

# Panduan Aplikasi

## Pemutakhiran Pendataan Keluarga 2023

---

**Perwakilan BKKBN DIY Tahun 2023**

Disampaikan dalam Workshop/Orientasi Pemutakhiran PK23

Yogyakarta, 7-8 Juni 2023



# Portal Manajemen Pemutakhiran PK 2023

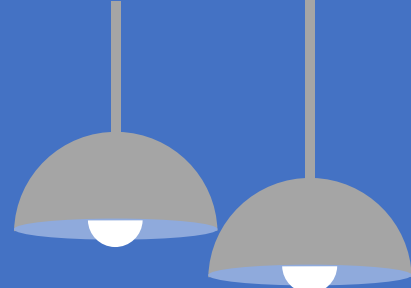
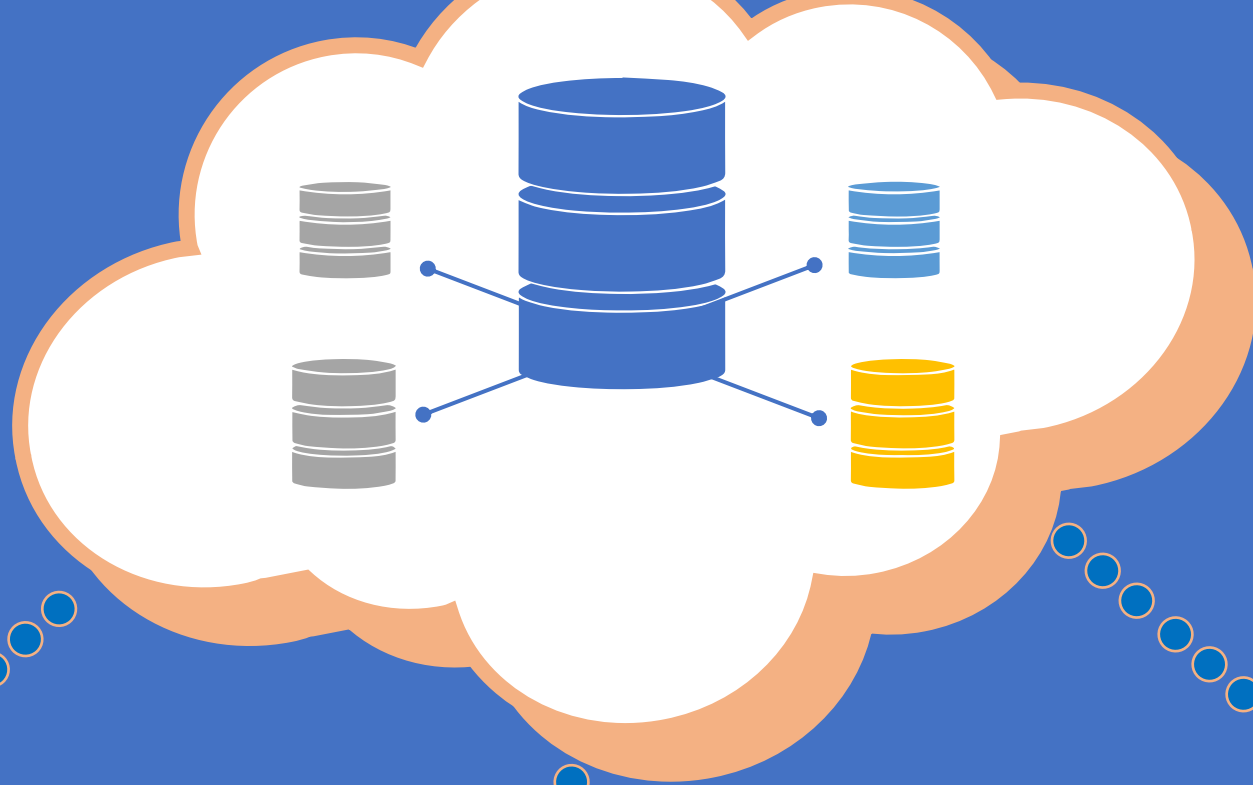
---

