Penurunan *Stunting*, berdasarkan Peraturan Presiden nomor 72 tahun 2021. Ketua pelaksana melakukan koordinasi, sinkronisasi, dan integrasi Program Bangga Kencana dan penyelenggaraan Percepatan Penurunan *Stunting* dengan Lembaga negara, kementerian dan Lembaga, pemerintah daerah

provinsi, pemerintah daerah kabupaten/kota, pemerintah desa, dan pemangku kepentingan. Upaya tersebut salah satunya dengan melakukan kegiatan Sosialisasi Penguatan Program Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan *Stunting* Bersama Mitra Kerja dengan menjangkau langsung kepada sasaran yakni keluarga Indonesia.

## B. STRATEGI

Strategi pelaksanaan kegiatan sosialisasi penguatan Program Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan *Stunting* Bersama Mitra Kerja bersama mitra kerja, sebagai berikut:

1. Koordinasi, sinkronisasi, dan integrasi Program Bangga Kencana dan penyelenggaraan Percepatan Penurunan *Stunting* dengan lembaga negara, kementerian dan lembaga, pemerintah daerah provinsi, pemerintah daerah kabupaten/kota, dan pemerintah desa dalam meningkatkan kesadaran, pengetahuan, sikap dan perilaku masyarakat;
2. Menggerakkan dan memberdayakan peran pemangku kepentingan/mitra kerja dalam pelaksanaan Program Bangga Kencana dan penyelenggaraan percepatan penurunan *stunting* melalui kegiatan sosialisasi pada keluarga yang memiliki remaja serta remaja dalam persiapan kehidupan berkeluarga;
3. Menggerakkan dan memberdayakan lembaga negara, kementerian dan lembaga, pemerintah daerah provinsi, pemerintah daerah kabupaten/kota, dan pemerintah desa, dan pemangku kepentingan/mitra kerja untuk mendukung pembinaan pengasuhan 1000 HPK dalam rangka Percepatan Penurunan *Stunting*.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN DAN PENGANGGARAN**

##### A. PELAKSANAAN

###### 1. Substansi dan Materi

###### a. Program Bangga Kencana;

- 1). Pembangunan keluarga dalam upaya untuk peningkatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga dilaksanakan dengan metode pendekatan siklus hidup melalui kelompok kegiatan (POKTAN) yang langsung menyentuh keluarga Indonesia yang terdiri dari: Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Bina Keluarga Lansia (BKL), PIK Remaja dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA);
- 2). Pembangunan berwawasan kependudukan;
- 3). Penyiapan kehidupan berkeluarga bagi remaja;
- 4). Promosi dan konseling keluarga berencana dan kesehatan reproduksi.

###### b. Percepatan Penurunan *Stunting*;

- 1). Pra nikah;
- 2). Masa 1000 HPK;

Promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) mengenai pengasuhan 1000 HPK bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, sikap dan perilaku keluarga Baduta tentang pengasuhan dan tumbuh kembang anak pada periode 1000 HPK.

Materi yang dapat disampaikan pada saat pelaksanaan kegiatan dapat mengacu pada materi-materi berikut:

- a). Menjadi orang tua hebat;
- b). Memahami peran orangtua;
- c). Keterlibatan ayah dalam pengasuhan anak;
- d). Perlindungan anak;
- e). Pembentukan karakter dan disiplin positif pada anak;
- f). Menjaga Kesehatan anak usia dini;
- g). Gizi ibu hamil dan bayi;
- h). Gizi anak usia 6 bulan hingga 6 tahun;

- i). Pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS) pada anak usia dini;
  - j). Stimulasi perkembangan Gerakan kasar dan Gerakan halus;
  - k). Stimulasi perkembangan komunikasi aktif, pasif dan kecerdasan;
  - l). Stimulasi perkembangan kemampuan menolong diri sendiri dan tingkah laku sosial;
  - m). Menjaga anak dari pengaruh;
  - n). Penyelenggaraan Dapur Sehat Anti Stunting (DASHAT); dan
  - o). Percontohan lingkungan sehat.
- 3). 4 (empat) Terlalu yakni Terlalu Muda (melahirkan), Terlalu Banyak (anak), Terlalu Rapat (jarak Kelahiran), dan Terlalu Tua (melahirkan).
2. Lokasi dan Waktu Kegiatan
- Lokasi Sosialisasi Program Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan *Stunting* dilaksanakan di wilayah kabupaten/kota pada periode Tahun 2022.
3. Narasumber
- Narasumber pada pelaksanaan kegiatan terdiri dari unsur:
- a. Pemangku Kepentingan/Mitra Kerja pusat/daerah;
  - b. BKKBN Pusat/Perwakilan BKKBN Provinsi dan/atau kementerian/lembaga terkait dan/atau pemerintah daerah provinsi/pemerintah daerah kabupaten/kota, pemerintah desa;
4. Bentuk Kegiatan
- Bentuk kegiatan berupa sosialisasi, workshop, promosi, edukasi, sarasehan, KIE dan praktek percontohan serta kegiatan lainnya baik secara tatap muka/luring dan/atau daring maupun melalui media (berupa Talkshow/Variety show di TV atau Radio).

5. Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung kegiatan sosialisasi, dapat dilengkapi dengan sarana dan prasarana sesuai dengan bentuk kegiatan, antara lain:

- a. Media Sosialisasi: Televisi, Radio, Koran dan Media lainnya;
- b. Media KIE: Spanduk, *Billboard*, Umbul-umbul, *Banner*, *Leaflet*, Sticker Backdrop, *merchandise* (*merchandise diberikan hanya kepada peserta sosialisasi*, workshop, promosi, edukasi, sarasehan dan kegiatan lainnya). Media KIE hanya memuat isi pesan Program Bangga Kencana dan *Stunting*, serta tidak mencantumkan nama dan foto Mitra Kerja. Apabila terdapat Pencantuman Logo, maka yang dicantumkan adalah Logo institusi pemangku kepentingan/mitra kerja.
- c. Mobil Unit Penerangan KB;
- d. Sarana Pendukung Penyelenggaraan: PC, laptop, *Sound system*, LCD dan *Screen*, Panggung, Tenda, Meja dan Kursi, Kipas Angin serta sarana pendukung lainnya sesuai kebutuhan; dan
- e. Akomodasi/Konsumsi.

6. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan oleh BKKBN Pusat dan Perwakilan BKKBN Provinsi melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Perencanaan kegiatan
  - 1) Penghubung masing-masing mitra melakukan koordinasi dengan mitra kerja terkait dengan perencanaan kebutuhan barang dan jasa, jadwal, lokasi, dan bentuk acara (pada tahap ini daftar peserta sudah bisa ditentukan oleh PPK); dan
  - 2) Melakukan koordinasi dengan Perwakilan BKKBN Provinsi dan/atau OPD KB Kab/kota terkait dengan perencanaan kegiatan.
- b. Persiapan
  - 1) Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) yang mencakup Spek Teknis dan Rencana Anggaran Biaya (RAB);
  - 2) Penetapan spesifikasi dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) kegiatan oleh PPK;

- 3) Koordinasi pelaksanaan kegiatan antara:
    - a). BKKBN Pusat dan Perwakilan BKKBN Provinsi dengan mitra kerja;
    - b). BKKBN Pusat dan perwakilan BKKBN provinsi;
    - c). Perwakilan BKKBN provinsi dan OPD KB Kabupaten/Kota.
  - 4) Dokumen terkait Persiapan Pengadaan, Pemilihan Penyedia dan atau swakelola, serta Kontrak berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- c. Mekanisme Kegiatan
- 1) Proses administrasi kegiatan;
  - 2) Penetapan tata kelola/pembagian tugas kegiatan;
  - 3) Pengecekan hasil pengadaan barang dan jasa yang dilakukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan dapat dibantu oleh Tim Teknis yang ditunjuk oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)/Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);
  - 4) Pemeriksaan hasil pengadaan barang dan jasa yang dilakukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan dapat dibantu oleh Tim Teknis yang ditunjuk oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)/Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk melihat kesesuaian jumlah kondisi dan spesifikasi dan dilengkapi dengan kertas kerja pemeriksaan dan dokumentasi foto dan/atau video yang menggambarkan pelaksanaan kegiatan;
  - 5) Pengecekan pemeriksaan dokumen pengadaan barang dan jasa oleh Tim Teknis untuk melihat kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengadaan sesuai dengan aturan yang dilengkapi dengan kertas kerja;
- d. Monitoring dan Evaluasi
- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim teknis yang ditunjuk (melibatkan unsur pelaksana kegiatan baik ditingkat pusat maupun ditingkat provinsi) dengan mempertimbangkan:
- 1) Pertanggungjawaban kegiatan (mengikuti format pertanggungjawaban terlampir);

- 2) Pelaporan pelaksanaan kegiatan;
- 3) Evaluasi pelaksanaan kegiatan.

## B. PENGANGGARAN

### 1. Pembiayaan

Pembiayaan pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk pembayaran Honor Narasumber dibayarkan paling banyak 3 Jam per paket dengan memperhatikan ratio kegiatan.

### 2. Sumber Anggaran

Seluruh pembiayaan kegiatan Sosialisasi Penguatan Program Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan *Stunting* bersama Mitra Kerja BKKBN bersumber dari APBN yang ada pada DIPA BKKBN Pusat dan BKKBN Perwakilan BKKBN Provinsi Tahun Anggaran 2022.

### 3. Penggunaan Anggaran

Penggunaan Anggaran disesuaikan dengan kebutuhan yang tercantum dalam spesifikasi dan sesuai ketentuan yang berlaku yang diatur dalam Kerangka Acuan Kegiatan (KAK).

## C. PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PENGAJUAN ANGGARAN

Pengajuan kegiatan mengacu pada Kerangka Acuan Kegiatan (KAK), Spesifikasi Teknis dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) yang ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penetapan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Penguatan Program Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan *Stunting* bersama Mitra Kerja kepada penyedia, ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen, berdasarkan usulan dari Pejabat/Panitia Pengadaan Barang/Jasa, dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

**BAB IV**  
**PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN**  
**SERTA PEMANTAUAN DAN EVALUASI**

A. PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN

1. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Kegiatan

Pelaporan dan pertanggungjawaban sebagai bentuk akuntabilitas atas pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Penguatan Program Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan *Stunting* Bersama Mitra kerja harus mencerminkan proses perencanaan, pelaksanaan, pertanggungjawaban kegiatan dan belanja disertai dengan rangkuman hasil kegiatan dalam rangka mengukur keberhasilan kegiatan yang dilakukan dengan rincian sebagai berikut:

- a. bentuk pertanggungjawaban program dan anggaran serta laporan pelaksanaan kegiatan sesuai aturan yang tertuang dalam butir dasar hukum;
- b. laporan pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan melalui pihak ketiga/penyedia disampaikan oleh penyedia kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Laporan kegiatan disimpan oleh PPK dan Penyedia untuk keperluan pemeriksaan. Laporan kegiatan berupa rangkuman dan dilampiri bukti-bukti kegiatan seperti dokumen pengadaan, foto kegiatan dan lain-lain;
- c. pertanggungjawaban pengeluaran anggaran/bukti belanja dan laporan kegiatan disampaikan oleh penyedia/pelaksana pekerjaan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) sebanyak minimal 2 (dua) eksemplar;
- d. pembayaran atas hasil pekerjaan dilakukan berdasarkan prestasi kerja/setiap akhir pekerjaan dan dinyatakan lengkap /pengeluaran/realisasi nyata atau sesuai dengan kesepakatan yang diatur dalam kontrak;
- e. BKKBN wajib melaksanakan pemeriksaan dan penerimaan hasil pekerjaan sesuai dengan uraian pekerjaan/spesifikasi teknis yang detail dan jelas/terukur; dan
- f. pelaporan dilakukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Satuan Kerja BKKBN

Pusat atau Perwakilan BKKBN Provinsi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Laporan kegiatan adalah deskripsi kegiatan secara keseluruhan yang dilampiri dokumentasi berupa video dan/atau foto-foto aktivitas kegiatan dan item/unsur belanja barang/jasa secara lengkap. Laporan kegiatan disusun oleh penyedia/pelaksana pekerjaan dengan sistematika pelaporan sebagai berikut:

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I. Pendahuluan

A. Latar Belakang

B. Tujuan

C. Sasaran

D. Ruang Lingkup

E. Persiapan Teknis

F. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Bab II Mekanisme Kegiatan

A. Persiapan

B. Pelaksanaan

Bab III. Kesimpulan dan Saran

Lampiran 1

Bukti Foto dan Video pelaksanaan kegiatan

Lampiran 2

Bukti Kwitansi belanja

Lampiran 3

Dokumentasi barang yang dibelanjakan

## 2. Laporan Perkembangan Kegiatan

Melaporkan perkembangan kegiatan yang belum dan atau yang telah dilaksanakan kepada Deputi Bidang Advokasi, Penggerakan

dan Informasi cq. Direktorat Advokasi dan Hubungan Antar Lembaga (Formulir Terlampir).

