



Kementerian Kependudukan dan
Pembangunan Keluarga/BKKBN

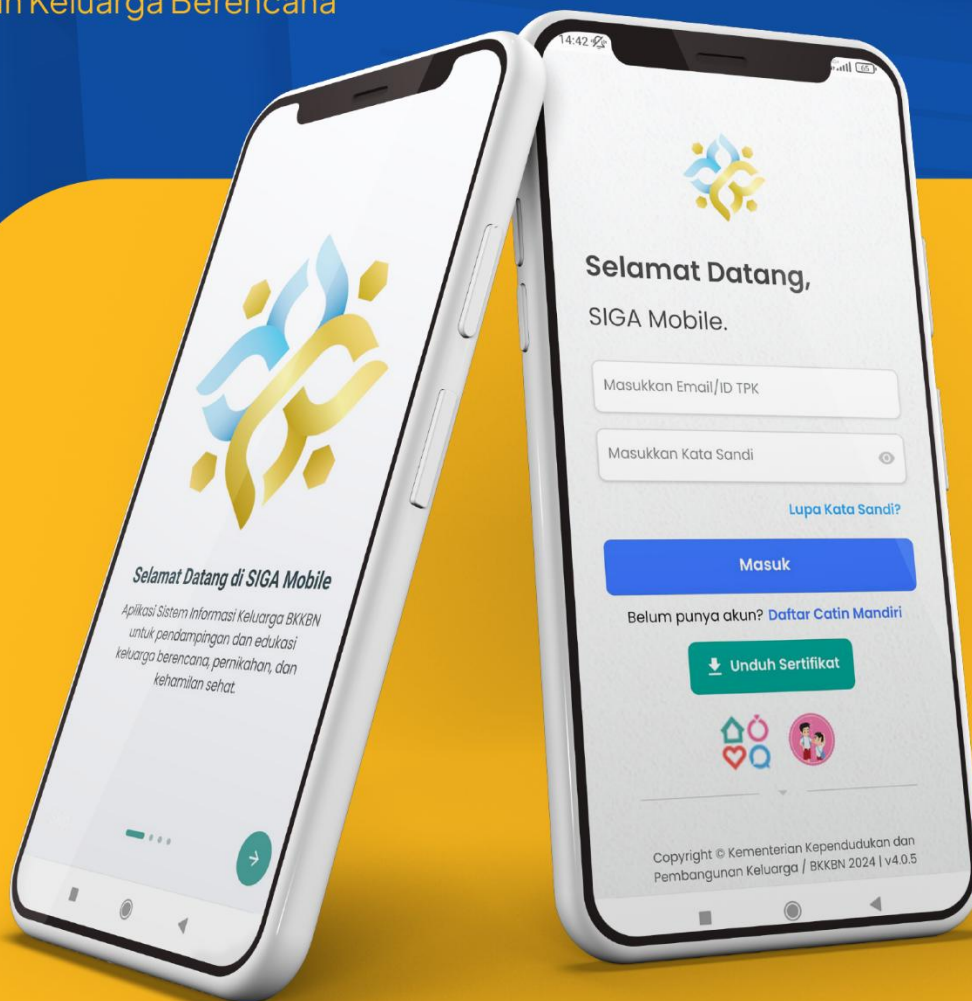
BAHAN PEMBELAJARAN 3

TATA CARA PENGUNAAN

SIGA **DALAM** MODUL ELSIMIL

Training Of Trainer

Pelatihan Teknis Pencatatan dan Pelaporan
Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan,
dan Keluarga Berencana



**BAHAN PEMBELAJARAN
TATA CARA PENGGUNAAN
SIGA DALAM MODUL ELSIMIL**

***TRAINING OF TRAINER*
PELATIHAN TEKNIS PENCATATAN DAN PELAPORAN
PROGRAM PEMBANGUNAN KELUARGA, KEPENDUDUKAN,
DAN KELUARGA BERENCANA**

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEPENDUDUKAN,
PEMBANGUNAN KELUARGA DAN KELUARGA BERENCANA
KEMENTERIAN KEPENDUDUKAN DAN PEMBANGUNAN KELUARGA/
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
2025**

Hak Cipta @2025

TRAINING OF TRAINER
PELATIHAN TEKNIS PENCATATAN DAN PELAPORAN
PROGRAM PEMBANGUNAN KELUARGA, KEPENDUDUKAN,
DAN KELUARGA BERENCANA

BAHAN PEMBELAJARAN 3
TATA CARA PENGGUNAAN
SIGA DALAM MODUL ELSIMIL

Pengarah

Sekretaris Kementerian Kependudukan dan
Pembangunan Keluarga/Sekretaris Utama BKKBN
Prof. Budi Setiyono, S.Sos, M.Pol.Admin, PhD.

Penanggung Jawab:

Aan Ari Witoko, SE, M.Si

Ketua Tim Perencanaan dan Pengembangan Program

Afif Miftahul Majid, S.Sos, MM

Koordinator Pelaksana

Sheilia Novitriani, S.Psi, MA

Tim Penyusun :

Sheilia Novitriani, S.Psi, MA
Hasyim Adnan, S.Kom, M.M.S.I
Indira Rachmawati, S.T
Dinda Putri Khairani, S.Hum
Septiana Irwanti, A.Md
Anggi Osyka, S.K.M, M.Sc
Vita Yulia Dewi, S.Psi, MAPS
Lismomon Nata, S.Pd, M.Si
Muslichha, S.Sos, M.Si
Intan Amanda, S.I.Kom
Nisya Rivasta, S.Pd
Fitria Dewi, S.K.M

Diterbitkan oleh :

PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEPENDUDUKAN,
PEMBANGUNAN KELUARGA DAN KELUARGA BERENCANA

KEMENTERIAN KEPENDUDUKAN DAN PEMBANGUNAN KELUARGA/
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL

Jl. Permata No. 1 Halim Perdanakusuma, Jakarta Timur 13650
PO. BOX : 296 JKT 13013

KATA PENGANTAR



Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga Perangkat Pelatihan Teknis Pencatatan dan Pelaporan Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana ini dapat tersusun dengan baik. Perangkat Pelatihan ini merupakan wujud nyata komitmen Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/BKKBN dalam upaya memperkuat sistem pencatatan dan pelaporan yang akurat, valid, dan terintegrasi guna mendukung pelaksanaan program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana.

Ketersediaan data dan informasi yang dikelola dalam Sistem Informasi Keluarga (SIGA) dijadikan sebagai dasar perencanaan, monitoring kinerja serta peta kerja intervensi pada setiap tingkatan wilayah, sehingga dibutuhkan data yang valid dan akurat untuk mendukung pengambilan kebijakan secara tepat. Petugas lini lapangan sebagai garda terdepan dalam pengumpulan data di lapangan, memiliki peran penting dalam proses bisnis statistik rutin program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana dalam pelaksanaan pencatatan dan pelaporan data di lapangan. Oleh karena itu, peningkatan kompetensi petugas lini lapangan harus senantiasa dilaksanakan secara berkelanjutan agar kompetensi mereka terjaga dengan baik.

Perangkat Pelatihan Teknis Pencatatan dan Pelaporan Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana ini dirancang sebagai panduan komprehensif yang memuat kurikulum, panduan penyelenggaraan, materi, metode, dan teknik pelatihan yang relevan dan aplikatif. Harapan kami, perangkat ini dapat menjadi instrumen yang efektif dalam membekali para

petugas lini lapangan dalam mengelola dan melaporkan data program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana. Materi yang disajikan dalam perangkat pelatihan ini mencakup pengelolaan Sistem Informasi Keluarga (SIGA) dalam program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana. Dalam perangkat pelatihan ini digambarkan mengenai implementasi teknis pengelolaan Sistem Informasi Keluarga (SIGA) secara menyeluruh yang meliputi pemahaman sikap dan peran pengelola SIGA, tata cara pengelolaan data rutin pelayanan KB, penggunaan aplikasi SIGA dalam pengolahan data, analisis data hasil SIGA, serta penerapan teknik fasilitasi pelatihan.

Saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada tim penyusun serta semua pihak yang telah berkontribusi aktif dalam penyusunan perangkat pelatihan ini. Dedikasi dan kerja keras Bapak/Ibu sekalian sangat berarti dalam menghasilkan sebuah perangkat pelatihan yang berkualitas.

Akhir kata, saya berharap Perangkat Pelatihan Teknis Pencatatan dan Pelaporan Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana ini dapat dimanfaatkan secara optimal dan membawa dampak positif bagi peningkatan kapasitas SDM petugas lini lapangan.

Jakarta, 16 Oktober 2025

Kepala Pusat Pengembangan SDM

Kependudukan, Pembangunan Keluarga

dan Keluarga Berencana



Aan Ari Witoko

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
I. PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN PEMBELAJARAN	3
II. WAKTU : 14 JP @45 menit (630 menit)	3
III. RINCIAN KEGIATAN PEMBELAJARAN (SYNCHRONOUS)	4
IV. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN	4
V. MATERI PEMBELAJARAN	4
C. PENGGUNAAN APLIKASI ELSIMIL SIGA MOBILE	9
2.1.1 Pendaftaran User Login Catin Mandiri	17
2.1.2. Pendaftaran Catin Sebagai User Catin Mandiri.....	22
2.1.3. Pendaftaran Catin oleh User TPK	32
2.1.3.1. Pendaftaran Form Catin	36
2.1.3.2. Pendaftaran Form Edit Data	37
2.2. Verifikasi Data Catin Mandiri	50
2.3. Pendaftaran Kunjungan	51
2.4. Ubah Status Pendaftaran Pernikahan Catin	55
2.4.1 Ubah Status Catin Menjadi ‘Batal Nikah’	55
2.4.2 Ubah Status Catin Menjadi ‘Menikah’	57
2.5 Ubah Kata Sandi	62
2.6 Lupa Kata Sandi	65
2.7. Cetak Sertifikat Catin	68
2.7.2. Cetak Sertifikat sebagai Catin Mandiri	70
2.7.3. Cetak Sertifikat sebagai TPK	71
3.3.1 Ubah Status Hidup Ibu Hamil	94
3.3.2 Ubah Status Ibu Hamil Melahirkan	95

3.5	Pindah Wilayah	97
3.6	Cetak Laporan	98
3.5.1	Cetak Laporan Tabulasi	98
3.5.2	Cetak Laporan BNBA	100
4.1	Pendaftaran Pascapersalinan	101
4.2	Tambah Pendampingan	117
4.3	Status Pascapersalinan	119
4.3.1	Ubah Status Hidup Ibu Pascapersalinan	119
4.3.2	Informasi Status Ibu Pascapersalinan	120
4.4	Cetak Laporan	122
4.4.1	Cetak Laporan Tabulasi	122
4.4.2	Cetak Laporan BNBA	123
5.	PENGISIAN DATA BADUTA	124
5.1	Form Baduta < 1 bulan	124
5.2	Form Baduta 1 – 5 bulan	140
5.3	Form Baduta 6 – 23 bulan	153
5.4	Form Anak usia 24 – 59 bulan (Form Genting)	166
5.5	Tambah Pendampingan	173
5.6	Ubah Status Hidup Baduta	175
5.7	Pindah Wilayah	176
VI.	EVALUASI	178
VII.	REFERENSI	184
VIII.	KUNCI JAWABAN	185

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Salah satu hal yang perlu menjadi perhatian dalam membentuk generasi yang berkualitas adalah adanya risiko *stunting*. *Stunting* merupakan sebuah kondisi gagal pertumbuhan dan perkembangan yang dialami anak-anak akibat kurangnya asupan gizi dalam waktu lama, infeksi berulang, dan stimulasi psikososial yang tidak memadai, terutama pada 1.000 Hari Pertama Kehidupan (HPK). *Stunting* memiliki dampak jangka panjang yang sangat terkait dengan rendahnya kualitas sumber daya manusia, yaitu rendahnya kecerdasan, meningkatkan risiko penyakit tidak menular, dan *stunting* pada usia dewasa. (BKKBN, 2021). Oleh karena itu, *stunting* merupakan ancaman pembangunan di masa yang akan datang karena rendahnya kualitas sumber daya manusia.

Berdasarkan amanat Peraturan Presiden Nomor 72 tahun 2021, BKKBN yang saat ini berubah nomenklatur menjadi Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (Kemendukbangga/BKKBN) masih menjalankan amanat untuk meningkatkan kesadaran keluarga dalam pencegahan *stunting*. Salah satu upaya yang dilakukan oleh Kemendukbangga/BKKBN adalah melalui pendampingan keluarga oleh Tim Pendamping Keluarga (TPK). Peran keluarga harus dioptimalkan sebagai entitas utama dalam pencegahan *stunting*. Intervensi yang dilakukan dalam upaya pencegahan *stunting* ini perlu dilakukan sejak dini, dimulai dari perencanaan awal pernikahan. Hal ini disebabkan karena risiko *stunting* sudah ada sebelum terjadinya kehamilan. Menurut Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan *Stunting*, pencegahan *stunting* harus dilakukan sejak 3 (tiga) bulan sebelum menikah. Hal ini dikarenakan tingginya angka anemia dan kurang gizi pada remaja putri sebelum nikah sehingga pada saat hamil menghasilkan anak *stunting*. Oleh sebab itu, para calon ibu dan ayah perlu memiliki kualitas kesehatan yang baik. Dengan adanya kesehatan yang baik ini, diharapkan

saat terjadi pembuahan dan kehamilan, risiko *stunting* dapat dicegah sejak awal.

Selain calon pengantin, risiko *stunting* juga bisa dialami oleh ibu hamil dan pascapersalinan serta anak usia di bawah dua tahun (baduta). Risiko *stunting* yang dialami oleh ibu hamil bisa terjadi karena kekurangan gizi yang diperlukan selama kehamilan (faktor spesifik) maupun disebabkan hal lainnya seperti pendidikan ibu, akses terhadap pelayanan kesehatan, usia ibu, sanitasi dan air bersih, serta jarak kehamilan yang terlalu dekat (faktor sensitif). Faktor spesifik dan sensitif penyebab *stunting* pada ibu hamil juga menjadi penyebab yang sama pada ibu pascapersalinan yang ditambah juga dengan penggunaan kontrasepsi yang tidak tepat atau tidak menggunakan sama sekali yang berisiko terjadinya kehamilan tidak diinginkan serta kesehatan mental ibu. Sedangkan untuk anak usia di bawah dua tahun (baduta usia 0-23 bulan), penyebab terjadinya *stunting* adalah kekurangan gizi, pemberian ASI yang tidak optimal, pemberian MP-ASI yang tidak sesuai, imunisasi yang tidak lengkap, sanitasi dan air bersih, akses pelayanan kesehatan, dan pola asuh orangtua. Faktor risiko *stunting*, baik faktor sensitif maupun faktor spesifik, perlu dipahami orangtua termasuk pencegahannya. Dalam hal ini, intervensi terhadap orangtua sangat dibutuhkan sebagai upaya pemerintah untuk menekan angka prevalensi *stunting* di Indonesia.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, untuk melakukan intervensi ini, diperlukan sebuah instrumen yang dapat dimanfaatkan untuk memonitor kondisi kesehatan bagi para calon pengantin (Catin) dan seluruh sasaran keluarga berisiko *stunting*. Kemendukbangga/BKKBN telah mengembangkan Aplikasi ELSIMIL (Elektronik Siap Nikah dan Hamil), yang merupakan sebuah inovasi dari Kemendukbangga/BKKBN untuk menekan angka *stunting* yang ditujukan kepada calon pengantin, pasangan usia subur, ibu hamil, ibu pascapersalinan, dan Baduta 0 – 23 bulan. Hingga saat ini, aplikasi ELSIMIL masih terus dikembangkan untuk mendukung program pemerintah dalam upaya pencegahan *stunting*.

Aplikasi ELSIMIL Sistem Informasi Keluarga (SIGA) *Mobile* berfungsi sebagai instrumen monitoring dan pendampingan, sekaligus menjadi *big data* yang dapat memberikan gambaran analitis tentang kondisi kesehatan calon pengantin, pasangan usia subur, ibu hamil, ibu pascapersalinan, dan baduta 0 – 23 bulan di Indonesia. Diharapkan dengan adanya instrumen ini, maka apabila ditemukan kondisi sasaran yang belum memenuhi standar kesehatan, dapat segera diintervensi dalam bentuk pendampingan petugas Kemendukbangga/BKKBN yang bersinergi dengan TPK, PKK maupun bidan. Data pendampingan yang diperoleh dari Elsimil dapat dijadikan salah satu referensi untuk penyusunan laporan program di lapangan. Oleh sebab itu untuk memberikan informasi yang lebih lengkap terkait Aplikasi ELSIMIL SIGA *Mobile* yang terhubung pada SIGA disusunlah Bahan Ajar Tata Cara Penggunaan SIGA Modul Elsimil ini.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini peserta diharapkan mampu mempraktikkan penggunaan Aplikasi Elsimil yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Keluarga (SIGA).

Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti materi pembelajaran ini peserta dapat:

- a. Menjelaskan Overview Aplikasi SIGA *Mobile*-Elsimil
- b. Mempraktikkan penggunaan SIGA Modul Elsimil

II. WAKTU : 14 JP @45 menit (630 menit)

Terdiri dari:

- L = *Learning* (Pembelajaran Mandiri/*Asynchronous*): 1 JP @45 menit
- D = *Deepening* (Pendalaman/*Synchronous*): 13 JP @45 menit = 585 menit

III. RINCIAN KEGIATAN PEMBELAJARAN (SYNCHRONOUS)

Topik	Waktu	Metode	Media
1. Menjelaskan overview SIGA Modul Elsimil	585 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya jawab • Diskusi • Praktik 	1. Laptop/Komputer 2. Internet 3. Handphone 4. Bahan Ajar 5. Bahan Tayang
2. Mempraktikkan penggunaan SIGA Modul Elsimil			

IV. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

- a. Peserta membaca bahan-bahan pembelajaran yang sudah diberikan;
- b. Peserta menyiapkan laptop/PC yang sudah terpasang aplikasi Zoom Meeting;
- c. Selain mengikuti pembelajaran melalui aplikasi Zoom Meeting, peserta juga log in ke lms-elearning.bkkbn.go.id dengan user dan password menggunakan NIP masing-masing peserta;
- d. Peserta membaca bahan ajar, presensi, mengerjakan pre tes dan post tes serta mengisi evaluasi melalui lms-elearning.bkkbn.go.id; serta belajar melalui tatap maya di Zoom Meeting;
- e. Peserta mengerjakan tugas yang diberikan fasilitator selama pembelajaran tatap maya dan mengikuti praktik selama proses pembelajaran.

V. MATERI PEMBELAJARAN

1. OVERVIEW APLIKASI ELSIMIL SIGA MOBILE

Aplikasi ELSIMIL SIGA *Mobile* adalah aplikasi yang digunakan untuk deteksi faktor risiko *stunting* yang digunakan dalam pendampingan kepada:

- calon pengantin (catin)
- ibu hamil
- ibu pascapersalinan
- baduta (0-23 bulan)

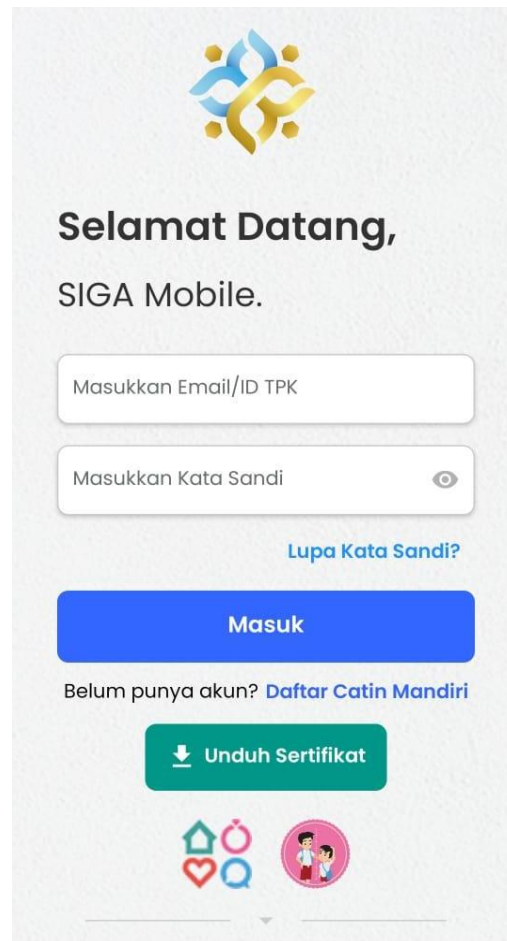
Aplikasi ELSIMIL SIGA *Mobile* dapat digunakan untuk semua sasaran baik Calon Pengantin, Ibu Hamil, Ibu Pascapersalinan, dan Baduta 0-23 bulan. Setiap sasaran akan mendapatkan pendampingan dari Tim Pendamping Keluarga (TPK) yang berada di Desa/Kelurahan yang sama dengan wilayah domisili sasaran. Basis Data Elsimil memanfaatkan basis data Hasil Verifikasi dan Validasi Keluarga Berisiko *Stunting* (Verval KRS).

a) Aplikasi ELSIMIL SIGA *Mobile* bagi Catin Mandiri

- i. Catin mengunduh Aplikasi Elsimil Calon Pengantin dari *Playstore*
- ii. Catin secara mandiri mengisi variabel skrining kesehatan
- iii. Catin secara mandiri mengunduh sertifikat SIAP NIKAH

b) Aplikasi Elsimil bagi TPK

- TPK mengunduh Aplikasi ELSIMIL SIGA *Mobile* dari *Playstore*
- TPK melakukan pendampingan kepada sasaran catin, ibu hamil, ibu pascapersalinan, baduta 0-23 bulan yang dicatat melalui Aplikasi Elsimil
- Petugas Pendamping yang terdiri dari TPK KB, TPK PKK, dan Bidan/Tenaga Kesehatan.
- TPK bertugas mendampingi dan mencatat data pendampingan melalui aplikasi ELSIMIL SIGA *Mobile*.



Data sasaran dapat diperoleh melalui Tim Percepatan Penurunan *Stunting* (TPPS) Desa/Kelurahan, yang bersumber dari:

- Data Sistem Informasi Keluarga
- Data Posyandu
- Data RT/RW
- Data dari KUA/lembaga Agama/Rumah Ibadah (untuk Catin)

Pada aplikasi ELSIMIL SIGA *Mobile*, tersedia data keluarga berisiko *stunting*. Melalui aplikasi ini pada dasarnya dapat diperoleh data 30 dari 34 cluster data dari indikator Rencana Aksi Nasional Percepatan Penurunan Angka *Stunting* Indonesia (RAN PASTI) tersedia di Elsimil, antara lain:

1. Tersedianya data Catin/CaPUS 3 (tiga) bulan sebelum menikah;

2. Tersedianya data Catin/CaPUS yang terdeteksi anemia;
3. Tersedianya data status gizi Catin/CaPUS (kurus < 18,4/ normal 18,5 - 25/ gemuk > 25);
4. Tersedianya data Ibu hamil dengan 4 (empat) Terlalu (Terlalu Muda \leq 19 tahun; Terlalu Tua > 35 tahun; Terlalu Dekat < 24 bulan; Terlalu banyak > 2 anak);
5. Tersedianya data ibu yang belum menggunakan KB Pascapersalinan;
6. Tersedianya data anak 0 bulan dengan berat badan < 2.500 gram;
7. Tersedianya data anak 0-6 bulan yang menerima ASI eksklusif;
8. Dan data lainnya.

Output aplikasi Elsimil:

1. Data Tim Pendamping Keluarga (*by name by address*);
2. Data Pendampingan Catin/Calon Pasangan Usia Subur;
3. Data Pendampingan Ibu Hamil dan Ibu Pascapersalinan;
4. Data Pendampingan Baduta 0-23 bulan;
5. Data Sasaran yang mendapatkan KIE (Perorangan atau Kelompok);
6. Data Sasaran yang mendapatkan fasilitasi pelayanan rujukan;
7. Data Sasaran yang mendapatkan fasilitasi bantuan sosial;

2. PERBEDAAN APLIKASI ELSIMIL V1, V2 DAN APLIKASI ELSIMIL SIGA

MOBILE

Berikut adalah perbedaan diantara Aplikasi ELSIMIL V1, V2 dan Aplikasi ELSIMIL SIGA Mobile.

MODUL/FITUR	V1	V2	ELSIMIL SIGA MOBILE
Modul Catin TPK	V	V	V
Modul Catin Mandiri	V	V	V
Modul Ibu Hamil TPK	X	V	V
Modul Ibu Pascapersalinan TPK	X	V	V
Modul Baduta	X	V	V
Modul Balita	X	X	V
Platform Microservice	X	X	V
Integrasi dengan SIGA	X	X	V
Akses Aplikasi Mandiri	Play Store	Play Store	Play Store
Akses Aplikasi TPK	Website	PWA (Progressive Web App)	Play Store
Pendampingan Catin Mandiri	TPK melakukan penarikan data untuk mendampingi catin	TPK melakukan penarikan data untuk mendampingi catin	Sistem membagi catin secara otomatis sesuai wilayah kerjanya
Akun TPK	- Mendaftar secara mandiri melalui Web Elsimil - 1 orang menggunakan 1 akun	- Registrasi dilakukan oleh Admin Kecamatan - 1 orang menggunakan 1 akun	- Registrasi dilakukan oleh Admin Kecamatan - 1 Tim (3 orang) menggunakan 1 akun

C. PENGGUNAAN APLIKASI ELSIMIL SIGA MOBILE

Aplikasi ELSIMIL SIGA Mobile adalah aplikasi skrining dan pendampingan untuk calon pengantin (Catin), Ibu Hamil, Ibu Pascapersalinan dan Bayi usia di bawah dua tahun (Baduta). Setiap pasangan catin, ibu hamil, ibu pascapersalinan maupun baduta akan mendapatkan pendampingan dari TPK yang berada di Desa/Kelurahan yang sama dengan wilayah domisilinya.

Pada pengembangan kali ini Elsimil diintegrasikan dengan Aplikasi SIGA BKKBN yaitu pada bagian Data Sasaran. Data sasaran diambil melalui Rekapitulasi Data Keluarga yang didapat melalui hasil Pendataan Keluarga (PK) dan Verifikasi dan Validasi Keluarga Berisiko *Stunting* (Verval KRS). Melalui aplikasi Elsimil yang diintegrasikan dengan SIGA masing-masing TPK sudah mendapatkan data sasaran yang dipetakan oleh sistem sampai dengan wilayah RT/RW. Sehingga mempermudah TPK dalam melakukan pendampingan.

Catin dan TPK dapat mengakses secara mandiri aplikasi Elsimil yang berbasis *Mobile* dengan mengunduh **SIGA Mobile di PlayStore**. TPK melakukan pendampingan kepada sasaran pendampingan, dalam hal ini catin. Setelah catin dan TPK melakukan input data ke dalam sistem ELSIMIL SIGA MOBILE, selanjutnya sistem akan melakukan analisis secara otomatis terhadap hasil pemeriksaan tersebut. Apabila angka hasil pemeriksaan **berada di kategori normal/ideal**, maka aplikasi ELSIMIL SIGA MOBILE akan memberikan notifikasi **Hijau atau Sehat**. Namun apabila ada indikator atau variabel yang hasilnya **di luar angka normal/Tidak ideal**, maka akan muncul notifikasi **Merah atau Berisiko**. Sehingga, Sasaran maupun Petugas Pendamping bisa mengetahui adanya risiko *stunting* lebih dini dan melakukan langkah-langkah untuk mencegahnya.

1. PENDAFTARAN AKUN TIM PENDAMPING KELUARGA (TPK)

- Pendaftaran melalui aplikasi SIGA oleh admin Kecamatan pada form KO/TPK.