**Perwakilan BKKBN DIY Tahun 2023**

Disampaikan dalam Workshop/Orientasi Pemutakhiran PK23

Yogyakarta, 7-8 Juni 2023

# Gambaran Akses Sistem PPK2023



ADMIN,  
Manajer Pengelola,  
Manajer Data

Supervisor

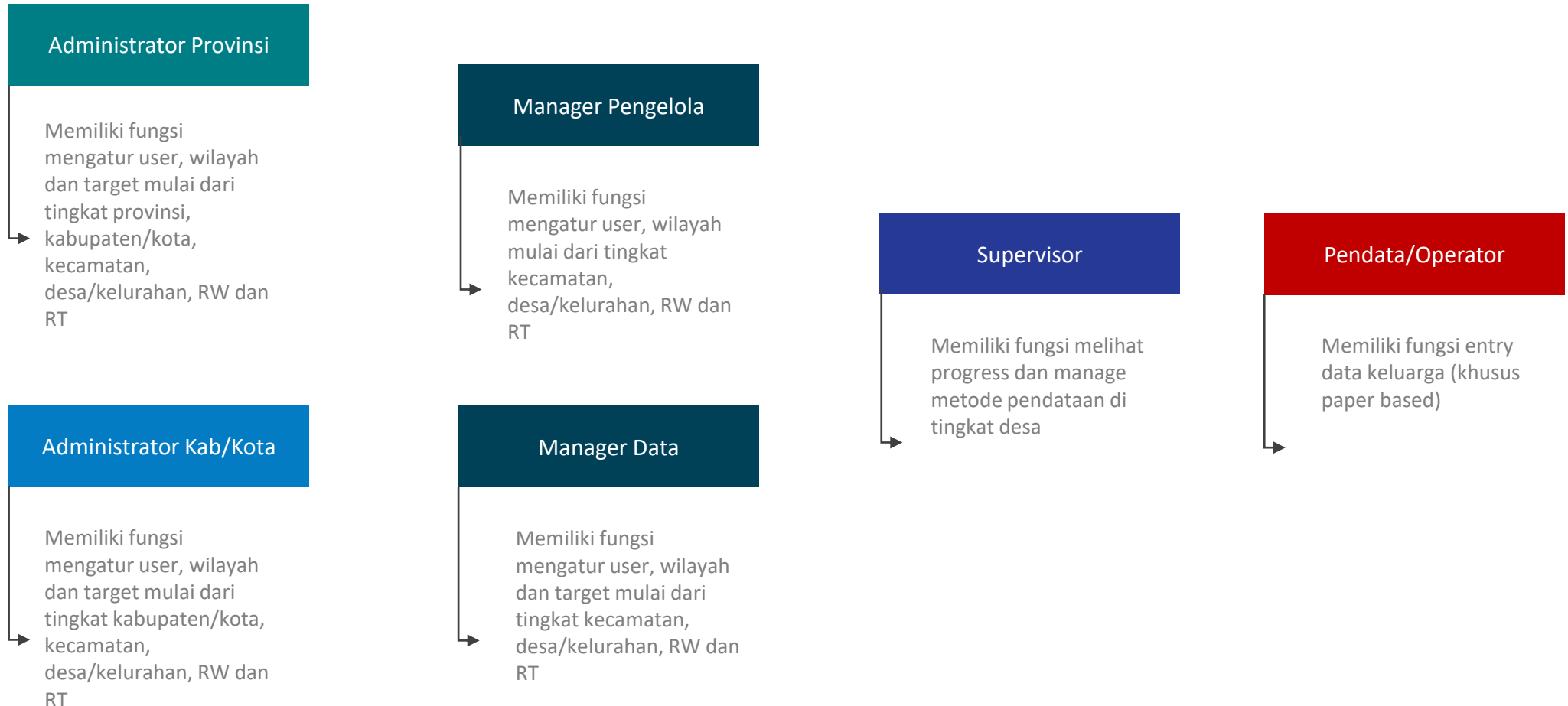
Pendata

Operator

# Management User Dalam Aplikasi PPK23

	Admin	Manajer Pengelola	Manajer Data	Supervisor	Pendata
URL Aplikasi	https://portalpk.bkkbn.go.id/				Native Apps/PWA
Lock/Unlock	✓	✓			
Pengaturan Master Wilayah	✓	view	✓	view	-
Pengaturan Master User	✓	view	✓	view	-
Pengaturan Target KK Wilayah	✓	view	✓	view	-
Cetak SDM PPK23	✓	-	✓	-	-
Modul Pembayaran Monitoring SK*	✓	✓	✓	✓	-
Modul Pembayaran Monitoring Progres		✓	✓	✓	-
Modul Pembayaran Approval Operasional*		✓	✓	✓	-
Modul Pembayaran Monitoring Operasional*		✓	✓	✓	-
Modul Pembayaran Monitoring Pembayaran*		✓	✓	✓	-
Modul Pembayaran Rekapitulasi Pembayaran*		✓	✓	✓	✓
Tabulasi				-	✓
Input Data Keluarga					✓
Edit Data Keluarga		-	-	-	✓
Kirim Data Keluarga					✓
Backup & Restore Data Keluarga					✓
Rekap		-	-	-	✓

# User Portal Manajemen Pemutakhiran PK 2023



# Fungsi Portal Manajemen Pemutakhiran PK 2023



## Pemutakhiran Wilayah

Memiliki fungsi memutakhirkan data administrasi wilayah mulai dari mutasi, kodefikasi hingga penamaan wilayah dapat difasilitasi di portal manajemen.



## Pengaturan User dan Wilayah Kerjanya

Memiliki fungsi membuat user baru, memperbaharui profil user beserta wilayah kerjanya serta mengaktifkan dan menonaktifkan user dapat difasilitasi di portal manajemen.



## Pengaturan Target

Memiliki fungsi mengatur target mulai dari tingkat kecamatan hingga tingkat RT.



## Modul Pembayaran

# Langkah-langkah Portal Manajemen Pemutakhiran PK 2023



NEW



# Aplikasi Pemutakhiran PK 2023

## Android Base



---

**Perwakilan BKKBN DIY Tahun 2023**

Disampaikan dalam Workshop/Orientasi Pemutakhiran PK23

Yogyakarta, 7-8 Juni 2023



# Entry Data Keluarga

## Tahun 2015

Entry menggunakan Form Excel yang diupload ke portal PK15

## Tahun 2021-2022

Entry menggunakan Progressive Web App (PWA)

Penyempurnaan dari Aplikasi PWA, agar seluruh fitur yang ada di dalam smartphone bisa dimanfaatkan semaksimal mungkin

## Tahun 2023

Entry menggunakan Aplikasi Berbasiskan Android (Android Native Apps)

# Alat Bantu LIST KELUARGA

1

Membuat daftar keluarga yang akan didata di wilayah RT

2

Lakukan updating data keluarga sesuai kondisi nyata di RT tersebut

3

Pastikan semua keluarga yang ada di dalam daftar termasuk kriteria keluarga sasaran (keluarga dan keluarga khusus)

4

Nomor Urut Keluarga 001 dimulai dari keluarga yang letak rumahnya berada di batas wilayah RT **paling ujung**

5

Tuliskan nomor rumah dan nomor urut keluarga di dalam list keluarga didata pada RT tersebut

6

Pastikan tidak ada nomor urut keluarga yang sama, nomor urut keluarga baru akan digenerate oleh sistem