## B. PEMANTAUAN (MONITORING)

1. Pemantauan adalah proses pengamatan dan penilaian perkembangan kemajuan pelaksanaan program/kegiatan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan dibandingkan dengan perencanaan yang telah ditetapkan sebelumnya.
2. Tujuan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Penguatan Program Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan *stunting* bersama Mitra Kerja adalah untuk mengidentifikasi dan mengantisipasi permasalahan yang kemungkinan timbul dan dapat menghambat pencapaian tujuan untuk diambil tindakan sedini mungkin.
3. Mekanisme Pemantauan
  - a. eselon I dibantu para eselon II dalam jajarannya melakukan pemantauan kegiatan Sosialisasi Penguatan Program Bangga Kencana dan percepatan penurunan *stunting* bersama MitraKerja dapat dilakukan secara *remote* dengan memanfaatkan IT dan juga dapat dilakukan dengan memantau secara langsung pada Satuan Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi binaan;
  - b. pemantauan dilakukan secara berkala bulanan;
  - c. pemantauan pelaksanaan kegiatan sosialisasi Penguatan Program Bangga Kencana dan percepatan penurunan *stunting* bersama MitraKerja dapat dilakukan secara *remote* dengan memanfaatkan IT dan juga dapat dilakukan dengan memantau langsung di lapangan;
  - d. laporan pemantauan masing-masing Pusat dan Perwakilan BKKBN Provinsi binaan dikompilasi pada tingkat Eselon I untuk disampaikan kepada Kepala BKKBN;
  - e. rekomendasi atas hasil monitoring di-*feedback*-kan kepada Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi binaan untuk dilakukan tindak lanjut atas saran dan rekomendasi perbaikan;

- f. agar Perwakilan BKKBN Provinsi segera menindaklanjuti saran dan rekomendasi atas hasil monitoring dari pembina wilayah; dan
- g. instrumen pemantauan terlampir.

### C. EVALUASI

1. Evaluasi adalah rangkaian kegiatan membandingkan hasil/prestasi (realisasi masukan input, keluaran hasil (*output*), hasil guna/*outcome* suatu kegiatan dengan rencana, standar atau norma yang telah ditetapkan, dan menentukan faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan suatu kegiatan dalam mencapai tujuan.
2. Tujuan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Penguatan Program Bangga Kencana dan percepatan penurunan *stunting* bersama MitraKerja adalah untuk meningkatkan kualitas dan mutu kegiatan berikutnya.
3. Mekanisme Evaluasi
  - a. eselon I dibantu para eselon II dalam jajarannya melakukan evaluasi kegiatan Sosialisasi Penguatan Program Bangga Kencana dan percepatan penurunan *stunting* bersama MitraKerja secara *remote*, atau dengan mengevaluasi secara langsung pada Satuan Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi binaan;
  - b. evaluasi dilakukan pada setiap kegiatan Sosialisasi Penguatan Program Bangga Kencana dan percepatan penurunan *stunting* bersama MitraKerja yang telah selesai dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas dan mutu kegiatan sejenis berikutnya;
  - c. evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Penguatan Program Bangga Kencana dan percepatan penurunan *stunting* bersama MitraKerja dapat dilakukan secara *remote* dan juga dapat dilakukan dengan evaluasi langsung di kantor Perwakilan BKKBN Provinsi;
  - d. laporan evaluasi kegiatan sosialisasi masing-masing Pusat dan Perwakilan BKKBN Provinsi binaan dikompilasi pada tingkat Eselon I untuk disampaikan kepada Kepala BKKBN;

- e. saran dan rekomendasi atas hasil evaluasi di-*feedback*-kan kepada Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi binaan untuk dilakukan tindak lanjut atas saran dan rekomendasi perbaikan;
- f. agar Perwakilan BKKBN Provinsi segera menindaklanjuti saran dan rekomendasi atas hasil evaluasi dari pembina wilayah; dan
- g. instrumen evaluasi terlampir.

D. PELAKSANAAN PEMANTAUAN (MONITORING) DAN EVALUASI OLEH PERWAKILAN BKKBN PROVINSI

1. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Satuan Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi melakukan Pemantauan (Monitoring) dan Evaluasi pada setiap kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan dengan ruang lingkup persiapan, pelaksanaan kegiatan sosialisasi penguatan program Bangga Kencana dan percepatan penurunan *stunting* bersama MitraKerja di lapangan untuk memastikan secara teknis pelaksanaan kegiatan sesuai kontrak. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dapat dibantu oleh tim dalam melakukan monev lapangan.
2. Tujuannya adalah:
  - a. mengidentifikasi dan mengantisipasi permasalahan yang akan timbul yang dapat menghambat pencapaian tujuan untuk diambil tindakan sedini mungkin;
  - b. meningkatkan kualitas dan mutu kegiatan berikutnya; dan
  - c. memastikan secara teknis pelaksanaan kegiatan sesuai kontrak
3. Laporan Pemantauan (Monitoring) dan Evaluasi disampaikan kepada Eselon I Pembina Wilayah terkait.
4. Saran perbaikan/rekomendasi atas hasil Pemantauan (Monitoring) dan Evaluasi yang dilakukan Perwakilan BKKBN Provinsi segera ditindaklanjuti guna perbaikan kualitas dan pencapaian kuantitas pelaksanaan kegiatan sosialisasi dimaksud.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Melalui Kegiatan Sosialisasi Penguatan Program Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan *Stunting* Bersama Mitra Kerja diharapkan dapat meningkatkan koordinasi dan konsolidasi program dengan berbagai pihak terkait baik pemerintah daerah, instansi terkait, *stakeholders*, mitra kerja dan masyarakat dalam pelaksanaan Program Bangga Kencana di tingkat lini lapangan.

Melalui pelaksanaan kegiatan tersebut juga diharapkan dapat meningkatkan capaian sasaran dan target kinerja BKKBN sebagaimana tertuang dalam Renstra BKKBN 2020-2024 serta mendorong tercapainya target penurunan *stunting* sebesar 14% di tahun 2024.

Panduan Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Penguatan Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana (Bangga Kencana) dan Percepatan Penurunan *Stunting* Bersama Mitra Kerja ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi pengelola dan pelaksana Program Bangga Kencana dalam mengimplementasikan kegiatan di lapangan.

ANAK LAMPIRAN

PERATURAN DEPUTI BIDANG ADVOKASI, PENGGERAKAN, DAN INFORMASI BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN KEGIATAN SOSIALISASI PENGUATAN PROGRAM PEMBANGUNAN KELUARGA, KEPENDUDUKAN, DAN KELUARGA BERENCANA BANGGA KENCANA DAN PERCEPATAN PENURUNAN *STUNTING* BERSAMA MITRA KERJA

**1. Contoh Format Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan**

LAPORAN PERKEMBANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN										
No	Pusat / Provinsi	Nama Mitra	Jumlah Paket	Proses Pelaksanaan			Jumlah Paket yang Sudah Dilaksanakan	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan (Nama Penyedia)	Informasi Berdasarkan
				Lelang	Pengadaan Langsung	Swakelola				

....., tanggal...2022

(.....)

**2. Contoh Template TERM OF REFERENCE (TOR)**



**TERM OF REFERENCE (TOR)/  
DOKUMEN PERSIAPAN**

SOSIALISASI, ADVOKASI DAN KIE  
PROGRAM BANGGA KENCANA BERSAMA MITRA KERJA  
(judul kegiatan dapat menyesuaikan dengan RKAKL masing-masing  
unit kerja)

Nama Unit/Provinsi Pengampu Anggaran  
Tahun.....

A. LATAR BELAKANG

Undang-undang Nomor 52 tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga mengamanatkan kepada BKKBN untuk menjalankan kewajiban mengendalikan penduduk serta menyelenggarakan Keluarga Berencana melalui Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana (Bangga Kencana). Disamping itu, undang-undang tersebut juga mengamanatkan dilaksanakannya pendataan sebagai basis data dan informasi mengenai kependudukan dan keluarga dalam Program Bangga Kencana serta program pembangunan terkait lainnya. Kewenangan tersebut juga sejalan dengan amanat Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 9 tentang urusan pemerintahan konkuren yakni urusan pemerintahan yang dibagi antara pemerintah pusat, pemerintah daerah provinsi dan daerah kabupaten/kota.

Hal ini diperkuat oleh Peraturan Pemerintah No 87 tahun 2014 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, Keluarga Berencana, dan Sistem Informasi Keluarga. Dalam peraturan pemerintah tersebut dijelaskan bahwa pengaturan perkembangan kependudukan dan pembangunan keluarga, Keluarga Berencana, dan Sistem Informasi Keluarga sebagai langkah dalam mewujudkan konsistensi kebijakan nasional, provinsi dan kabupaten/kota.

Tahun 2021 merupakan tahun strategis dalam upaya pencegahan dan penurunan stunting. Sebagaimana pidato Presiden Joko Widodo pada saat pembukaan Rakornas Program Bangga Kencana di Istana Presiden pada tanggal 28 Januari 2021, BKKBN mendapat peran sebagai ketua koordinator pelaksana dalam pencegahan stunting. Sasaran spesifik pencegahan stunting adalah remaja dan calon pasangan usia subur/calon pengantin. BKKBN melakukan upaya penyiapan remaja sebagai calon keluarga, penyiapan kehamilan, dan pola pengasuhan pada setiap tahap periode Pengasuhan 1000 HPK, yaitu saat kehamilan sampai dengan anak berusia dua tahun hingga anak tumbuh dan berkembang dengan optimal sesuai usianya. Selain remaja, keluarga juga harus diberikan informasi yang memadai tentang pemanfaatan alat dan obat kontrasepsi dalam perencanaan kehamilan maupun penjarangan kelahiran, pengetahuan tentang kesehatan reproduksi, KB pasca persalinan dan keguguran dan informasi/materi Program Bangga Kencana lainnya.

Kegiatan Sosialisasi, Advokasi dan KIE Program Bangga Kencana Bersama Mitra Kerja menjadi salah satu upaya dalam penggalangan dukungan/komitmen stakeholder serta penyebarluasan informasi tentang Program Bangga Kencana dan upaya pencegahan/penurunan stunting. Kegiatan kolaborasi dengan mitra kerja ini merupakan upaya argumentatif dan persuasif yang langsung menyentuh masyarakat dan keluarga Indonesia karena dilakukan melalui promosi, edukasi serta

dialog/diskusi langsung dengan masyarakat di tingkat lini lapangan. Kegiatan ini melibatkan semua unsur yaitu pemerintah pusat, pemerintah daerah, tokoh agama, tokoh masyarakat, tokoh adat serta mitra kerja terkait sebagai upaya mendekatkan Program Bangga Kencana dengan seluruh komponen masyarakat dan menghadirkan peran BKKBN di tengah keluarga Indonesia. Kegiatan ini juga mengedukasi dan mendorong perubahan perilaku masyarakat pada upaya pencegahan penyebaran covid 19 dan penanganannya sehingga pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan tetap mematuhi protokol pecegahan covid 19 pada masa pandemi Covid-19 dan masa kenormalan baru.

#### B. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan Dan Pembangunan Keluarga;
2. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 2014 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, Keluarga Berencana dan Sistem Informasi Keluarga;
5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 9 tahun 2020 tentang Pedoman Pembatasan Sosial Berskala Besar Dalam Rangka Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019;
7. Peraturan Presiden Nomor 104 Tahun 2021 tentang Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2022;
8. DIPA Dan RKAKL Direktorat KIE Tahun Anggaran 2022;
9. Petunjuk Pelaksanaan Sosialisasi Penguatan Program Bangga Kencana Bersama Mitra Kerja.