- Langkah-langkah dalam pendaftaran akun sebagai berikut:

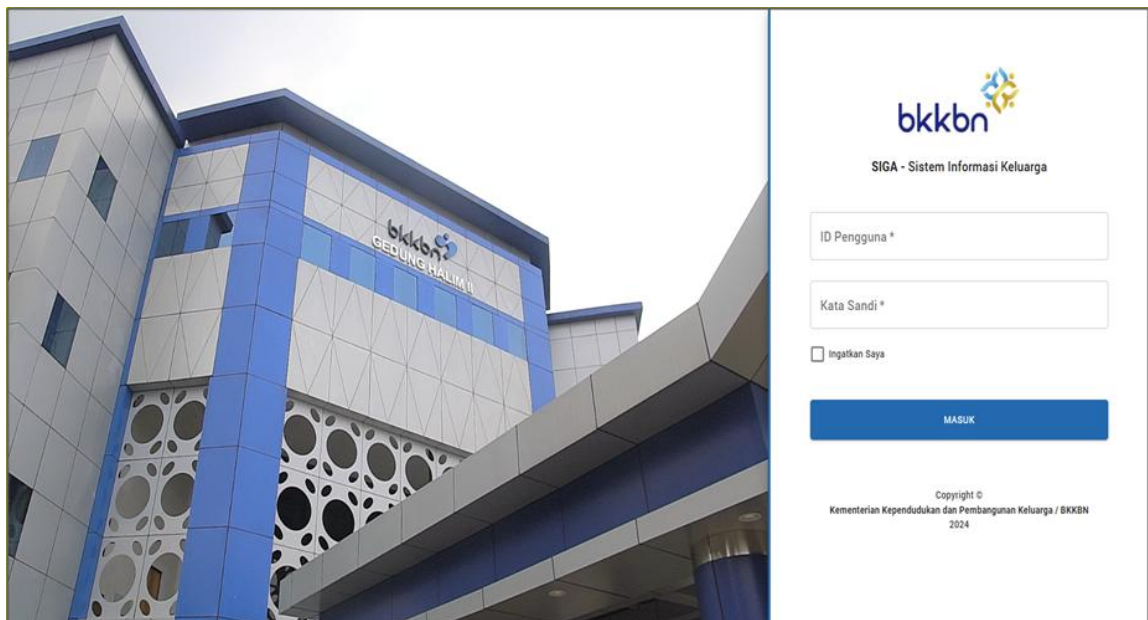
1. Buka aplikasi SIGA melalui link: siga.bkkbn.go.id



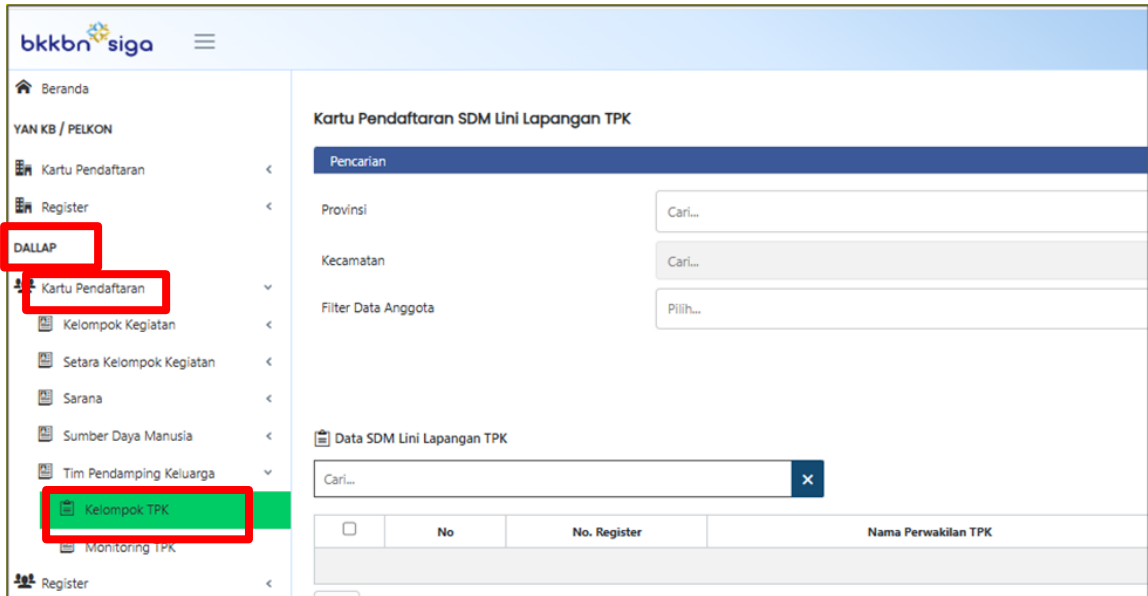
2. Klik Layanan → SIGA - Statistik Rutin



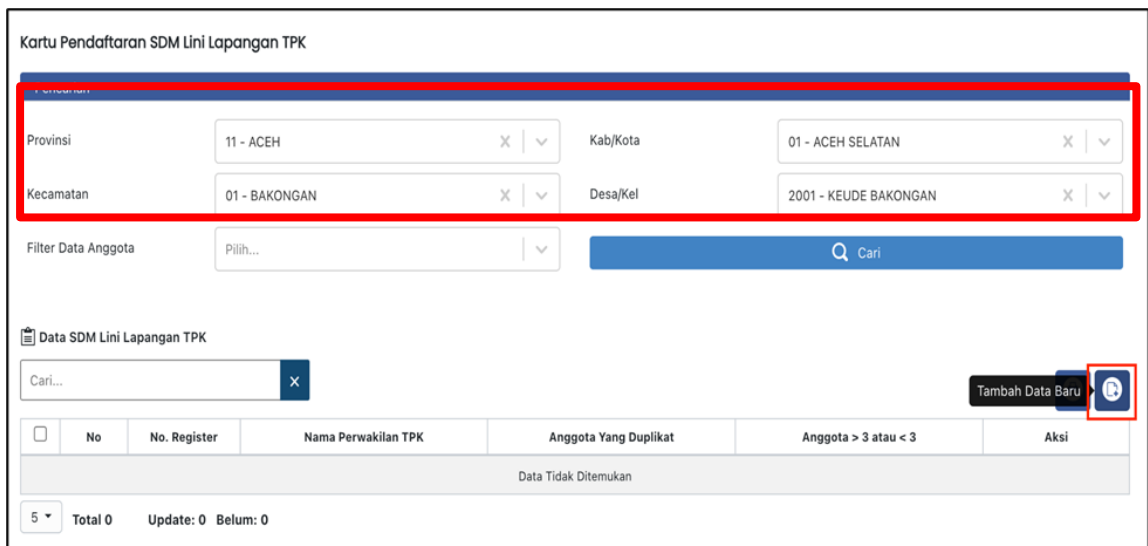
3. Login dengan akun admin Kecamatan



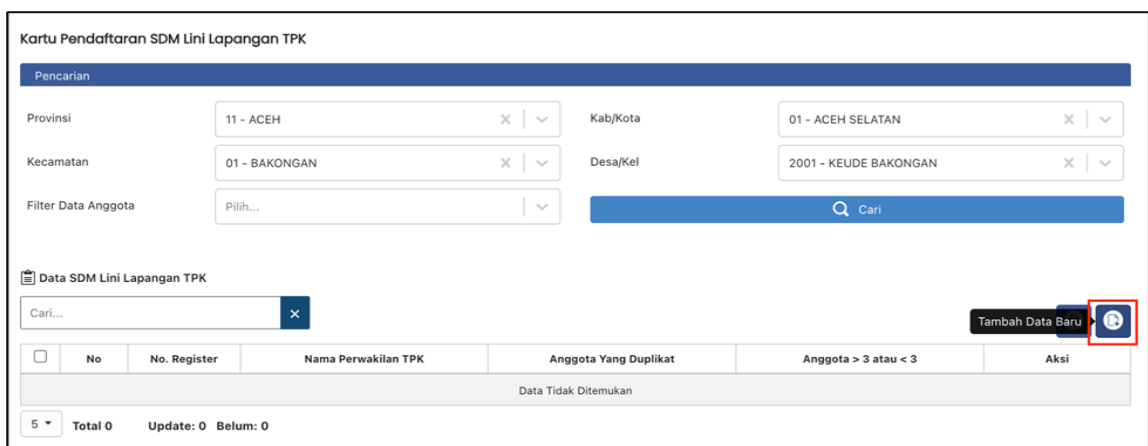
4. Buka menu Dallap → Kartu Pendaftaran → Tim Pendamping Keluarga (TPK) → Kelompok TPK



5. Pilih Wilayah sampai tingkat Desa



6. Klik tombol tambah



7. Isikan informasi TPK, SK TPK, Wilayah Penugasan, anggota TPK, lengkapi data anggota TPK

I. IDENTITAS 1/3

Alamat

Provinsi: 32 - JAWA BARAT Kab/Kota: 01 - BOGOR
Kecamatan: 02 - GUNUNG PUTRI Desa/Kel: 2002 - BOJONG KULUR

Kode: F No. Register TPK: 001

B. INFORMASI TPK

SK TPK: 1. Ada

SK: 400.2/113/Kpts/Per-UU/2023 Tanggal: 01/01/1970

Dikeluarkan Oleh: 4. Bupati/Walikota

C. PENUGASAN

Tingkat Wilayah

Tingkat Wilayah

Provinsi: 32 - JAWA BARAT Kab/Kota: 01 - BOGOR
Kecamatan: 02 - GUNUNG PUTRI Desa/Kel: 2002 - BOJONG KULUR

Cari...

Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa/Kelurahan	RW	RT
JAWA BARAT	BOGOR	GUNUNG PUTRI	BOJONG KULUR	3	001

8. Pilihan dari status TPK terdiri dari: Bidan, Kader PKK, Kader KB, Dokter,

Kartu SDM Lini Lapangan TPK ✕

C. ANGGOTA TPK 2/3

Tambah Data Anggota TPK

Status TPK: Bidan Kualifikasi Bidan: * Dapat dipilih lebih dari satu

NIK: Nama: * Nama sesuai dengan KTP

Jenis Kelamin: Jenis Kelamin... Tanggal Lahir:

No. Handphone: * No. WhatsApp aktif Email:

Pendidikan: Pendidikan... Pelatihan: Pelatihan...

Tambah Anggota Reset

Cari...

No	Status TPK	Kualifikasi Bidan	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	No Handphone	Email	Pendidikan	Pelatihan	Aksi
Data Tidak Ditemukan											

5 Total 0

< Sebelumnya Selanjutnya >

9. Pilih pendidikan TPK

Kartu SDM Lini Lapangan TPK

C. ANGGOTA TPK 2/3

Tambah Data Anggota TPK

Status TPK:
* Dapat dipilih lebih dari satu

Kualifikasi Bidan:
* Wajib dipilih lebih dari satu

NIK:
*Wajib diisi 16 digit

Nama:
* Nama sesuai dengan KTP

Jenis Kelamin:
*Wajib dipilih

Tanggal Lahir:
*Wajib dipilih

No. Handphone:
* No. WhatsApp aktif

Email:

Pendidikan:
*Wajib diisi

Pelatihan:
*Wajib dipilih

Cari...

No	Status TPK	Kualifikasi Bidan	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	No Handphone	Email	Pendidikan	Pelatihan	Aksi
Data Tidak Ditemukan											

5 Total 0

10. Pilih Pelatihan TPK

Kartu SDM Lini Lapangan TPK

C. ANGGOTA TPK 2/3

Tambah Data Anggota TPK

Status TPK:
* Dapat dipilih lebih dari satu

Kualifikasi Bidan:
* Wajib dipilih lebih dari satu

NIK:
*Wajib diisi 16 digit

Nama:
* Nama sesuai dengan KTP

Jenis Kelamin:
*Wajib dipilih

Tanggal Lahir:
*Wajib dipilih

No. Handphone:
* No. WhatsApp aktif

Email:

Pendidikan:
*Wajib diisi

Pelatihan:
*Wajib dipilih

Cari...

No	Status TPK	Kualifikasi Bidan	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	No Handphone	Email	Pendidikan	Pelatihan	Aksi
Data Tidak Ditemukan											

5 Total 0

11. Klik Tambah Anggota dan data anggota TPK akan tersimpan

C. ANGGOTA TPK 2/3

Tambah Data Anggota TPK

Status TPK: * Dapat dipilih lebih dari satu Kualifikasi Bidan:

NIK: Nama: * Nama sesuai dengan KTP

Jenis Kelamin: Tanggal Lahir:

No. Handphone: * No. WhatsApp aktif Email:

Pendidikan: Pelatihan:

Cari...

No	Status TPK	Kualifikasi Bidan	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	No Handphone	Email	Pendidikan	Pelatihan	Aksi
1	Bidan	PNS	3214424534364364	test	Perempuan	01-01-2001	0887372563453	test@gmail.com	Perguruan Tinggi	Sudah Orientasi	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

5 Total 1 1

12. Isikan tempat, tanggal dan perwakilan TPK

Kartu SDM Lini Lapangan TPK 3/3

Tempat: Tanggal:

Kepala Desa/Lurah:

Perwakilan TPK:

13. Simpan

Kartu SDM Lini Lapangan TPK 3/3

Tempat: Tanggal:

Kepala Desa/Lurah:

Perwakilan TPK:

14. Setelah berhasil tersimpan sistem akan memberikan nomor register TPK. Nomor Register tersebut digunakan sebagai username untuk login kedalam aplikasi Elsimil.

Data SDM Lini Lapangan TPK

Cari...

<input type="checkbox"/>	No	No. Register	Nama Perwakilan TPK	Anggota Yang Duplikat	Anggota > 3 atau < 3	Aksi
<input type="checkbox"/>	1	1101012001004	NAFRIYANTI			
<input type="checkbox"/>	2	1101012001008	test bidan			
<input type="checkbox"/>	3	1101012001018	yusro			

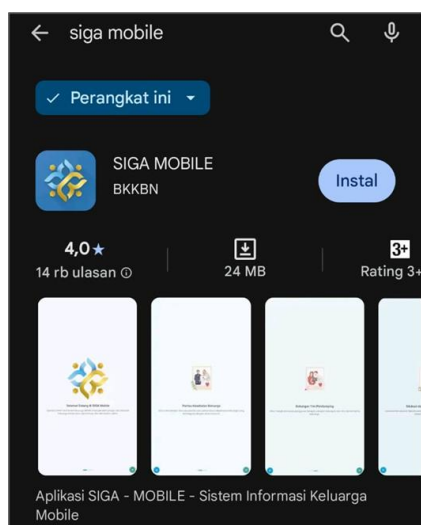
5 Total 3 Update: 3 Belum: 0

2. PENDAFTARAN AKUN DAN PENGISIAN DATA CATIN

a. Download SIGA MOBILE melalui Google Play Store.

Calon pengantin yang membutuhkan sertifikat sebagai syarat pernikahan dapat melakukan input data dan juga hasil pemeriksaan secara mandiri ke dalam aplikasi elsimil melalui aplikasi Elsimil yang kami kembangkan khusus untuk pengisian catin secara mandiri. Untuk dapat mengakses aplikasi catin mandiri maka catin harus mendownload terlebih dahulu aplikasi tersebut melalui *Google Play Store*.

1. Buka Halaman *Google Play Store*
2. Cari Aplikasi *SIGA Mobile*
3. Setelah menemukan aplikasi *SIGA MOBILE* dengan logo Kemendukbangga/BKKBN, pengguna dapat langsung menekan tombol *Install*.



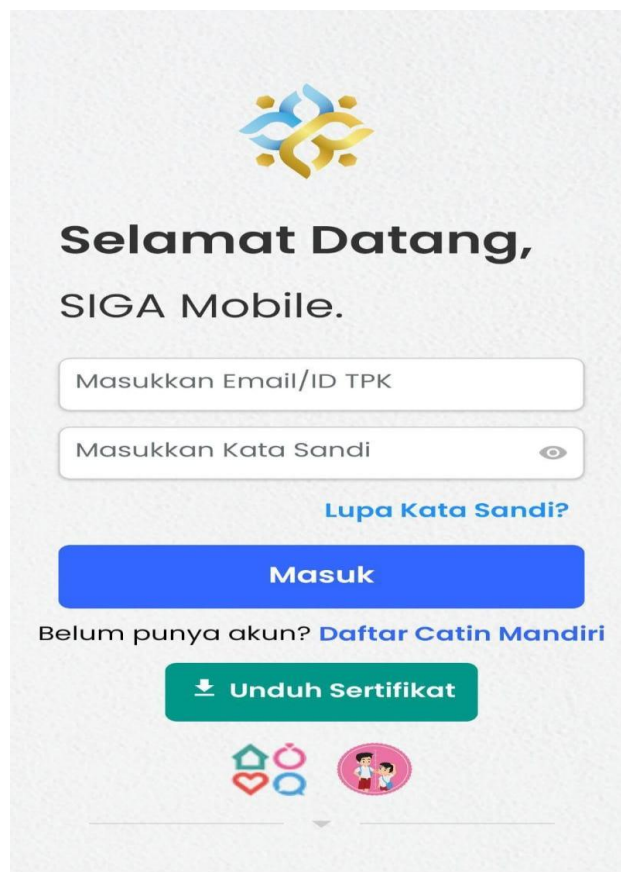
4. Aplikasi Elsimil *SIGA Mobile* sudah siap digunakan.

b. Registrasi akun catin mandiri

Setelah berhasil mendownload aplikasi maka catin diharuskan melakukan registrasi terlebih dahulu kedalam aplikasi untuk mendapatkan akses login. Catin dapat melakukan registrasi dengan langkah-langkah sebagai berikut:

2.1.1 Pendaftaran User Login Catin Mandiri

Catin mandiri bisa mendaftarkan user login untuk masuk hanya ke dalam aplikasi Elsimil Catin Android. Setelah berhasil mengunduh aplikasi SIGA MOBILE, tekan tombol **Daftar Catin Mandiri** pada halaman login seperti pada tampilan di bawah ini:



Layar akan menampilkan halaman form domisili untuk dilengkapi seluruh kolom formnya. Data yang dimasukkan ketika mendaftarkan akun login catin mandiri diharuskan merupakan data Calon Pengantin Wanita:

← Kembali

DAFTAR CATIN MANDIRI

Silakan lengkapi form di bawah ini dengan data diri catin wanita

1 2 3 4
Domisili Biodata Password Konfirmasi

Alamat Domisili *

Masukkan alamat

Provinsi * **Kabupaten/Kota ***

Pilih Provinsi Pilih Kabupaten

Kecamatan * **Desa/Kelurahan ***

Pilih Kecamatan Pilih Kelurahan

RW * **RT ***

Pilih RW Pilih RT

Selanjutnya

Sudah punya akun? **Masuk**

Jika terdapat kolom yang belum dilengkapi dan pendaftar menekan tombol '**Selanjutnya**', terdapat alert peringatan dan layar tidak dapat berpindah ke halaman form selanjutnya sampai form terisi seluruhnya. Setelah semua kolom form terisi, form selanjutnya yang perlu dilengkapi adalah form biodata:

← Kembali

DAFTAR CATIN MANDIRI

Silakan lengkapi form di bawah ini dengan data diri catin wanita

1 2 3 4

Domisili Biodata Password Konfirmasi

Info TPK

NIK *

Masukkan NIK

Nama *

Masukkan Nama

Tanggal Lahir *

DD-MM-YYYY

No Telepon *

Masukkan No Telepon


Email *

Masukkan email

Sebelumnya Selanjutnya

Sudah punya akun? **Masuk**

Pendaftar dapat melihat informasi kelompok TPK dengan menekan tombol 'Info TPK' berwarna hijau sebelah kanan. Info TPK ini ditampilkan berdasarkan wilayah penugasan RT yang didaftarkan kepada kelompok TPK. Daftar yang ditampilkan sesuai dengan kolom RT terisi di Form Domisili.



Daftar Anggota TPK

1. Nama: IRMA YATI
Telp: [REDACTED]
Alamat: KEUDE BAKONGAN

2. Nama: NAFRIANTI
Telp: [REDACTED]
Alamat: KEUDE BAKONGAN

3. Nama: ENNY SAKURA
Telp: [REDACTED]
Alamat: KEUDE BAKONGAN

Lengkapi Form Biodata sesuai dengan data diri pendaftar. Jika data NIK pendaftar tersimpan pada Database Rekapitulasi Data Keluarga di SIGA, sistem otomatis akan mengambil data diri pendaftar berdasarkan NIK yang dimasukkan. Kolom Nama dan Tanggal Lahir otomatis terisi. Selain itu, sistem juga menyimpan data Sumber Air Minum dan Fasilitas Buang Air Besar (BAB).

Pendaftar wajib memasukan nomor telepon yang dapat dihubungi serta alamat email yang dapat diverifikasi nantinya.

← Kembali

DAFTAR CATIN MANDIRI

Silakan lengkapi form di bawah ini dengan data diri catin wanita

Progress: Domisili (✓) — Biodata (✓) — Password (3) — Konfirmasi (0)

[Info TPK](#)

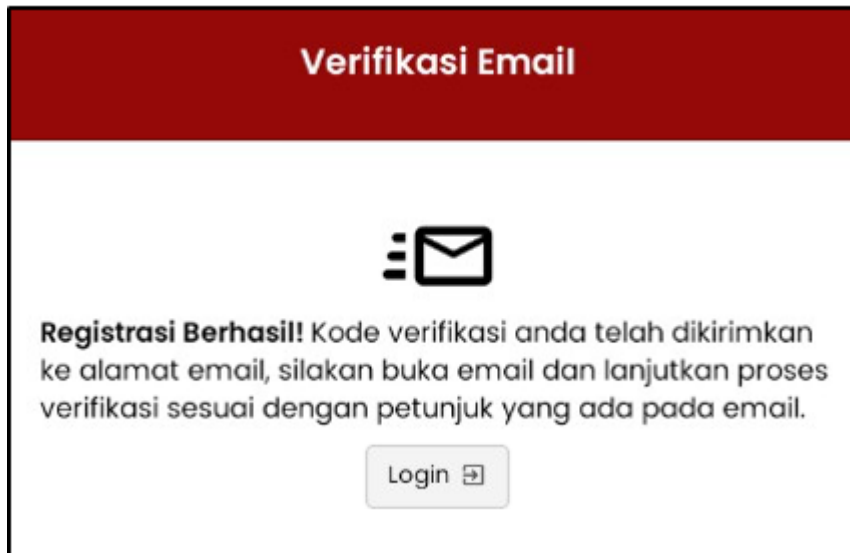
Kata Sandi *
Masukkan Kata Sandi

Konfirmasi Kata Sandi *
Masukkan Kata Sandi

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

Sudah punya akun? [Masuk](#)

Pada Form Password, masukan kata sandi minimal 8 karakter dengan syarat mengandung minimal 1 angka maupun 1 huruf. Setelah berhasil konfirmasi kata sandi yang ingin didaftarkan, pendaftar menekan centang untuk konfirmasi data yang didaftarkan sesuai informasi data diri. Kemudian, tekan '**Daftar**'. Jika data catin mandiri berhasil di simpan, layar akan menampilkan halaman pemberitahuan verifikasi email seperti berikut ini:



2.1.2. Pendaftaran Catin Sebagai User Catin Mandiri

Jika pengguna merupakan User catin mandiri, lengkapi Form user login pada halaman login di bawah ini dengan Email dan Kata Sandi catin mandiri yang telah terdaftar kemudian tekan '**MASUK**':



Jika berhasil login, layar akan menampilkan halaman utama catin mandiri sebagai berikut:



Tekan tombol '**Pendaftaran Catin**' untuk melakukan pendaftaran pernikahan catin. Layar akan menampilkan halaman form sebagai berikut:

Pada Form Catin Wanita, otomatis data yang diambil adalah data yang didaftarkan ketika mendaftarkan user login catin mandiri. Kemudian, pada Form Catin Pria, pendaftar dapat memasukkan data Catin Pria secara manual maupun dapat mencari data Catin Pria di Rekapitulasi Data Keluarga menggunakan NIK jika memang sudah terdaftar di sana.

Setelah memasukkan NIK di kolom form NIK, tekan tombol untuk mencari data di Database Rekapitulasi Data Keluarga. Jika data sudah tersimpan, otomatis sistem akan melengkapi form pada kolom nama dan tanggal lahir. Selanjutnya, lengkapi seluruh kolom yang ada di Form Domisili sesuai dengan data domisili Catin Pria saat ini.

Pada Form Rencana Pernikahan, masukan '**Tanggal Rencana Pernikahan**'. Jika pendaftar adalah User catin mandiri, Tanggal Rencana Pernikahan yang dapat dimasukan minimal adalah tanggal hari mendaftar.



Kemudian, lengkapi Form Pemeriksaan Kesehatan. Data pemeriksaan yang dimasukan adalah data hasil pemeriksaan Catin Wanita.

Formulir Catin Wanita

Form Pemeriksaan Kesehatan

01. Tanggal Pemeriksaan

02. Tempat Pemeriksaan ▲

03. Berat Badan
 kg

04. Tinggi Badan
 cm

05. Indeks Masa Tubuh (IMT)

'**Tanggal pemeriksaan**' yang dapat diinputkan maksimal adalah tanggal hari dilakukan pendaftaran. Untuk data '**Berat Badan**' dan '**Tinggi Badan**' yang diinputkan dapat berupa nilai decimal dengan menggunakan titik (.). untuk kolom '**Indeks Masa Tubuh (IMT)**', otomatis terisi sesuai perhitungan dari inputan angka kolom '**Berat Badan**' dan '**Tinggi Badan**'.

Selanjutnya, lengkapi data pemeriksaan Hemoglobin (HB) sebagai berikut:

Formulir Catin Wanita

Form Pemeriksaan Kesehatan

06. Apakah Catin melakukan pemeriksaan Hemoglobin (HB)

Jika pemeriksaan Hemoglobin dilakukan, isi hasil kadar Hemoglobin tersebut. Jika tidak, masukan alasan mengapa tidak melakukan pemeriksaan hemoglobin dan jika pilihan jawaban merupakan '**Lainnya**', ketikkan alasan lain pada kolom kosong di bawah dengan maksimal karakter 25.

The screenshot shows a mobile application interface for a women's health form. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text 'Formulir Catin Wanita'. Below the header, the section is titled 'Form Pemeriksaan Kesehatan'. The main content area contains question 06: '06. Apakah Catin melakukan pemeriksaan Hemoglobin (HB)'. There are two radio button options: '1. Ya' and '2. Tidak', with '2. Tidak' selected. Below this is question 06.1: '06.1. Alasan tidak melakukan pemeriksaan Hemoglobin?'. There are four text input fields with the following text: '1. Sarana Pemeriksa HB Tidak Ada Pada Faskes', '2. Akses Menuju Fasilitas Kesehatan', '3. Biaya Pemeriksaan Tidak Terjangkau', and '4. Lainnya'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Selanjutnya, lengkapi pemeriksaan Ukuran Lingkar Lengan Atas (Lila).

The screenshot shows the next screen of the mobile application. It has the same blue header with a back arrow and 'Formulir Catin Wanita'. The section is titled 'Form Pemeriksaan Kesehatan'. The main content area contains question 07: '07. Ukuran Lingkar Lengan Atas (Lila) (cm)'. Below the question is a text input field with the placeholder text 'Contoh: 28'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Kemudian, lengkapi form apakah Catin Wanita terpapar rokok ataupun merokok.



← Formulir Catin Wanita

Form Pemeriksaan Kesehatan

08. Apakah Catin Wanita Merokok/
Terpapar Rokok? ▲

1. Ya 2. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Selanjutnya pada Form Fasilitas Rumah Tempat Tinggal, pilihan jawaban untuk **'Sumber Air Minum'** dan **'Fasilitas BAB'** otomatis terambil dari nilai yang disimpan ketika pendaftaran user login catin mandiri. Pendaftar dapat mengubah pilihan jawaban jika ada perubahan isi data.