**\*List keluarga digunakan sebagai alat bantu kader**

# CONTOH LIST KELUARGA

## LIST KELUARGA YANG AKAN DIDATA PEMUTAKHIRAN PENDATAAN KELUARGA 2022

JUMLAH KELUARGA : 7  
RT : 009  
DUSUN/RW : MAWAR  
DESA/KELURAHAN : BABAKAN JAYA  
KECAMATAN : PARUNG KUDA  
KABUPATEN/KOTA : KABUPATEN SUKABUMI  
PROVINSI : JAWA BARAT

NO URUT KELUARGA	NO URUT RUMAH	NAMA KEPALA KELUARGA	PUS	HAMIL	KELUARGA PUNYA BALITA
001	001	Mulyati	X	X	X
002	001	Heryadi	V	X	V
003	002	Joko Anwar	V	V	V
004	003	Ahmad Drajad	X	X	X
005	003	Herman	V	X	X
006	003	Hairul	V	V	V
007	004	Rukmana	V	X	V



# Preview Form Listing

## LIST KELUARGA YANG AKAN DIDATA PEMUTAKHIRAN PENDATAAN KELUARGA 2023

JUMLAH KELUARGA :  
RT  :  
DUSUN/RW  :  
DESA/KELURAHAN :  
KECAMATAN :  
KABUPATEN/KOTA :  
PROVINSI :

NO URUT KELUARGA	NO URUT RUMAH	NAMA KEPALA KELUARGA	PUS	HAMIL	KELUARGA PUNYA BALITA

### KETERANGAN :

#### TATA CARA LISTING :

- LIST SELURUH KELUARGA YANG AKAN DIDATA BERDASARKAN RT
- PILIH SATU TITIK YANG DIJADIKAN ACUAN AWAL DALAM MENGURUTKAN KELUARGA YANG AKAN DIDATA
- ISI MASING- MASING KOLOM DENGAN KETENTUAN SEBAGAI BERIKUT :

NO URUT KELUARGA : DIISI DENGAN ANGKA YANG MENUNJUKKAN NO URUT KELUARGA  
NO URUT RUMAH : DIISI DENGAN NO URUT DARI RUMAH KELUARGA YANG AKAN DIDATA  
NAMA KEPALA KELUARGA : DIISI DENGAN NAMA KEPALA KELUARGA YANG AKAN DIDATA  
PUS : DIISI DENGAN TANDA "V" JIKA KELUARGA PUS ( USIA ISTRI 10 SD 49 TAHUN)  
HAMIL : DIISI DENGAN TANDA "V" JIKA TERDAPAT WANITA HAMIL  
KELUARGA PUNYA BALITA : DIISI DENGAN TANDA "V" JIKA TERDAPAT BALITA USIA 0 SD 5 TAHUN

## Unduh Aplikasi

1. Pastikan Google Playstore sudah diupdate / versi terbaru
2. Cari dengan kata kunci (Keyword) “Pemutakhiran Pendataan Keluarga”
3. Download

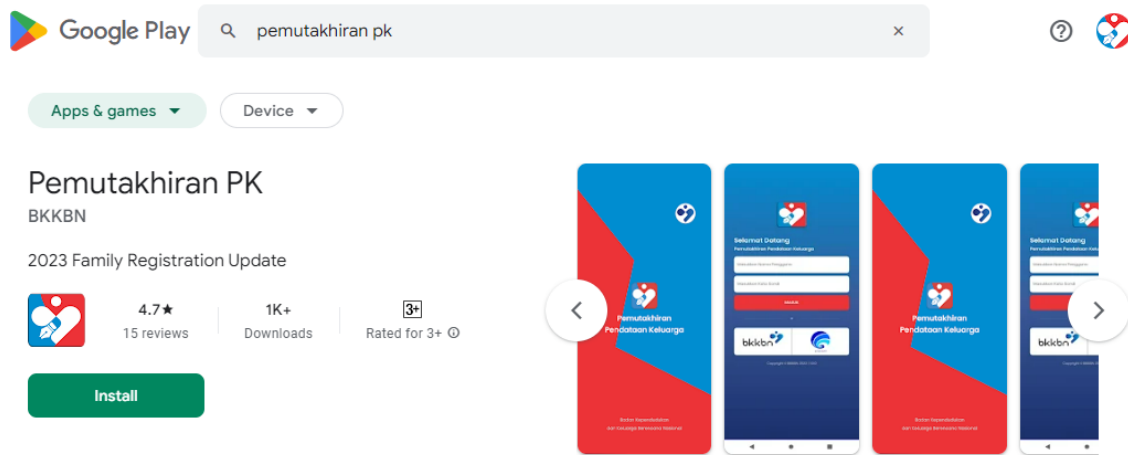
## Spesifikasi Minimal

1. Android Marshmallow 6.0 atau terbaru
2. Minimum Core Speed 1.5 Ghz atau lebih tinggi (untuk kenyamanan dalam akses aplikasi)
3. 2 GB of RAM atau lebih (untuk load data ke dalam smartphone)
4. 2 GB Free Space of Internal Storage (untuk kebutuhan restore dan backup data serta menyimpan registry aplikasi)
5. Kuota Internet/WiFi untuk kebutuhan load data dan kirim data ke server