#### C. TUJUAN

1. Tujuan Umum  
Meningkatkan pengetahuan, sikap dan perilaku keluarga serta remaja terhadap program Bangga Kencana serta percepatan penurunan stunting dengan integrasi edukasi secara efektif, konvergen dan terintegrasi melalui komitmen penentu kebijakan (*Stakeholders*) dan pemangku kepentingan (mitra kerja) dengan melibatkan lintas sektor di tingkat pusat, provinsi, kabupaten/kota.
2. Tujuan Khusus
  - a. Meningkatkan pemahaman keluarga yang mendapatkan informasi Program Bangga Kencana, dan Percepatan Penurunan Stunting;
  - b. Meningkatkan pemahaman remaja yang mendapatkan informasi tentang penyiapan kehidupan berkeluarga;

- c. Meningkatkan pembinaan keluarga yang memiliki baduta tentang pengasuhan 1000 HPK dalam percepatan penurunan stunting di kelompok BKB;
- d. Meningkatkan komitmen pemerintah pusat, pemerintah daerah provinsi, dan pemerintah daerah kabupaten/kota dalam pelaksanaan Program Bangga Kencana dan penyelenggaraan percepatan Penurunan Stunting;
- e. Meningkatkan peran aktif pemangku kepentingan/mitra kerja dalam proses advokasi dan KIE Program Bangga Kencana, dan penyelenggaraan percepatan Penurunan Stunting;
- f. Tersampaikan informasi Program Bangga Kencana;
- g. Tersampaikan informasi Pelaksanaan Pendataan Keluarga dan Pencegahan Stunting;
- h. Meningkatkan pemahaman dan partisipasi keluarga dalam Pendataan Keluarga dan Pencegahan Stunting.

#### D. SASARAN KEGIATAN

Sasaran kegiatan Sosialisasi, Advokasi dan KIE Program Bangga Kencana Bersama Mitra Kerja adalah:

1. Lembaga Pemerintah, Kementerian/Lembaga, Pemerintah daerah provinsi, dan Pemerintah daerah kabupaten/kota;
2. Pemangku kepentingan/mitra kerja di pusat, provinsi, kabupaten/kota;
3. Pengelola Program Bangga Kencana (PKB/PLKB).
4. Masyarakat antara lain:
  - a. Kader Pendataan Keluarga;
  - b. Pasangan Usia Subur (PUS);
  - c. Keluarga;
  - d. Calon Peserta KB;
  - e. Remaja;
  - f. Calon PUS/Calon Pengantin;
  - g. Peserta KB Aktif;
  - h. Keluarga Rentan;
  - i. Keluarga Kelompok kegiatan BKB, BKR, BKL, UPPKS dan PIK Remaja;
  - j. Institusi Masyarakat Pedesaan (PPKBD dan Sub PPKBD); dan
  - k. Kelompok Kerja Kampung KB.

#### E. PENYELENGGARA KEGIATAN

Satuan kerja Direktorat KIE/Direktorat Bina Ketahanan Remaja BKKBN Pusat/Perwakilan BKKBN Provinsi..... yang beralamat di .....

#### F. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

(Ruang Lingkup Pekerjaan disesuaikan penyelenggara kegiatan pusta/provinsi dan metode pengadaan sesuai peraturan yang berlaku)

## **1. Persiapan**

- a. Koordinasi Lapangan
  - 1). Koordinasi melibatkan tim teknis pusat dan provinsi, tim teknis lokal. Bila dengan pengadaan langsung/tender/lelang, juga melibatkan penyedia (EO);
  - 2). Tim teknis pusat dan provinsi terdiri dari BKKBN Pusat Mitra Kerja Pusat dan Perwakilan BKKBN Provinsi;
  - 3). Tim teknis lokal terdiri dari OPD KB Kabupaten/Kota, Penyuluh/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB), Kader, Kelurahan, tim mitra kerja lokal.
- b. Survey lokasi dan Perizinan kegiatan  
Unit Pelaksana/Penyedia (EO) melakukan survey lokasi dan berkoordinasi dengan pejabat berwenang di tingkat kecamatan, OPD KB Kab/Kota dan Perwakilan BKKBN Provinsi. Penyelenggara/Penyedia (EO) juga wajib mengurus perizinan pelaksanaan kegiatan/ keramaian dari pihak keamanan setempat. Hasil kegiatan ini dilaporkan pada Satker Direktorat KIE/Bina Ketahanan Remaja/Perwakilan BKKBN Provinsi.... c.q. Pejabat Pembuat Komitmen.

## **2. Pelaksanaan**

- a. Direktorat KIE/Direktorat HANREM dan Perwakilan BKKBN Provinsi bertanggung jawab dalam menetapkan tim teknis dan memberikan dukungan fasilitasi kepada para pihak.
- b. Unit pelaksana/Penyedia jasa (EO) bertanggung jawab melaksanakan penyelenggaraan kegiatan sesuai dengan Panduan Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Penguatan Program Bangga Kencana Bersama Mitra Kerja dan/atau Kontrak kerja.

Kegiatan dilaksanakan di gedung pertemuan (indoor) atau lokasi di luar gedung (outdoor) dengan kapasitas mengacu pada protokol pencegahan covid-19 sehingga jarak antar peserta minimal 1 meter dan tidak berpotensi menimbulkan kerumunan.

Susunan acara kegiatan minimal adalah sebagai berikut (d disesuaikan situasi dan kondisi):

- a. Pembukaan;
- b. Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya;
- c. Menyanyikan Mars KB;
- d. Pembacaan Doa;
- e. Sambutan dan penyampaian materi dari nara sumber/talkshow;
- f. Diskusi/tanya jawab;
- g. Penutup.

3. Pelaporan dan Dokumentasi

Unit Pelaksana/Penyedia (EO) melaporkan setiap kegiatan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dengan menyusun laporan kegiatan dari mulai persiapan, penyelenggaraan dan penyelesaian pekerjaan disertai dengan dokumentasi foto serta melampirkan bukti- bukti pengeluaran yang sah dan bukti pembayaran PPh21.

Laporan kegiatan discan dalam format pdf dan disimpan dalam flash disk, dijilid sebanyak 2 (dua) rangkap dan diserahkan ke Satker Direktorat KIE/Direktorat Bina Ketahanan Remaja/Perwakilan BKKBN Provinsi.....

**Sistematika pelaporan adalah sebagai berikut:**

- I. Kata Pengantar
- II. Daftar Isi
- III. Bab I. Pendahuluan
  - A. Latar Belakang
  - B. Tujuan
  - C. Sasaran
  - D. Ruang Lingkup
  - E. Persiapan Teknis
  - F. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
- IV. Bab II. Mekanisme Pelaksanaan
  - A. Persiapan
  - B. Pelaksanaan
- V. Bab III. Penutup
- VI. Lampiran Kegiatan
  - Bukti-bukti pelaksanaan kegiatan dan bukti pengeluaran/pembayaran PPh 21.
  - Penyedia wajib membuat dokumentasi kegiatan dalam bentuk foto dan video shooting yang sudah diedit dan soft file dalam *flashdisk*.

G. SPESIFIKASI TEKNIS DAN HPS

Sebagaimana terlampir.

H. PEMBIAYAAN

Seluruh pembiayaan kegiatan Sosialisasi, Advokasi dan KIE Program Bangga Kencana Bersama Mitra Kerja (judul kegiatan menyesuaikan dengan RKAKL satuan kerja) Tahun 2022 bersumber dari APBN DIPA Satker Direktorat KIE (menyesuaikan dengan satker masing-masing) Tahun Anggaran 2022. Pembiayaan kegiatan tersebut diperuntukan untuk 1 (satu) paket kegiatan dengan nilai anggaran sebagaimana HPS terlampir.

I. METODE PELAKSANAAN

Pengadaan barang dan jasa dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan

Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dengan metode pengadaan sesuai peraturan yang berlaku.

J. LOKASI PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan akan dilaksanakan di..... Provinsi .....

K. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN

Kegiatan akan dilaksanakan setelah kontrak/SPK ditandatangani. Waktu pelaksanaan kegiatan adalah Bulan..... Tahun 2022.

L. KELUARAN (OUTPUT)

Dari kegiatan yang dilaksanakan diharapkan dapat dihasilkan hal-hal sebagai berikut:

1. Meningkatnya komitmen/dukungan pemangku kepentingan/penentu kebijakan pusat, provinsi, kabupaten/kota terhadap Program Bangga Kencana dan Pencegahan Stunting.
2. Meningkatnya peran aktif mitra kerja dalam proses advokasi dan KIE Program Bangga Kencana dan Pencegahan Stunting;
3. Meningkatnya pemahaman/penerimaan serta partisipasi keluarga dan masyarakat dalam Program Bangga Kencana dan Pencegahan Stunting.

M. SYARAT-SYARAT PENGADAAN BARANG DAN JASA.

Dokumen terkait syarat-syarat Pengadaan barang dan jasa seperti, Pemilihan Penyedia dengan metode pengadaan yang berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

...(Tempat)..,

...(Tanggal/Bulan/Tahun)...

Direktur..../Kepala Perwakilan

BKKBN Provinsi ...,

(.....)

**Catatan:** Logo Kop disesuaikan dengan Penyusun KAK

**DOKUMEN SPESIFIKASI TEKNIS  
SPESIFIKASI TEKNIS PENGADAAN JASA LAINNYA**

PAKET PENGADAAN	SOSIALISASI, ADVOKASI DAN KIE PROGRAM BANGGA KENCANA BERSAMA MITRA KERJA  (judul kegiatan menyesuaikan dengan RKAKL satuan kerja masing-masing)
PPK	
ID RUP	
SUMBER PENDANAAN	APBN Satker .....  Pagu Anggaran Rp....., - (.....)

<p>Spesifikasi Fungsi Umum</p> <p>(diambil dari Output/tujuan pada TOR dokumen anggaran)</p>	<p>Undang-undang Nomor 52 tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga mengamanatkan kepada BKKBN untuk menjalankan kewajiban mengendalikan penduduk serta menyelenggarakan Keluarga Berencana melalui Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana (Bangga Kencana). Disamping itu, undang-undang tersebut juga mengamanatkan dilaksanakannya pendataan sebagai basis data dan informasi mengenai kependudukan dan keluarga dalam Progam Bangga Kencana serta program pembangunan terkait lainnya. Kewenangan tersebut juga sejalan dengan amanat Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 9 tentang urusan pemerintahan konkuren yakni urusan pemerintahan yang dibagi antara pemerintah pusat, pemerintah daerah provinsi dan daerah kabupaten/kota.</p> <p>Hal ini diperkuat oleh Peraturan Pemerintah No 87 tahun 2014 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, Keluarga Berencana, dan Sistem Informasi Keluarga. Dalam peraturan pemerintah tersebut dijelaskan bahwa pengaturan perkembangan kependudukan dan pembangunan keluarga, Keluarga Berencana, dan Sistem Informasi Keluarga sebagai langkah dalam mewujudkan konsistensi kebijakan nasional, provinsi dan kabupaten/kota.</p> <p>Tahun 2021 merupakan tahun strategis dalam upaya pencegahan dan penurunan stunting. Sebagaimana pidato Presiden Joko Widodo pada saat pembukaan Rakornas Program Bangga Kencana di Istana Presiden pada tanggal 28 Januari 2021, BKKBN mendapat peran sebagai ketua koordinator pelaksana dalam pencegahan stunting. Sasaran spesifik pencegahan stunting adalah remaja dan calon pasangan usia subur/calon pengantin. BKKBN melakukan</p>
--	--