Formulir Catin Wanita

Form Fasilitas Rumah Tempat Tinggal

09. Sumber air minum utama?

1. Air kemasan bermerek

2. Air isi ulang

3. Leding/PAM

4. Sumur bor/pompa

5. Sumur terlindung

6. Sumur tak terlindungi

7. Mata air terlindungi

8. Mata air tak terlindungi

9. Air permukaan (sungai/danau/waduk/
kolam/irigasi)

10. Kran umum/hidran umum/terminal air

11. Penampungan Air Hujan (PAH)

12. Lainnya

← Sebelumnya

Selanjutnya →

← **Formulir Catin Wanita**

Form Fasilitas Rumah Tempat Tinggal

10. Memiliki fasilitas tempat buang air besar?

1. Jamban milik sendiri dengan leher angsa dan tangki septik/IPAL dan dilakukan penyedotan secara berkala (satu kali dalam 3-5 tahun)

2. Jamban milik sendiri dengan leher angsa dan tangki septik/IPAL

3. Jamban pada MCK komunal dengan leher angsa dan tangki septik/IPAL

4. Lainnya 5. Tidak Ada

10.1. Status fasilitas tempat buang air besar?

1. Layak 2. **Tidak Layak**

← Sebelumnya Selanjutnya →

Selanjutnya, lengkapi form apakah Catin Pria terpapar rokok ataupun merokok:

← **Formulir Catin Pria**

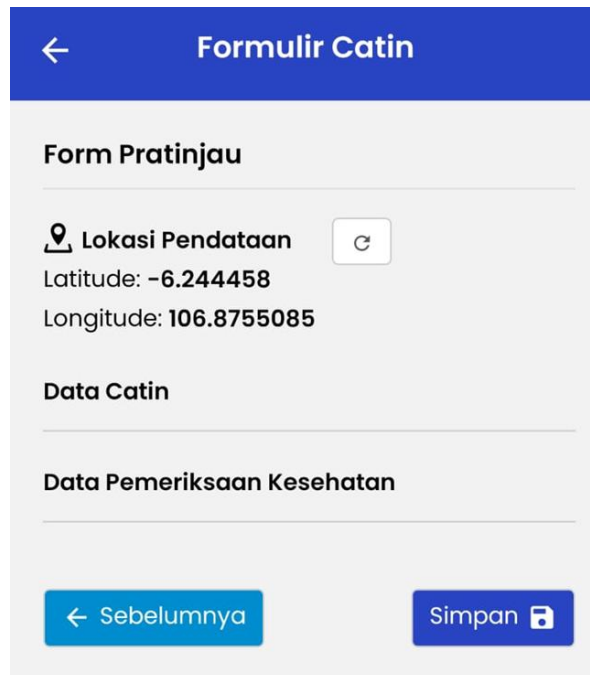
Form Pemeriksaan Kesehatan

01. Apakah Catin Pria Merokok/Terpapar Rokok? ⚠

1. Ya 2. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Selanjutnya, terdapat Form Pratinjau:



Formulir Catin

Form Pratinjau

Lokasi Pendataan

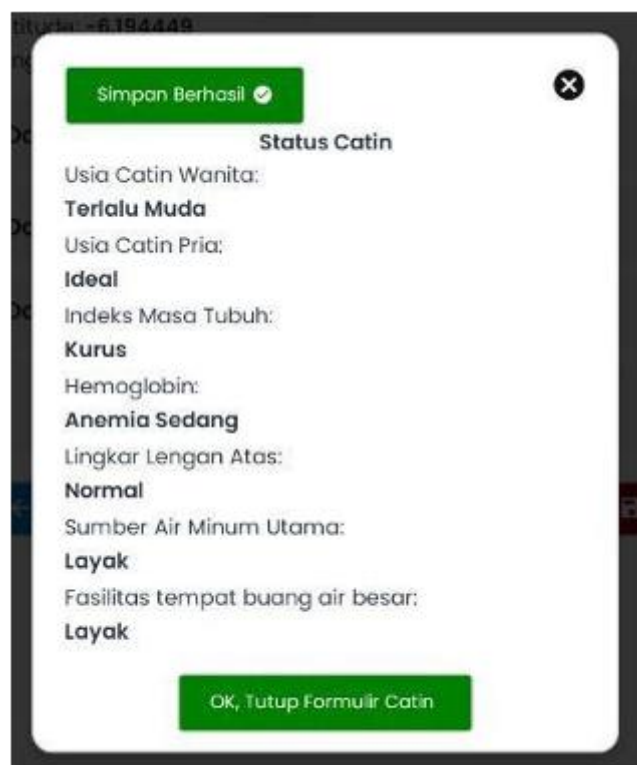
Latitude: -6.244458
Longitude: 106.8755085

Data Catin

Data Pemeriksaan Kesehatan

← Sebelumnya Simpan

Pada bagian Lokasi Pendataan, '**Latitude**' dan '**Longitude**' wajib terisi. Tekan icon '**Refresh**' jika data '**Latitude**' dan '**Longitude**' gagal diambil. Tekan '**Simpan**' untuk menyimpan data pendaftaran catin. Jika berhasil simpan, layar akan menampilkan pop-up status hasil pendataan. Sebagai contoh berikut:



Simpan Berhasil

Status Catin

Usia Catin Wanita:
Terlalu Muda

Usia Catin Pria:
Ideal

Indeks Masa Tubuh:
Kurus

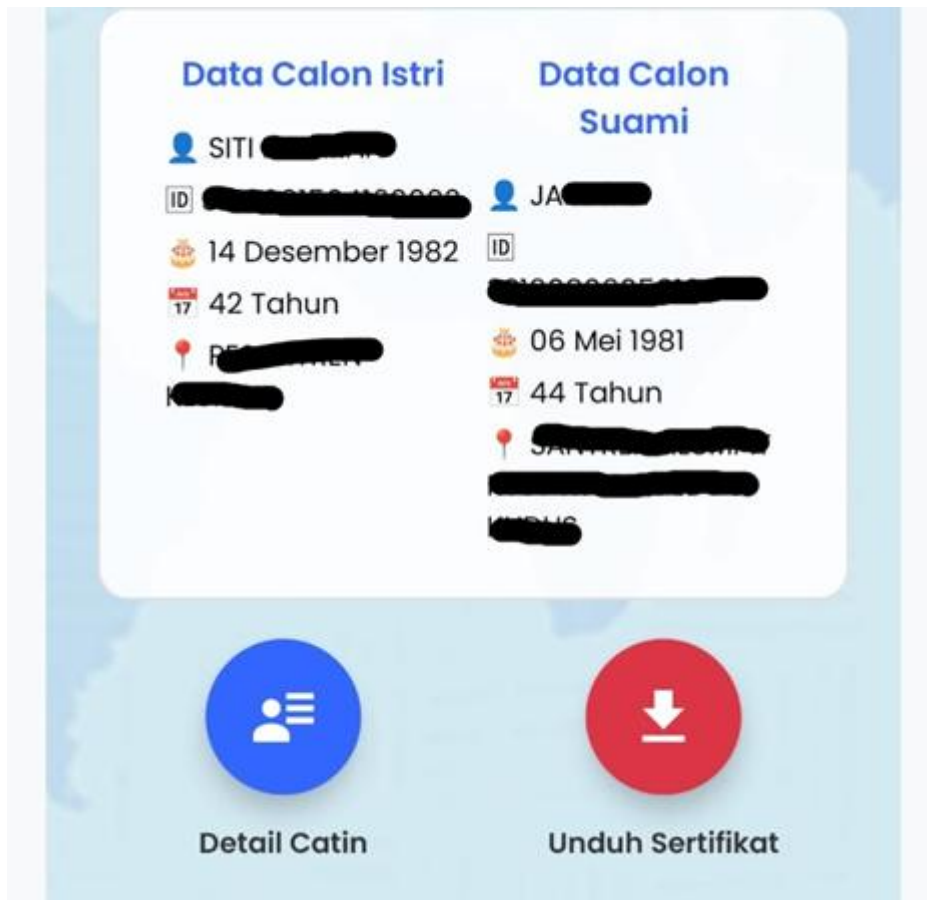
Hemoglobin:
Anemia Sedang

Lingkar Lengan Atas:
Normal

Sumber Air Minum Utama:
Layak

Fasilitas tempat buang air besar:
Layak

Setelah berhasil simpan, pada halaman utama catin mandiri, terdapat form biodata sepasang catin yang didaftarkan. Sebagai contoh berikut ini:



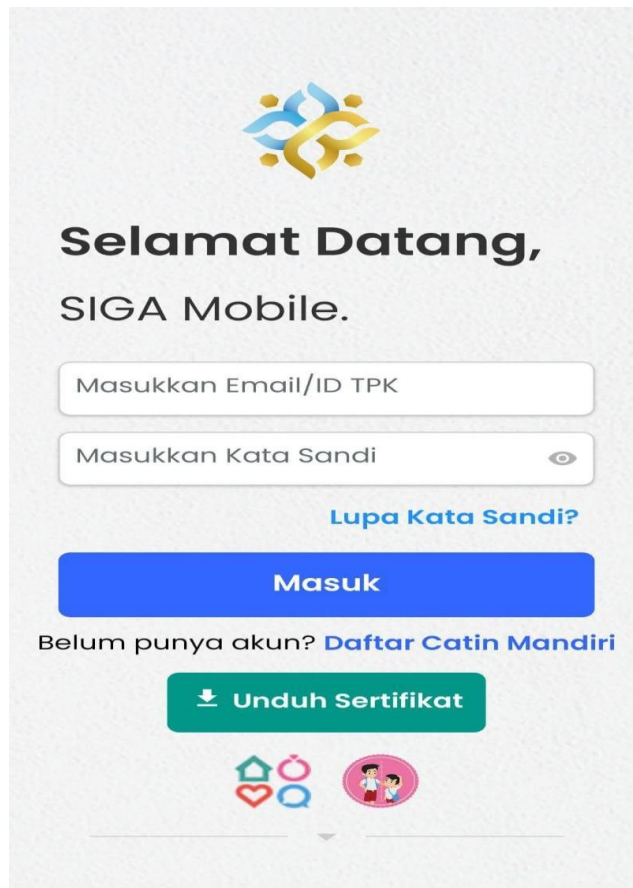
The screenshot displays a biodata form for two individuals, categorized as 'Data Calon Istri' (Data of Potential Wife) and 'Data Calon Suami' (Data of Potential Husband). The form is presented in a clean, light blue interface. Below the biodata, there are two prominent circular buttons: a blue one labeled 'Detail Catin' and a red one labeled 'Unduh Sertifikat' (Download Certificate).

Data Calon Istri	Data Calon Suami
SITI [REDACTED]	JA [REDACTED]
ID [REDACTED]	ID [REDACTED]
14 Desember 1982	06 Mei 1981
42 Tahun	44 Tahun
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

'**Status**' pendaftaran berubah dari '**Tahap Pendaftaran**' menjadi '**Menunggu Verifikasi**'. Pada data yang masih '**Menunggu Verifikasi**', catin mandiri masih bisa mengubah data dengan menekan tombol '**Detail Catin**', '**Ubah Data**'. Jika data sudah diverifikasi TPK dan '**Status**' sudah berubah menjadi '**Masa Pendampingan**', catin mandiri tidak bisa mengubah data dan hanya dapat melihat hasil pendataan dan kunjungan saja.

2.1.3. Pendaftaran Catin oleh User TPK

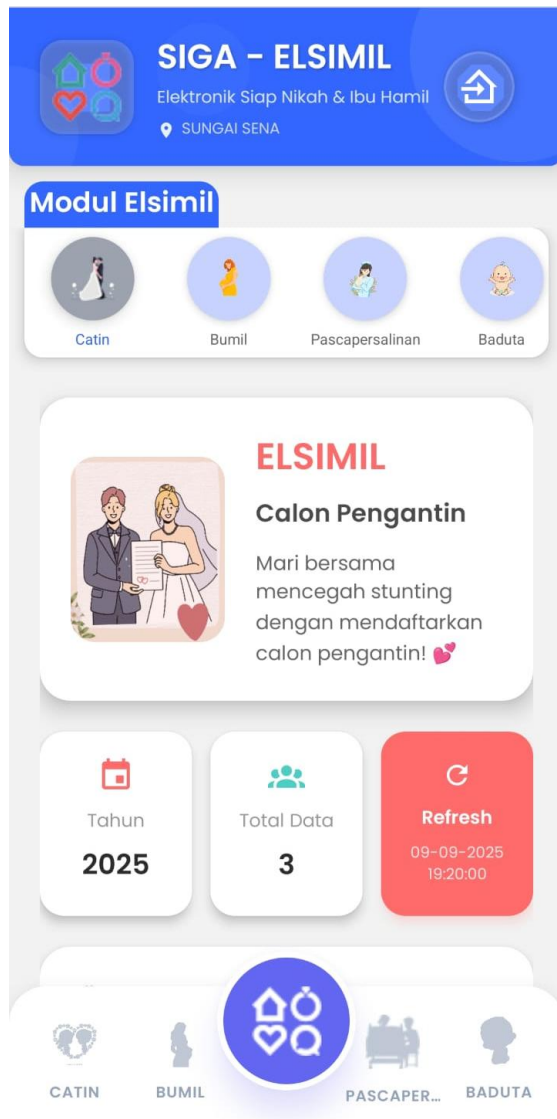
Jika pengguna merupakan User TPK, lengkapi Form user login pada halaman login di bawah ini dengan ID TPK dan Kata Sandi kelompok TPK yang telah terdaftar kemudian tekan '**MASUK**':



Jika berhasil login, layar akan menampilkan halaman utama TPK sebagai berikut:




aplikasi SIGA Mobile terdiri dari dua submenu yaitu verval dan Elsimil. untuk pendaftaran catin, ibu hamil, ibu pascapersalinan dan baduta silakan pilih submenu elsimil maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.











Tekan tab menu '**Catin**' di Navigasi Menu bawah untuk menampilkan daftar Catin kemudian tekan tab menu '**Data Sasaran**' di atas bagian kanan seperti gambar di bawah ini:


Daftar Catin


Cari berdasar nama atau NIK 


Data Catin Data Sasaran Data Pinda


 Filter Jumlah Data: 4 dari 4  09-09-2025 19:47:46 


- > 1 ♀ SUSANTI
♂ ELDI SUTARJO
Status: Menikah 
- > 2 ♀ LIA TAMARA
♂ ALI MUHAMMAD P
Status: Masa Pendampingan  
- > 3 ♀ ETIKA MARYATI
♂ ARI SUSILO
Status: Menikah 
- > 4 ♀ DINA MARSELINA
♂ MAULANA KASGORO
Status: Menikah 


CATIN


BUMIL


Home


PASCAPER...


BADUTA



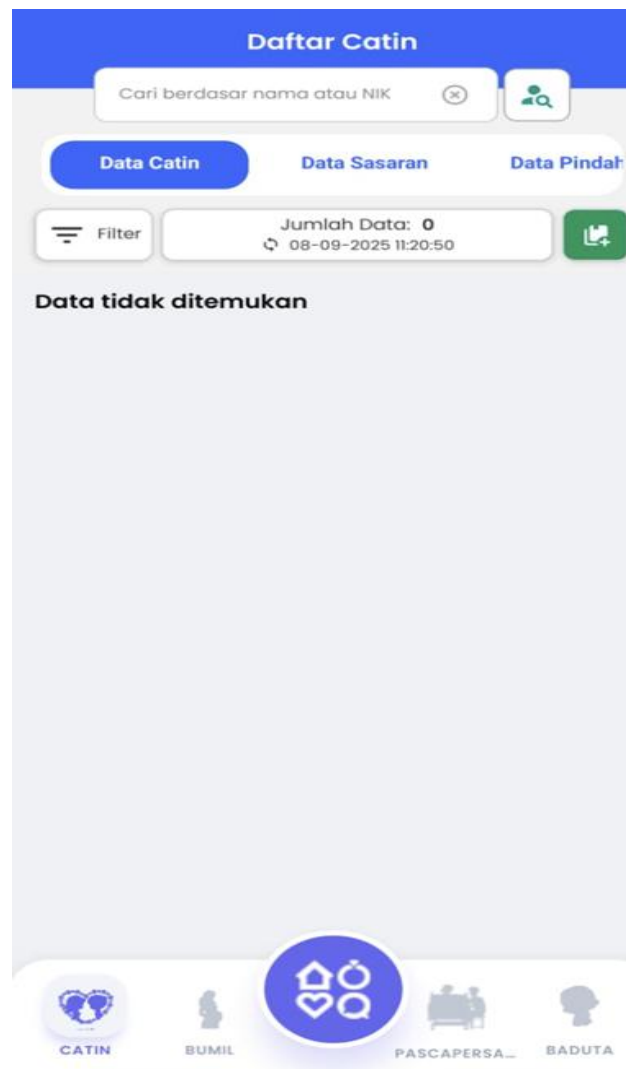
Untuk mendaftarkan rencana pernikahan Catin, TPK dapat menekan tombol



atau tombol untuk membuka form baru.

2.1.3.1. Pendaftaran Form Catin

TPK dapat menekan tombol untuk membuka form baru seperti di bawah ini:



Form Catin Wanita yang kosong tersebut dapat diisi secara manual maupun mencari data yang tersimpan di Rekapitulasi Data Keluarga

menggunakan NIK dan menekan *icon*. Untuk selanjutnya, Form pendaftaran akan sama seperti alur metode 'Pendaftaran Form Edit Data' poin 6.2.

2.1.3.2. Pendaftaran Form Edit Data

TPK dapat menekan tombol pada suatu data sasaran catin.

Layar akan menampilkan halaman form sebagai berikut:

The screenshot shows a mobile application interface for 'Formulir Catin Wanita' (Female Catin Form), version 4.0.4. The form is titled 'Form Biodata' and contains the following fields:

- NIK:** A text input field with the example value 'contoh: 3171214511110911'. It includes a search icon and a clear (X) button. A note below reads: '*Jika data tidak sesuai, tekan tombol X pada form NIK'.
- Nama:** A text input field with the example value 'contoh: Fulan'.
- Jenis Kelamin:** A dropdown menu with the selected option 'Perempuan'.
- Tanggal Lahir:** A text input field with the example value 'DD-MM-YYYY'.
- Usia:** A dropdown menu with the selected option 'contoh: 33'.
- No HP:** A text input field with the example value 'contoh: 081323482873'.

A blue button labeled 'Selanjutnya →' is located at the bottom right of the form.

Pada Form Catin Wanita, otomatis data yang diambil adalah data sasaran dari Rekapitulasi Data Keluarga. Kemudian pada Form Catin Pria, TPK dapat memasukkan data Catin Pria secara manual maupun dengan mencari data Catin Pria di Rekapitulasi Data Keluarga menggunakan NIK jika memang sudah terdaftar di sana.

Formulir Catin Pria

Form Biodata

NIK

*Jika data tidak sesuai, tekan tombol X pada form NIK

Nama Jenis Kelamin

Tanggal Lahir Usia

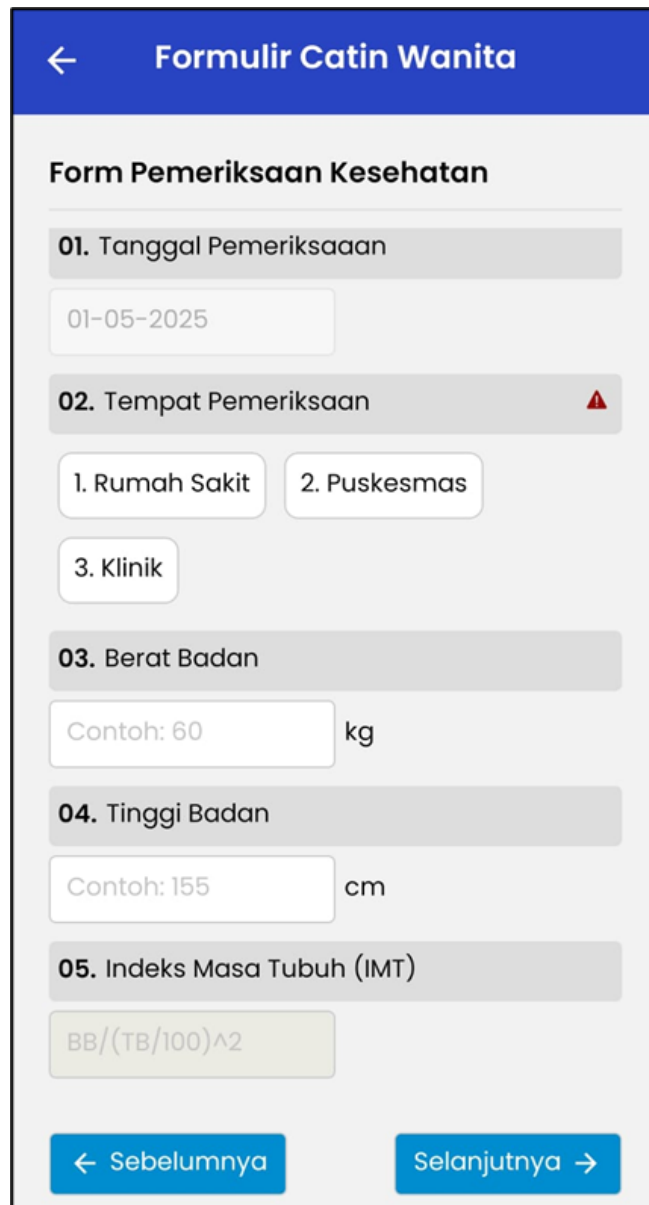
No HP

Setelah memasukkan NIK di kolom form NIK, tekan tombol untuk mencari data di Database Rekapitulasi Data Keluarga. Jika data sudah tersimpan, otomatis sistem akan melengkapi form pada kolom Nama dan Tanggal Lahir.

Selanjutnya, lengkapi seluruh kolom yang ada di Form Domisili sesuai dengan data domisili Catin Pria saat ini. Form berikutnya adalah '**Tanggal Kunjungan**'. Jawaban yang dapat diinputkan maksimal adalah tanggal pendaftaran dilakukan dan minimal adalah Januari tahun 2024.

Tekan **'Selanjutnya'** untuk menampilkan Form Rencana Pernikahan, masukan **'Tanggal Rencana Pernikahan'**. Jika pendaftar adalah User TPK, Tanggal Rencana Pernikahan yang dapat dimasukan tidak lebih kecil dari **'Tanggal Kunjungan'**.

Kemudian, lengkapi Form Pemeriksaan Kesehatan. Data pemeriksaan yang dimasukan adalah data hasil pemeriksaan Catin Wanita.



Formulir Catin Wanita

Form Pemeriksaan Kesehatan

01. Tanggal Pemeriksaan

01-05-2025

02. Tempat Pemeriksaan

1. Rumah Sakit 2. Puskesmas

3. Klinik

03. Berat Badan

Contoh: 60 kg

04. Tinggi Badan

Contoh: 155 cm

05. Indeks Masa Tubuh (IMT)

$BB/(TB/100)^2$

← Sebelumnya Selanjutnya →

‘**Tanggal pemeriksaan**’ yang dapat diinputkan maksimal adalah tanggal hari dilakukan pendaftaran. Untuk data ‘**Berat Badan**’ dan ‘**Tinggi Badan**’ yang diinputkan dapat berupa nilai decimal dengan menggunakan titik (.). untuk kolom ‘**Indeks Masa Tubuh (IMT)**’, otomatis terisi sesuai perhitungan dari inputan angka kolom ‘**Berat Badan**’ dan ‘**Tinggi Badan**’.

Selanjutnya, lengkapi data pemeriksaan Hemoglobin (HB) sebagai berikut:

The screenshot shows a mobile application interface for a 'Formulir Catin Wanita' (Widow's Card Form). The title bar is blue with a white back arrow and the text 'Formulir Catin Wanita'. Below the title bar, the section is titled 'Form Pemeriksaan Kesehatan'. The main content area contains question 06: '06. Apakah Catin melakukan pemeriksaan Hemoglobin (HB)'. There are two radio button options: '1. Ya' and '2. Tidak'. At the bottom, there are two blue buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Jika pemeriksaan Hemoglobin dilakukan, isi hasil kadar Hemoglobin tersebut. Jika tidak, masukan alasan mengapa tidak melakukan pemeriksaan hemoglobin yang terdaftar pada form seperti di bawah ini:

This screenshot shows the same mobile application interface as the previous one, but with question 06.1: '06.1. Alasan tidak melakukan pemeriksaan Hemoglobin?'. The '2. Tidak' radio button is selected and highlighted in red. Below the question, there are four text input fields with rounded corners: '1. Sarana Pemeriksa HB Tidak Ada Pada Faskes', '2. Akses Menuju Fasilitas Kesehatan', '3. Biaya Pemeriksaan Tidak Terjangkau', and '4. Lainnya'. At the bottom, the same two blue navigation buttons are present: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Jika pilihan jawaban merupakan '**Lainnya**', ketikkan alasan lain pada kolom kosong di bawah dengan maksimal karakter 25.

Selanjutnya, lengkapi pemeriksaan Ukuran Lingkar Lengan Atas (Lila).



The screenshot shows a mobile application interface for a health form titled 'Formulir Catin Wanita'. The header is blue with a white back arrow and the title. Below the header, the form is titled 'Form Pemeriksaan Kesehatan'. The current question is '07. Ukuran Lingkar Lengan Atas (Lila) (cm)'. There is a text input field containing 'Contoh: 28'. At the bottom, there are two blue buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Kemudian, lengkapi form apakah Catin Wanita terpapar rokok ataupun merokok.



The screenshot shows the same mobile application interface for the health form. The header is blue with a white back arrow, the title 'Formulir Catin Wanita', and the subtitle 'Kunjungan ke-1'. Below the header, the form is titled 'Form Pemeriksaan Kesehatan'. The current question is '08. Apakah Catin Wanita Merokok/ Terpapar Rokok?' with a red warning triangle icon. There are two radio button options: '1. Ya' (selected) and '2. Tidak'. At the bottom, there are two blue buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Selanjutnya pada Form Fasilitas Rumah Tempat Tinggal, pilihan jawaban untuk '**Sumber Air Minum**' dan '**Fasilitas BAB**' otomatis terambil dari get data sasaran. TPK dapat mengubah pilihan jawaban jika ada perubahan isi data.

← **Formulir Catin Wanita**

Form Fasilitas Rumah Tempat Tinggal

09. Sumber air minum utama?

1. Air kemasan/isi ulang 2. Ledeng/PAM

3. Sumur bor/pompa

4. Sumur terlindung

5. Sumur tak terlindung

6. Mata air terlindung

7. Mata air tak terlindung

8. Air Permukaan (sungai/danau/waduk/
kolam/irigasi)

9. Air Hujan 10. Lainnya

← Sebelumnya Selanjutnya →

← **Formulir Catin Pria**

Form Fasilitas Rumah Tempat Tinggal

10. Memiliki fasilitas tempat buang air
besar?

1. Jamban milik sendiri dengan leher
angsa dan tangki septik/IPAL

2. Jamban pada MCK komunal dengan
leher angsa dan tangki septik/IPAL

3. Ya, lainnya 4. Tidak ada

← Sebelumnya Selanjutnya →

Selanjutnya, lengkapi form apakah Catin Pria terpapar rokok ataupun merokok:

The screenshot shows a mobile application interface for a 'Formulir Catin' (Catin Form). The title bar is blue with a white back arrow and the text 'Formulir Catin'. Below the title bar, the form is titled 'Form Pemeriksaan Kesehatan Catin Pria'. The main content area contains a question: '01. Apakah Catin Pria Merokok/Terpapar Rokok?' with a warning icon. Below the question are two buttons: '1. Ya' and '2. Tidak'. At the bottom of the form, there are two blue navigation buttons: 'Sebelumnya' (Previous) with a left arrow and 'Selanjutnya' (Next) with a right arrow.

Tekan '**Selanjutnya**' untuk menampilkan form berikutnya. Jika pendaftar adalah user TPK, form pendaftaran selanjutnya adalah pertanyaan terkait Pendampingan, yaitu:

The screenshot shows the next screen in the 'Formulir Catin' app. The title bar is blue with a white back arrow and the text 'Formulir Catin'. Below the title bar, the form is titled 'Form Pendampingan'. The main content area contains a question: '01. Telah diberikan penyuluhan/KIE'. Below the question are two buttons: '1. Ya' and '2. Tidak'. At the bottom of the form, there are two blue navigation buttons: 'Sebelumnya' (Previous) with a left arrow and 'Selanjutnya' (Next) with a right arrow.

Pilih jawaban untuk penyuluhan/KIE. Jika pilih '**1. Ya**', terdapat pertanyaan lanjutan seperti pada gambar. Berikutnya ada form sebagai berikut:

← **Formulir Catin**

Form Pendampingan

02. Apakah Catin sudah mendapatkan Tablet Tambah Darah?

1. Ya 2. Tidak

03. Apakah Catin sudah meminum Tablet Tambah Darah?

1. Ya 2. Tidak

04. Apakah Catin sudah mendapatkan suplemen makanan?

1. Ya 2. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Isi jawaban sesuai dengan hasil wawancara dengan catin yang didaftarkan. Tekan '**Selanjutnya**' untuk menampilkan form berikutnya:

← Formulir Catin

Form Pendampingan

05. Telah diberikan fasilitasi pelayanan rujukan

1. Ya, Sedang Proses

2. Ya, Sudah Mendapatkan Pelayanan Rujukan

3. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Selanjutnya adalah form mengenai 'Fasilitas Bansos' sebagai berikut ini:

← Formulir Catin

Form Pendampingan

06. Telah diberikan fasilitasi bantuan sosial (jika memenuhi syarat)

1. Ya, Sedang Proses

2. Ya, Sudah Mendapatkan Bantuan Sosial

3. Tidak

06.1. Keterangan

1. Tidak memenuhi syarat

2. Sudah menerima Bantuan Sosial

← Sebelumnya Selanjutnya →

Untuk pilihan jawaban 1 dan 2, pilihan jawaban untuk pertanyaan lanjutan '06.1 Fasilitas Bansos' dapat dipilih lebih dari 1. Jika pilih 'Lainnya', terdapat kolom tambahan yang dapat diketik jawabannya maksimal 25 karakter.

Berikutnya adalah Form 'Penyuluhan/KIE' untuk Catin Pria:

Tekan 'Selanjutnya' untuk menampilkan Form Catatan TPK di bawah ini:

‘**Catatan TPK**’ wajib diisi sesuai hasil pendaftaran catin oleh TPK. Terdapat minimal kolom form terisi, yaitu 7 karakter dan maksimal terisi 250 karakter.

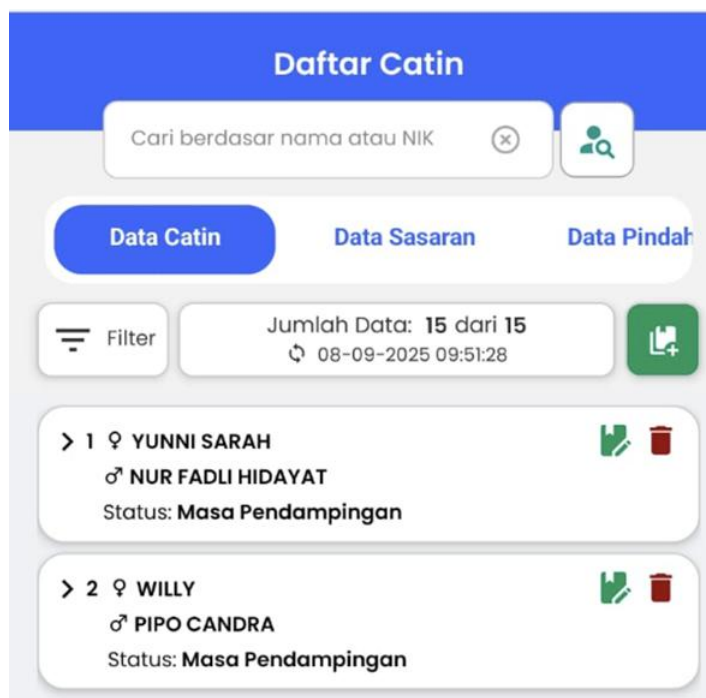
Selanjutnya, terdapat Form Pratinjau:

The screenshot displays the 'Formulir Catin' application interface. At the top, there is a blue header with a back arrow and the title 'Formulir Catin'. Below the header, the 'Form Pratinjau' section is visible, containing a location field with a refresh icon, showing 'Latitude: -6.3501083' and 'Longitude: 106.8692436'. Below this are sections for 'Data Catin', 'Data Pemeriksaan Kesehatan', and 'Data Pendampingan'. A white message box with a red border contains the text: 'Silakan lakukan pemeriksaan kesehatan untuk kunjungan Selanjutnya'. At the bottom, there are two buttons: 'Sebelumnya' (with a back arrow) and 'Simpan' (with a save icon).

Pada bagian Lokasi Pendataan, ‘**Latitude**’ dan ‘**Longitude**’ wajib terisi. Tekan *icon* ‘**Refresh**’ jika data ‘**Latitude**’ dan ‘**Longitude**’ gagal terambil. Tekan ‘**Simpan**’ untuk menyimpan data pendaftaran catin. Jika berhasil simpan, layar akan menampilkan pop-up status hasil pendataan. Sebagai contoh berikut:



Setelah berhasil simpan, pada tab menu '**Data Catin**', terdapat data yang sebelumnya telah berhasil disimpan:



'**Status**' otomatis menjadi '**Masa Pendampingan**'.

2.2. Verifikasi Data Catin Mandiri

Pada tab menu '**DATA CATIN**', cari data catin dengan keterangan '**Mandiri**' dan status '**Menunggu Verifikasi**' lalu tekan edit seperti di bawah ini:

Layar akan menampilkan detail data catin seperti di bawah ini:



The screenshot displays the 'Detail Catin' interface. At the top, there is a blue header with a back arrow, the title 'Detail Catin', and the version 'Versi 4.0.4'. Below the header, the section 'Data Catin' contains two entries: a female entry 'GINA MUTIA DINIASARI' and a male entry 'SENDI DIKA PRASENDA'. A yellow box highlights the 'Tgl Rencana Pernikahan: 2025-02-22'. The 'Riwayat Kunjungan' section shows a single entry 'Menunggu Verifikasi' with a 'Verifikasi >>' button. At the bottom, there are two buttons: 'Unduh Sertifikat' and 'Batal Nikah'.