## Kebutuhan Permission

1. Map Tracking / GPS / Location
2. Read / Write Storage
3. Notification (Notifikasi)

# Unduh & Install Aplikasi Pemutakhiran PK



Apps & games ▾ Device ▾



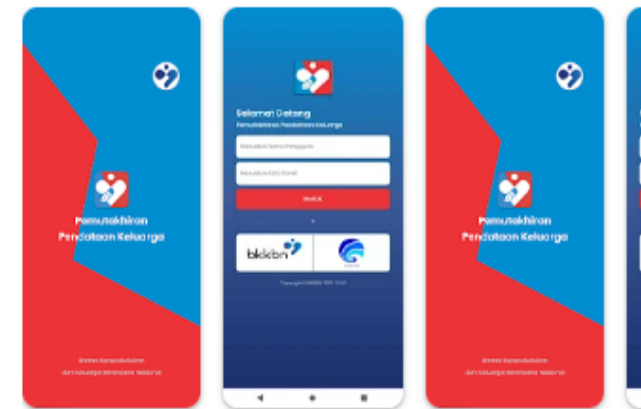
Pemukakhiran PK  
BKKBN

4.7★  
15 reviews

1K+  
Downloads

3+  
Rated for 3+ ⓘ

Install



2023 Family Registration Update



# Selamat Datang di Aplikasi Pemutakhiran Pendataan Keluarga



Selamat Datang  
Pemutakhiran Pendataan Keluarga

p3101011001kutisari

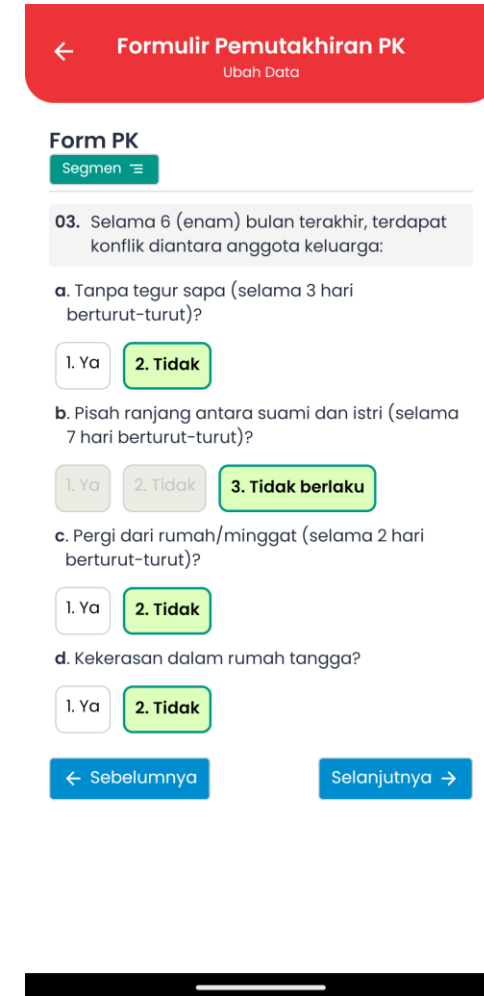
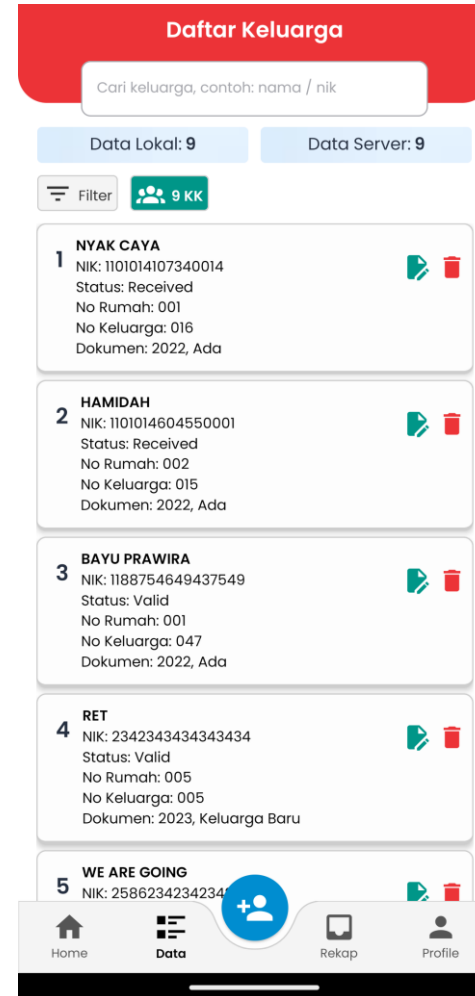
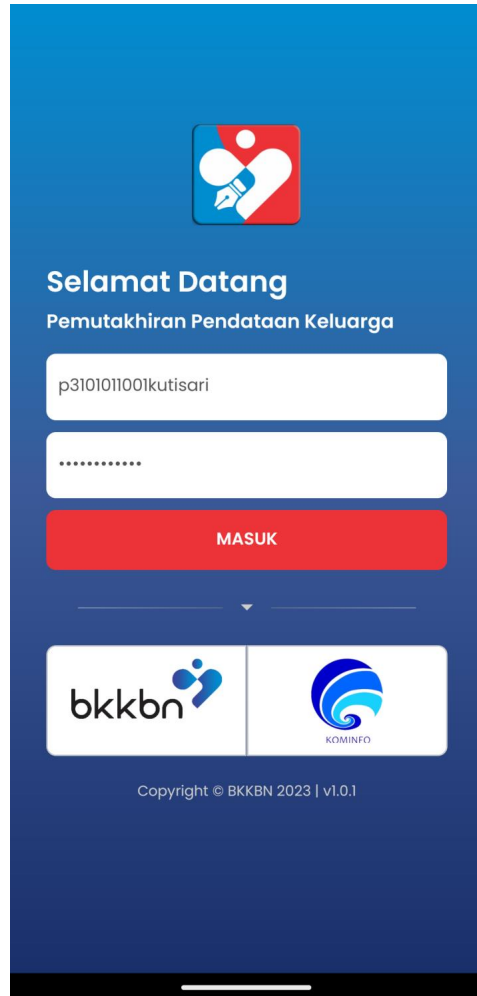
.....