	<p>upaya penyiapan remaja sebagai calon keluarga, penyiapan kehamilan, dan pola pengasuhan pada setiap tahap periode Pengasuhan 1000 HPK, yaitu saat kehamilan sampai dengan anak berusia dua tahun hingga anak tumbuh dan berkembang dengan optimal sesuai usianya. Selain remaja, keluarga juga harus diberikan informasi yang memadai tentang pemanfaatan alat dan obat kontrasepsi dalam perencanaan kehamilan maupun penjarangan kelahiran, pengetahuan tentang kesehatan reproduksi, KB pasca persalinan dan keguguran dan informasil/materi Program Bangga Kencana lainnya.</p> <p>Kegiatan Sosialisasi, Advokasi dan KIE Program Bangga Kencana Bersama Mitra Kerja menjadi salah satu upaya dalam penggalangan dukungan/komitmen stakeholder serta penyebarluasan informasi tentang Program Bangga Kencana dan upaya pencegahan/penurunan stunting. Kegiatan kolaborasi dengan mitra kerja ini merupakan upaya argumentatif dan persuasif yang langsung menyentuh masyarakat dan keluarga Indonesia karena dilakukan melalui promosi, edukasi serta dialog/diskusi langsung dengan masyarakat di tingkat lini lapangan. Kegiatan ini melibatkan semua unsur yaitu pemerintah pusat, pemerintah daerah, tokoh agama, tokoh masyarakat, tokoh adat serta mitra kerja terkait sebagai upaya mendekatkan Program Bangga Kencana dengan seluruh komponen masyarakat dan menghadirkan peran BKKBN di tengah keluarga Indonesia. Kegiatan ini juga mengedukasi dan mendorong perubahan perilaku masyarakat pada upaya pencegahan penyebaran covid 19 dan penanganannya sehingga pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan tetap mematuhi protokol pecegahan covid 19 pada masa pandemi Covid-19 dan masa kenormalan baru.</p>															
<b>SPESIFIKASI MUTU/KUALITAS</b>																
<p>A. Spesifikasi Mutu kinerja</p>	<p>1. Penyedia Memberikan/menunjukkan sampel/ccontoh barang yang akan diadakan sesuai dengan spesifikasi teknis yang dipersyaratkan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sarana sosialisasi dan KIE</li> <li>- Konsumsi</li> <li>- Menrchandise Evaluasi</li> <li>- Barang untuk menyelenggaraan Acara (menunjukkan foto)</li> </ul>															
<p>B. Spesifikasi Mutu Teknis</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="544 1896 1505 1938"><b>NARASUMBER/PENGISI ACARA</b></th> </tr> <tr> <th data-bbox="544 1938 624 1988"><b>No</b></th> <th data-bbox="624 1938 967 1988"><b>Jenis Barang/Jasa</b></th> <th data-bbox="967 1938 1505 1988"><b>Spesifikasi Teknis</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1988 624 2103">1.</td> <td data-bbox="624 1988 967 2103">Narasumber Mitra Kerja Pusat</td> <td data-bbox="967 1988 1505 2103">Honor Narasumber Pejabat Negara/ yang setara, sesuai SBM 2021, dikenakan PPh sesuai ketentuan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 2103 624 2207">2.</td> <td data-bbox="624 2103 967 2207">Narasumber Mitra Daerah</td> <td data-bbox="967 2103 1505 2207">Honor Narasumber Mitra Daerah Es II/ yang setara, sesuai SBM 2021, dikenakan PPh sesuai ketentuan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 2207 624 2282">3.</td> <td data-bbox="624 2207 967 2282">Narasumber Tuan Rumah</td> <td data-bbox="967 2207 1505 2282">Honor Narasumber Mitra Daerah, sesuai SBM 2021, dikenakan</td> </tr> </tbody> </table>	<b>NARASUMBER/PENGISI ACARA</b>			<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>	1.	Narasumber Mitra Kerja Pusat	Honor Narasumber Pejabat Negara/ yang setara, sesuai SBM 2021, dikenakan PPh sesuai ketentuan	2.	Narasumber Mitra Daerah	Honor Narasumber Mitra Daerah Es II/ yang setara, sesuai SBM 2021, dikenakan PPh sesuai ketentuan	3.	Narasumber Tuan Rumah	Honor Narasumber Mitra Daerah, sesuai SBM 2021, dikenakan
<b>NARASUMBER/PENGISI ACARA</b>																
<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>														
1.	Narasumber Mitra Kerja Pusat	Honor Narasumber Pejabat Negara/ yang setara, sesuai SBM 2021, dikenakan PPh sesuai ketentuan														
2.	Narasumber Mitra Daerah	Honor Narasumber Mitra Daerah Es II/ yang setara, sesuai SBM 2021, dikenakan PPh sesuai ketentuan														
3.	Narasumber Tuan Rumah	Honor Narasumber Mitra Daerah, sesuai SBM 2021, dikenakan														

	4.	Host & Moderator	Honor Host dan Moderator sesuai SBM 2021, dikenakan PPh sesuai ketentuan
<b>TRANSPORT DALAM KOTA</b>			
	<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>
	1.	Transport Dirijen	Transport lokal dalam kota untuk dirigen
	2.	Transport Pembaca Doa	Transport lokal dalam kota untuk Pembaca Do'a
	3.	Transport Peserta	Transport lokal dalam kota untuk peserta
	4.	Transport Petugas Keamanan & Kebersihan	Transport lokal dalam kota untuk Petugas Keamanan & Kebersihan
<b>PENYELENGGARAAN ACARA</b>			
	<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>
	1.	Sewa Kursi Peserta dan Undangan (termasuk pengisi acara)	Kursi setara dengan merk futura/chitose/montana/ kursi plastik dengan cover
	2.	Sewa Kursi/Sofa untuk Dialog/Talksow	Kursi jenis sofa atau kayu ada sandaran punggung dan sandaran tangan. Terdiri dari minimal 4 kursi kecil (1-seater) dan 1 meja kayu/kaca dan taplak
	3.	Sewa Sound System & Genset	Sound System : minimal 1500 Watt, Mixer, (Mic 5 buah wirreles dan 1 buah standing) Genset : minimal 10 KVA sudah termasuk : BBM Solar, Kabel Power minimal 50Meter, Operator, Instalasi dan Antar Jemput
	4.	Sewa LCD Proyektor, Layar dan Laptop	Layar dan proyektor sebanyak 2 (dua) buah, layar diletakkan di sis kanan dan kiri stage, ukuran layar minimal 1,5 x 1,5 m serta laptop yang kompatibel
	5.	Sewa Misty Fan	Minimal 60 Ltr , 3 jenis pengaturan kecepatan, mudah dipindahkan, diameter minimal 26"
	6.	Hand Sanitizer	Buatan Pabrik, Antiseptic Gel Hand Sanitizer 500 ml, Ethyl Alcohol 70%, dalam botol dengan dispenser/pump
	7.	Sewa Thermo Gun	Dalam dearajat celcius dan/ fahrenheit, memampikan warna backlight berbeda sesuai suhu tanpa laser sehingga aman dan tidak perlu khawatir mengenai mata.
	8.	Sewa Mobil Operasional Barang	Kendaraan Roda 4/Box untuk operasional barang oleh penyedia, sesuai SBM 2022
	9.	Sewa Kursi Peserta dan Undangan (termasuk pengisi acara)	Kursi setara dengan merk futura/chitose/montana/ kursi plastik dengan cover
<b>KONSUMSI</b>			
	<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>
	1.	Buah Keranjang (Narasumber dan Undangan)	Terdiri dari paket buah dalam keranjang berisi minimal 4 (empat) jenis buah antara lain jeruk, pisang, anggur, kelengkeng, jambu air, apel, salak. Berat minimal paket buah 2 kg.
	2.	Snack Box Narasumber, Undangan, Petugas & Peserta	2 Jenis kue Tradisional (Lemper/Pisang Goreng/Nagasari/Sosis Solo/Tahu Isi/ Kue Mangkok/Kue Kukus) 1 Jenis Bakery rasa Nanas/Coklat/Kacang Hijau, 1 bungkus Kacang bawang/kacang telur Air Mineral 220 ml.

	3.	Nasi Box Narasumber, Undangan, Petugas & Peserta	Terdiri dari Nasi, Telur utuh berbumbu, Ayam atau ikan bakar/goreng, Daging sapi masak rendang/krengsengan, Sayur 1 macam (Aneka tumis/mie goreng/bihun goreng) Sambal, Kerupuk, Jeruk / Pisang, Air Mineral 330 ml, Tisu, Sendok, Tusuk Gigi.															
<b>MERCHANDISE EVALUASI</b>																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 493 624 543">No.</th> <th data-bbox="624 493 967 543">Jenis Barang/Jasa</th> <th data-bbox="967 493 1503 543">Spesifikasi Teknis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 543 624 730">1.</td> <td data-bbox="624 543 967 730">Kompor Gas</td> <td data-bbox="967 543 1503 730">Terbuat dari bahan stainless steel, setara dengan merk Rinnai/Cosmos/Quantum/setara, 2 tungku, Gas Consumption: minimal 1.9 – 1.9 kW, bergaransi resmi, ditempel cutting stiker logo dan tagline BKKBN (ukuran stiker menyesuaikan kotak kardus)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 730 624 917">2.</td> <td data-bbox="624 730 967 917">Rice Cooker</td> <td data-bbox="967 730 1503 917">Kapasitas minimal 1,8 L, panci anti lengket, konsumsi Daya, 350 Watt, setara dengan merk Phillips/Maspion/Cosmos/Miyako/setara, bergaransi resmi, ditempel cutting stiker logo dan tagline BKKBN (ukuran stiker menyesuaikan kotak kardus)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 917 624 1128">3.</td> <td data-bbox="624 917 967 1128">Setrika</td> <td data-bbox="967 917 1503 1128">Minimal daya 350 Watt, Lapisan Teflon Anti Lengket, Auto Shut Off, Temperature Control, setara dengan merk Phillip/Maspion/Cosmos/Miyako/setara, bergaransi resmi, ditempel cutting stiker logo dan tagline BKKBN (ukuran stiker menyesuaikan kotak kardus)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1128 624 1241">4.</td> <td data-bbox="624 1128 967 1241">Voucher Belanja/Pulsa</td> <td data-bbox="967 1128 1503 1241">Voucher dari merchant Alfamidi/Alfamart/carefour/ yang setara, yang sudah diaktifkan/siap pakai</td> </tr> </tbody> </table>				No.	Jenis Barang/Jasa	Spesifikasi Teknis	1.	Kompor Gas	Terbuat dari bahan stainless steel, setara dengan merk Rinnai/Cosmos/Quantum/setara, 2 tungku, Gas Consumption: minimal 1.9 – 1.9 kW, bergaransi resmi, ditempel cutting stiker logo dan tagline BKKBN (ukuran stiker menyesuaikan kotak kardus)	2.	Rice Cooker	Kapasitas minimal 1,8 L, panci anti lengket, konsumsi Daya, 350 Watt, setara dengan merk Phillips/Maspion/Cosmos/Miyako/setara, bergaransi resmi, ditempel cutting stiker logo dan tagline BKKBN (ukuran stiker menyesuaikan kotak kardus)	3.	Setrika	Minimal daya 350 Watt, Lapisan Teflon Anti Lengket, Auto Shut Off, Temperature Control, setara dengan merk Phillip/Maspion/Cosmos/Miyako/setara, bergaransi resmi, ditempel cutting stiker logo dan tagline BKKBN (ukuran stiker menyesuaikan kotak kardus)	4.	Voucher Belanja/Pulsa	Voucher dari merchant Alfamidi/Alfamart/carefour/ yang setara, yang sudah diaktifkan/siap pakai
No.	Jenis Barang/Jasa	Spesifikasi Teknis																
1.	Kompor Gas	Terbuat dari bahan stainless steel, setara dengan merk Rinnai/Cosmos/Quantum/setara, 2 tungku, Gas Consumption: minimal 1.9 – 1.9 kW, bergaransi resmi, ditempel cutting stiker logo dan tagline BKKBN (ukuran stiker menyesuaikan kotak kardus)																
2.	Rice Cooker	Kapasitas minimal 1,8 L, panci anti lengket, konsumsi Daya, 350 Watt, setara dengan merk Phillips/Maspion/Cosmos/Miyako/setara, bergaransi resmi, ditempel cutting stiker logo dan tagline BKKBN (ukuran stiker menyesuaikan kotak kardus)																
3.	Setrika	Minimal daya 350 Watt, Lapisan Teflon Anti Lengket, Auto Shut Off, Temperature Control, setara dengan merk Phillip/Maspion/Cosmos/Miyako/setara, bergaransi resmi, ditempel cutting stiker logo dan tagline BKKBN (ukuran stiker menyesuaikan kotak kardus)																
4.	Voucher Belanja/Pulsa	Voucher dari merchant Alfamidi/Alfamart/carefour/ yang setara, yang sudah diaktifkan/siap pakai																
<b>PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI</b>																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1340 624 1390">No.</th> <th data-bbox="624 1340 967 1390">Jenis Barang/Jasa</th> <th data-bbox="967 1340 1503 1390">Spesifikasi Teknis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1390 624 1577">1.</td> <td data-bbox="624 1390 967 1577">Peliputan Media Cetak dan /Media Online</td> <td data-bbox="967 1390 1503 1577">Liputan dan tayangan kegiatan pada media nasional dan lokal, minimal 2 media (maksimal tayang 2 hari setelah kegiatan). Link media dan bukti tayang disimpan dalam USB/Flashdisk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1577 624 1702">2.</td> <td data-bbox="624 1577 967 1702">Dokumentasi Foto dan Video</td> <td data-bbox="967 1577 1503 1702">Foto dan Video Shooting yang sudah diedit (menggambarkan seluruh proses kegiatan dari mulai persiapan - selesai) dan soft file dalam USB/Flashdisk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1702 624 1814">3.</td> <td data-bbox="624 1702 967 1814">Laporan Kegiatan</td> <td data-bbox="967 1702 1503 1814">Dicetak 2 set, dijilid spiral dan soft cover, sesuai konsep laporan dalam Kerangka Acuan Kegiatan, dan soft file dalam USB/Flashdisk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1814 624 1976">4.</td> <td data-bbox="624 1814 967 1976">USB/Flashdisk</td> <td data-bbox="967 1814 1503 1976">Minimal 4 GB, merk Sandisk/Kingston, berisi file peliputan media, foto, video dan laporan kegiatan. Diberi keterangan nama kegiatan, tanggal dan lokasi kegiatan pada kotak pembungkusnya</td> </tr> </tbody> </table>				No.	Jenis Barang/Jasa	Spesifikasi Teknis	1.	Peliputan Media Cetak dan /Media Online	Liputan dan tayangan kegiatan pada media nasional dan lokal, minimal 2 media (maksimal tayang 2 hari setelah kegiatan). Link media dan bukti tayang disimpan dalam USB/Flashdisk	2.	Dokumentasi Foto dan Video	Foto dan Video Shooting yang sudah diedit (menggambarkan seluruh proses kegiatan dari mulai persiapan - selesai) dan soft file dalam USB/Flashdisk	3.	Laporan Kegiatan	Dicetak 2 set, dijilid spiral dan soft cover, sesuai konsep laporan dalam Kerangka Acuan Kegiatan, dan soft file dalam USB/Flashdisk	4.	USB/Flashdisk	Minimal 4 GB, merk Sandisk/Kingston, berisi file peliputan media, foto, video dan laporan kegiatan. Diberi keterangan nama kegiatan, tanggal dan lokasi kegiatan pada kotak pembungkusnya
No.	Jenis Barang/Jasa	Spesifikasi Teknis																
1.	Peliputan Media Cetak dan /Media Online	Liputan dan tayangan kegiatan pada media nasional dan lokal, minimal 2 media (maksimal tayang 2 hari setelah kegiatan). Link media dan bukti tayang disimpan dalam USB/Flashdisk																
2.	Dokumentasi Foto dan Video	Foto dan Video Shooting yang sudah diedit (menggambarkan seluruh proses kegiatan dari mulai persiapan - selesai) dan soft file dalam USB/Flashdisk																
3.	Laporan Kegiatan	Dicetak 2 set, dijilid spiral dan soft cover, sesuai konsep laporan dalam Kerangka Acuan Kegiatan, dan soft file dalam USB/Flashdisk																
4.	USB/Flashdisk	Minimal 4 GB, merk Sandisk/Kingston, berisi file peliputan media, foto, video dan laporan kegiatan. Diberi keterangan nama kegiatan, tanggal dan lokasi kegiatan pada kotak pembungkusnya																
<b>PERJALANAN DINAS</b>																		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="544 2175 624 2225">1.</td> <td colspan="3" data-bbox="624 2175 1503 2225"><b>Mitra Kerja</b></td> </tr> <tr> <th data-bbox="544 2225 624 2265">No.</th> <th data-bbox="624 2225 967 2265">Jenis Barang/Jasa</th> <th data-bbox="967 2225 1503 2265">Spesifikasi Teknis</th> </tr> </table>				1.	<b>Mitra Kerja</b>			No.	Jenis Barang/Jasa	Spesifikasi Teknis								
1.	<b>Mitra Kerja</b>																	
No.	Jenis Barang/Jasa	Spesifikasi Teknis																