Tekan '**Verifikasi >>**' untuk TPK dapat melakukan verifikasi data catin mandiri terdaftar. Kemudian, tampilan form seperti berikut ini:

← Formulir Catin Wanita Versi 4.0.4

Form Biodata

NIK
contoh: 3171214511110911 (X) (Q)
*Jika data tidak sesuai, tekan tombol X pada form NIK

Nama Jenis Kelamin
contoh: Fulan Perempuan

Tanggal Lahir Usia
DD-MM-YYYY contoh: 33

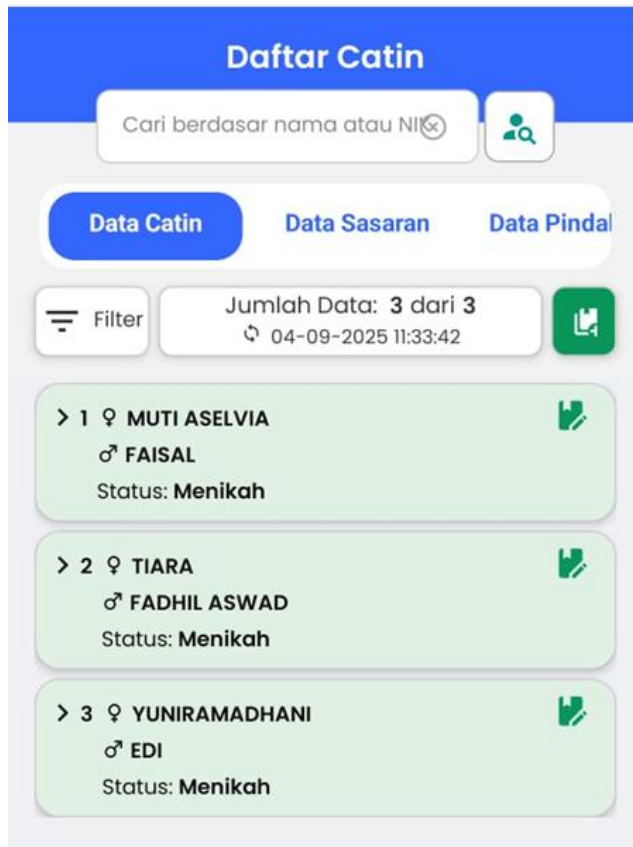
No HP
contoh: 081323482873

Selanjutnya →

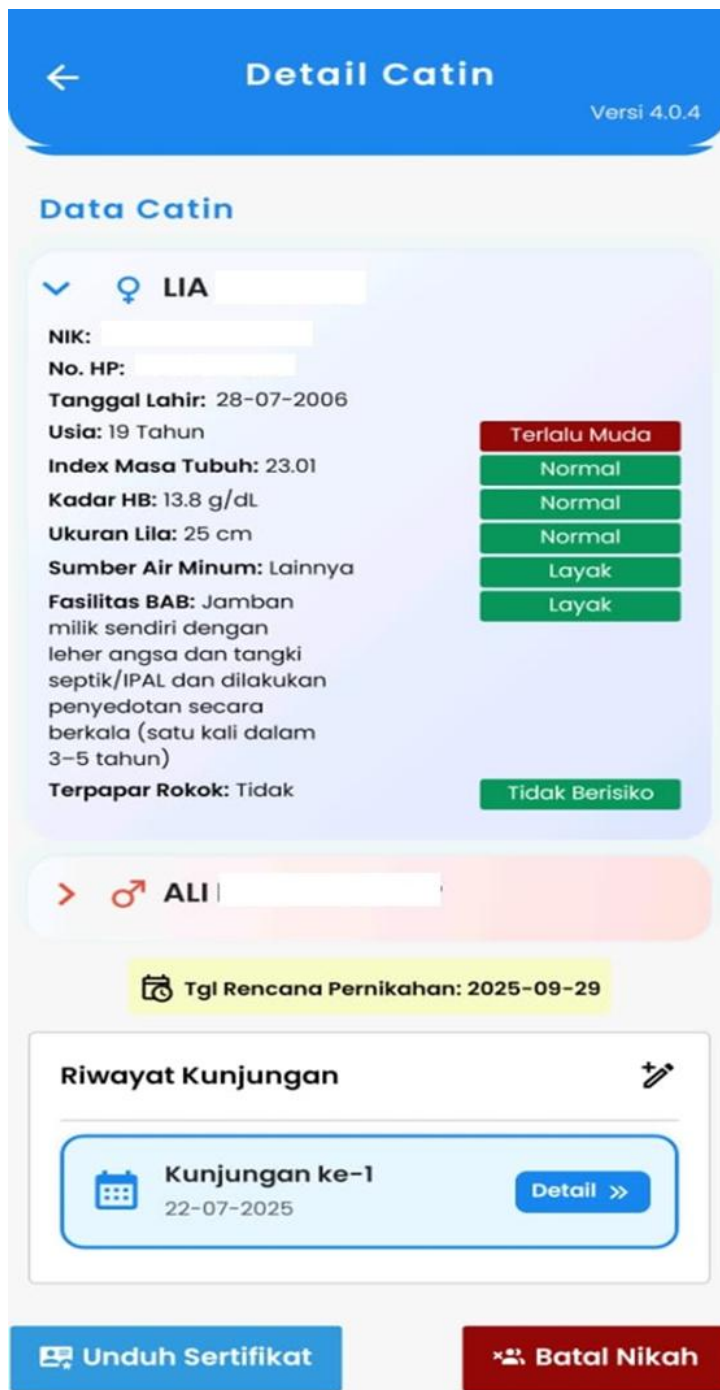
Tahap selanjutnya sama seperti poin '6.2. Pendaftaran Form Edit Data'

2.3. Pendaftaran Kunjungan

Pada tab menu '**DATA CATIN**', tekan edit di suatu data catin yang telah terdaftar seperti di bawah ini:



Layar akan menampilkan detail data catin seperti berikut:



Detail Catin Versi 4.0.4

Data Catin

▼ ♀ **LIA**

NIK: [redacted]
No. HP: [redacted]
Tanggal Lahir: 28-07-2006
Usia: 19 Tahun **Terlalu Muda**
Index Masa Tubuh: 23.01 **Normal**
Kadar HB: 13.8 g/dL **Normal**
Ukuran Lila: 25 cm **Normal**
Sumber Air Minum: Lainnya **Layak**
Fasilitas BAB: Jamban milik sendiri dengan leher angsa dan tangki septik/IPAL dan dilakukan penyedotan secara berkala (satu kali dalam 3-5 tahun) **Layak**
Terpapar Rokok: Tidak **Tidak Berisiko**

> ♂ **ALI** | [redacted]

Tgl Rencana Pernikahan: 2025-09-29

Riwayat Kunjungan

+ Add

📅 **Kunjungan ke-1** **Detail >>**
22-07-2025

📄 Unduh Sertifikat **Batal Nikah**

Tekan *icon* untuk menambahkan kunjungan baru dengan menampilkan form kunjungan seperti berikut:

← **Formulir Catin Wanita**
Kunjungan ke-2 Versi 4.0.4

Form Kunjungan Pendampingan TPK

Tanggal Kunjungan

DD-MM-YYYY

Apakah calon pengantin sudah melangsungkan pernikahan?

1. Ya 2. Tidak

Selanjutnya →

Masukan jawaban untuk '**Tanggal Kunjungan**' dengan tanggal lebih besar dari tanggal kunjungan sebelumnya. Jika pada kunjungan tersebut, catin belum melangsungkan pernikahan, pilih jawaban '**2. Tidak**'. Untuk pilihan jawaban '**1. Ya**', alur tersebut dijelaskan di poin '**9.1. Ubah Status Catin Menjadi 'Menikah'**'

← **Formulir Catin Wanita**
Kunjungan ke-2 Versi 4.0.4

Form Kunjungan Pendampingan TPK

Tanggal Kunjungan

08-09-2025

Apakah calon pengantin sudah melangsungkan pernikahan?

1. Ya 2. Tidak

Tanggal Nikah

DD-MM-YYYY

Apakah calon pengantin tetap tinggal di wilayah kelurahan yang sama setelah menikah?

1. Ya 2. Tidak, pindah ke wilayah catin pria
3. Tidak, pindah ke wilayah lain

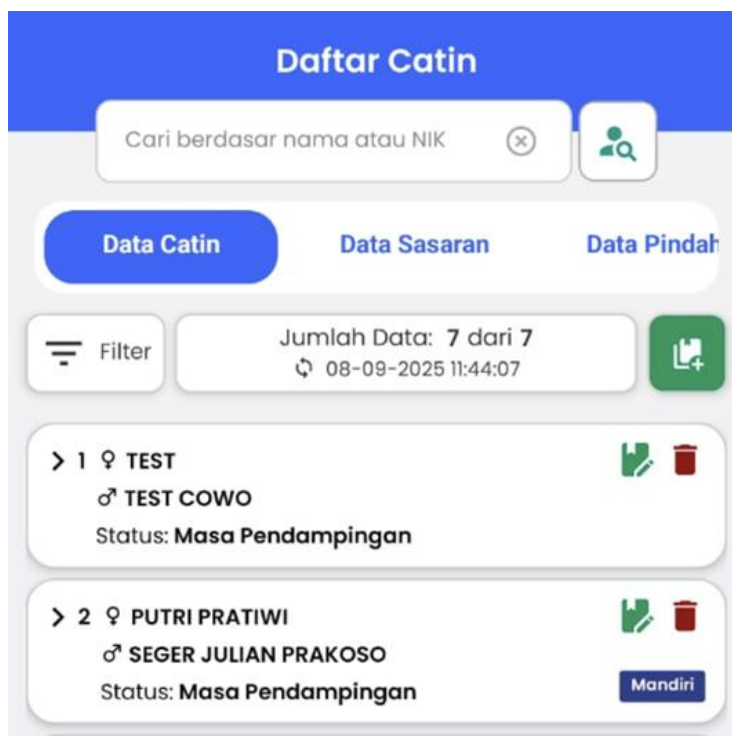
Selanjutnya →

Untuk pilihan jawaban semua form, otomatis terisi dengan jawaban dari form kunjungan sebelumnya. TPK dapat memperbarui data jawaban sesuai kondisi terbaru. Isi form sama seperti poin '6.2. Pendaftaran Form Edit Data'.

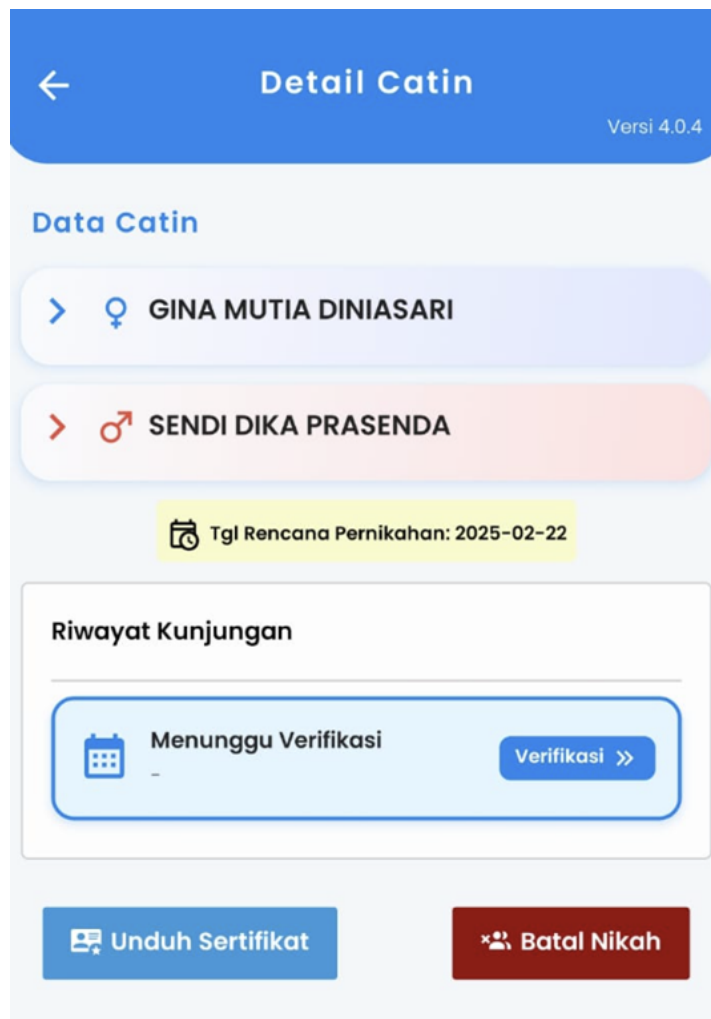
2.4. Ubah Status Pendaftaran Pernikahan Catin

2.4.1 Ubah Status Catin Menjadi 'Batal Nikah'

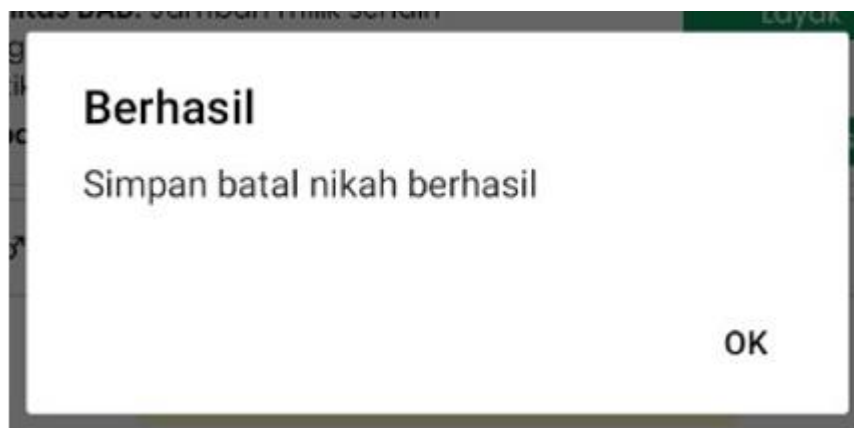
Pada tab menu '**DATA CATIN**', tekan di suatu data catin yang telah terdaftar seperti di bawah ini:



Layar akan menampilkan detail data catin seperti berikut:




Tekan '**Batal Nikah**' berwarna merah di bawah sebelah kanan untuk mengubah status menjadi batal nikah. Setelah muncul pesan *pop-up* bahwa ubah status berhasil seperti berikut:



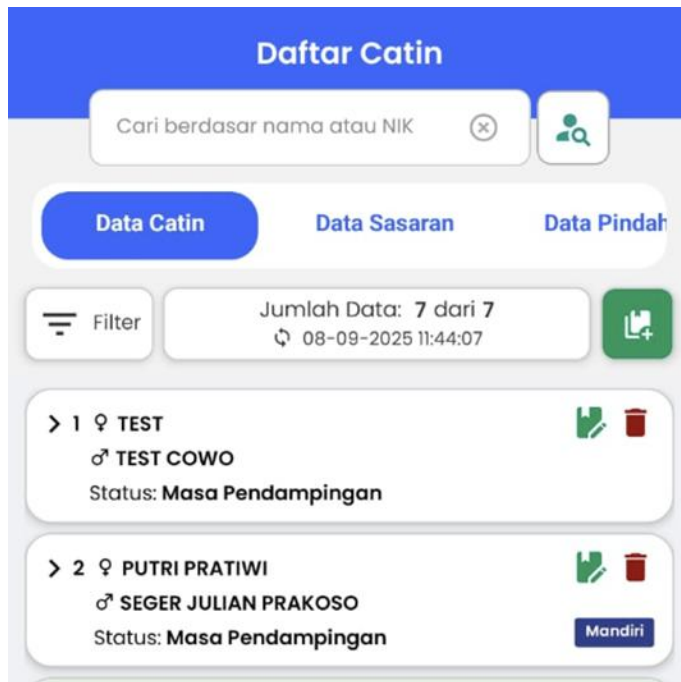
Pada tab menu '**DATA CATIN**', status data catin tersebut menjadi '**Batal Menikah**':



Jika rencana pernikahan catin tersebut dilanjutkan, untuk mengembalikan status '**Batal Menikah**' menjadi '**Masa Pendampingan**', tekan icon  untuk mengembalikan status.

2.4.2 Ubah Status Catin Menjadi 'Menikah'

Pada tab menu '**DATA CATIN**', tekan di suatu data catin yang telah terdaftar seperti di bawah ini:



Layar akan menampilkan detail data catin seperti berikut:

← **Detail Catin** Versi 4.0.4

Data Catin

▼ ♀ **LIA**

NIK:

No. HP:

Tanggal Lahir: 28-07-2006

Usia: 19 Tahun

Index Masa Tubuh: 23.01

Kadar HB: 13.8 g/dL

Ukuran Lila: 25 cm

Sumber Air Minum: Lainnya

Fasilitas BAB: Jamban milik sendiri dengan leher angsa dan tangki septik/IPAL dan dilakukan penyedotan secara berkala (satu kali dalam 3-5 tahun)

Terpapar Rokok: Tidak

Terlalu Muda

Normal

Normal

Normal

Layak

Layak

Tidak Berisiko

> ♂ **ALI**

Tgl Rencana Pernikahan: 2025-09-29

Riwayat Kunjungan

📅 Kunjungan ke-1
22-07-2025 [Detail >>](#)

📄 Unduh Sertifikat

✖️ Batal Nikah

Tekan *icon* edit untuk menambahkan kunjungan baru dengan menampilkan form kunjungan seperti berikut:

← **Formulir Catin Wanita** Kunjungan ke-2 Versi 4.0.4

Form Kunjungan Pendampingan TPK

Tanggal Kunjungan

08-09-2025

Apakah calon pengantin sudah melangsungkan pernikahan?

1. Ya 2. Tidak

Tanggal Nikah

DD-MM-YYYY

Apakah calon pengantin tetap tinggal di wilayah kelurahan yang sama setelah menikah?

1. Ya 2. Tidak, pindah ke wilayah catin pria

3. Tidak, pindah ke wilayah lain

Selanjutnya →

Masukan jawaban untuk '**Tanggal Kunjungan**' dengan tanggal lebih besar dari tanggal kunjungan sebelumnya. Pilih jawaban '**1. Ya**' untuk data catin yang sudah melangsungkan pernikahan.

Masukan data '**Tanggal Nikah**' dan apakah pasangan tersebut tinggal di wilayah yang sama atau tidak. Berikutnya adalah Form Pratinjau:



Formulir Catin
Kunjungan ke-2
Versi 4.0.4

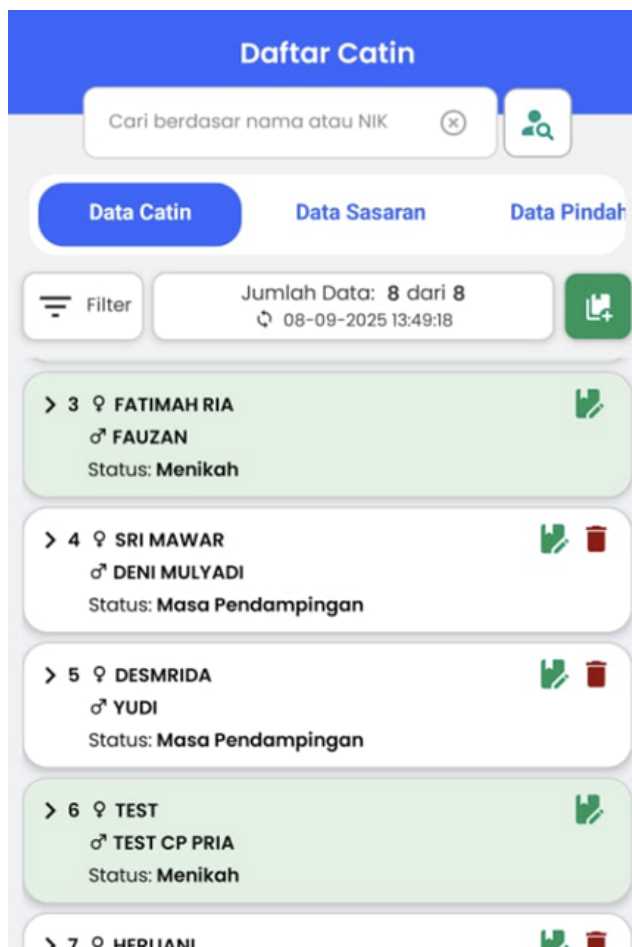
Form Pratinjau

Lokasi Pendataan 
Latitude: -6.2556806
Longitude: 106.8811726



Data Catin

[← Sebelumnya](#) [Simpan !\[\]\(f0256de525923516c571ab38d593fe4f_img.jpg\)](#)




Tekan '**Simpan**' untuk menyimpan data catin tersebut. Pada tab menu '**DATA CATIN**', keterangan '**Status**' dan '**Tanggal Pernikahan**' terisi sebagai berikut:











Daftar Catin

Cari berdasar nama atau NIK  

Data Catin **Data Sasaran** **Data Pindah**

 Filter Jumlah Data: 8 dari 8
 08-09-2025 13:49:18 

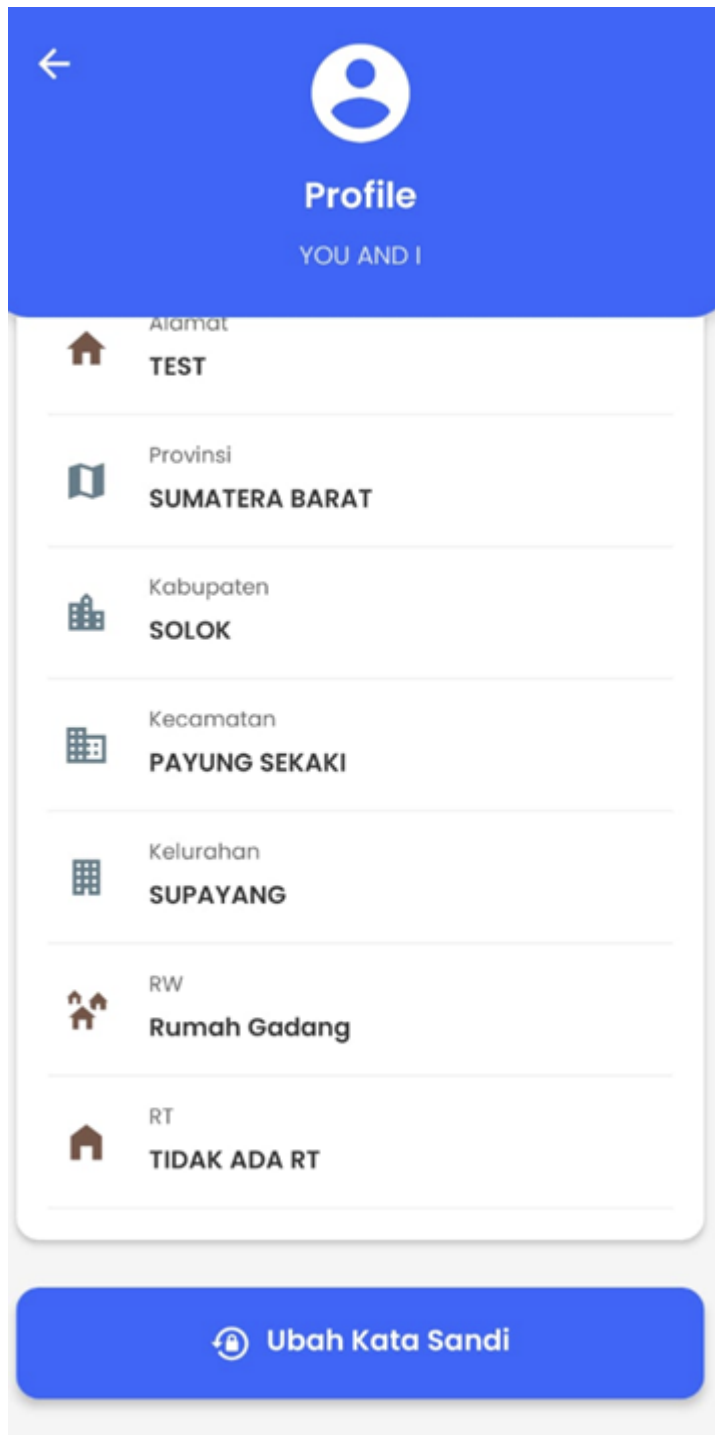
> 3	♀ FATIMAH RIA ♂ FAUZAN Status: Menikah	
> 4	♀ SRI MAWAR ♂ DENI MULYADI Status: Masa Pendampingan	 
> 5	♀ DESMRIDA ♂ YUDI Status: Masa Pendampingan	 
> 6	♀ TEST ♂ TEST CP PRIA Status: Menikah	
> 7	♀ MERLIANI	 

2.5 Ubah Kata Sandi

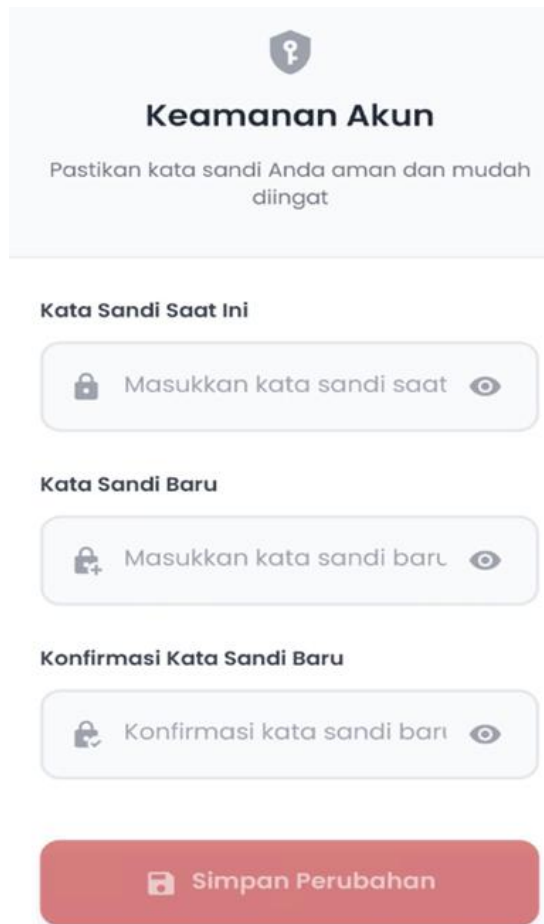
Catin mandiri dapat mengubah kata sandi yang terdaftar sebelumnya dengan menekan '**Detail Profile**' di kanan atas pada halaman utama catin mandiri berikut ini:



Setelah itu, layar akan menampilkan halaman 'Detail Profile' sebagai berikut ini:



Tekan '**Ubah Kata Sandi**' untuk menampilkan Form Ubah Kata Sandi seperti di bawah ini:



Keamanan Akun

Pastikan kata sandi Anda aman dan mudah diingat

Kata Sandi Saat Ini

Masukkan kata sandi saat

Kata Sandi Baru

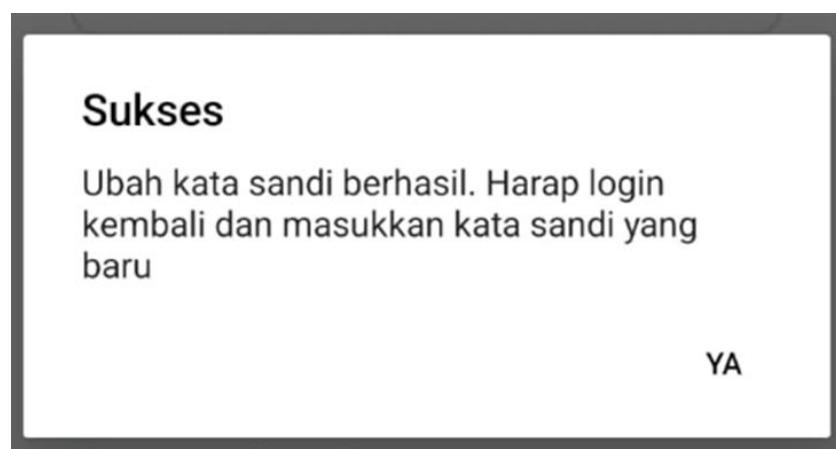
Masukkan kata sandi baru

Konfirmasi Kata Sandi Baru

Konfirmasi kata sandi baru

Simpan Perubahan

Masukan kata sandi lama yang terdaftar di kolom '**Kata Sandi**' lalu lengkapi kolom form '**Password Baru**' beserta '**Konfirmasi Password Baru**' yang dimasukan. Selanjutnya, tekan tombol '**Simpan**'. Jika ubah kata sandi berhasil, muncul *pop-up* pesan seperti di bawah ini:



Sukses

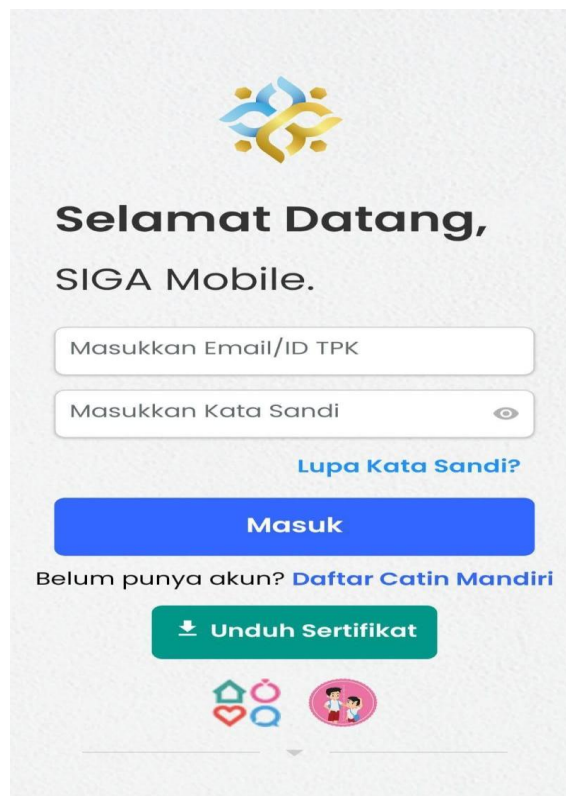
Ubah kata sandi berhasil. Harap login kembali dan masukkan kata sandi yang baru

YA

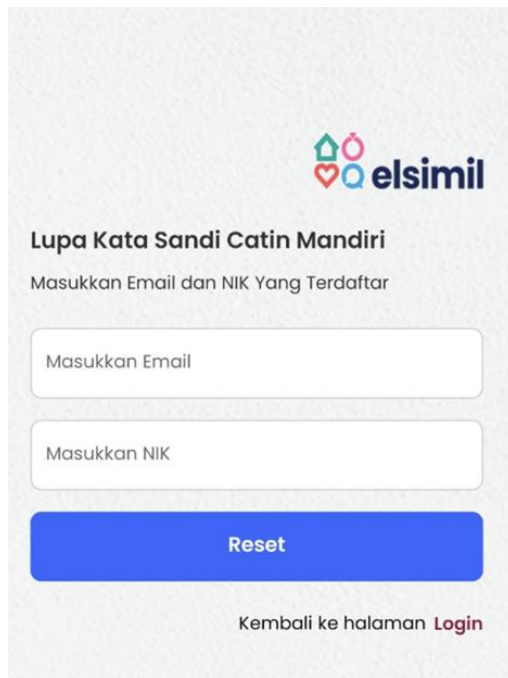
Kemudian, catin mandiri harus kembali melakukan *login* dengan kata sandi yang baru didaftarkan.