MASUK



Copyright © BKKBN 2023 | v1.0.1

# Snapshot Aplikasi Pemutakhiran Pendataan Keluarga 2023





Progress Kerja :  
Menunjukkan sudah  
berapa banyak keluarga  
yang telah didata

1. Wilayah Kerja : Wilayah kerja Pendata
2. Sinkronisasi : waktu sinkronisasi terakhir dilakukan
3. Periode : Periode Pelaksanaan Pendataan

## Fitur Layanan

### Layanan



Tambah Data



Data Keluarga



Draft



Data Lokal



Rekap



Restore



Backup



Profile

## Fitur Layanan



Tambah Data

Digunakan untuk menambah data keluarga



Data Keluarga

Digunakan untuk melihat data keluarga



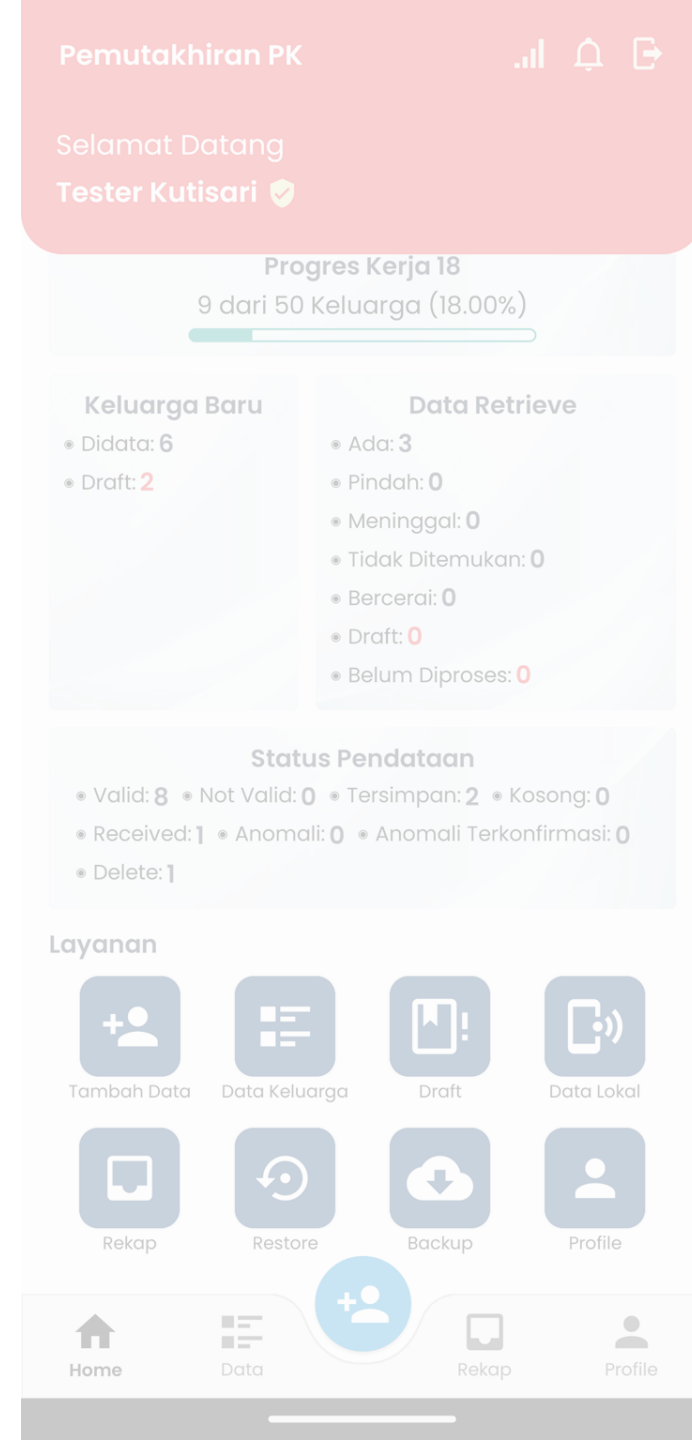
Draft

Digunakan untuk melihat draft data keluarga (Status : Draft)



Data Lokal

Digunakan untuk melihat data lokal (Data yang pernah di load di smartphone)