	<table border="1"> <tr> <td>a.</td> <td>Transport Jakarta – Provinsi... (PP)</td> <td><i>at cost</i></td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Transport Bandara (PP)</td> <td><i>at cost</i></td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Uang Harian</td> <td>Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>d.</td> <td>Penginapan</td> <td><i>at cost</i>, Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>e.</td> <td>Uang representasi</td> <td>Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>f.</td> <td>Sewa Mobil/Biaya Transport</td> <td>Kendaraan Roda 4+sopir+bensin+tol, Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>g.</td> <td>Swab Test PCR</td> <td><i>at cost</i></td> </tr> </table>	a.	Transport Jakarta – Provinsi... (PP)	<i>at cost</i>	b.	Transport Bandara (PP)	<i>at cost</i>	c.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022	d.	Penginapan	<i>at cost</i> , Sesuai SBM 2022	e.	Uang representasi	Sesuai SBM 2022	f.	Sewa Mobil/Biaya Transport	Kendaraan Roda 4+sopir+bensin+tol, Sesuai SBM 2022	g.	Swab Test PCR	<i>at cost</i>									
a.	Transport Jakarta – Provinsi... (PP)	<i>at cost</i>																													
b.	Transport Bandara (PP)	<i>at cost</i>																													
c.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022																													
d.	Penginapan	<i>at cost</i> , Sesuai SBM 2022																													
e.	Uang representasi	Sesuai SBM 2022																													
f.	Sewa Mobil/Biaya Transport	Kendaraan Roda 4+sopir+bensin+tol, Sesuai SBM 2022																													
g.	Swab Test PCR	<i>at cost</i>																													
	<table border="1"> <tr> <td colspan="3"><b>2. Pendamping Mitra Kerja Pusat</b></td> </tr> <tr> <td><b>No</b></td> <td><b>Jenis Barang/Jasa</b></td> <td><b>Spesifikasi Teknis</b></td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>Transport Jakarta – Provinsi ... (PP)</td> <td><i>at cost</i></td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Transport Bandara (PP)</td> <td><i>at cost</i></td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Penginapan</td> <td><i>at cost</i>, Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>d.</td> <td>Uang Harian</td> <td>Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>e.</td> <td>Sewa Mobil/Biaya Transport</td> <td>Kendaraan Roda 4+sopir+bensin+tol, Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>f.</td> <td>Swab Test PCR</td> <td><i>at cost</i></td> </tr> </table>	<b>2. Pendamping Mitra Kerja Pusat</b>			<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>	a.	Transport Jakarta – Provinsi ... (PP)	<i>at cost</i>	b.	Transport Bandara (PP)	<i>at cost</i>	c.	Penginapan	<i>at cost</i> , Sesuai SBM 2022	d.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022	e.	Sewa Mobil/Biaya Transport	Kendaraan Roda 4+sopir+bensin+tol, Sesuai SBM 2022	f.	Swab Test PCR	<i>at cost</i>						
<b>2. Pendamping Mitra Kerja Pusat</b>																															
<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>																													
a.	Transport Jakarta – Provinsi ... (PP)	<i>at cost</i>																													
b.	Transport Bandara (PP)	<i>at cost</i>																													
c.	Penginapan	<i>at cost</i> , Sesuai SBM 2022																													
d.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022																													
e.	Sewa Mobil/Biaya Transport	Kendaraan Roda 4+sopir+bensin+tol, Sesuai SBM 2022																													
f.	Swab Test PCR	<i>at cost</i>																													
	<table border="1"> <tr> <td colspan="3"><b>3. Pendamping Mitra Kerja Lokal</b></td> </tr> <tr> <td><b>No</b></td> <td><b>Jenis Barang/Jasa</b></td> <td><b>Spesifikasi Teknis</b></td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>Transport lokal (PP)</td> <td>Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Uang Harian dalam kota</td> <td>Sesuai SBM 2022</td> </tr> </table>	<b>3. Pendamping Mitra Kerja Lokal</b>			<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>	a.	Transport lokal (PP)	Sesuai SBM 2022	b.	Uang Harian dalam kota	Sesuai SBM 2022																		
<b>3. Pendamping Mitra Kerja Lokal</b>																															
<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>																													
a.	Transport lokal (PP)	Sesuai SBM 2022																													
b.	Uang Harian dalam kota	Sesuai SBM 2022																													
	<table border="1"> <tr> <td colspan="3"><b>4. BKKBN Pusat (PTM, PTP, Tim Teknis/Pendamping)</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>4.1. PTM</b></td> </tr> <tr> <td><b>No</b></td> <td><b>Jenis Barang/Jasa</b></td> <td><b>Spesifikasi Teknis</b></td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>Transport Jakarta – Provinsi ... (PP)</td> <td><i>at cost</i></td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Transport Bandara (PP)</td> <td><i>at cost</i></td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Uang Harian</td> <td>Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>d.</td> <td>Penginapan</td> <td><i>at cost</i>, Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>e.</td> <td>Uang representasi</td> <td>Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>f.</td> <td>Sewa Mobil/Biaya Transport PTM &amp; PTP</td> <td>Kendaraan Roda 4+sopir+bensin+tol, Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>g.</td> <td>Swab Test PCR</td> <td><i>at cost</i></td> </tr> </table>	<b>4. BKKBN Pusat (PTM, PTP, Tim Teknis/Pendamping)</b>			<b>4.1. PTM</b>			<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>	a.	Transport Jakarta – Provinsi ... (PP)	<i>at cost</i>	b.	Transport Bandara (PP)	<i>at cost</i>	c.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022	d.	Penginapan	<i>at cost</i> , Sesuai SBM 2022	e.	Uang representasi	Sesuai SBM 2022	f.	Sewa Mobil/Biaya Transport PTM & PTP	Kendaraan Roda 4+sopir+bensin+tol, Sesuai SBM 2022	g.	Swab Test PCR	<i>at cost</i>
<b>4. BKKBN Pusat (PTM, PTP, Tim Teknis/Pendamping)</b>																															
<b>4.1. PTM</b>																															
<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>																													
a.	Transport Jakarta – Provinsi ... (PP)	<i>at cost</i>																													
b.	Transport Bandara (PP)	<i>at cost</i>																													
c.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022																													
d.	Penginapan	<i>at cost</i> , Sesuai SBM 2022																													
e.	Uang representasi	Sesuai SBM 2022																													
f.	Sewa Mobil/Biaya Transport PTM & PTP	Kendaraan Roda 4+sopir+bensin+tol, Sesuai SBM 2022																													
g.	Swab Test PCR	<i>at cost</i>																													
	<table border="1"> <tr> <td colspan="3"><b>4.2. PTP</b></td> </tr> <tr> <td><b>No</b></td> <td><b>Jenis Barang/Jasa</b></td> <td><b>Spesifikasi Teknis</b></td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>Transport Jakarta – Provinsi ... (PP)</td> <td><i>at cost</i></td> </tr> </table>	<b>4.2. PTP</b>			<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>	a.	Transport Jakarta – Provinsi ... (PP)	<i>at cost</i>																					
<b>4.2. PTP</b>																															
<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>																													
a.	Transport Jakarta – Provinsi ... (PP)	<i>at cost</i>																													