2.6 Lupa Kata Sandi

Pada halaman *login* aplikasi, tekan '**Lupa Kata Sandi?**' di bawah kolom form *login*:



Setelah menekan '**Lupa Kata Sandi?**', layar akan menampilkan form Lupa Kata Sandi seperti di bawah ini:



elsimil

Lupa Kata Sandi Catin Mandiri
Masukkan Email dan NIK Yang Terdaftar

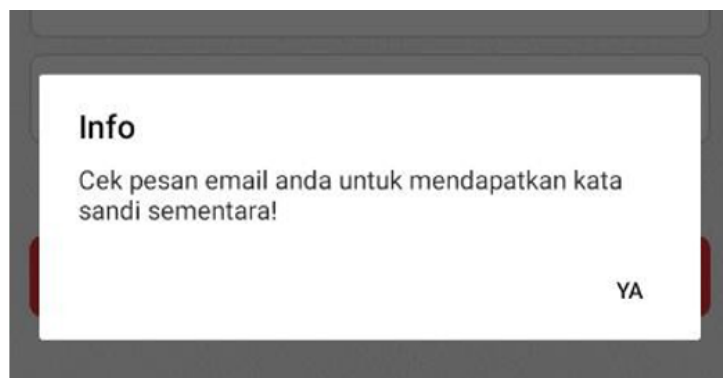
Masukkan Email

Masukkan NIK

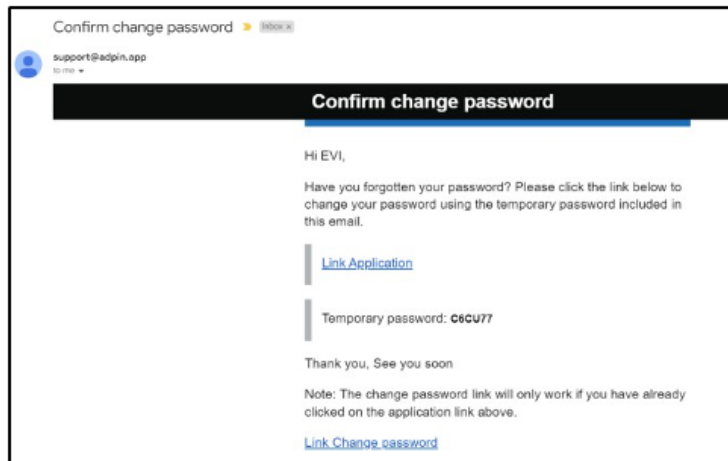
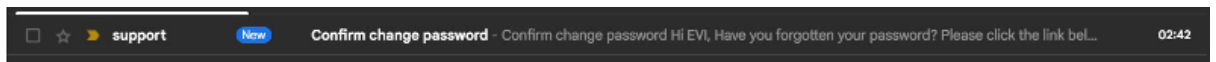
Reset

Kembali ke halaman [Login](#)

Masukan Email dan NIK yang terdaftar untuk mendapatkan email Lupa Kata Sandi. Jika data yang dimasukan terdaftar, layar akan menampilkan pesan *pop-up* informasi pengecekan email yang dimasukan:



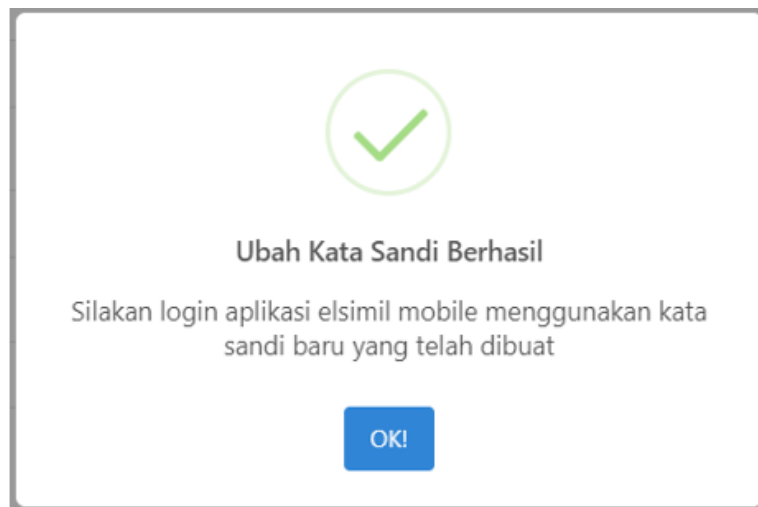
Cek kotak email sesuai dengan alamat email yang diinputkan. Pesan yang didapatkan adalah sebagai berikut:



Pada pesan tersebut, *user* catin mandiri mendapatkan kata sandi sementara dan *link* untuk membuka *form* ubah kata sandi sebagai berikut ini:

Pada *form* Ubah Kata Sandi Elsimil, lengkapi Email yang menerima pesan Lupa Kata Sandi tersebut. Masukkan Kata Sandi Sementara yang didapat di dalam email sebelumnya lalu masukan kata sandi baru sesuai keinginan *user*. Kemudian, tekan ‘**Submit**’.

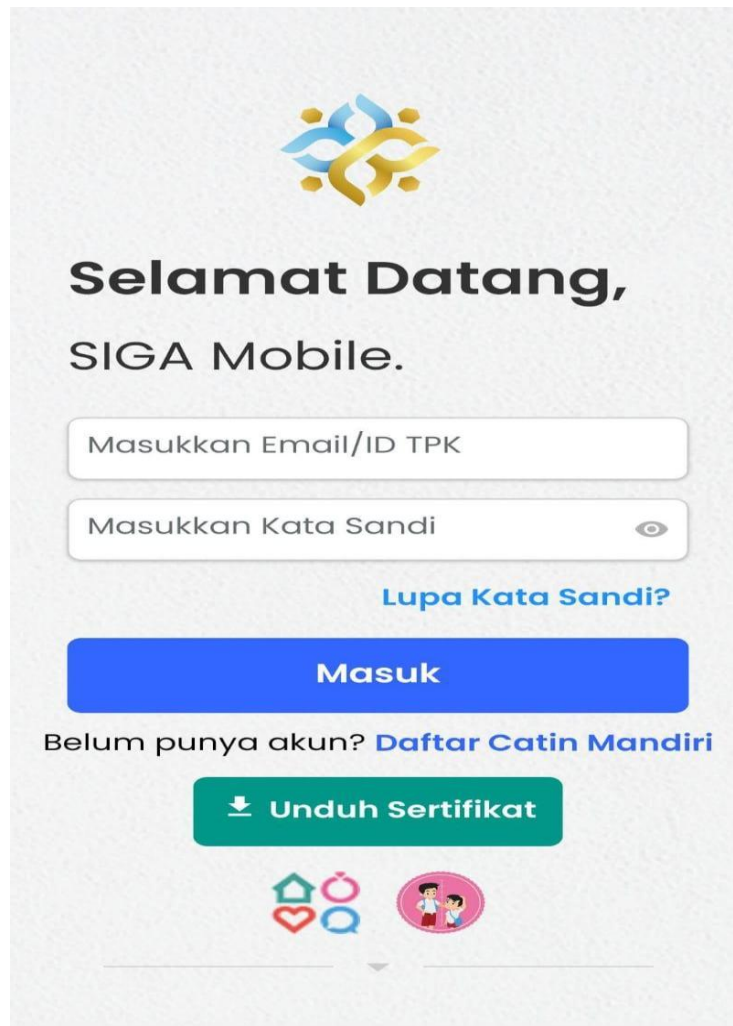
Jika berhasil, layar akan menampilkan pesan *pop-up* sebagai berikut:




2.7. Cetak Sertifikat Catin

2.7.1. Cetak Sertifikat di Luar Login Aplikasi


Jika *User Catin* perlu mengunduh sertifikat catin tanpa perlu memiliki atau melakukan *login* aplikasi, *User Catin* dapat menekan '**UNDUH SERTIFIKAT**' di bagian bawah pada halaman *login* aplikasi seperti di bawah ini:





Selamat Datang,
SIGA Mobile.


Masukkan Email/ID TPK





Masukkan Kata Sandi 

[Lupa Kata Sandi?](#)

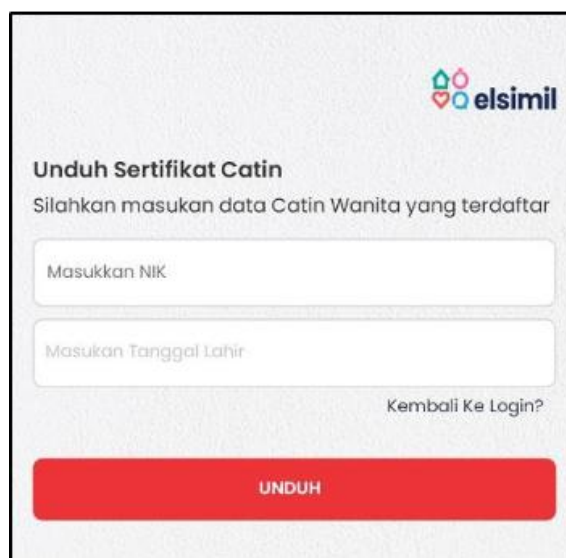
Masuk

Belum punya akun? [Daftar Catin Mandiri](#)

 **Unduh Sertifikat**

Selanjutnya, layar akan menampilkan halaman *Form* yang perlu diisi seperti di bawah ini:





Unduh Sertifikat Catin
Silahkan masukan data Catin Wanita yang terdaftar

Masukkan NIK

Masukkan Tanggal Lahir

[Kembali Ke Login?](#)

UNDUH

Masukan data NIK dan Tanggal Lahir Catin Wanita yang sudah terdaftar data pernikahannya ke dalam aplikasi Elsimil Catin. Jika data Catin Wanita tersebut sudah terdaftar, *User Catin* akan berhasil mengunduh dan memilih dokumen sertifikat tersebut akan disimpan di dalam penyimpanan ponsel bagian mana. Jika data Catin Wanita yang dimasukan ke dalam kolom *form* belum terdaftar, unduh sertifikat gagal.

2.7.2. Cetak Sertifikat sebagai Catin Mandiri

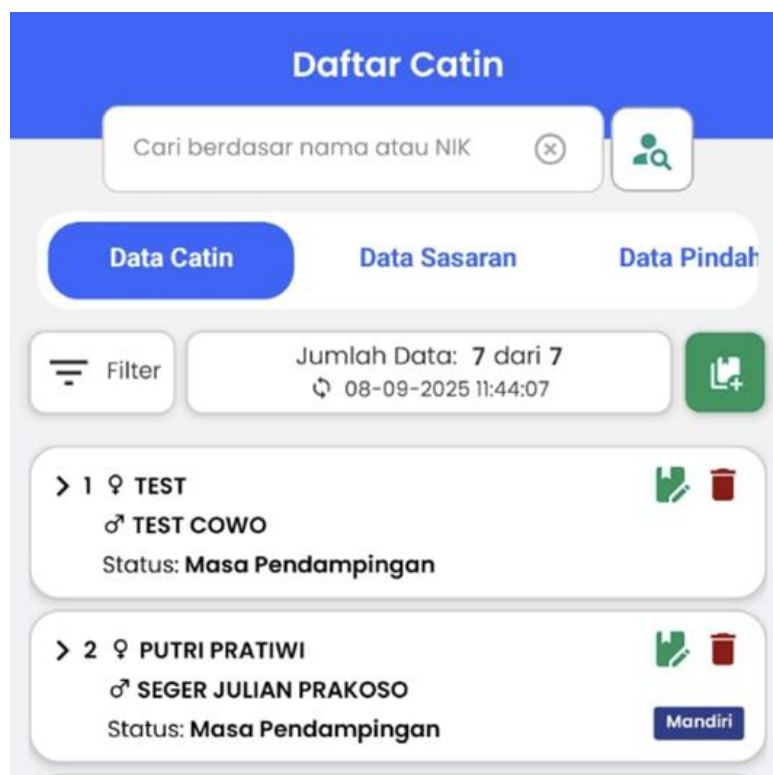
Jika cetak sertifikat dilakukan dengan login sebagai catin mandiri, pada halaman utama catin mandiri, tekan '**Unduh Sertifikat**' berwarna hijau di bawah kanan untuk mengunduh sertifikat catin sesuai data pendaftaran.



Selanjutnya, catin mandiri memilih dokumen sertifikat tersebut akan disimpan di dalam penyimpanan ponsel bagian mana sebelum dapat melihat sertifikat yang diunduh.

2.7.3. Cetak Sertifikat sebagai TPK

Jika cetak sertifikat dilakukan dengan login sebagai TPK, pada '**DATA CATIN**', tekan di suatu data catin yang telah terdaftar seperti di bawah ini:



Layar akan menampilkan detail data catin seperti berikut:



Tekan '**Unduh Sertifikat**' berwarna biru di bawah sebelah kiri untuk mengunduh sertifikat catin.

2.8. Akses Data Catin ELSIMIL SIGA Mobile (Tabulasi data Catin)

Pengguna dapat membuka laporan tabulasi catinl dengan mengaksesnya melalui Website SIGA. Kemudian, buka menu laporan dengan cara LAPORAN > ELSIMIL > catin layar akan menampilkan daftar laporan tabulasi catin seperti gambar berikut:

Laporan Tahunan	Laporan Bulanan	Laporan Kumulatif	
			Nama Laporan
TABEL 1 - JUMLAH CALON PENGANTIN (CATIN) TEREKISTER BERDASARKAN CARA PENDAFTARAN DAN KELOMPOK UMUR - (Tahunan)			
TABEL 2 - JUMLAH CALON PENGANTIN (CATIN) WANITA TEREKISTER BERDASARKAN HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN - (Tahunan)			
TABEL 3 - JUMLAH CALON PENGANTIN (CATIN) PRIA TEREKISTER BERDASARKAN HASIL SKRINING - (Tahunan)			
TABEL 4 - JUMLAH CALON PENGANTIN (CATIN) TEREKISTER BERDASARKAN STATUS PENDAMPINGAN DAN JENIS PENDAMPINGAN - (Tahunan)			

Pilih jenis laporan tabulasi yang ingin dilihat, misal laporan 'TAHUNAN', 'BULANAN', ataupun 'KUMULATIF'. Setelah itu, akan muncul daftar tabel laporan seperti gambar di atas. Pilih satu tabel yang ingin dilihat dengan klik, misal seperti di bawah ini.

TABEL 1 - JUMLAH CALON PENGANTIN (CATIN) TEREKISTER BERDASARKAN CARA PENDAFTARAN DAN KELOMPOK UMUR - (Tahunan)

Setelah ditekan, layar akan menampilkan halaman dengan kolom pencarian berdasarkan lemparan periode, tombol 'CARI' untuk menampilkan tabel data berdasarkan pencarian, dan tombol cetak laporan. Untuk kolom pencarian berdasarkan periode yang disediakan sebagai berikut:

- Jenis laporan 'TAHUNAN', lemparan waktu yang ada adalah tahun
- Jenis laporan 'BULANAN', lemparan waktu yang ada adalah bulan dan tahun
- Jenis laporan 'KUMULATIF', lemparan waktu yang ada adalah bulan awal, bulan akhir dan tahun

CATIN-TAHUNAN / TABEL

Pencarian

Periode: 2025

Provinsi: Cari... Kab/Kota: Cari...

Kecamatan: Cari...

Cari Cetak Cetak

TABEL 1. JUMLAH CALON PENGANTIN (CATIN) TEREKISTER
BERDASARKAN CARA PENDAFTARAN DAN KELOMPOK UMUR
TAHUN : 2025

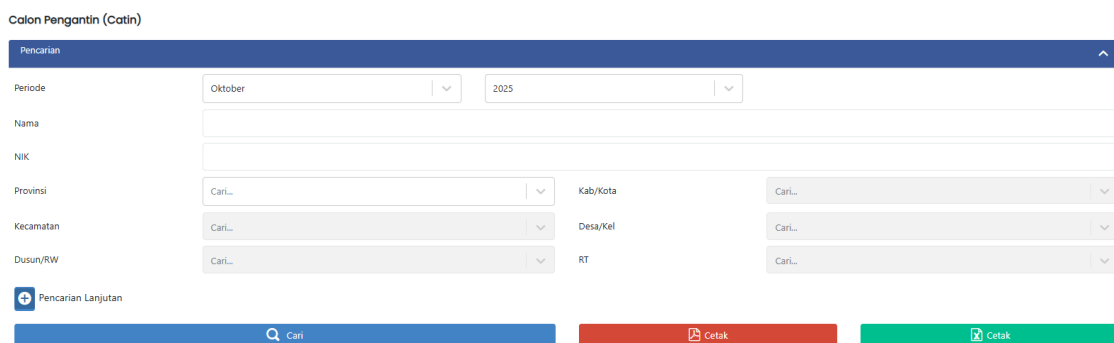
WILAYAH : NASIONAL

NO.	PROVINSI	JUMLAH TOTAL CATIN	JUMLAH CALON PENGANTIN (CATIN)									
			CATIN BERDASARKAN PENDAFTARAN		CATIN WANITA MENURUT KELOMPOK UMUR				CATIN PRIA MENURUT KELOMPOK UMUR			
			MANDIRI	TPK	JUMLAH	< 20	20 - 34	35-49	> 49	JUMLAH	< 25	≥ 25
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	ACEH	20563	610	19953	20504	1515	17761	1222	6	20563	4046	16518
2	SUMATERA UTARA	18719	2489	16230	18650	1484	16280	884	3	18719	5939	12785
3	SUMATERA BARAT	14849	2489	12360	14821	755	13258	808	2	14849	3293	11559
4	RIAU	11656	1100	10556	11627	969	10212	446	0	11656	3871	7788
5	JAMBI	12430	2517	9913	12393	1596	10394	404	0	12430	4466	7967
6	SUMATERA SELATAN	16785	1123	15662	16743	2457	13876	410	1	16785	6733	10054
7	BENGKULU	5776	525	5251	5762	875	4673	213	1	5776	2071	3705
8	LAMPUNG	21619	4924	16695	21527	1831	18678	1018	0	21619	6876	14747
9	KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	1847	715	1132	1838	252	1511	75	0	1847	768	1079
10	KEPULAUAN RIAU	1778	399	1379	1773	155	1500	118	0	1778	492	1286
11	DKI JAKARTA	856	855	1	847	14	786	47	0	856	154	703
12	JAWA BARAT	76988	23830	53158	76519	8691	64923	2904	1	76988	28365	48639
13	JAWA TENGAH	88274	39806	48468	87856	6155	75135	6566	2	88273	23857	64433

Pada kolom pencarian berdasarkan wilayah, jika wilayah PROVINSI sampai dengan KECAMATAN tidak diisi, data yang ditampilkan adalah data nasional, yaitu semua data provinsi ditampilkan.

2.9. Cetak Laporan BNBA

Untuk melakukan cetak laporan by name by address (BNBA), buka halaman dengan membuka menu Elsimil > Pendaftaran > Catin dan layar akan menampilkan halaman seperti di bawah ini:



Masukan periode BULAN dan TAHUN sesuai data yang diharapkan ditampilkan. Selanjutnya, masukan kolom wilayah minimal PROVINSI sampai dengan KELURAHAN dan tekan tombol 'CETAK' untuk memproses unduh dokumen tergantung pada tombol yang ditekan. Dokumen yang diunduh dalam bentuk PDF atau Excel

3. PENGISIAN DATA IBU HAMIL

3.1 Jenis User/Pengguna Aplikasi Elsimil Modul Ibu Hamil

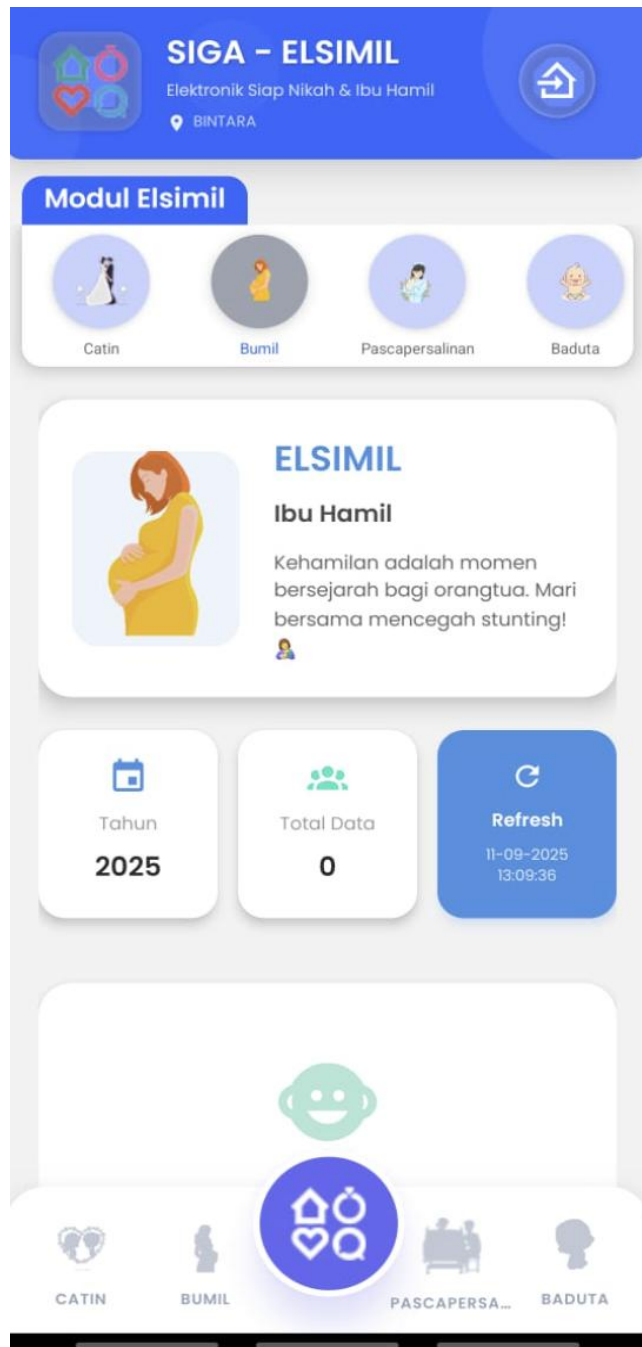
Pengguna aplikasi ini adalah petugas pendataan (Kelompok TPK) yang bekerja di lapangan untuk melakukan pendampingan Bumil. Akses akun pengguna dibatasi oleh wilayah kerja yang telah didaftarkan. Berikut adalah beberapa fungsi utama di dalam aplikasi yang dapat digunakan oleh pengguna:

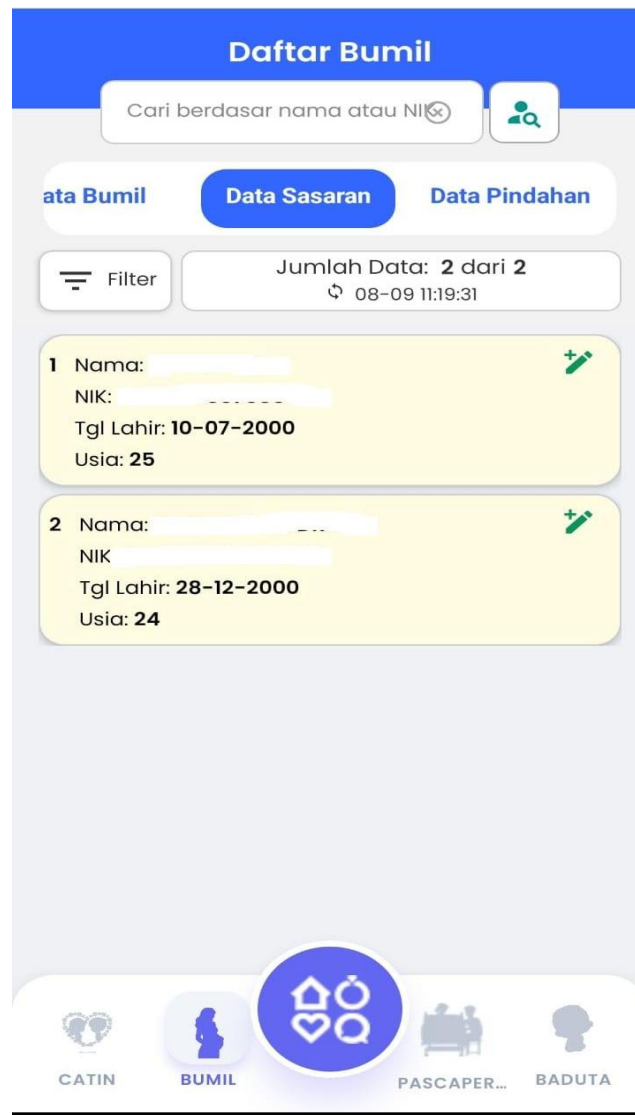
- Pendaftaran kelompok TPK di K/O TPK
- Mendaftarkan pendampingan Bumil

- Mengubah status hidup Bumil
- Mengubah status Bumil melahirkan
- Pindah wilayah Bumil
- Cetak Laporan BNBA
- Cetak Laporan Tabulasi

3.2 Pengisian Aplikasi Elsimil Ibu Hamil

Login kedalam aplikasi Elsimil SIGA Mobile kemudian tekan tab menu 'Bumil' di Navigasi Menu bawah untuk menampilkan halaman menu Daftar Bumil. Kemudian, tekan tab menu 'Data Sasaran' di bawah kolom pencarian nama/NIK seperti gambar di bawah ini:





Data pada gambar adalah daftar data sasaran Ibu Hamil yang diambil dari Rekapitulasi Data Keluarga dengan beberapa kategori sasaran tertentu seperti:

- a. Status Hamil = YA
- b. Hubungan dengan KK = KK/Istri
- c. Jenis Kelamin = Perempuan
- d. Usia minimal 15 tahun

Merupakan data terupdate minimal 1 Januari 2024.

Untuk mendaftarkan bumil, TPK dapat menekan tombol tambah pada suatu data yang ingin didaftarkan. Jika data yang ingin didaftarkan tidak ada di 'Data Sasaran', pengguna bisa mendaftarkan terlebih dahulu data tersebut melalui VERVAL KRS maupun REKAPITULASI DATA KELUARGA di Website SIGA dengan Status Hamil = YA.

Setelah menekan tombol tambah, layar akan menampilkan halaman form seperti gambar di bawah ini:

← **Formulir BUMIL**

Form Biodata Versi 4.0.4

Nama
PUTRI

NIK
Masukkan NIK sesuai identitas

Tanggal Lahir
09-07-2000

Usia
25

No HP
contoh: 081312345678
*Jika tidak ada No HP: Isi 0 13x

Selanjutnya →

Pada form tersebut, kolom NAMA, NIK, dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR. Pengguna perlu melengkapi secara manual pada bagian NO HP. Tekan tombol selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Formulir BUMIL

Form Domisili Versi 4.0.4

Provinsi: KALIMANTAN TIMUR

Kabupaten: KOTA BALIKPAPAN

Kecamatan: BALIKPAPAN KOTA

Kelurahan: DAMAI

RW: 0000 - 00

RT: 011 - RT 011

Alamat: contoh: Jl. Merdeka No 181

← Sebelumnya

Selanjutnya →

Untuk kolom wilayah Provinsi sampai dengan Kelurahan, otomatis terisi dan kolom dinon-aktifkan, sehingga wilayah masih sesuai dengan wilayah kerja TPK. Sedangkan RW dan RT terisi otomatis, tetapi TPK masih bisa mengubah kolom tersebut sesuai dengan kondisi terkini. Hanya saja, daftar RW dan RT terbatas oleh Wilayah Penugasan RT yang didaftarkan oleh Kelompok TPK tersebut. Lengkapi kolom ALAMAT sesuai dengan informasi alamat keluarga tersebut.

Tekan tombol selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya. Pada halaman di atas, masukan tanggal pendampingan. Maksimal tanggal mundur yang dapat dimasukkan ada 1 Januari 2024 dan tidak dapat diisi dengan tanggal lebih dari hari ini (tanggal membuka *form*).