## Fitur Layanan



Rekap

Digunakan untuk melihat Rekap data Keluarga



Restore

Digunakan untuk restore data keluarga



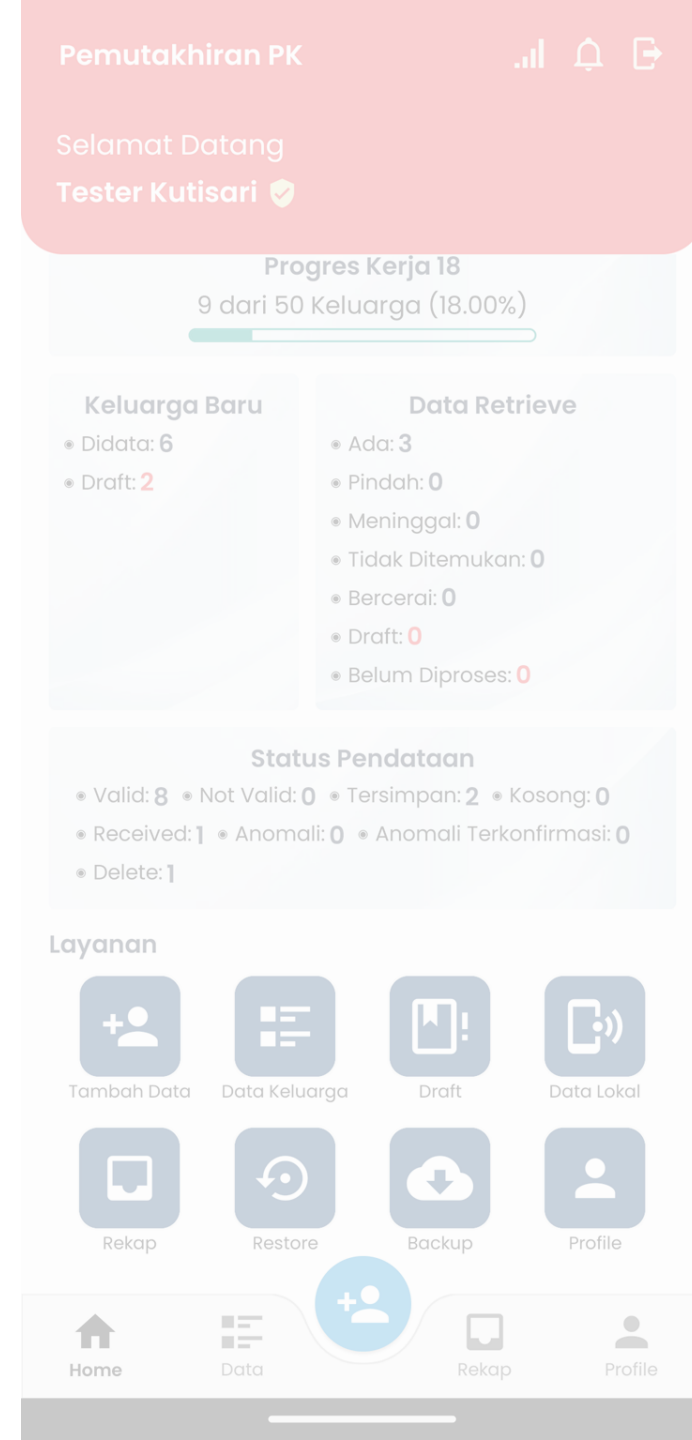
Backup

Digunakan untuk membuat backup data keluarga

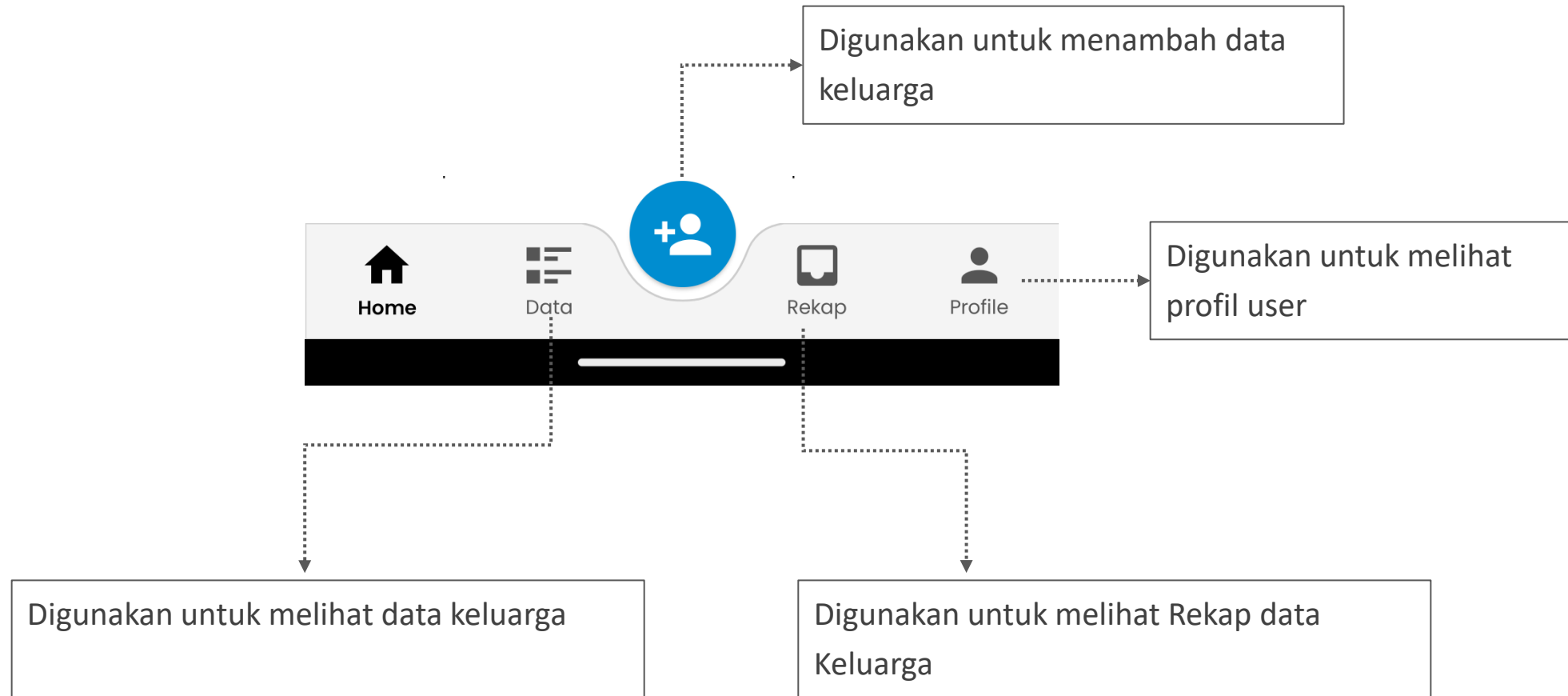


Profile



Digunakan untuk melihat profil user



## Menu Bawah (Footer)



## Menambah/Entry Keluarga Baru

1. Pastikan pendata telah login ke dalam aplikasi,
2. Klik ikon Tambah Data   
Tambah Data
3. Lanjutkan dengan mengisi form sesuai dengan kunjungan langsung,
4. Di bagian Form Pratinjau pastikan pendata sudah mendapatkan titik lokasi pendataan (latitude, longitude dari GPS)
5. Jika ada yang belum sesuai, pendata dapat klik tombol sebelumnya atau tombol segmen 
6. Jika seluruh isian form sudah sesuai, maka pendata dapat menyelesaikannya dengan klik tombol Simpan