	<table border="1"> <tr> <td>b.</td> <td>Transport Bandara (PP)</td> <td>at cost</td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Uang Harian</td> <td>Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>d.</td> <td>Penginapan</td> <td>at cost, Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>e.</td> <td>Uang representasi</td> <td>Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>f.</td> <td>Swab Test PCR</td> <td>at cost</td> </tr> </table>	b.	Transport Bandara (PP)	at cost	c.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022	d.	Penginapan	at cost, Sesuai SBM 2022	e.	Uang representasi	Sesuai SBM 2022	f.	Swab Test PCR	at cost									
b.	Transport Bandara (PP)	at cost																							
c.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022																							
d.	Penginapan	at cost, Sesuai SBM 2022																							
e.	Uang representasi	Sesuai SBM 2022																							
f.	Swab Test PCR	at cost																							
	<table border="1"> <tr> <td><b>4.3.</b></td> <td colspan="2"><b>Tim Teknis/Pendamping</b></td> </tr> <tr> <td><b>No</b></td> <td><b>Jenis Barang/Jasa</b></td> <td><b>Spesifikasi Teknis</b></td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>Transport Jakarta – Provinsi ... (PP)</td> <td>at cost</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Transport Bandara (PP)</td> <td>at cost</td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Uang Harian</td> <td>Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>d.</td> <td>Penginapan</td> <td>at cost, Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>e.</td> <td>Sewa Mobil/Biaya Transport Pendamping BKKBN</td> <td>Kendaraan Roda 4+sopir+bensin+tol, Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>f.</td> <td>Swab Test PCR</td> <td>at cost</td> </tr> </table>	<b>4.3.</b>	<b>Tim Teknis/Pendamping</b>		<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>	a.	Transport Jakarta – Provinsi ... (PP)	at cost	b.	Transport Bandara (PP)	at cost	c.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022	d.	Penginapan	at cost, Sesuai SBM 2022	e.	Sewa Mobil/Biaya Transport Pendamping BKKBN	Kendaraan Roda 4+sopir+bensin+tol, Sesuai SBM 2022	f.	Swab Test PCR	at cost
<b>4.3.</b>	<b>Tim Teknis/Pendamping</b>																								
<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>																							
a.	Transport Jakarta – Provinsi ... (PP)	at cost																							
b.	Transport Bandara (PP)	at cost																							
c.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022																							
d.	Penginapan	at cost, Sesuai SBM 2022																							
e.	Sewa Mobil/Biaya Transport Pendamping BKKBN	Kendaraan Roda 4+sopir+bensin+tol, Sesuai SBM 2022																							
f.	Swab Test PCR	at cost																							
	<table border="1"> <tr> <td><b>5.</b></td> <td colspan="2"><b>Perwakilan BKKBN Provinsi (PTP, Pendamping)</b></td> </tr> <tr> <td><b>5.1.</b></td> <td colspan="2"><b>PTP</b></td> </tr> <tr> <td><b>No</b></td> <td><b>Jenis Barang/Jasa</b></td> <td><b>Spesifikasi Teknis</b></td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>Transport Provinsi...-Kab/Kota (PP)</td> <td>at cost</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Uang Harian</td> <td>Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Penginapan</td> <td>at cost, Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>d.</td> <td>Uang representasi</td> <td>Sesuai SBM 2022</td> </tr> </table>	<b>5.</b>	<b>Perwakilan BKKBN Provinsi (PTP, Pendamping)</b>		<b>5.1.</b>	<b>PTP</b>		<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>	a.	Transport Provinsi...-Kab/Kota (PP)	at cost	b.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022	c.	Penginapan	at cost, Sesuai SBM 2022	d.	Uang representasi	Sesuai SBM 2022			
<b>5.</b>	<b>Perwakilan BKKBN Provinsi (PTP, Pendamping)</b>																								
<b>5.1.</b>	<b>PTP</b>																								
<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>																							
a.	Transport Provinsi...-Kab/Kota (PP)	at cost																							
b.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022																							
c.	Penginapan	at cost, Sesuai SBM 2022																							
d.	Uang representasi	Sesuai SBM 2022																							
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="2"><b>Pendamping</b></td> </tr> <tr> <td><b>No</b></td> <td><b>Jenis Barang/Jasa</b></td> <td><b>Spesifikasi Teknis</b></td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>Transport Provinsi...-Kab/Kota (PP)</td> <td>at cost</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Uang Harian</td> <td>Sesuai SBM 2022</td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Penginapan</td> <td>at cost, Sesuai SBM 2022</td> </tr> </table>		<b>Pendamping</b>		<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>	a.	Transport Provinsi...-Kab/Kota (PP)	at cost	b.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022	c.	Penginapan	at cost, Sesuai SBM 2022									
	<b>Pendamping</b>																								
<b>No</b>	<b>Jenis Barang/Jasa</b>	<b>Spesifikasi Teknis</b>																							
a.	Transport Provinsi...-Kab/Kota (PP)	at cost																							
b.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022																							
c.	Penginapan	at cost, Sesuai SBM 2022																							
	<table border="1"> <tr> <td><b>6.</b></td> <td colspan="2"><b>Perwakilan Pusat/Kab/Kota</b></td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>Transport Narasumber/undangan/pendamping</td> <td>Sesuai SBM 2022</td> </tr> </table>	<b>6.</b>	<b>Perwakilan Pusat/Kab/Kota</b>		a.	Transport Narasumber/undangan/pendamping	Sesuai SBM 2022																		
<b>6.</b>	<b>Perwakilan Pusat/Kab/Kota</b>																								
a.	Transport Narasumber/undangan/pendamping	Sesuai SBM 2022																							
	<table border="1"> <tr> <td><b>7.</b></td> <td colspan="2"><b>Perwakilan Kecamatan/Desa/ Kelurahan/Toma/Toga)</b></td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>Transport Narasumber/undangan/pendamping</td> <td>Sesuai SBM 2022</td> </tr> </table>	<b>7.</b>	<b>Perwakilan Kecamatan/Desa/ Kelurahan/Toma/Toga)</b>		a.	Transport Narasumber/undangan/pendamping	Sesuai SBM 2022																		
<b>7.</b>	<b>Perwakilan Kecamatan/Desa/ Kelurahan/Toma/Toga)</b>																								
a.	Transport Narasumber/undangan/pendamping	Sesuai SBM 2022																							
C. Spesifikasi Mutu Tenaga Kerja	Untuk melakukan penyelenggaraan Sosialiasi dengan Mtra membutuhkan tenaga/personil dengan spesifikasi sebagai berikut:																								

	<b>No</b>	<b>Kebutuhan Tenaga/Personil</b>	<b>Spesifikasi Teknis Minimal</b>
	1.	1 (satu) orang Project manager	Pendidikan ..... Pengalaman ..... Kompetensi .....
	2	1 (satu) orang Admin/Logistik	SMU/SMK, Pengalaman 2 Tahun
	3	dst	
	<b>NARASUMBER/ PENGISI ACARA</b>		
	1.	Narasumber Mitra Kerja Pusat	Anggota Komisi IX DPR RI
	2.	Narasumber Mitra Daerah	Gubernur/DPRD (Prov/Kab/Kota)/OPD KB (Prov/Kab/Kota)
	3.	Narasumber Tuan Rumah	Bupati/Walikota/Pejabat Pemda terkait
	4.	Host & Moderator	Yang memahami program Bangga Kencana dan Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>
D. Spesifikasi Mutu Usaha	Spesifikasi Usaha jasa harus memenuhi kebutuhan spesifikasi mutu minimal sebagai berikut:		
	<b>No</b>	<b>Kualifikasi Usaha Jasa</b>	<b>Kebutuhan Spesifikasi Teknis Usaha minimal</b>
	1.	Kualifikasi Izin Usaha	Memiliki NIB (Nomor Izin Berusaha)
	2	Kualifikasi Usaha	Kecil
	3.	Daftar Pengalaman	Pengalaman pekerjaan di bidang ..... dan/atau Pengalaman pekerjaan di bidang Event Organizer dalam 3 tahun terakhir
	4	Lokasi Usaha	Tidak Ditetapkan
<b>SPESIFIKASI JUMLAH</b>			
E. Penggunaan Bahan/Material/Peralatan	<b>HONOR NARASUMBER/ PENGISI ACARA</b>		
	<b>Jenis barang/jasa</b>	<b>volume</b>	<b>frekuensi</b>
	Honor Narasumber Mitra Kerja Pusat	1 or x 3 jam	1 keg
	Honor Narasumber Mitra Daerah	1 or x 1 jam	1 keg
	Honor Narasumber Tuan Rumah	1 or x 1 jam	1 keg
	Honor Host & Moderator	1 or x 1 kali	1 keg
	<b>TRANSPORT DALAM KOTA</b>		
	<b>Jenis barang/jasa</b>	<b>volume</b>	<b>frekuensi</b>

	Transport Dirijen	1 or x 1 keg	1
	Transport Pembaca Doa	1 or x 1 keg	1
	Transport Peserta	1 or x 1 kl	1
	Transport Petugas Keamanan & Kebersihan	1 or x 1 kl	1
	<b>Dan seterusnya mengikuti data spesifikasi mutu dengan data perhitungan di contoh KAK</b>		
F. Komponen Pekerjaan			
G. Komponen Jasa Teknisi			
<b>SPESIFIKASI WAKTU</b>			
A. Waktu pelaksanaan Pekerjaan	Kegiatan akan dilaksanakan di..... Provinsi .....		
B. Jangka Kedatangan Pengiriman Barang/Jasa			
C. Kebutuhan waktu pelayanan	Paket Marchendise sudah tersedia di lokasi H-1 Honor Narasumber .....		
D. Lokasi Kedatangan Barang/Jasa	Titik lokasi sosialisasi: 1. .... 2. ....		
E. Metode Transportasi dan Pengepakan			
F. Informasi lainnya terkait waktu	Kegiatan akan dilaksanakan setelah kontrak/SPK ditanda tangani. Waktu pelaksanaan kegiatan adalah Bulan..... Tahun 2022.		
<b>SPESIFIKASI PELAYANAN</b>			
A. Tingkat Pelayanan	<p>Unit Pelaksana/Penyedia (EO) melaporkan setiap kegiatan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dengan menyusun laporan kegiatan dari mulai persiapan, penyelenggaraan dan penyelesaian pekerjaan disertai dengan dokumentasi foto serta melampirkan bukti- bukti pengeluaran yang sah dan bukti pembayaran PPh21.</p> <p>Laporan kegiatan discan dalam format pdf dan disimpan dalam flash disk, dijilid sebanyak 2 (dua) rangkap dan diserahkan ke Satker Direktorat KIE/Bina Ketahanan Remaja/Perwakilan BKKBN Provinsi.....</p> <p><b>Sistematika pelaporan adalah sebagai berikut:</b></p> <p>I. Kata Pengantar II. Daftar Isi III. Bab I. Pendahuluan</p>		

	<p>A. Latar Belakang                  B. Tujuan                  C. Sasaran                  D. Ruang Lingkup                  E. Persiapan Teknis                  F. Waktu dan Tempat Pelaksanaan                  IV. Bab II. Mekanisme Pelaksanaan                  A. Persiapan                  B. Pelaksanaan                  V. Bab III. Penutup                  VI. Lampiran Kegiatan                  - Bukti-bukti pelaksanaan kegiatan dan bukti pengeluaran/pembayaran PPh 21.                  - Penyedia wajib membuat dokumentasi kegiatan dalam bentuk foto dan video shooting yang sudah diedit dan soft file dalam flashdisk.</p>
B. Pelatihan dan Bantuan Teknis dari Penyedia Barang/Jasa	-
C. Pemeliharaan Barang	-
D. Garansi	-
E. Informasi Lainnya terkait spesifikasi pelayanan	<p>Dari kegiatan yang dilaksanakan diharapkan dapat dihasilkan hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya komitmen/dukungan pemangku kepentingan/penentu kebijakan pusat, provinsi, kabupaten/kota terhadap Program Bangga Kencana dan Pencegahan Stunting.</li> <li>2. Meningkatnya peran aktif mitra kerja dalam proses advokasi dan KIE Program Bangga Kencana dan Pencegahan Stunting;</li> <li>3. Meningkatnya pemahaman/penerimaan serta partisipasi keluarga dan masyarakat dalam Program Bangga Kencana dan Pencegahan Stunting.</li> </ol>

Ditetapkan di ..... tanggal .....

Disetujui Oleh	
Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran	PPK Satker/Unit Kerja Direktorat.....
Ttd	ttd
(Nama)	(Nama)
NIP. ....	NIP. ....

**3. Contoh Template Rencana Anggaran Biaya (RAB)**

<p style="text-align: center;"><b>CONTOH RINCIAN ANGGARAN BELANJA</b>  <b>KEGIATAN SOSIALISASI, ADVOKASI DAN KIE PROGRAM BANGGA KENCANA</b>  <b>BERSAMA MITRA KERJA TA.2022</b>  <b>(judul kegiatan menyesuaikan dengan RKAKL satuan kerja masing-masing)</b>  <b>PROVINSI .....</b></p>							
<p>Hari/Tanggal : .....</p> <p>Lokasi : .....</p> <p>Mitra Kerja : .....</p>							
NO	JENIS BARANG/JASA	SPESIFIKASI TEKNIS	VOLUME	FREK	HARGA SATUAN	JUMLAH	KETERANGAN
<b>HONOR NARASUMBER/PENGISI ACARA</b>							
1.	Honor Narasumber Mitra Kerja Pusat	Honor Narasumber Pejabat Negara/ yang setara, sesuai SBM 2022, dikenakan PPh sesuai ketentuan	1 or 3 jam	1			<b>Harga Satuan (At Cost). Harga tidak Dikompetisikan, sesuai SBM 2022</b>
2.	Honor Narasumber Mitra Daerah	Honor Narasumber Mitra Daerah Es II/ yang setara, sesuai SBM 2022, dikenakan PPh sesuai ketentuan	1 or 1 jam	1			
3.	Honor Narasumber Tuan Rumah	Honor Narasumber Mitra Daerah, sesuai SBM 2022, dikenakan	1 or 1 jam	1			
4.	Honor Host & Moderator	Honor Host dan Moderator sesuai SBM 2022, dikenakan PPh sesuai ketentuan	1 or 1 kali	1			
<b>TRANSPORT DALAM KOTA</b>							
1.	Transport Dirijen	Transport lokal dalam kota untuk dirijen	1 or 1 keg	1			
2.	Transport Pembaca Doa	Transport lokal dalam kota untuk Pembaca Do'a	1 or 1 keg	1			
3.	Transport Peserta	Transport lokal dalam kota untuk peserta	or 1 kl	1			
4.	Transport Petugas Keamanan & Kebersihan	Transport lokal dalam kota untuk Petugas Keamanan & Kebersihan	or 1 kl	1			
<b>SARANA SOSIALISASI DAN KIE</b>							
1.	T Banner+pasang +bongkar	Terbuat dari bahan vinyl flexy, ukuran minimal 80 cm x 2 m (ukuran tiang menyesuaikan desain yang berlaku), bertuliskan "....." (menyesuaikan dengan judul kegiatan).....", mencantumkan logo & tag line BKKBN, lokasi dan tanggal kegiatan, full color. Sudah termasuk tiang +Pemasangan+bongkar	8 bh 1 keg	1			<b>Harga dikompetisikan</b>
2.	Spanduk	Terbuat dari bahan vinyl flexy, ukuran 1 x 4 m, mengikuti desain yang berlaku, bertuliskan "....." (menyesuaikan dengan judul kegiatan).....", mencantumkan logo & tag line BKKBN, lokasi dan tanggal kegiatan, full color.	1 bh 1 keg	1			
3.	Backdrop	Terbuat dari bahan vinyl flexy, ukuran 5 x 2 m, mengikuti desain yang berlaku, bertuliskan "....." (menyesuaikan dengan judul kegiatan).....", mencantumkan logo & tag line BKKBN, lokasi dan tanggal kegiatan, full color.	1 bh 1 keg	1			
4.	X Banner	Terbuat dari bahan vinyl flexy, ukuran 80 x 180 cm,	2 bh 1 keg	1			