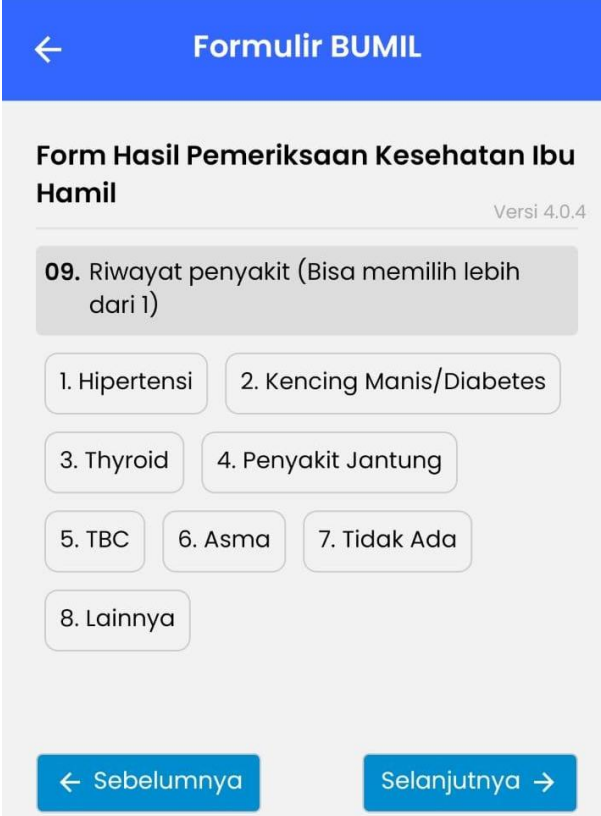
Tekan tombol selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya.

Untuk kolom JUMLAH ANAK KANDUNG, TANGGAL LAHIR ANAK TERAKHIR, dan USIA ANAK merupakan data yang berhasil ditarik dari data Rekapitulasi Data Keluarga. Isi kolom tersebut tidak dapat diubah karena kolom dinon-aktifkan. Pengguna perlu melengkapi kolom Usia kehamilan sebelum melanjutkan pengisian *form*.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya.

Lengkapi *form* pada halaman tersebut. Pengisian kolom BERAT BADAN dan TINGGI BADAN dapat diisi dengan detail koma. Kolom IMT otomatis terisi sesuai perhitungan BERAT BADAN SEBELUM HAMIL DAN TINGGI BADAN.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya.



The screenshot shows a mobile application interface for a pregnancy health form. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text 'Formulir BUMIL'. Below the header, the title 'Form Hasil Pemeriksaan Kesehatan Ibu Hamil' is displayed, followed by 'Versi 4.0.4'. The main content area is titled '09. Riwayat penyakit (Bisa memilih lebih dari 1)'. It contains eight selectable options: '1. Hipertensi', '2. Kencing Manis/Diabetes', '3. Thyroid', '4. Penyakit Jantung', '5. TBC', '6. Asma', '7. Tidak Ada', and '8. Lainnya'. At the bottom, there are two blue buttons: '← Sebelumnya' on the left and 'Selanjutnya →' on the right.

Pada *form* berikut, pengguna dapat memilih RIWAYAT PENYAKIT lebih dari satu, kecuali untuk pilihan jawaban 'TIDAK ADA'. Jika pengguna menekan pilihan jawaban 'LAINNYA', terdapat kolom teks yang perlu diinputkan riwayat penyakit lainnya, maksimal 25 karakter.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Formulir BUMIL'. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text 'Formulir BUMIL'. Below the header, the title 'Form Hasil Pemeriksaan Kesehatan Ibu Hamil' is displayed, followed by 'Versi 4.0.4'. The main content area contains question 10: '10. Apakah Ibu Hamil melakukan pemeriksaan Hemoglobin (HB)?'. Below the question are two buttons: '1. Ya' and '2. Tidak'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Pada *form* PEMERIKSAAN HEMOGLOBIN, jika pilih jawaban YA, muncul *form* kolom KADAR HEMOGLOBIN yang dapat diisi dengan detail koma. Jika pilih jawaban TIDAK, muncul *form* pertanyaan ALASAN TIDAK MELAKUKAN PEMERIKSAAN HB.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya.

The screenshot shows the same mobile application interface as the previous one. The title and version are the same. The main content area contains question 11: '11. Ukuran Lingkar Lengan Atas (Lila) (cm)'. Below the question is a text input field with the placeholder text 'Contoh: 24' and a unit label 'cm'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Form mengenai UKURAN LILA dapat diisi dengan detail koma. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya.

Formulir BUMIL

Form Hasil Pemeriksaan Kesehatan Ibu Hamil
Versi 4.0.4

12. Apakah kehamilan kembar atau tidak?

1. Ya 2. Tidak

12.1. Jumlah Kembar

2

12.2. Apakah ibu hamil melakukan pengukuran TBJ?

1. Ya 2. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada *form* KEHAMILAN KEMBAR, jika pilih jawaban YA, tampil kolom JUMLAH KEMBAR dan jumlah tersebut harus terisi minimal 2 dan maksimal 5. Jika pilih jawaban TIDAK, kolom JUMLAH KEMBAR tidak tampil dan default terisi 1. Jika USIA KEHAMILAN kurang dari 20 minggu, *form* mengenai PENGUKURAN TBJ otomatis terisi TIDAK dan *disabled*. Jika USIA KEHAMILAN lebih atau sama dengan 20 minggu, *form* pertanyaan mengenai PENGUKURAN TBJ dapat dipilih. Apabila *form* PENGUKURAN TBJ diisi YA, berikutnya akan tampil kolom ukuran TBJ sejumlah dengan isi kolom JUMLAH KEMBAR.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman *form* selanjutnya.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Formulir BUMIL'. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text 'Formulir BUMIL'. Below the header, the title 'Form Hasil Pemeriksaan Kesehatan Ibu Hamil' is displayed, followed by 'Versi 4.0.4'. The main content area contains question 13: '13. Apakah Ibu Hamil terpapar rokok selama masa kehamilan?'. Below the question, there are two buttons: '1. Ya' and '2. Tidak'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Pada *form* TERPAPAR ROKOK, jika pilih jawaban YA, apabila ibu hamil selama masa kehamilan terpapar rokok. Jika pilih jawaban TIDAK, jika ibu hamil selama masa kehamilan tidak terpapar rokok.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman selanjutnya.

The screenshot shows the same mobile application interface. The title and version are the same. The main content area contains question 14: '14. Sumber air minum utama?'. Below the question, there is a single button: '1. Air kemasan bermerek', which is highlighted with a red border, indicating it is the selected option. At the bottom of the form, there are two blue buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Namun, pengguna masih dapat mengubah pilihan jawaban tersebut sesuai dengan kondisi lapangan terkini. Tekan untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir BUMIL

Form Hasil Pemeriksaan Kesehatan Ibu Hamil
Versi 4.0.4

15. Memiliki fasilitas tempat buang air besar?

1. Jamban milik sendiri dengan leher angsa dan tangki septik/IPAL dan dilakukan penyedotan secara berkala (satu kali dalam 3-5 tahun)

← Sebelumnya Selanjutnya →

Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Namun, pengguna masih dapat mengubah pilihan jawaban tersebut sesuai dengan kondisi lapangan terkini. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir BUMIL

Form Hasil Pemeriksaan Kesehatan Ibu Hamil
Versi 4.0.4

01. Telah diberikan penyuluhan/KIE

1. Ya 2. Tidak

19.1. Jenis penyuluhan?

1. Perorangan 2. Kelompok

3. Perorangan dan Kelompok

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada form mengenai PENYULUHAN/KIE, jika memilih jawaban YA, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai tipe KIE yang telah diberikan. Jika pilih jawaban TIDAK, tidak ada pertanyaan lanjutan yang perlu diisi. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

The screenshot shows a mobile application interface for the 'Formulir BUMIL'. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text 'Formulir BUMIL'. Below the header, the title 'Form Pendampingan Kepada Ibu Hamil' is displayed, followed by 'Versi 4.0.4'. The main content area contains two questions:

- 02. Apakah Ibu Hamil sudah mendapatkan Tablet Tambah Darah?** with two options: '1. Ya' and '2. Tidak'.
- 03. Apakah Ibu Hamil sudah meminum Tablet Tambah Darah?** with two options: '1. Ya' and '2. Tidak'.

At the bottom of the form, there are two blue buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

This screenshot shows the next screen of the 'Formulir BUMIL' application. It features the same blue header and title as the previous screen. The question displayed is:

- 04. Telah diberikan fasilitasi pelayanan rujukan**

There are three options for this question:

- 1. Ya, Sedang Proses** (highlighted in a red box)
- 2. Ya, Sudah Mendapatkan Pelayanan Rujukan
- 3. Tidak

At the bottom, the navigation buttons '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →' are visible.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir BUMIL

Form Pendampingan Kepada Ibu Hamil Versi 4.0.4

05. Telah diberikan fasilitasi bantuan sosial

1. Ya, Sedang Proses

2. Ya, Sudah Mendapatkan Bantuan Sosial

3. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada tiap isian mengenai FASILITAS BANTUAN SOSIAL, terdapat pertanyaan lanjutan terkait jenis bantuan sosial yang diterima. Jika pilih TIDAK, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai alasan Ibu Hamil tidak mendapatkan bantuan sosial tersebut. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir BUMIL

Form Pendampingan Kepada Ibu Hamil Versi 4.0.4

Tanggal Pendampingan Selanjutnya

08-09-2025

Catatan TPK

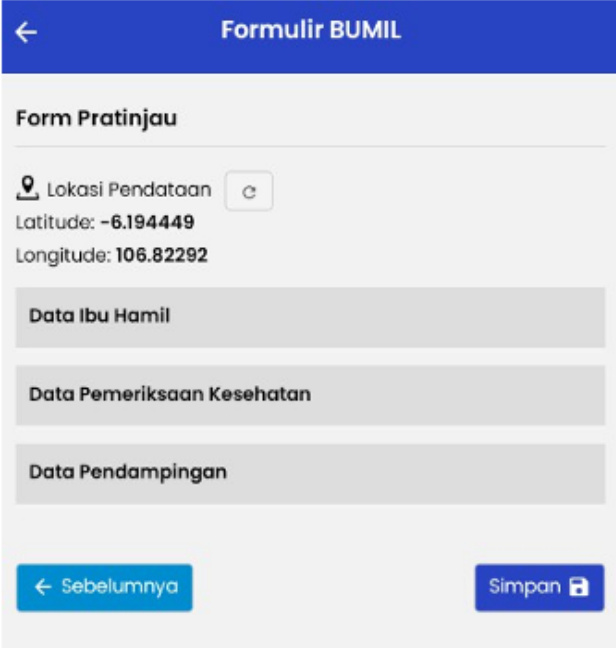
contoh: Tidak ada catatan buruk

0 / 250

← Sebelumnya Selanjutnya →

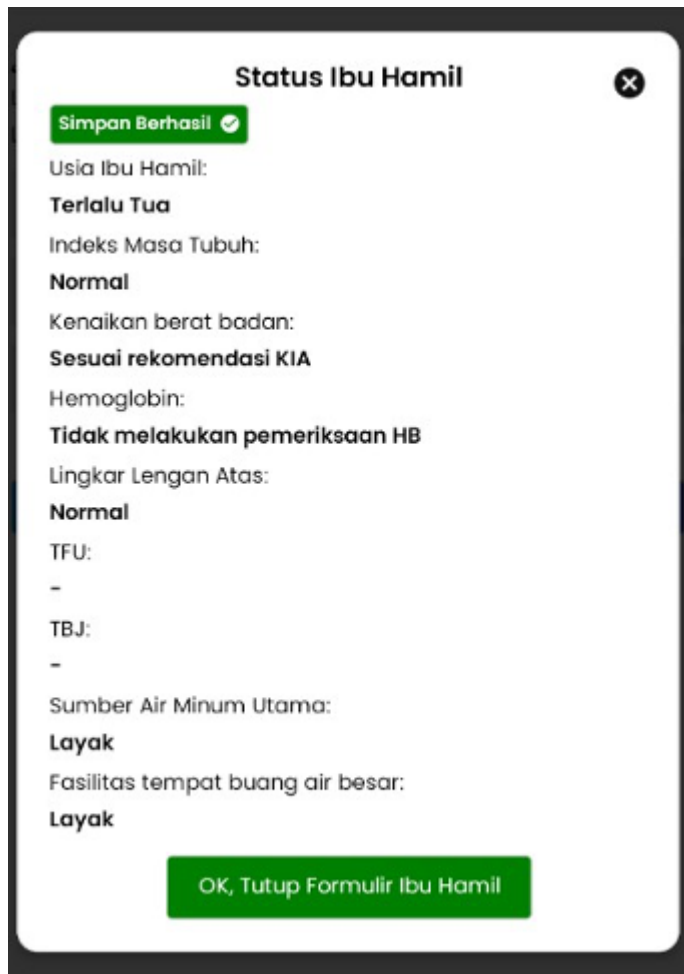
Pada kolom form TANGGAL PENDAMPINGAN SELANJUTNYA, tanggal wajib diisi lebih besar dari TANGGAL PENDAMPINGAN. Untuk kolom form jawaban CATATAN TPK, pengguna wajib mengisi catatan minimal 7 karakter dan maksimal 250 karakter.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



The screenshot shows a mobile application interface titled 'Formulir BUMIL'. At the top, there is a blue header with a back arrow and the title. Below the header, the form is titled 'Form Pratinjau'. It contains a location field labeled 'Lokasi Pendataan' with a refresh icon, showing coordinates: Latitude: -6.194449 and Longitude: 106.82292. Below this are three sections: 'Data Ibu Hamil', 'Data Pemeriksaan Kesehatan', and 'Data Pendampingan'. At the bottom, there are two buttons: '← Sebelumnya' and 'Simpan' with a lock icon.

Halaman pratinjau merupakan halaman yang bertujuan untuk melihat kembali isian jawaban yang telah dilakukan di semua form pendaftaran. Untuk LOKASI PENDATAAN (Latitude dan Longitude) wajib terisi. Jika gagal terisi, pengguna dapat menekan icon 'reload' di sebelah LOKASI PENDATAAN untuk mengulang mendapatkan titik geografis pendataan. Jika pengguna sudah yakin dengan isian pendaftaran Ibu Hamil tersebut, pengguna dapat menekan 'SIMPAN'



Jika data berhasil simpan, terdapat pop-up ringkasan status dari hasil pendaftaran Ibu Hamil tersebut, seperti pada gambar di atas. Pengguna dapat menutup tampilan pop-up tersebut.

←
Detail Bumil
Versi 4.0.4

Tanggal Lahir: 31-03-2003

Usia: 22 Tahun

Usia Kehamilan: 25 Minggu

TTL Anak Terakhir:

Jumlah Anak Kandung: 0

Terlalu Muda: Tidak berisiko

Terlalu Tua: Tidak berisiko

Terlalu Dekat: Tidak berisiko

Terlalu Banyak: Tidak berisiko

TFU: 22 Beresiko

Index Masa Tubuh: 39.66
(Gemuk)

Kenaikan BB: -0.0 Beresiko

Kadar HB: 12.4 g/dL Normal

Ukuran Lila: 34 cm Normal

Sumber Air Minum: Lainnya Layak

Fasilitas BAB: Jamban milik sendiri dengan leher angsa dan tangki septik/IPAL Layak

Terpapar Rokok: Tidak Tidak Berisiko

Catatan: BUMIL SEHAT

Kunjungan Berikutnya: 20 Sep 2025 (1 bulan lagi)

Riwayat Kunjungan +

Kunjungan ke-1

20-08-2025

Detail >>

Selain pada pop-up tersebut, status hasil pendaftaran Ibu Hamil juga dapat dilihat di halaman DETAIL BUMIL. Data hasil inputan dan status hasil pendaftaran yang ditampilkan ada data pendampingan terbaru jika pendampingan dilakukan lebih dari 1 kali.

3.3 Tambah Pendampingan

Pengguna dapat menambah pendampingan Ibu Hamil dengan membuka halaman DETAIL BUMIL. Kemudian, tekan icon tambah.

Detail Bumil Versi 4.0.4

←

Tanggal Lahir: 31-03-2003
Usia: 22 Tahun
Usia Kehamilan: 25 Minggu
TTL Anak Terakhir:
Jumlah Anak Kandung: 0

Terlalu Muda:	Tidak berisiko
Terlalu Tua:	Tidak berisiko
Terlalu Dekat:	Tidak berisiko
Terlalu Banyak:	Tidak berisiko
TFU: 22	Beresiko
Index Masa Tubuh: 39.66 (Gemuk)	Beresiko
Kenaikan BB: -0.0	Normal
Kadar HB: 12.4 g/dL	Normal
Ukuran Lila: 34 cm	Layak
Sumber Air Minum: Lainnya	Layak
Fasilitas BAB: Jamban milik sendiri dengan leher angsa dan tangki septik/IPAL	Layak
Terpapar Rokok: Tidak	Tidak Berisiko

Catatan: BUMIL SEHAT

Kunjungan Berikutnya: 20 Sep 2025 (1 bulan lagi)

Riwayat Kunjungan ✎

Kunjungan ke-1 Detail >>

20-08-2025

Selanjutnya form yang ditampilkan adalah sebagai berikut.

TANGGAL PENDAMPINGAN wajib diisi lebih besar dari TANGGAL PENDAMPINGAN di PENDAMPINGAN SEBELUMNYA. Selanjutnya, jika Ibu Hamil masih tinggal di wilayah yang sama, tekan pilihan jawaban 1. YA, TETAP TINGGAL DI WILAYAH SAMA. Selain jawaban tersebut, tahap pengisian masuk ke dalam tahap 7. *PINDAH WILAYAH*.

Formulir BUMIL

Form Status Ibu Hamil Versi 4.0.5

01. Bagaimana status hidup Ibu Hamil??

1. Ya 2. Tidak

02. Apakah Ibu Hamil sudah melahirkan?

1. Ya 2. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Jika pilihan jawaban untuk pertanyaan STATUS HIDUP IBU HAMIL = YA dan STATUS MELAHIRKAN = YA, form selanjutnya adalah SIMPAN data. Jika STATUS HIDUP IBU HAMIL = TIDAK, form selanjutnya otomatis adalah SIMPAN data. Jika STATUS HIDUP IBU HAMIL = YA dan STATUS MELAHIRKAN = TIDAK, form selanjutnya adalah form pendampingan seperti ketika pendaftaran Ibu Hamil dilakukan, seperti di bawah ini.

The image shows a mobile application interface for a health examination form titled "Formulir BUMIL" (Versi 4.0,5). The form is titled "Form Pemeriksaan Kesehatan". It contains the following fields and data:

- 01. Jumlah anak Kandung:** 1
- 02. Tanggal lahir anak terakhir:** 10-06-2023
- Usia Anak:** 2 Tahun 3 Bulan
- 03. Usia Kehamilan:** 37 Minggu

Navigation buttons at the bottom are "← Sebelumnya" and "Selanjutnya →".

Berikutnya, pengguna dapat melengkapi form sampai SIMPAN data menggunakan data terbaru apabila terdapat perbaruan data pada kondisi Ibu Hamil yang didampingi.



Formulir BUMIL

Form Pratinjau Versi 4.0.5

Lokasi Pendataan

Latitude: **-6.2557807**
Longitude: **106.8812041**

Data Ibu Hamil

Data Pemeriksaan Kesehatan

Data Pendampingan

Tanggal Kunjungan : **11-09-2025**

Penyuluhan / KIE : Ya, Perorangan

Catin Mendapatkan Tablet Tambah Darah : Ya

Catin Meminum Tablet Tambah Darah : Ya

Rujukan Pelayanan : Tidak

Pemberian Fasilitas Bantuan Sosial : Tidak

Catatan : Ggjhfcfhjkm

← Sebelumnya Simpan

3.4 Ubah Status Ibu Hamil

3.3.1 Ubah Status Hidup Ibu Hamil

Pada perubahan status hidup Ibu Hamil, dilakukan ketika tahap 5. *TAMBAH PENDAMPINGAN*. Kemudian, perubahan status tersebut dapat dilakukan di form pada gambar di bawah ini.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Formulir BUMIL'. At the top, there is a blue header with a back arrow and the title 'Formulir BUMIL'. Below the header, the form is titled 'Form Status Ibu Hamil' with 'Versi 4.0.5' on the right. The form contains two questions:

- Question 01: '01. Bagaimana status hidup Ibu Hamil??'. It has two buttons: '1. Ya' (highlighted in red) and '2. Tidak'.
- Question 02: '02. Apakah Ibu Hamil sudah melahirkan?'. It has two buttons: '1. Ya' and '2. Tidak' (highlighted in red).

At the bottom of the form, there are two blue navigation buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Jika Ibu Hamil sudah meninggal, pada pertanyaan STATUS HIDUP IBU HAMIL, pilih jawaban TIDAK. Sebaliknya, jika Ibu Hamil masih hidup, pada pertanyaan STATUS HIDUP IBU HAMIL, pilih jawaban YA.

3.3.2 Ubah Status Ibu Hamil Melahirkan

Pada perubahan status melahirkan Ibu Hamil, dilakukan ketika tahap 5. *TAMBAH PENDAMPINGAN*. Kemudian, perubahan status tersebut dapat dilakukan di form pada gambar di bawah ini.

Form Status Ibu Hamil Versi 4.0.5

01. Bagaimana status hidup Ibu Hamil??

1. Ya 2. Tidak

02. Apakah Ibu Hamil sudah melahirkan?

1. Ya 2. Tidak

Jika Ibu Hamil belum melahirkan, pada pertanyaan IBU HAMIL SUDAH MELAHIRKAN, pilih jawaban TIDAK. Sebaliknya, Jika Ibu Hamil sudah melahirkan, pada pertanyaan IBU HAMIL SUDAH MELAHIRKAN, pilih jawaban YA. Dengan begitu, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai status hidup anak yang dilahirkan tersebut, seperti pada gambar di bawah ini.

Form Status Ibu Hamil Versi 4.0.5

01. Bagaimana status hidup Ibu Hamil??

1. Ya 2. Tidak

02. Apakah Ibu Hamil sudah melahirkan?

1. Ya 2. Tidak

02.1. Keterangan

1. Lahir hidup 2. Lahir Meninggal

3. Keguguran

3.5 Pindah Wilayah

Pada tahap PINDAH WILAYAH ini, dilakukan ketika tahap 5. *TAMBAH PENDAMPINGAN*. Kemudian, pindah wilayah tersebut dapat dilakukan ketika di form pada gambar di bawah ini.



The screenshot shows a mobile application interface for 'Formulir BUMIL'. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text 'Formulir BUMIL'. Below this is a section titled 'Form Kunjungan Ibu Hamil' with 'Versi 4.0.5' on the right. The form contains a date field labeled 'Tanggal Pendampingan' with the value '11-09-2025'. Below the date field is a question: 'Apakah Ibu Hamil masih tinggal di wilayah yang sama?'. There are three radio button options: '1. Ya, tetap tinggal di wilayah sama' (highlighted in red), '2. Tidak, pindah ke wilayah tertentu', and '2. Tidak, pindah tidak teridentifikasi'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Selanjutnya ->'.

Jika pilih 'TIDAK, PINDAH TIDAK TERIDENTIFIKASI', layar akan menampilkan halaman form PRATINJAU dan pengguna dapat melakukan SIMPAN data.

Jika pilih 'TIDAK, PINDAH KE WILAYAH TERTENTU', layar akan menampilkan halaman form DOMISILI PINDAH. Pengguna wajib melengkapi kolom form PROVINSI hingga RT berdasarkan wilayah pindah Ibu Hamil tersebut.

Setelah melengkapi form DOMISILI PINDAH, form selanjutnya menampilkan Form Pratinjau kemudian pengguna dapat melakukan SIMPAN data.

Setelah data berhasil SIMPAN, data Ibu Hamil tersebut akan masuk ke DATA PINDAHAN Kelompok TPK yang memiliki wilayah penugasan sesuai domisili pindah Ibu Hamil tersebut. TPK perlu melakukan konfirmasi apakah data bumil tersebut memang pindah ke wilayahnya atau tidak.

3.6 Cetak Laporan

3.5.1 Cetak Laporan Tabulasi

Pengguna dapat membuka laporan tabulasi Ibu Hamil dengan mengaksesnya melalui Website SIGA. Kemudian, buka menu laporan dengan cara LAPORAN > ELSIMIL > BUMIL layar akan menampilkan daftar laporan tabulasi Bumil seperti gambar berikut:

Laporan Tahunan	Laporan Bulanan	Laporan Kumulatif	Nama Laporan
			TABEL 1 - JUMLAH IBU HAMIL (BUMIL) TEREKISTER BERDASARKAN KELOMPOK UMUR, JUMLAH ANAK DAN JARAK ANAK TERAKHIR - (tahunan)
			TABEL 2 - JUMLAH IBU HAMIL (BUMIL) TEREKISTER BERDASARKAN HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN - (tahunan)
			TABEL 3 - JUMLAH IBU HAMIL (BUMIL) TEREKISTER BERDASARKAN STATUS DAN JENIS PENDAMPINGAN - (tahunan)

Pilih jenis laporan tabulasi yang ingin dilihat, misal laporan 'TAHUNAN', 'BULANAN', ataupun 'KUMULATIF'. Setelah itu, akan muncul daftar tabel laporan seperti gambar di atas. Pilih satu tabel yang ingin dilihat dengan klik, misal seperti di bawah ini.

TABEL 1 - JUMLAH IBU HAMIL (BUMIL) TEREKISTER BERDASARKAN KELOMPOK UMUR, JUMLAH ANAK DAN JARAK ANAK TERAKHIR - (tahunan)
--

Setelah ditekan, layar akan menampilkan halaman dengan kolom pencarian berdasarkan lemparan periode, tombol 'CARI' untuk menampilkan tabel data berdasarkan pencarian, dan tombol cetak

laporan. Untuk kolom pencarian berdasarkan periode yang disediakan sebagai berikut:

- Jenis laporan 'TAHUNAN', lemparan waktu yang ada adalah tahun
- Jenis laporan 'BULANAN', lemparan waktu yang ada adalah bulan dan tahun
- Jenis laporan 'KUMULATIF', lemparan waktu yang ada adalah bulan awal, bulan akhir, dan tahun

BUMIL-TAHUNAN / TABEL1

Pencarian

Periode: 2024

Provinsi: Cari... Kab/Kota: Cari...

Kecamatan: Cari...

Cari Cetak Cetak

**TABEL 1. JUMLAH IBU HAMIL (BUMIL) TEREKISTER
BERDASARKAN KELOMPOK UMUR, JUMLAH ANAK DAN JARAK ANAK TERAKHIR
TAHUN :2024**

WILAYAH : NASIONAL

WILAYAH : NASIONAL

NO.	PROVINSI	Jumlah	NO.												Jumlah BUMIL 4T
			BUMIL MENURUT KELOMPOK UMUR			BUMIL MENURUT JUMLAH ANAK		JARAK ANAK TERAKHIR		KATEGORI 4T					
			<20	20-35	>35	<20	20-34	<2	>2	TERLALU MUDA (<20 THN)	TERLALU TUA (≥35 THN)	TERLALU DEKAT (<2 THN)	TERLALU BANYAK (≥3 ANAK)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	13	
1	ACEH	98	0	79	19	80	18	5	93	0	19	5	0	24	
2	SUMATERA UTARA	191	5	156	30	157	34	22	169	5	30	22	0	55	
3	SUMATERA BARAT	436	3	357	76	393	43	32	404	3	76	32	0	109	
4	RIAU	40	1	33	6	36	4	4	36	1	6	4	0	11	
5	JAMBI	492	17	375	99	468	24	13	479	17	99	13	0	128	
6	SUMATERA SELATAN	156	6	118	32	145	11	6	150	6	32	6	0	42	
7	BENGGULU	13	0	11	2	13	0	1	12	0	2	1	0	3	
8	LAMPUNG	218	3	170	45	208	10	6	212	3	45	6	0	53	
9	KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	128	3	110	15	124	4	1	127	3	15	1	0	19	
10	KEPULAUAN RIAU	18	1	13	4	18	0	0	18	1	4	0	0	5	

Pada kolom pencarian berdasarkan wilayah, jika wilayah PROVINSI sampai dengan KECAMATAN tidak diisi, data yang ditampilkan adalah data nasional, yaitu semua data provinsi ditampilkan.

3.5.2 Cetak Laporan BNBA

Untuk melakukan cetak laporan *by name by address* (BNBA), buka halaman dengan membuka menu *Elsimil > Pendaftaran > BUMIL* dan layar akan menampilkan halaman seperti di bawah ini:

Ibu Hamil (Bumil)

Pencarian

Periode: |

Nama:

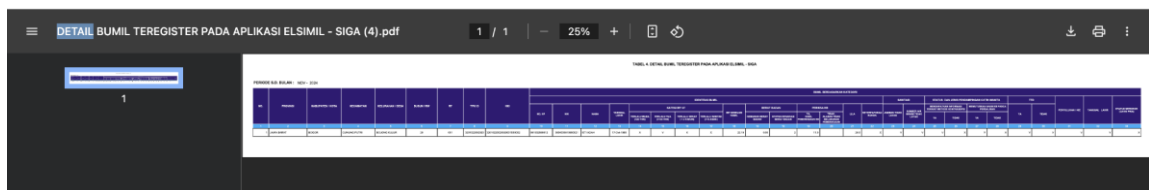
NIK:

Provinsi: Kab/Kota:

Kecamatan: Desa/Kel:

Dusun/RW: RT:

Masukan periode BULAN dan TAHUN sesuai data yang diharapkan ditampilkan. Selanjutnya, masukan kolom wilayah minimal PROVINSI sampai dengan KELURAHAN dan tekan tombol 'CETAK' untuk memproses unduh dokumen tergantung pada tombol yang ditekan. Jika, dokumen yang diunduh dalam bentuk PDF.