# Form Pratinjau

← **Formulir Pemutakhiran PK**  
Ubah Data

## Form Pratinjau

Segmen ☰

📍 **Lokasi Pendataan** 🔄  
Latitude: 37.4226711  
Longitude: -122.0849872



Lokasi Pendataan sudah didapat (Jika belum, pendata dapat klik tombol refresh hingga muncul latitude dan longitude nya)


### Wilayah

<b>Provinsi</b> DKI JAKARTA	<b>Kabupaten</b> ADM. KEP. SERIBU
<b>Kecamatan</b> KEPULAUAN SERIBU UTARA	<b>Kalurahan</b> PULAU PANGGANG
<b>RW</b> 2	<b>RT</b> 1
<b>No. Rumah</b> 002	<b>No. Keluarga</b> 015
<b>No. Telepon</b> -	<b>Jumlah Keluarga</b> 1
<b>Alamat</b> JL PANGGANG	
<b>Status Keluarga</b> 1. Ada	




### Keluarga

← Sebelumnya Simpan 🗄️


## Lihat list Data Keluarga

1. Pastikan pendata telah login ke dalam aplikasi,
2. Klik ikon Data Keluarga   
Data Keluarga
3. Muncul List Data Keluarga sesuai dengan wilayah kerja Pendata

## Edit Data Keluarga

1. Pastikan pendata telah login ke dalam aplikasi,
2. Klik ikon Data Keluarga   
Data Keluarga
3. Cari dan pilih keluarga yang akan diubah/edit lalu klik tombol 
4. Lanjutkan dengan mengisi form sesuai dengan kondisi terakhir,
5. Di bagian Form Pratinjau pastikan pendata sudah mendapatkan titik lokasi pendataan (latitude, longitude dari GPS)
6. Jika ada yang belum sesuai, pendata dapat klik tombol sebelumnya atau tombol segmen 
7. Jika seluruh isian form sudah sesuai, maka pendata dapat menyelesaikannya dengan klik tombol Simpan

## Hapus Data Keluarga




1. Pastikan pendata telah login ke dalam aplikasi,
2. Klik ikon Data Keluarga   
Data Keluarga
3. Cari dan pilih keluarga yang akan dihapus lalu klik tombol




## Lihat list Draft (Konsep) Data Keluarga

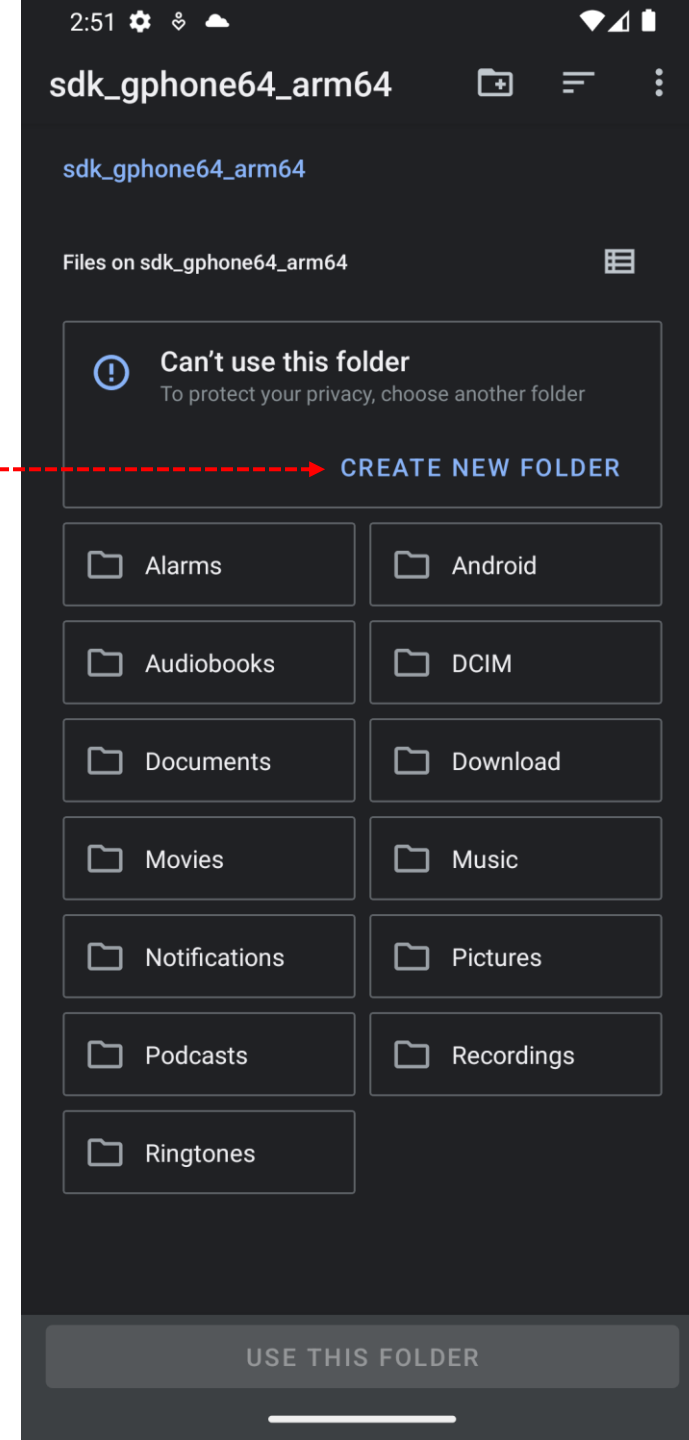
1. Pastikan pendata telah login ke dalam aplikasi,
2. Klik ikon Draft   
Draft
3. Muncul List Draft sesuai dengan wilayah kerja Pendata