		mengikuti desain yang berlaku, bertuliskan "..... (menyesuaikan dengan judul kegiatan).....", mencantumkan logo & tag line BKKBN, lokasi dan tanggal kegiatan, full color.					<b>Harga dikompetisikan</b>	
5.	Goody Bag	Tas bahan spunbund ukuran minimal 40x35x13cm, ada logo & tag line BKKBN, mencantumkan informasi tentang stunting, sablon	bh 1 keg	1				
6.	Leaflet	Terbuat dari Bahan Art Paper 150 gsm, ukuran A4 bolak balik, full color	bh 1 keg	1				
7.	Masker	Masker Kain 3 ply headLoop, logo & tagline BKKBN, mencantumkan informasi informasi tentang stunting 2022	bh 1 keg	1				
8.	Hand Sanitizer	Buatan Pabrik, Antiseptic Gel Hand Sanitizer 150-200 ml, Ethyl Alcohol 70%, dalam botol dengan dispenser/pump	bh 1 keg	1				
9.	Tumbler	Ukuran 500 ml, terbuat dari bahan stainless , logo & tagline BKKBN, mencantumkan informasi tentang stunting 2022	bh 1 keg	1				
<b>PENYELENGGARAAN ACARA</b>								
1.	Sewa Tempat/Gedung Pertemuan	Tempat/gedung untuk peserta minimal .... orang dengan penerapan protokol kesehatan	1 pkt 1 keg	1				
2.	Sewa Kursi Peserta dan Undangan (termasuk pengisi acara)	Kursi setara dengan merk futura/chitose/montana/ kursi plastik dengan cover	bh 1 keg	1				
3.	Sewa Kursi/Sofa untuk Dialog/Talksow	Kursi jenis sofa atau kayu ada sandaran punggung dan sandaran tangan. Terdiri dari minimal 4 kursi kecil (1-seater) dan 1 meja kayu/kaca dan taplak	1 pkt 1 keg	1				
4.	Sewa Sound System & Genset	- Sound System : minimal 1500 Watt, Mixer, (Mic 5 buah wirreles dan 1 buah standing) - Genset : minimal 10 KVA sudah termasuk : BBM Solar, Kabel Power minimal 50Meter, Operator, Instalasi dan Antar Jemput	1 pkt 1 keg	1				
5.	Sewa LCD Proyektor, Layar dan Laptop	Layar dan proyektor sebanyak 2 (dua) buah, layar diletakkan di sis kanan dan kiri stage, ukuran layar minimal 1,5 x 1,5 m serta laptop yang kompatibel	2 bh 1 keg	1				
6.	Sewa Misty Fan	Minimal 60 Ltr , 3 jenis pengaturan kecepatan, mudah dipindahkan, diameter minimal 26"	bh 1 keg	1				
7.	Hand Sanitizer	Buatan Pabrik, Antiseptic Gel Hand Sanitizer 500 ml, Ethyl Alcohol 70%, dalam botol dengan dispenser/pump	bh 1 keg	1				
8.	Sewa Thermo Gun	Dalam dearajat celcius dan/ fahrenheit, menampilkan warna backlight berbeda sesuai suhu, tanpa laser sehingga aman dan tidak perlu khawatir mengenai mata.	2 bh 1 keg	1				

9.	Sewa Mobil Operasional Barang	Kendaraan Roda 4/Box untuk operasional barang oleh penyedia, sesuai SBM 2022	1 unit 1 keg	1			
<b>KONSUMSI</b>							
1.	Buah Keranjang (Narasumber dan Undangan)	Terdiri dari paket buah dalam keranjang berisi minimal 4 (empat), jenis buah antara lain jeruk, pisang, anggur, kelengkeng, jambu air, apel, salak. Berat minimal paket buah 2 kg.	pkt 1 keg	1			<b>Tidak Dikompetisikan dengan mengacu pada SBM 2022/Standar Biaya Daerah masing-masing</b>
2.	Snack Box Narasumber, Undangan, Petugas & Peserta	2 Jenis kue Tradisional (Lemper/Pisang Goreng/Nagasari/Sosis Solo/Tahu Isi/ Kue Mangkok/Kue Kukus) 1 Jenis Bakery rasa Nanas/Coklat/Kacang Hijau, 1 bungkus Kacang bawang/kacang telur Air Mineral 220 ml.	bh 1 keg	1			
3.	Nasi Box Narasumber, Undangan, Petugas & Peserta	Terdiri dari Nasi, Telur utuh berbumbu, Ayam atau ikan bakar/goreng, Daging sapi masak rendang/krengsengan, Sayur 1 macam (Aneka tumis/mie goreng/bihun goreng) Sambal, Kerupuk, Jeruk / Pisang, Air Mineral 330 ml, Tisu, Sendok, Tusuk Gigi.	bh 1 keg	1			
<b>EVALUASI SOSIALISASI DAN KIE MELALUI KUIS</b>							
<b>Merchandise Evaluasi</b>							
1.	Kompur Gas	Terbuat dari bahan stainless steel, setara dengan merk Rinnai/Cosmos/Quantum/setara, 2 tungku, Gas Consumption: minimal 1.9 – 1.9 kW, bergaransi resmi, ditempel cutting stiker logo dan tagline BKKBN (ukuran stiker menyesuaikan kotak kardus)	bh 1 keg	1			<b>Dikompetisikan</b>
2.	Rice Cooker	Kapasitas minimal 1,8 L, panci anti lengket, konsumsi Daya, 350 Watt, setara dengan merk Phillips/Maspion/Cosmos/Miyako/setara, bergaransi resmi, ditempel cutting stiker logo dan tagline BKKBN (ukuran stiker menyesuaikan kotak kardus)	bh 1 keg	1			
3.	Setrika	Minimal daya 350 Watt, Lapisan Teflon Anti Lengket, Auto Shut Off, Temperature Control, setara dengan merk Phillip/Maspion/Cosmos/Miyako/setara, bergaransi resmi, ditempel cutting stiker logo dan tagline BKKBN (ukuran stiker menyesuaikan kotak kardus)	bh 1 keg	1			
4.	Voucher Belanja/Pulsa	Voucher dari merchant Alfamidi/Alfamart/carefour/ yang setara, yang sudah diaktifkan/siap pakai	bh 1 keg	1			
<b>PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI</b>							
1.	Peliputan Media Cetak dan /Media Online	Liputan dan tayangan kegiatan pada media nasional dan lokal, minimal 2 media (maksimal tayang 2 hari	1 pkt 1 keg	1			

		setelah kegiatan). Link media dan bukti tayang disimpan dalam USB/Flashdisk					
2.	Dokumentasi Foto dan Video	Foto dan Video Shooting yang sudah diedit (menggambarkan seluruh proses kegiatan dari mulai persiapan - selesai) dan soft file dalam USB/Flashdisk	1 pkt 1 keg	1			
3.	Laporan Kegiatan	Dicetak 2 set, dijilid spiral dan soft cover, sesuai konsep laporan dalam Kerangka Acuan Kegiatan, dan soft file dalam USB/Flashdisk	2 bh 1 keg	1			
4.	USB/Flashdisk	Minimal 4 GB, merk Sandisk/Kingston, berisi file peliputan media, foto, video dan laporan kegiatan. Diberi keterangan nama kegiatan, tanggal dan lokasi kegiatan pada kotak pembungkusnya	1 bh 1 keg	1			
NO	JENIS BARANG/JASA	SPESIFIKASI TEKNIS	VOLUME	FREK	HARGA SATUAN	JUMLAH	KETERANGAN
<b>PERJALANAN DINAS</b>							
<b>1. Mitra Kerja</b>							
a.	Transport Jakarta - Provinsi... (PP)	<i>at cost</i>	1 or 1 kl	1			<b>Harga Satuan (At Cost). Harga tidak dikompetisikan, sesuai SBM 2022</b>
b.	Transport Bandara (PP)	<i>at cost</i>	1 or 1 kl	1			
c.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022	1 or 3 hr	1			
d.	Penginapan	<i>at cost</i> , Sesuai SBM 2022	1 or 2 hr	1			
e.	Uang representasi	Sesuai SBM 2022	1 or 3 hr	1			
f.	Sewa Mobil/Biaya Transport	Kendaraan Roda 4+sopir+bensin+tol, Sesuai SBM 2022	1 unit 3 hr	1			
g.	Swab Test PCR	<i>at cost</i>	1 or 2 kl	1			
<b>2. Pendamping Mitra Kerja Pusat</b>							
a.	Transport Jakarta - Provinsi ... (PP)	<i>at cost</i>	1 or 1 kl	1			<b>Harga Satuan (At Cost). Harga tidak dikompetisikan, sesuai SBM 2022</b>
b.	Transport Bandara (PP)	<i>at cost</i>	1 or 1 kl	1			
c.	Penginapan	<i>at cost</i> , Sesuai SBM 2022	1 or 2 hr	1			
d.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022	1 or 3 hr	1			
e.	Sewa Mobil/Biaya Transport	Kendaraan Roda 4+sopir+bensin+tol, Sesuai SBM 2022	1 unit 2 hr	1			
f.	Swab Test PCR	<i>at cost</i>	1 or 2 kl	1			
<b>3. Pendamping Mitra Kerja Lokal</b>							
a.	Transport lokal (PP)	Sesuai SBM 2022	or 1 kl	1			<b>Harga Satuan (At Cost). Harga tidak dikompetisikan, sesuai SBM 2022</b>
b.	Uang Harian dalam kota	Sesuai SBM 2022	or 1 hr	1			
<b>4. BKKBN Pusat (PTM, PTP, Tim Teknis/Pendamping)</b>							
<b>PTM</b>							
a.	Transport Jakarta - Provinsi ... (PP)	<i>at cost</i>	1 or 1 kl	1			<b>Harga Satuan (At Cost). Harga tidak dikompetisikan, sesuai SBM 2022</b>
b.	Transport Bandara (PP)	<i>at cost</i>	1 or 1 kl	1			
c.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022	1 or 3 hr	1			
d.	Penginapan	<i>at cost</i> , Sesuai SBM 2022	1 or 2 hr	1			

e.	Uang representasi	Sesuai SBM 2022	1 or 3 hr	1		
f.	Sewa Mobil/Biaya Transport PTM & PTP	Kendaraan Roda 4+sopir+bensin+tol, Sesuai SBM 2022	1 unit 3 hr	1		
g.	Swab Test PCR	<i>at cost</i>	1 or 2 kl	1		
<b>PTP</b>						
a.	Transport Jakarta – Provinsi ... (PP)	<i>at cost</i>	1 or 1 kl	1		
b.	Transport Bandara (PP)	<i>at cost</i>	1 or 1 kl	1		
c.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022	1 or 3 hr	1		
d.	Penginapan	<i>at cost</i> , Sesuai SBM 2022	1 or 2 hr	1		
e.	Uang representasi	Sesuai SBM 2022	1 or 3 hr	1		
f.	Swab Test PCR	<i>at cost</i>	1 or 2 kl	1		
<b>Tim Teknis/Pendamping</b>						
a.	Transport Jakarta – Provinsi ... (PP)	<i>at cost</i>	1 or 1 kl	1		
b.	Transport Bandara (PP)	<i>at cost</i>	1 or 1 kl	1		
c.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022	1 or 3 hr	1		
d.	Penginapan	<i>at cost</i> , Sesuai SBM 2022	1 or 2 hr	1		
e.	Sewa Mobil/Biaya Transport Pendamping BKKBN	Kendaraan Roda 4+sopir+bensin+tol, Sesuai SBM 2022	1 unit 2 hr	1		
f.	Swab Test PCR	<i>at cost</i>	1 or 2 kl	1		
<b>5. Perwakilan BKKBN Provinsi (PTP, Pendamping)</b>						
<b>PTP</b>						
a.	Transport Provinsi...- Kab/Kota (PP)	<i>at cost</i>	1 or 1 kl	1		
b.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022	1 or 2 hr	1		
c.	Penginapan	<i>at cost</i> , Sesuai SBM 2022	1 or 1 hr	1		
d.	Uang representasi	Sesuai SBM 2022	1 or 2 hr	1		
<b>Pendamping</b>						
a.	Transport Provinsi...- Kab/Kota (PP)	<i>at cost</i>	1 or 1 kl	1		
b.	Uang Harian	Sesuai SBM 2022	1 or 2 hr	1		
c.	Penginapan	<i>at cost</i> , Sesuai SBM 2022	1 or 1 hr	1		
<b>6. Perwakilan Pusat/Kab/Kota</b>						
a.	Transport Narasumber/undangan/pendamping	Sesuai SBM 2022	or 1 kl	1		
<b>Harga Satuan (At Cost). Harga tidak dikompetisikan, sesuai SBM 2022</b>						
<b>7. Perwakilan Kecamatan/Desa/ Kelurahan/Toma/Toga</b>						
a.	Transport Narasumber/undangan/pendamping	Sesuai SBM 2022	or 1 kl	1		
<b>Harga Satuan (At Cost). Harga tidak dikompetisikan,</b>						