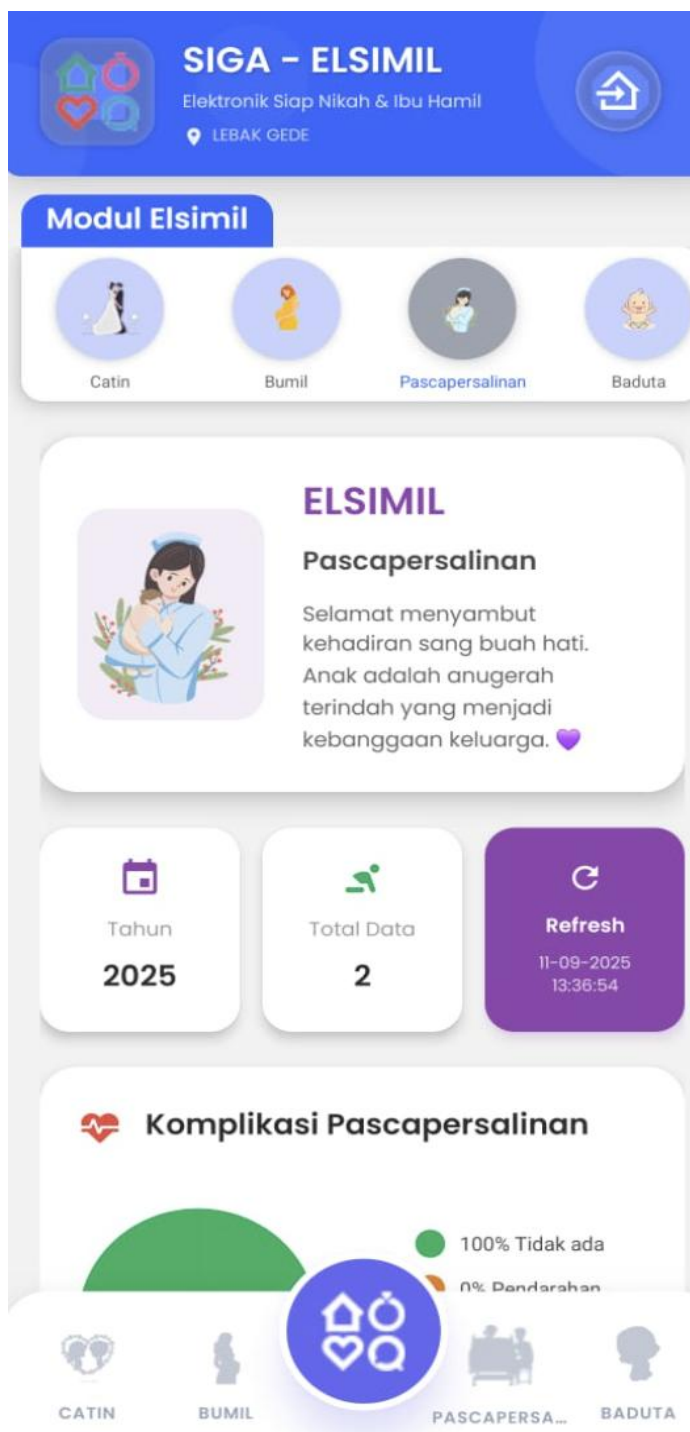
Jika, dokumen yang diunduh dalam bentuk Excel.

NOV - 2024											
NO.	PROVINSI	KABUPATEN / KOTA	KECAMATAN	KELURAHAN / DESA	DUSUN / RW	RT	TPK ID	KOD	NO. HP	NIK	STL ADANI
1	JAWA BARAT	BOGOR	ELKUNINGPUTRI	BUKONGKLEER	29	001	3201022002029	3201022002029001000002	081912589812	3040405810850021	STL ADANI

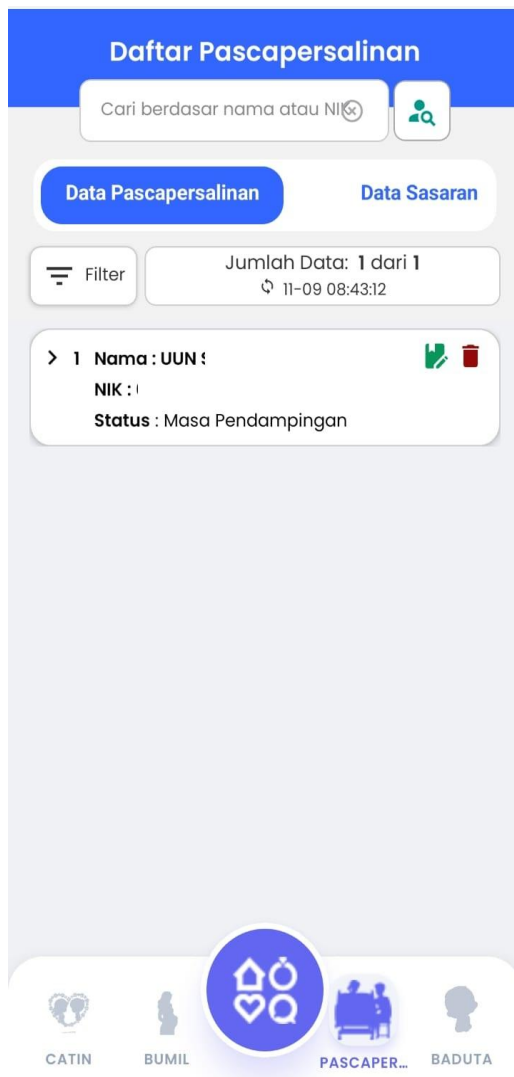
4. PENGISIAN DATA IBU PASCAPERSALINAN

4.1 Pendaftaran Pascapersalinan

Login ke dalam aplikasi Elsimil kemudian tekan tab menu 'Pascapersalinan' di Navigasi Menu bawah untuk menampilkan halaman menu Daftar Bumil. Kemudian, tekan tab menu 'Data Sasaran' di bawah kolom pencarian nama/NIK seperti gambar di bawah ini:



Tekan tab menu 'Pascapersalinan' di Navigasi Menu bawah untuk menampilkan halaman menu Daftar Pascapersalinan. Kemudian, tekan tab menu 'Data Sasaran' di bawah kolom pencarian nama/NIK seperti gambar di bawah ini:



Data pada gambar adalah daftar data sasaran Ibu Pascapersalinan yang diambil dari Rekapitulasi Data Keluarga dengan beberapa kategori sasaran tertentu seperti:

- Hubungan dengan KK = KK/Istri
- Jenis Kelamin = Perempuan/NULL
- Usia minimal 15 tahun
- Merupakan data yang dibuat maupun diperbarui minimal 1 Januari 2024

Untuk mendaftarkan ibu pascapersalinan, TPK dapat menekan tombol tambah pada suatu data yang ingin didaftarkan. Jika data yang ingin didaftarkan tidak ada di 'Data Sasaran', pengguna bisa mendaftarkan terlebih dahulu data tersebut melalui VERVAL KRS di halaman utama aplikasi Elsimil maupun REKAPITULASI DATA KELUARGA di Website SIGA.

Jika data ibu pascapersalinan tersebut didampingi di Bumil dan tidak tampil di sasaran Pascapersalinan, pastikan data tersebut telah diperbarui statusnya menjadi "Sudah Melahirkan".

Setelah menekan tombol tambah, layar akan menampilkan halaman form seperti gambar di bawah ini:

← Formulir Pascapersalinan

Form Biodata Versi 4.0.5

Nama

NIK

Tanggal Lahir Usia

No HP

Selanjutnya →

Pada form tersebut, kolom NAMA, NIK, dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL

LAHIR. Pengguna perlu melengkapi secara manual pada bagian NO HP. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Formulir Pascapersalinan

Form Domisili Versi 4.0.5

Provinsi: KALIMANTAN BARAT Kabupaten: KAPUAS HULU

Kecamatan: SILAT HILIR Kelurahan: SUNGAI SENA

RW: 0100 - Pelangi RT: 001 - 1

Alamat: contoh: Jl. Merdeka No 181

← Sebelumnya Selanjutnya →

Untuk kolom wilayah Provinsi sampai dengan Kelurahan, otomatis terisi dan kolom dinon-aktifkan sehingga wilayah masih sesuai dengan wilayah kerja TPK. Sedangkan RW dan RT terisi otomatis sesuai data tarikan, tetapi TPK masih bisa mengubah kolom tersebut sesuai dengan kondisi terkini. Hanya saja, daftar RW dan RT terbatas oleh Wilayah Penugasan RT yang didaftarkan oleh Kelompok TPK tersebut (Poin 3 mengenai Pendaftaran Penugasan RT Kelompok TPK di SIGA). Lengkapi kolom ALAMAT sesuai dengan informasi alamat keluarga tersebut.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



← Formulir Pascapersalinan

Form Kunjungan TPK Versi 4.0.5

Tanggal Pendampingan

DD-MM-YYYY

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada halaman di atas, masukan tanggal pendampingan. Maksimal tanggal mundur yang dapat dimasukkan adalah 1 Januari 2024 dan tidak dapat diisi dengan tanggal lebih dari hari ini (tanggal membuka form).

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

←
Formulir Pascapersalinan

Form Riwayat Persalinan Versi 4.0.5

Tanggal Melahirkan

DD-MM-YYYY

Dimana tempat persalinan dilakukan?

1. Puskesmas

2. Rumah Sakit

3. Bidan

4. Fasilitas Kesehatan Lainnya

5. Non Fasilitas Kesehatan

Siapa penolong persalinan?

1. Dokter

2. Bidan

3. Dukun Beranak

4. Lainnya

← Sebelumnya

Selanjutnya →

Pengguna perlu melengkapi kolom form sebelum dapat melanjutkan pengisian form di halaman berikutnya. Untuk kolom TANGGAL MELAHIRKAN, tanggal yang dimasukan wajib lebih kecil atau sama dengan TANGGAL PENDAMPINGAN. Untuk pilihan jawaban 5. NON FASILITAS KESEHATAN dan 4. LAINNYA, akan ditampilkan kolom masukan teks yang wajib diisi dengan maksimal karakter 25.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← **Formulir Pascapersalinan**

Form Riwayat Persalinan Versi 4.0.5

Bagaimana cara persalinan?

1. Normal 2. Caesar

Apakah bayi yang dilahirkan kembar?

1. Ya 2. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Lengkapi form pada halaman tersebut. Pada pilihan jawaban pertanyaan 'BAYI DILAHIRKAN KEMBAR', akan ditampilkan pilihan jawaban lanjutan mengenai status hidup bayi tersebut.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← **Formulir Pascapersalinan**

Form Riwayat Persalinan Versi 4.0.5

Apakah ibu mengalami komplikasi pada masa nifas?

1. Ya 2. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada form berikut, pengguna dapat memilih JENIS KOMPLIKASI lebih dari satu jika pilihan jawaban sebelumnya adalah 1. YA. Jika pengguna menekan pilihan jawaban 'LAINNYA', terdapat kolom teks yang perlu dimasukan jenis komplikasi lainnya, maksimal 25 karakter. Jika ibu pascapersalinan tidak mengalami komplikasi pada masa nifas, tidak ada pertanyaan lanjutan yang perlu dijawab.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Pascapersalinan

Form Metode Kontrasepsi Versi 4.0.5

Apakah dilakukan penggunaan kontrasepsi pascapersalinan?

1. Ya 2. Tidak

18.1. Keterangan

1. IUD 2. MOW 3. MOP 4. Implant

5. Suntikan 6. Pil 7. Kondom

8. MAL 9. Tradisional

05. Apakah alasan menggunakan alat kontrasepsi?

1. Ingin Anak di Tunda

2. Tidak Ingin Anak Lagi

← Sebelumnya Selanjutnya →

Formulir Pascapersalinan

Form Metode Kontrasepsi Versi 4.0.5

Apakah dilakukan penggunaan kontrasepsi pascapersalinan?

1. Ya **2. Tidak**

18.1. Keterangan

1. Ingin hamil/anak 2. Tidak tahu tentang KB

3. Alasan kesehatan

4. Efek samping/Kegagalan KB

5. Tempat pelayanan jauh

6. Alat/Obat/Cara KB tidak tersedia

7. Biaya mahal

8. Tidak ada alat/obat/cara KB yang cocok

9. Suami/keluarga menolak 10. Alasan agama

11. Tidak ada petugas pelayanan KB

12. Baru melahirkan

13. 6(enam) bulan terakhir tidak melakukan hubungan suami istri (misal: suami jauh)

14. 6(enam) bulan terakhir tidak menstruasi

15. Tidak subur/mandul/lama menikah minimal 5 tahun dan belum memiliki anak

16. Menopause


← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada form PENGGUNAAN KONTRASEPSI, jika pilih jawaban YA, muncul pertanyaan lanjutan mengenai jenis Kontrasepsi yang digunakan dan alasan menggunakan alat kontrasepsi tersebut. Jika pilih jawaban TIDAK, muncul pertanyaan lanjutan mengenai ALASAN TIDAK MENGGUNAKAN ALAT KONTRASEPSI.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Pascapersalinan

Form Hasil Pemeriksaan Kesehatan Pascapersalinan Versi 4.0.5

Apakah Ibu pascapersalinan terpapar rokok selama masa kehamilan? 

1. Ya 2. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Form di atas wajib terisi. Terdapat informasi mengenai kategori ibu pascapersalinan masuk ke dalam kategori terpapar rokok dengan menekan tombol segitiga merah di kanan pertanyaan.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Pascapersalinan

Form Fasilitas Rumah Tangga Pascapersalinan Versi 4.0.5

Sumber air minum utama?

1. Air isi ulang 2. Air isi ulang

← Sebelumnya Selanjutnya →

Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Jika terdapat perubahan jenis SUMBER AIR MINUM UTAMA, pendata dapat mengubahnya melalui VERVAL KRS.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Jika terdapat perubahan jenis FASILITAS BUANG AIR BESAR, pendata dapat mengubahnya melalui VERVAL KRS.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Pada form mengenai PENYULUHAN/KIE, jika memilih jawaban YA, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai tipe KIE yang telah diberikan. Jika

pilih jawaban TIDAK, tidak ada pertanyaan lanjutan yang perlu diisi. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Pascapersalinan

Form Pendampingan Pascapersalinan Versi 4.0.5

Telah diberikan fasilitasi pelayanan rujukan

1. Ya, Sedang Proses

2. Ya, Sudah Mendapatkan Pelayanan Rujukan

3. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Pascapersalinan

Form Pendampingan Pascapersalinan Versi 4.0.5

Telah diberikan fasilitasi bantuan sosial

1. Ya, Sedang Proses

2. Ya, Sudah Mendapatkan Bantuan Sosial

3. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada tiap isian mengenai FASILITAS BANTUAN SOSIAL, terdapat pertanyaan lanjutan terkait jenis bantuan sosial yang diterima. Jika pilih TIDAK, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai alasan Ibu Pascapersalinan tidak mendapatkan bantuan sosial tersebut. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Pascapersalinan

Form Pendampingan Pascapersalinan
Versi 4.0.5

Catatan TPK

contoh: Tidak ada catatan buruk

0 / 250

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada kolom form jawaban CATATAN TPK, pengguna wajib mengisi catatan minimal 7 karakter dan maksimal 250 karakter.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Pascapersalinan

Form Catatan Versi 4.0.5

Lokasi Pendataan

latitude: **-6.2558116**

Longitude: **106.8812085**

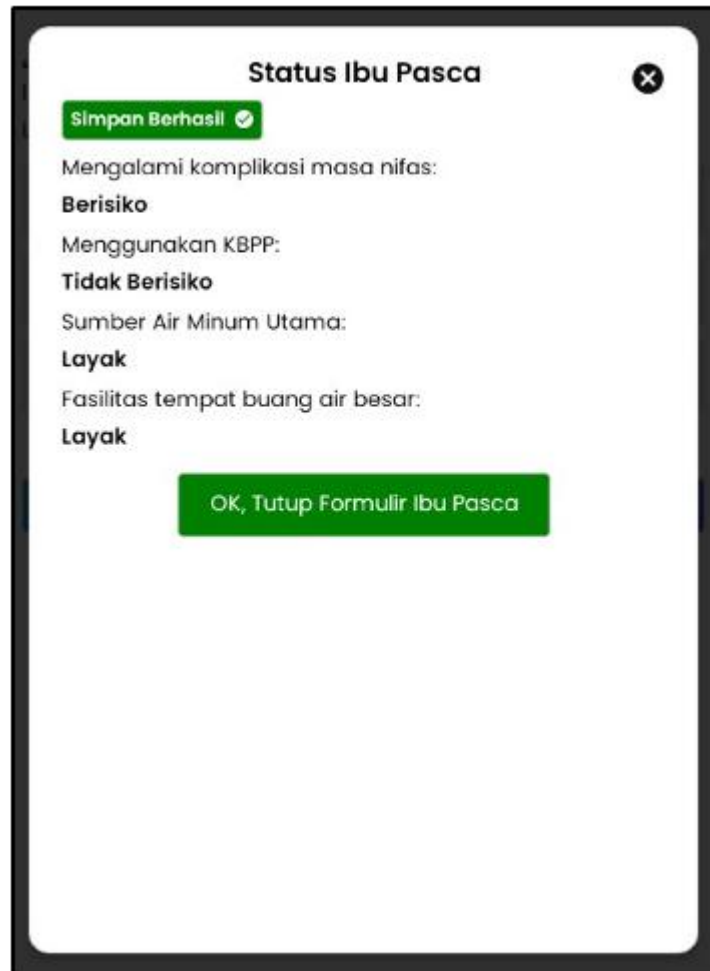
Data Ibu Pascapersalinan

Data Riwayat Persalinan

Data Pendampingan

← Sebelumnya Simpan

Halaman pratinjau merupakan halaman yang bertujuan untuk menilik kembali isian jawaban yang telah dilakukan di semua form pendaftaran. Untuk LOKASI PENDATAAN (*Latitude* dan *Longitude*) wajib terisi. Jika gagal terisi, pengguna dapat menekan icon 'reload' di sebelah LOKASI PENDATAAN untuk mengulang mendapatkan titik geografis pendataan. Jika pengguna sudah yakin dengan isian pendaftaran Ibu Pascapersalinan tersebut, pengguna dapat menekan 'SIMPAN'



Status Ibu Pasca ✕

Simpan Berhasil ✓

Mengalami komplikasi masa nifas:
Berisiko

Menggunakan KBPP:
Tidak Berisiko

Sumber Air Minum Utama:
Layak

Fasilitas tempat buang air besar:
Layak

OK, Tutup Formulir Ibu Pasca

Selain pada pop-up tersebut, status hasil pendaftaran Ibu Pascapersalinan juga dapat dilihat di halaman DETAIL PASCAPERSALINAN. Data hasil inputan dan status hasil pendaftaran yang ditampilkan ada data pendampingan terbaru jika pendampingan dilakukan lebih dari 1 kali.

4.2 Tambah Pendampingan

Pengguna dapat menambah pendampingan Ibu Pascapersalinan dengan membuka halaman DETAIL PASCAPERSALINAN. Kemudian, tekan icon tambah.

← Detail Pascapersalinan
Versi 4.0.5

Data Pascapersalinan

UUN

NIK:
No. HP:
Tanggal Lahir: 08-08-1995
Usia: 30 Tahun
Ada komplikasi di masa nifas: Tidak Tidak berisiko
Penggunaan KB: Tidak Berisiko
Sumber Air Minum: Lainnya Layak
Fasilitas BAB: Jamban milik sendiri dengan leher angsa dan tangki septik/IPAL Layak
Terpapar Rokok: Tidak Tidak Berisiko

Catatan:

Tanggal Melahirkan: 3 Sep 2025 (bulan ini)

Riwayat Kunjungan

Kunjungan ke-1 Detail >>
 2025-09-04

Selanjutnya form yang ditampilkan adalah sebagai berikut.

← Formulir Pascapersalinan

Form Kunjungan TPK Versi 4.0.5

Tanggal Pendampingan

DD-MM-YYYY

Bagaimana status hidup ibu pascapersalinan?

1. Ya 2. Tidak

Selanjutnya →

TANGGAL PENDAMPINGAN wajib diisi lebih besar dari TANGGAL PENDAMPINGAN di PENDAMPINGAN SEBELUMNYA. Jika pilihan jawaban untuk pertanyaan STATUS HIDUP IBU PASCAPERSALINAN = TIDAK, form yang ditampilkan di halaman selanjutnya adalah PRATINJAU kemudian SIMPAN data. Jika STATUS HIDUP IBU PASCAPERSALINAN = YA, form selanjutnya adalah form pendampingan seperti ketika pendaftaran Ibu Pascapersalinan dilakukan, seperti di bawah ini.

← Formulir Pascapersalinan

Form Riwayat Persalinan Versi 4.0.5

Tanggal Melahirkan

DD-MM-YYYY

Dimana tempat persalinan dilakukan?

1. Puskesmas 2. Rumah Sakit

3. Bidan 4. Fasilitas Kesehatan Lainnya

5. Non Fasilitas Kesehatan

Siapa penolong persalinan?

1. Dokter 2. Bidan 3. Dukun Beranak

4. Lainnya

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada form di atas, seluruh form pada halaman tersebut dinon-aktifkan. Berikutnya, pengguna dapat melengkapi form sampai SIMPAN data. Pendata dapat memperbarui isian form apabila terdapat perbaruan data pada kondisi Ibu Pascapersalinan yang didampingi.

4.3 Status Pascapersalinan

4.3.1 Ubah Status Hidup Ibu Pascapersalinan

Pada perubahan status hidup Ibu Pascapersalinan, dilakukan ketika tahap 5. *TAMBAH PENDAMPINGAN*. Kemudian, perubahan status tersebut dapat dilakukan di form pada gambar di bawah ini.

← **Formulir Pascapersalinan**

Form Kunjungan TPK Versi 4.0.5

Tanggal Pendampingan

DD-MM-YYYY

Bagaimana status hidup ibu pascapersalinan?

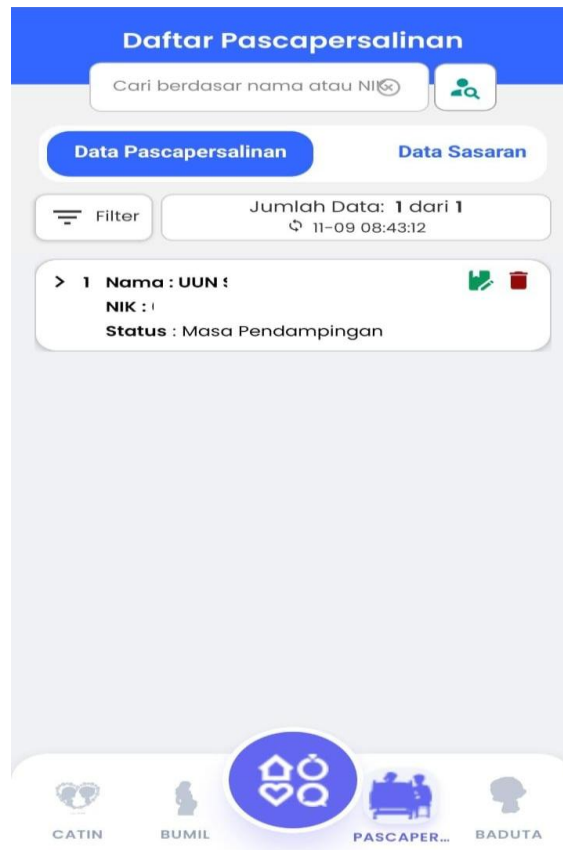
1. Ya 2. Tidak

Selanjutnya →

Jika Ibu Pascapersalinan sudah meninggal, pada pertanyaan STATUS HIDUP IBU PASCAPERSALINAN, pilih jawaban TIDAK. Sebaliknya, jika Ibu Pascapersalinan masih hidup, pada pertanyaan STATUS HIDUP IBU PASCAPERSALINAN, pilih jawaban YA.

4.3.2 Informasi Status Ibu Pascapersalinan

Pada DAFTAR PASCAPERSALINAN, terdapat informasi mengenai STATUS tiap ibu pascapersalinan yang didaftarkan seperti gambar di bawah ini.



STATUS tersebut menampilkan beberapa kondisi seperti STATUS HIDUP IBU PASCAPERSALINAN, PENGGUNAAN KONTRASEPSI, dan MASA NIFAS PASCAPERSALINAN. Ubah STATUS HIDUP dilakukan ditahap 6.7 *Ubah Status Hidup Ibu Pascapersalinan.*

Jika Ibu Pascapersalinan sudah menggunakan alat kontrasepsi ketika pengisian form pendampingan, Status yang ditampilkan adalah SELESAI. Jika terhitung tanggal pendampingan pertama hingga tanggal terkini sudah terlewat 42 hari, Status yang ditampilkan SELESAI. Untuk data dengan Status SELESAI, tidak dapat dihapus maupun ditambahkan pendampingan. Selain Status SELESAI, Status yang ditampilkan ada MASA PENDAMPINGAN.

4.4 Cetak Laporan

4.4.1 Cetak Laporan Tabulasi

Pengguna dapat membuka laporan tabulasi Ibu Pascapersalinan dengan mengaksesnya melalui Website SIGA → Layanan → Siga Publik. Kemudian, buka menu laporan dengan cara *LAPORAN* → *ELSIMIL* → *ELSIMIL PASCAPERSALINAN* layar akan menampilkan daftar laporan tabulasi Pascapersalinan seperti gambar berikut:

YANKB	DALLAP	ELSIMIL-CATIN	ELSIMIL-BUMIL	ELSIMIL-PASCASALIN	ELSIMIL-BADUTA
Laporan Tahunan	Laporan Bulanan	Laporan Bulanan Kumulatif			

Laporan Tahunan	Laporan Bulanan	Laporan Kumulatif
Nama Laporan		
TABEL 1 - JUMLAH IBU PASCA PERSALINAN MENURUT KESERTAAN BER - KB DAN SANITASI - (tahunan)		
TABEL 2 - JUMLAH IBU PASCA PERSALINAN MENURUT KESERTAAN BER - KB - (tahunan)		
TABEL 3 - JUMLAH IBU PASCA PERSALINAN MENURUT RIWAYAT PERSALINAN - (tahunan)		

Pilih jenis laporan tabulasi yang ingin dilihat, misal laporan 'TAHUNAN', 'BULANAN', ataupun 'KUMULATIF'. Setelah itu, akan muncul daftar tabel laporan seperti gambar di atas. Pilih satu tabel yang ingin dilihat dengan klik, misal seperti di bawah ini.

TABEL 1 - JUMLAH IBU PASCA PERSALINAN MENURUT KESERTAAN BER - KB DAN SANITASI - (tahunan)

Setelah ditekan, layar akan menampilkan halaman dengan kolom pencarian berdasarkan lemparan periode, tombol 'CARI' untuk menampilkan tabel data berdasarkan pencarian, dan tombol cetak laporan. Untuk kolom pencarian berdasarkan periode yang disediakan sebagai berikut:

- Jenis laporan 'TAHUNAN', lemparan waktu yang ada adalah tahun
- Jenis laporan 'BULANAN', lemparan waktu yang ada adalah bulan dan tahun

- Jenis laporan 'KUMULATIF', lemparan waktu yang ada adalah bulan awal, bulan akhir, dan tahun

Pada kolom pencarian berdasarkan wilayah, jika wilayah PROVINSI sampai dengan KECAMATAN tidak diisi, data yang ditampilkan adalah data nasional, yaitu semua data provinsi ditampilkan.

← PASCASALIN-TAHUNAN / TABEL

Pencarian

Periode: 2024

Provinsi: Cari... Kab/Kota: Cari...

Kecamatan: Cari...

Cari Cetak Cetak

WILAYAH : NASIONAL

NO.	PROVINSI	JUMLAH IBU PASCAPERSALINAN	BER KB							
			JUMLAH	IBU PASCAPERSALINAN MENURUT METODE KONTRASEPSI MODERN						
				IID	MOW	MOP	IMPI AM	SUNTIK	PIL	KONDISI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ACEH	3937	2800	191	180	3	150	1419	470	
2	SUMATERA UTARA	2543	2071	32	122	3	400	800	467	
3	SUMATERA BARAT	1789	919	125	89	4	92	300	100	
4	RIAU	1877	1232	95	90	0	94	502	165	
5	JAMBI	2917	1854	89	135	3	114	1152	149	
6	SUMATERA SELATAN	1525	1231	9	41	2	179	841	83	
7	BENKULU	263	173	5	9	0	9	108	13	
8	LAMPUNG	535	414	20	24	0	40	240	28	
9	KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	347	235	5	7	0	13	152	30	
10	KEPULAUAN RIAU	1088	910	62	55	0	218	412	92	
11	DKI JAKARTA	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	JAWA BARAT	23800	18368	2030	653	13	873	13454	908	

4.4.2 Cetak Laporan BNBA

Untuk melakukan cetak laporan *by name by address* (BNBA), buka halaman dengan membuka menu *Elsimil > Pendaftaran > Pascapersalinan* dan layar akan menampilkan halaman seperti di bawah ini:

Ibu Pascapersalinan

Pencarian

Periode

Nama

NIK

Provinsi Kab/Kota

Kecamatan Desa/Kel

Dusun/RW RT

Masukan periode sesuai data yang diharapkan ditampilkan. Selanjutnya, masukan kolom wilayah minimal PROVINSI sampai dengan KELURAHAN dan tekan tombol 'CETAK' untuk memproses unduh dokumen tergantung pada tombol yang ditekan. Jika memilih Cetak PDF, dokumen yang diunduh dalam bentuk PDF. Jika memilih cetak Excel, dokumen yang diunduh dalam bentuk Excel.