## Edit Draft Data Keluarga


1. Pastikan pendata telah login ke dalam aplikasi,
2. Klik ikon Draft 
3. Cari dan pilih keluarga yang akan diubah/edit lalu klik tombol 
4. Lanjutkan dengan mengisi form sesuai dengan kondisi terakhir,
5. Di bagian Form Pratinjau pastikan pendata sudah mendapatkan titik lokasi pendataan (latitude, longitude dari GPS)
6. Jika ada yang belum sesuai, pendata dapat klik tombol sebelumnya atau tombol segmen 
7. Jika seluruh isian form sudah sesuai, maka pendata dapat menyelesaikannya dengan klik tombol Simpan

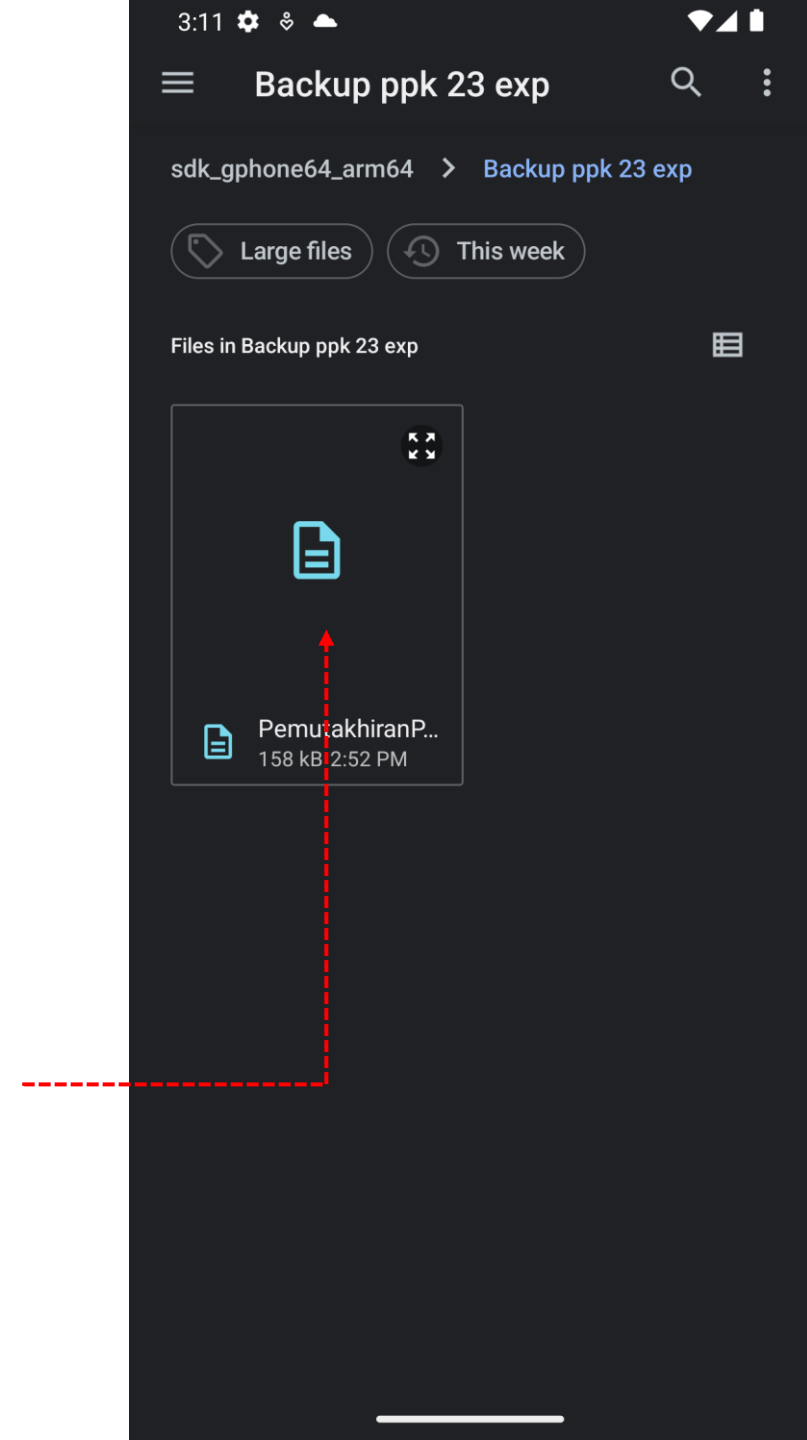
## Backup Data Keluarga

1. Pastikan pendata telah login ke dalam aplikasi,
2. Klik ikon Backup 
3. Buat Folder Baru (Create New Folder), lalu pilih dan gunakan folder tersebut
4. Tunggu sampai pesan Berhasil



## Restore Data Keluarga

1. Pastikan pendata telah login ke dalam aplikasi,
2. Klik ikon Restore 
3. Pilih Ya, ketika muncul pesan apakah anda akan melakukan restore data?
4. Pilih Folder yang telah dibuat sebagai backup (detil lihat prosedur Backup)
5. Tunggu sampai pesan Berhasil





# HELPDESK



WA GROUP



Website Helpdesk

<https://helpdesk.bkkbndiy.id/pemutakhiranpk23/>



Instagram

helpdesk.bkkbndiy

<https://www.instagram.com/helpdesk.bkkbndiy/>

HELPDESK.BKKBNDIY