							<b>sesuai SBM 2022</b>
<b>TOTAL BIAYA</b>							
FEE EO (sesuai dengan metode pengadaan)							
<b>TOTAL BIAYA (termasuk PPH Ps. 22 : 2%</b>							
PPN 10%							
<b>TOTAL BIAYA SETELAH PAJAK</b>							

**4. Contoh Daftar Nominatif Calon Peserta**

**DAFTAR NOMINATIF CALON PESERTA**  
**KEGIATAN SOSIALISASI, ADVOKASIDAN KIE**  
**PROGRAM BANGGA KENCANA BERSAMA MITRA KERJA**  
 (judul kegiatan menyesuaikan dengan RKAKL satuan kerja masing-masing)  
 DI PROVINSI .....  
 (Kec....., Kab/Kota....., tanggal....bulan....tahun.....)

NO	NAMA	ALAMAT	NO. HP	NIK	KET.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
100.					

Instansi : .....  
 Jabatan : .....

Mengetahui,  
 Direktorat  
 ...../Provinsi.....,  
 Pejabat Pembuat Komitmen,

Nama : .....  
 (diisi oleh pic pencari peserta)

Nama : .....

*(kolom keterangan diisi dengan jenis sasaran peserta, apakah remaja/ortu/PLKB/dst)*

**5. Contoh Daftar Hadir Peserta Sosialisasi dan Penerima Konsumsi**

DAFTAR HADIR TANDA TERIMA KONSUMSI UNDANGAN/PENDAMPING  
KEGIATAN SOSIALISASI, ADVOKASI DAN KIE  
PROGRAM BANGGA KENCANA BERSAMA MITRA KERJA  
(judul kegiatan menyesuaikan dengan RKAKL satuan kerja masing-masing)  
DI PROVINSI .....

(Kec....., Kab/Kota....., tanggal....bulan....tahun.....)

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN		KETERANGAN
1.			1. ...		Snack + Nasi Box
2.				2. ...	Snack + Nasi Box
3.			3. ...		Snack + Nasi Box
4.				4. ...	Snack + Nasi Box
5.			5. ...		Snack + Nasi Box
6.				6. ...	Snack + Nasi Box
7.			7. ...		Snack + Nasi Box
8.				8. ...	Snack + Nasi Box
9.			9. ...		Snack + Nasi Box
10.				10. ...	Snack + Nasi Box
					Snack + Nasi Box
100.				100. ...	Snack + Nasi Box

**6. Contoh Daftar Tanda Terima Transport Lokal**

TANDA TERIMA TRANSPORT  
PESERTA KEGIATAN SOSIALISASI, ADVOKASI DAN KIE  
PROGRAM BANGGA KENCANA BERSAMA MITRA KERJA  
(judul kegiatan menyesuaikan dengan RKAKL satuan kerja masing-masing)  
DI PROVINSI .....

(Kec....., Kab/kota....., tanggal....bulan....tahun.....)

NO	NAMA	NO TLP/HP	JUMLAH	TANDA TANGAN	
1.			Rp. 150.000,-	1. ...	
2.			Rp. 150.000,-		2. ...
3.			Rp. 150.000,-	3. ...	
4.			Rp. 150.000,-		4. ...
5.			Rp. 150.000,-	5. ...	
6.			Rp. 150.000,-		6. ...
7.			Rp. 150.000,-	7. ...	
8.			Rp. 150.000,-		8. ...
9.			Rp. 150.000,-	9. ...	
10.			Rp. 150.000,-		10. ...
			Rp. 150.000,-		
100.			Rp. 150.000,-		100. ...

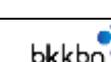
**7. Contoh Daftar penerima *Merchandise***

TANDA TERIMA MERCHANDISE  
 (GOODY BAG, LEAFLET, MASKER, HAND SANITIZER, KAOS, TUMBLER)  
 KEGIATAN SOSIALISASI, ADVOKASI DAN KIE  
 PROGRAM BANGGA KENCANA BERSAMA MITRA KERJA  
 (judul kegiatan menyesuaikan dengan RKAKL satuan kerja masing-masing)  
 DI PROVINSI .....

(Kec....., Kab/kota....., tanggal.....bulan.....tahun.....)

NO	NAMA	NIK	TANDA TANGAN	
1.			1. ...	
2.				2. ...
3.			3. ...	
4.				4. ...
5.			5. ...	
6.				6. ...
7.			7. ...	
8.				8. ...
9.			9. ...	
10.				10. ...
100.				100. ...

**8. Contoh Format nomor registrasi peserta/ *doorprize***

 01	 02	 03	 04	 05
 06	 07	 08	 09	 10
 11	 12	 13	 14	 15
 16	 17	 18	 19	 20
 ...	 ...	 ...	 ...	 150

**9. Contoh Format Kwitansi Honor Narasumber, Moderator dan Perjalanan Dinas;**

**a. Kwitansi Honor Narasumber**

<b>KOP PERUSAHAAN/LOGO INSTITUSI</b>	
Sudah terima	: PT. ....
dari	
Banyaknya Uang	: Lima juta seratus ribu rupiah
Untuk	: Honor Narasumber
Pembayaran	
Kegiatan Sosialisasi, Advokasi dan KIE Program Bangsa Kencana Bersama Mitra Kerja (judul kegiatan menyesuaikan dengan RKAKL satuan kerja masing-masing di Provinsi ..... (Kec.....Kab/kota.... Tanggal....Bulan....Tahun.....)	
Rincian	: 3 OJ x 1.700.000 = Rp. 5.100.000,- PPh, Psl 2 15% = <u>Rp. 765.000,-</u> <b>Diterima = Rp. 4.335.000,-</b>
Tempat, tanggal/bulan/tahun Yang menerima,	
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 5.100.000,-</b>
( ..... )	

<b>KOP PERUSAHAAN/INSTITUSI</b>	
Sudah terima	: PT. ....
dari	
Banyaknya Uang	: Satu juta rupiah
Untuk	: Honor Narasumber
Pembayaran	
Kegiatan Sosialisasi, Advokasi dan KIE Program Bangsa Kencana Bersama Mitra Kerja (judul kegiatan menyesuaikan dengan RKAKL satuan kerja masing-masing di Provinsi ..... (Kec.....Kab/kota.... Tanggal....Bulan....Tahun.....)	
Rincian	: 1 OJ x 1.000.000 = Rp. 1.000.000,- PPh, Psl 2 15% = <u>Rp. 150.000,-</u> <b>Diterima = Rp. 850.000,-</b>
Tempat, tanggal/bulan/tahun Yang menerima,	
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 1.000.000,-</b>
( ..... )	

**Keterangan:** disesuaikan dengan jumlah jam dan sesuai SBM (tidak melebihi batas jam maksimal).

**b. Contoh Format Kwitansi Honor Moderator/Host**

<b>KOP PERUSAHAAN</b>	
Sudah terima	: PT. ....
dari	
Banyaknya Uang	: Tujuh ratus ribu rupiah
Untuk Pembayaran	: Honor Moderator/Host
	Kegiatan Sosialisasi, Advokasi dan KIE Program Bangga Kencana Bersama Mitra Kerja (judul kegiatan menyesuaikan dengan RKAKL satuan kerja masing-masing) di Provinsi ..... (Kec.....Kab/kota.... Tanggal....Bulan....Tahun.....)
Rincian	: 1 OK x 700.000 = Rp. 700.000,- PPH, Psl 2 6% = <u>Rp. 42.000,-</u> <b>Diterima = Rp. 658.000,-</b>
	Tempat, tanggal/bulan/tahun Yang menerima,
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 700.000,-</b>
	( ..... )

**c. Contoh Format Rincian Perjalanan Dinas**

<b>KOP PERUSAHAAN/INSTITUSI</b>			
<b>RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS</b>			
<b>NO</b>	<b>PERINCIAN BIAYA</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Transport 1 x kl		Perjalanan Dinas dalam rangka Sosialisasi, Advokasi dan KIE Program Bangga Kencana bersama Mitra Kerja (judul kegiatan menyesuaikan dengan RKAKL satuan kerja masing-masing) di Provinsi ..... (Kec...Kab/Kota.. .Tanggal/bulan/ Tahun)
2.	Penginapan 1 x kl		
3.	Uang Harian 1 x h (Rp. 430.000,-) r	Rp. 430.000,-	
4.	Uang Representasi 1 x h (Rp. 250.000,-) r	Rp. 250.000,-	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 680.000,-</b>	

Tempat, Tanggal/Bulan/Tahun  
Yang menerima,  
  
( ..... )

**Catatan:**

- Jika transport lokal lebih dari Rp 150.000,- wajib menyertakan bukti misal biaya taksi/kendaraan lainnya/pembelian BBM dan tol.
- Uang Representasi hanya dibayarkan untuk Pejabat Negara (Mitra Kerja), PTM (Eselon I) dan PTP (Eselon II).

**10. Contoh Template Rundown Acara**

TENTATIVE RUNDOWN ACARA  
SOSIALISASI, ADVOKASI DAN KIE  
PROGRAM BANGGA KENCANA BERSAMA MITRA KERJA  
(judul kegiatan menyesuaikan dengan RKAKL satuan kerja masing-masing)  
DI PROVINSI .....

Hari/Tanggal :  
Lokasi :

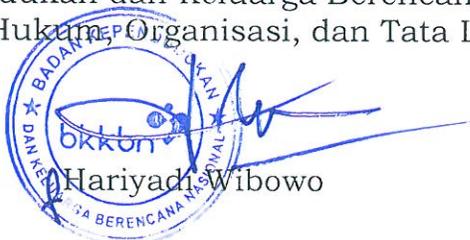
WAKTU (WIB)	ACARA	KETERANGAN
08.00 – 09.00	Registrasi Peserta	EO
09:00 – 09.05	Pembukaan	Host/Moderator
09.05 – 09.15	Menyanyikan lagu Indonesia Raya & Mars KB	Petugas
09.15 – 09.20	Pembacaan Doa	Petugas
09.15 – 09.20	Sambutan Tuan Rumah	.....
09.20 – 10.30	PENYAJIAN MATERI OLEH NARASUMBER : 1. Mitra Kerja BKKBN; 2. BKKBN Pusat; 3. Perwakilan Provinsi; 4. ....	Host/Moderator
10.30 – 11.50	Sesi Tanya Jawab dan Pembagian Merchandise melalui Quiz	
11.50 – 12.00	Sesi Foto Bersama	
12.00 - 12.05	Penutup	
12.05 – 12.20	Interview Media kepada Narasumber (Mitra Kerja & BKKBN)	Media
Keterangan: Jadwal dapat berubah sesuai dengan kegiatan		

DEPUTI BIDANG ADVOKASI,  
PENGGERAKAN,  
DAN INFORMASI BADAN KEPENDUDUKAN  
DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL,

TTD

SUKARYO TEGUH SANTOSO

Salinan sesuai dengan aslinya  
Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional  
Kepala Biro Hukum, Organisasi, dan Tata Laksana

  
Hariyad Wibowo