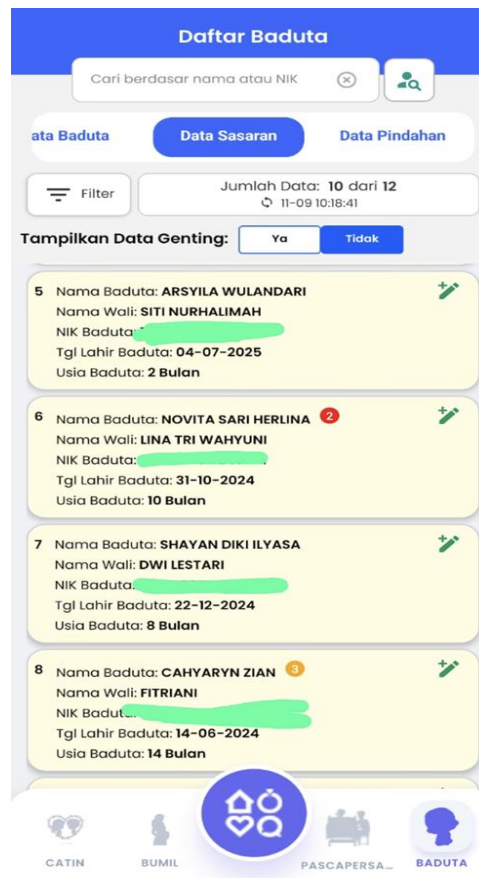
5. PENGISIAN DATA BADUTA

5.1 Form Baduta < 1 bulan

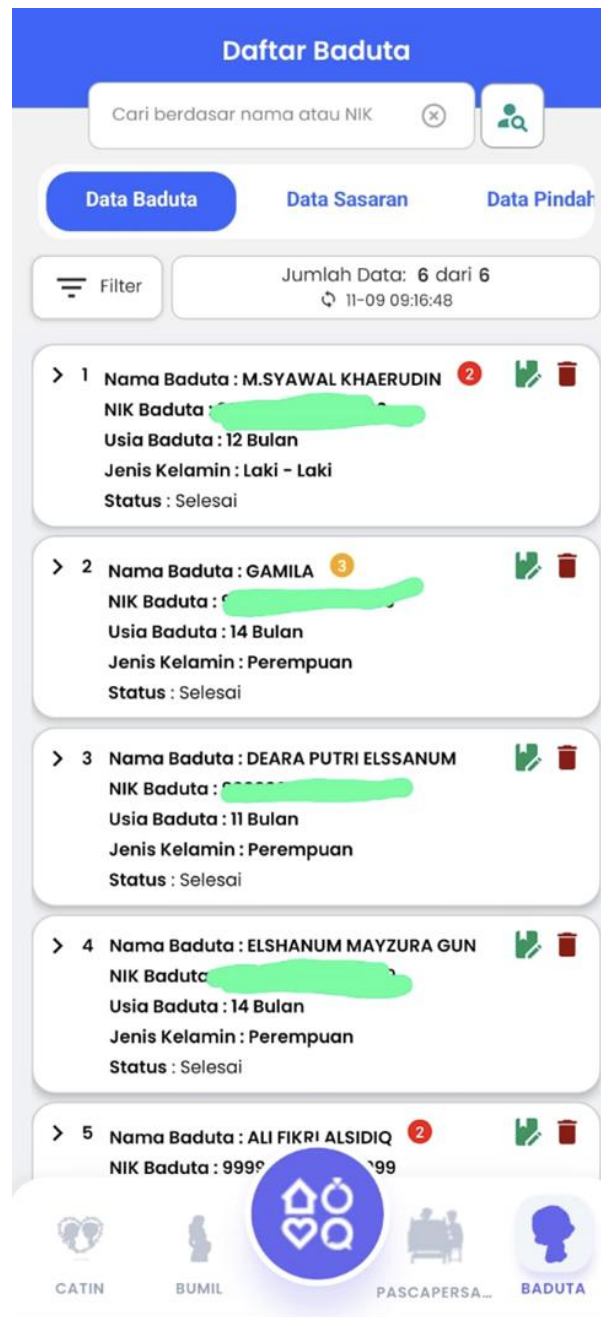
Setelah berhasil login, layar akan menampilkan halaman utama seperti di bawah ini:



Pilih Logo Esimil maka akan menampilkan halaman utama seperti dibawah ini



Tekan tab menu 'Baduta' di Navigasi Menu bawah untuk menampilkan halaman menu Daftar Baduta. Kemudian, tekan tab menu 'Data Sasaran' di bawah kolom pencarian nama/NIK seperti gambar di bawah ini:



Data pada gambar diatas adalah daftar data sasaran Baduta yang diambil dari Rekapitulasi Data Keluarga dengan beberapa kategori sasaran tertentu seperti:

Usia 0 – 23 bulan

Hubungan dengan KK = Anak/Lainnya

Merupakan data dibuat maupun diperbarui minimal 1 Januari 2024

Jika DATA GENTING = YA, data yang ditampilkan adalah individu usia 0 – 59 bulan yang masuk ke dalam kategori sasaran genting

Keluarga yang masuk ke dalam sasaran genting adalah keluarga prioritas yang masuk ke dalam ketentuan berikut ini:

1. Prioritas 1, yaitu keluarga dengan Peringkat Kesejahteraan 1, 2, ataupun 3. Berisiko *Stunting* dan memiliki individu 0 – 59 bulan
2. Prioritas 2, yaitu keluarga dengan Peringkat Kesejahteraan 1, 2, ataupun 3. Tidak Berisiko *Stunting* dan memiliki individu 0 – 59 bulan
3. Prioritas 3, yaitu keluarga dengan Peringkat Kesejahteraan 0, 4, ataupun 99. Berisiko *Stunting* dan memiliki individu 0 – 59 bulan
4. Prioritas 4, yaitu keluarga dengan Status Keluarga 6. Keluarga Baru ataupun Keluarga dengan individu baru 0 – 59 bulan

Untuk mendaftarkan Baduta, TPK dapat menekan tombol tambah pada suatu data yang ingin didaftarkan. Jika data yang ingin didaftarkan tidak ada di '**Data Sasaran**', pengguna bisa mendaftarkan terlebih dahulu data tersebut melalui VERVAL KRS di halaman utama aplikasi Elsimil maupun REKAPITULASI DATA KELUARGA di Website SIGA dengan Status Hamil = YA.

Setelah menekan tombol tambah, layar akan menampilkan halaman form seperti gambar di bawah ini:

Pada halaman di atas, masukan tanggal pendampingan. Maksimal tanggal mundur yang dapat dimasukkan adalah 1 Januari 2024 dan tidak dapat diisi lebih dari tanggal hari ini (tanggal membuka form).

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Untuk kolom wilayah Provinsi sampai dengan Kelurahan, otomatis terisi dan kolom dinon-aktifkan, sehingga wilayah masih sesuai dengan wilayah kerja TPK. Sedangkan RW dan RT terisi otomatis, tetapi TPK masih dapat mengubah kolom tersebut sesuai dengan kondisi terkini. Hanya saja, daftar RW dan RT terbatas oleh Wilayah Penugasan RT yang didaftarkan oleh Kelompok TPK tersebut. Lengkapi kolom ALAMAT sesuai dengan informasi alamat keluarga tersebut.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Baduta

Form Biodata Orang tua/Wali Asuh Versi 4.0.5

Nama
ARY

NIK
6107

Status hubungan
Istri

Jenis Kelamin
Perempuan

Tanggal Lahir
08-10-1987

Usia
37 Tahun

No HP
contoh: 081312345678

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada form BIODATA ORANG TUA/WALI ASUH, kolom NAMA, NIK, STATUS HUBUNGAN, JENIS KELAMIN dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai

dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan kolom dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR. Pengguna perlu melengkapi secara manual pada bagian NO HP. Tekan untuk membuka halaman form selanjutnya.

The screenshot shows a mobile application interface for a child data form. At the top, there is a blue header with a back arrow and the title 'Formulir Baduta'. Below this, the form is titled 'Form Biodata Baduta' with a version number 'Versi 4.0.5' on the right. The form contains several input fields: 'NIK' (empty), 'Nama' (filled with 'SATRIA'), 'Status hubungan' (filled with 'Anak'), 'Jenis Kelamin' (filled with 'Laki-laki'), 'Tanggal Lahir' (filled with '23-07-2024'), and 'Usia' (filled with '13 bulan'). At the bottom, there are two blue buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Pada form BIODATA BADUTA, kolom NAMA, NIK, STATUS HUBUNGAN, JENIS KELAMIN dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan kolom dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR sampai dengan TANGGAL PENDAMPINGAN yang diisi di halaman sebelumnya. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← **Formulir Baduta**

Form Penggunaan Kontrasepsi Versi 4.0.5

Apakah menggunakan kontrasepsi saat ini?

1. Ya 2. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

← **Formulir Baduta**

Form Penggunaan Kontrasepsi Versi 4.0.5

Apakah menggunakan kontrasepsi saat ini?

1. Ya 2. Tidak

Jenis Alat/Obat/Cara KB (Kontrasepsi)

1. IUD 2. MOW 3. MOP 4. Implant

5. Suntikan 6. Pili 7. Kondom

8. MAL 9. Tradisional

Apa alasan menggunakan alat kontrasepsi?

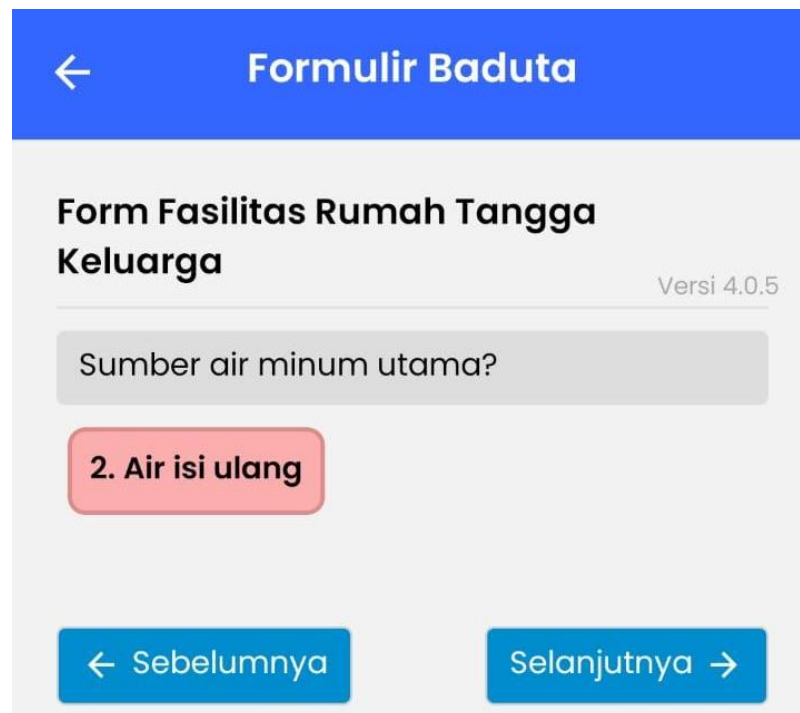
1. Ingin Anak di Tunda

2. Tidak Ingin Anak Lagi

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada form PENGGUNAAN KONTRASEPSI, jika pendata memilih jawaban YA, muncul pertanyaan lanjutan mengenai jenis Kontrasepsi yang digunakan dan alasan menggunakan alat kontrasepsi tersebut. Jika memilih jawaban TIDAK, muncul pertanyaan lanjutan mengenai ALASAN TIDAK MENGGUNAKAN ALAT KONTRASEPSI.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



← Formulir Baduta

Form Fasilitas Rumah Tangga Keluarga Versi 4.0.5

Sumber air minum utama?

2. Air isi ulang

← Sebelumnya Selanjutnya →

Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Jika terdapat perubahan jenis SUMBER AIR MINUM UTAMA, pendata dapat mengubahnya melalui VERVAL KRS.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Jika terdapat perubahan jenis FASILITAS BUANG AIR BESAR, pendata dapat mengubahnya melalui VERVAL KRS.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Form di atas hanya tampil untuk individu berusia kurang dari 1 bulan (0 – 28 hari). Pengisian kolom BERAT BADAN LAHIR dan TINGGI BADAN LAHIR dapat diisi dengan detail koma menggunakan tanda titik (.).

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Pada form IMUNISASI, JENIS IMUNISASI yang ditampilkan berdasarkan kategori usia baduta. Untuk usia kurang dari 1 bulan, imunisasi yang muncul hanya IMUNISASI HEPATITIS B (HB0). Jika imunisasi? telah terisi YA, di form pendampingan selanjutnya pilihan jawaban tersebut tidak dapat diubah.

Tekan untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Baduta

Form Data Baduta Versi 4.0.5

Apakah Baduta terpapar rokok?

1. Ya 2. Tidak

Apakah Baduta hadir ke Posyandu Bulan ini?

1. Ya 2. Tidak

Apakah Baduta hadir ke BKB bulan ini?

1. Ya 2. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Baduta

Form Data Baduta Versi 4.0.5

Telah diberikan penyuluhan/KIE

1. Ya 2. Tidak

Telah diberikan fasilitasi pelayanan rujukan

1. Ya, Sedang Proses

2. Ya, Sudah Mendapatkan Pelayanan Rujukan

3. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada form mengenai PENYULUHAN/KIE, jika memilih jawaban YA, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai tipe KIE yang telah diberikan. Jika pilih jawaban TIDAK, tidak ada pertanyaan lanjutan yang perlu diisi. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



← Formulir Baduta

Form Data Baduta Versi 4.0.5

Telah diberikan fasilitasi bantuan sosial

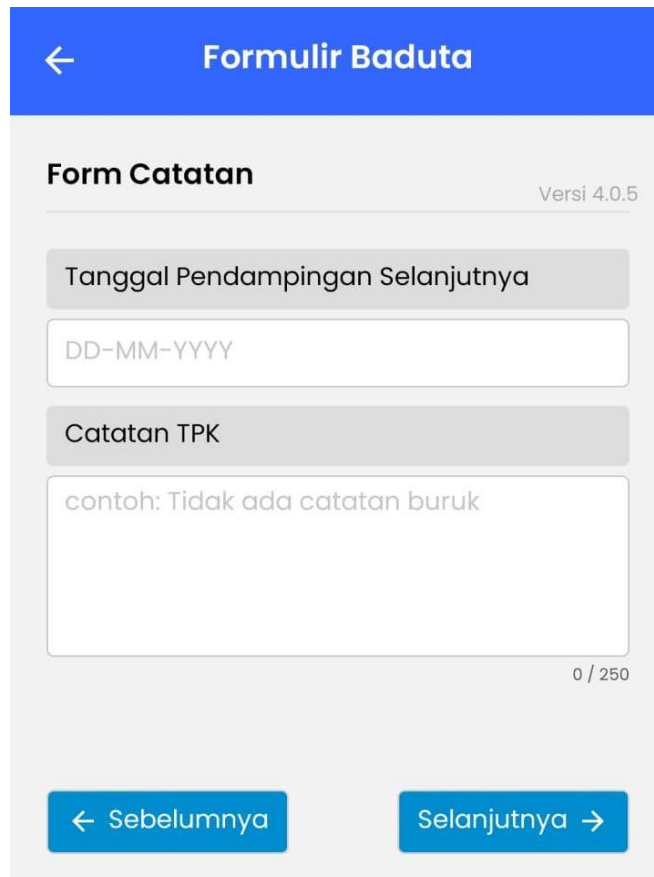
1. Ya, Sedang Proses

2. Ya, Sudah Mendapatkan Bantuan Sosial

3. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada tiap isian mengenai FASILITAS BANTUAN SOSIAL, terdapat pertanyaan lanjutan terkait jenis bantuan sosial yang diterima. Jika pilih TIDAK, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai alasan Baduta tidak mendapatkan bantuan sosial tersebut. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



← Formulir Baduta

Form Catatan Versi 4.0.5

Tanggal Pendampingan Selanjutnya

DD-MM-YYYY

Catatan TPK

contoh: Tidak ada catatan buruk

0 / 250

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada kolom form TANGGAL PENDAMPINGAN SELANJUTNYA, tanggal wajib diisi lebih besar dari TANGGAL PENDAMPINGAN. Untuk kolom form jawaban CATATAN TPK, pengguna wajib mengisi catatan minimal 7 karakter dan maksimal 250 karakter.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Baduta

Form Pratinjau Versi 4.0.5

📍 Lokasi Pendataan

Latitude: -

Longitude: -

Data Orang Tua/Wali

Data Baduta

Data Imunisasi

Data Pendampingan

← Sebelumnya Simpan

Halaman pratinjau merupakan halaman yang bertujuan untuk menilik kembali isian jawaban yang telah dilakukan di semua form pendaftaran. Untuk LOKASI PENDATAAN (*Latitude* dan *Longitude*) wajib terisi. Jika gagal terisi, pengguna dapat menekan icon '**reload**' di sebelah LOKASI PENDATAAN untuk mengulang mendapatkan titik geografis pendataan. Jika pengguna sudah yakin dengan isian pendaftaran Baduta tersebut, pengguna dapat menekan '**SIMPAN**'.

← **Detail Baduta** Versi 4.0.5

Data Baduta

✓ **BIODATA BADUTA**

Nama: ALBIRRU
NIK:
Status Hubungan: Anak
Tanggal Lahir: 15-06-2024
Usia: 14 Bulan
Jenis Kelamin: Laki - Laki
Berat badan: 8.9 Kg
Panjang badan: 74.5 Cm
BB/U: BB Normal Tidak Berisiko
PB/U: Normal Tidak Berisiko
Pemberian ASI: Ya Tidak Berisiko
Pemberian MPASI: Ya Tidak Berisiko
Status KKA: Perkembangan Anak Sesuai Usia Tidak berisiko
Hadir Posyandu: Ya Tidak berisiko
Hadir BKB: Ya Tidak berisiko
Kelengkapan Imunisasi: Lengkap Tidak Berisiko

> **BIODATA ORANG TUA/WALI**

📅 Tanggal Kunjungan Berikutnya: 16 Sep 2025 (1 bulan lagi)

Riwayat Kunjungan

📅 Kunjungan ke-1 Detail

Status hasil pendaftaran Baduta dapat dilihat di halaman DETAIL BADUTA sebagai contoh pada gambar di atas. Data hasil input data dan status hasil yang ditampilkan adalah data pendampingan terbaru jika pendampingan yang telah tersimpan lebih dari 1 kali.

5.2 Form Baduta 1 – 5 bulan

Untuk Baduta usia 1 – 5 bulan, isi form hampir sama seperti form usia Baduta lainnya. Namun, terdapat beberapa perbedaan. Setelah menekan tombol tambah, layar akan menampilkan halaman form seperti gambar di bawah ini:



The screenshot shows a mobile application interface for a 'Formulir Baduta' (Baduta Form). The top bar is blue with a white back arrow and the text 'Formulir Baduta'. Below this, the form is titled 'Form Kunjungan' with 'Versi 4.0.5' on the right. The main content area is light gray and contains a label 'Tanggal Pendampingan' above a date input field with the placeholder 'DD-MM-YYYY'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Selanjutnya →'.

Pada halaman di atas, masukan tanggal pendampingan. Maksimal tanggal mundur yang dapat dimasukan adalah 1 Januari 2024 dan tidak dapat diisi lebih dari tanggal hari ini (tanggal membuka form).

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Formulir Baduta

Form Domisili Versi 4.0.5

Provinsi: KALIMANTAN BARAT Kabupaten: KAPUAS HULU

Kecamatan: SILAT HILIR Kelurahan: SUNGAI SENA

RW: 0100 - Pelangi RT: 001 - 1

Alamat: SUNGAI SENA

← Sebelumnya Selanjutnya →

Untuk kolom wilayah Provinsi sampai dengan Kelurahan, otomatis terisi dan kolom dinon-aktifkan, sehingga wilayah masih sesuai dengan wilayah kerja TPK. Sedangkan RW dan RT terisi otomatis, tetapi TPK masih dapat mengubah kolom tersebut sesuai dengan kondisi terkini. Hanya saja, daftar RW dan RT terbatas oleh Wilayah Penugasan RT yang didaftarkan oleh Kelompok TPK tersebut. Lengkapi kolom ALAMAT sesuai dengan informasi alamat keluarga tersebut.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Pada form BIODATA ORANG TUA/WALI ASUH, kolom NAMA, NIK, STATUS HUBUNGAN, JENIS KELAMIN dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan kolom dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR. Pengguna perlu melengkapi secara manual pada bagian NO HP. Tekan untuk membuka halaman form selanjutnya.

Formulir Baduta

Form Biodata Baduta Versi 4.0.5

NIK
6106

Nama
HAZNA

Status hubungan: Anak Jenis Kelamin: Perempuan

Tanggal Lahir: 14-05-2025 Usia: 1 bulan

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada form BIODATA BADUTA, kolom NAMA, NIK, STATUS HUBUNGAN, JENIS KELAMIN dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan kolom dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR sampai dengan TANGGAL PENDAMPINGAN yang diisi di halaman sebelumnya. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



← Formulir Baduta

Form Penggunaan Kontrasepsi Versi 4.0.5

Apakah menggunakan kontrasepsi saat ini?

1. Ya 2. Tidak

Jenis Alat/Obat/Cara KB (Kontrasepsi)

1. IUD 2. MOW 3. MOP 4. Implant

5. Suntikan 6. Pil 7. Kondom

8. MAL 9. Tradisional

Apa alasan menggunakan alat kontrasepsi?

1. Ingin Anak di Tunda

2. Tidak Ingin Anak Lagi

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada form PENGGUNAAN KONTRASEPSI, jika pendata memilih jawaban YA, muncul pertanyaan lanjutan mengenai jenis Kontrasepsi yang digunakan dan alasan menggunakan alat kontrasepsi tersebut.

Jika memilih jawaban TIDAK, muncul pertanyaan lanjutan mengenai ALASAN TIDAK MENGGUNAKAN ALAT KONTRASEPSI.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Baduta

Form Fasilitas Rumah Tangga Keluarga Versi 4.0.5

Sumber air minum utama?

2. Air isi ulang

← Sebelumnya Selanjutnya →

Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Jika terdapat perubahan jenis SUMBER AIR MINUM UTAMA, pendata dapat mengubahnya melalui VERVAL KRS.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Baduta

Form Fasilitas Rumah Tangga Keluarga Versi 4.0.5

Memiliki fasilitas tempat buang air besar?

2. Jamban milik sendiri dengan leher angsa dan tangki septik/IPAL

← Sebelumnya Selanjutnya →

Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Jika terdapat perubahan jenis FASILITAS BUANG AIR BESAR, pendata dapat mengubahnya melalui VERVAL KRS.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



← Formulir Baduta

Form Data Baduta Versi 4.0.5

Tanggal Pengukuran

DD-MM-YYYY

Berat badan saat pengukuran

0 kg

Panjang badan saat pengukuran

0 cm

← Sebelumnya Selanjutnya →

Untuk Baduta usia ≥ 1 bulan, FORM 0 - 28 tidak ditampilkan (dilompati). Form yang wajib diisi untuk usia ≥ 1 bulan adalah form di atas. Kolom TANGGAL PENGUKURAN harus lebih besar atau sama dengan TANGGAL PENDAMPINGAN. Pengisian kolom BERAT BADAN dan PANJANG BADAN dapat diisi dengan detail koma menggunakan tanda titik (.). Terkait STATUS RISIKO Berat Badan dan Panjang Badan baduta, usia yang dipakai adalah perhitungan dari TANGGAL LAHIR sampai dengan TANGGAL PENGUKURAN.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Form Data Baduta' (Child Data Form). The title bar is blue with a white back arrow and the text 'Formulir Baduta'. Below the title bar, the form title is 'Form Data Baduta' with the version 'Versi 4.0.5' on the right. The form contains two questions, each with two radio button options: '1. Ya' and '2. Tidak'. The first question is 'Apakah baduta masih diberikan ASI?' and the second is 'Apakah baduta diberikan MPASI yang mengandung protein hewani (ayam, ikan, telur, daging) tiga kali sehari?'. At the bottom, there are two blue buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Untuk Baduta Usia \geq 1 bulan, terdapat pertanyaan terkait pemberian ASI EKSKLUSIF seperti gambar di atas. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Form Imunisasi Berdasarkan Usia Baduta' (Child Immunization Form by Age). The title bar is blue with a white back arrow and the text 'Formulir Baduta'. Below the title bar, the form title is 'Form Imunisasi Berdasarkan Usia Baduta' with the version 'Versi 4.0.5' on the right. The form is divided into two sections: 'Usia 0 bulan :' and 'Usia 1 bulan :'. Each section contains three questions, each with two radio button options: '1. Ya' and '2. Tidak'. The questions are: 'Imunisasi Hepatitis B (HBO)', 'imunisasi BCG?', and 'imunisasi Polio Tetes 1?'. At the bottom, there are two blue buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

Pada form IMUNISASI, JENIS IMUNISASI yang ditampilkan sesuai dengan kategori usia baduta tiap Jenis Imunisasi. Jika imunisasi telah terisi YA, di form pendampingan selanjutnya pilihan jawaban tersebut tidak dapat diubah.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



The screenshot shows a mobile application interface for a child form. At the top, there is a blue header with a white back arrow and the text "Formulir Baduta". Below the header, the form is titled "Form Data Baduta" with "Versi 4.0.5" on the right. The main content area has a grey header "Pengisian Kartu Kembang Anak (KKA)". Below this, there are two buttons: "1. Ya" and "2. Tidak". At the bottom, there are two blue buttons: "← Sebelumnya" and "Selanjutnya →".

Pada form di atas, jika pilihan jawaban adalah YA, terdapat pertanyaan lanjutan yang wajib diisi terkait kesesuaian hasil perkembangan anak dalam KKA. Jika TIDAK, pendata dapat menekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Formulir Baduta

Form Data Baduta Versi 4.0.5

Apakah Baduta terpapar rokok?

1. Ya 2. Tidak

Apakah Baduta hadir ke Posyandu Bulan ini?

1. Ya 2. Tidak

Apakah Baduta hadir ke BKB bulan ini?

1. Ya 2. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Formulir Baduta

Form Data Baduta Versi 4.0.5

Telah diberikan penyuluhan/KIE

1. Ya 2. Tidak

Telah diberikan fasilitasi pelayanan rujukan

1. Ya, Sedang Proses

2. Ya, Sudah Mendapatkan Pelayanan Rujukan

3. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada form mengenai PENYULUHAN/KIE, jika memilih jawaban YA, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai tipe KIE yang telah diberikan. Jika pilih jawaban TIDAK, tidak ada pertanyaan lanjutan yang perlu diisi. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Baduta

Form Data Baduta Versi 4.0.5

Telah diberikan fasilitasi bantuan sosial

1. Ya, Sedang Proses

2. Ya, Sudah Mendapatkan Bantuan Sosial

3. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada tiap isian mengenai FASILITAS BANTUAN SOSIAL, terdapat pertanyaan lanjutan terkait jenis bantuan sosial yang diterima. Jika pilih TIDAK, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai alasan Baduta tidak mendapatkan bantuan sosial tersebut. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Pada kolom form TANGGAL PENDAMPINGAN SELANJUTNYA, tanggal wajib diisi lebih besar dari TANGGAL PENDAMPINGAN. Untuk kolom form jawaban CATATAN TPK, pengguna wajib mengisi catatan minimal 7 karakter dan maksimal 250 karakter.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Halaman pratinjau merupakan halaman yang bertujuan untuk menilik kembali isian jawaban yang telah dilakukan di semua form pendaftaran. Untuk LOKASI PENDATAAN (*Latitude* dan *Longitude*) wajib terisi. Jika gagal terisi, pengguna dapat menekan icon 'reload' di sebelah LOKASI PENDATAAN untuk mengulang mendapatkan titik geografis pendataan. Jika pengguna sudah yakin dengan isian pendaftaran Baduta tersebut, pengguna dapat menekan 'SIMPAN'.

← Detail Baduta Versi 4.0.5

Data Baduta

▼ **BIODATA BADUTA**

Nama: ALBIRRU
NIK: [redacted]
Status Hubungan: Anak
Tanggal Lahir: 15-06-2024
Usia: 14 Bulan
Jenis Kelamin: Laki - Laki
Berat badan: 8.9 Kg
Panjang badan: 74.5 Cm
BB/U: BB Normal
PB/U: Normal
Pemberian ASI: Ya
Pemberian MPASI: Ya
Status KKA: Perkembangan Anak Sesuai Usia
Hadir Posyandu: Ya
Hadir BKB: Ya
Kelengkapan Imunisasi: Lengkap

Tidak Berisiko
Tidak Berisiko
Tidak Berisiko
Tidak Berisiko
Tidak berisiko
Tidak berisiko
Tidak Berisiko

> **BIODATA ORANG TUA/WALI**

📅 Tanggal Kunjungan Berikutnya: 16 Sep 2025 (1 bulan lagi)

Riwayat Kunjungan

Kunjungan ke-1

Status hasil pendaftaran Baduta dapat dilihat di halaman DETAIL BADUTA sebagai contoh pada gambar di atas. Data hasil input data dan status hasil yang ditampilkan adalah data pendampingan terbaru jika pendampingan yang telah tersimpan lebih dari 1 kali.

5.3 Form Baduta 6 – 23 bulan

Untuk Baduta usia 6 – 23 bulan, isi form hampir sama seperti form usia Baduta lainnya. Namun, terdapat beberapa perbedaan. Setelah menekan tombol tambah, layar akan menampilkan halaman form seperti gambar di bawah ini:



The screenshot shows a mobile application interface for a 'Formulir Baduta' (Baduta Form). The top navigation bar is blue with a white back arrow on the left and the text 'Formulir Baduta' in white. Below this, the form is titled 'Form Kunjungan' in bold black text, with 'Versi 4.0.5' in smaller grey text to the right. The main content area has a light grey background. At the top of this area is a grey header with the text 'Tanggal Pendampingan'. Below this header is a white input field with a light grey border and the placeholder text 'DD-MM-YYYY'. At the bottom right of the form area is a blue button with white text that says 'Selanjutnya →'.

Pada halaman di atas, masukan tanggal pendampingan. Maksimal tanggal mundur yang dapat dimasukkan adalah 1 Januari 2024 dan tidak dapat diisi lebih dari tanggal hari ini (tanggal membuka form).

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Formulir Baduta

Form Domisili Versi 4.0.5

Provinsi: KALIMANTAN BARAT Kabupaten: KAPUAS HULU

Kecamatan: SILAT HILIR Kelurahan: SUNGAI SENA

RW: 0100 - Pelangi RT: 001 - 1

Alamat: SUNGAI SENA

← Sebelumnya Selanjutnya →

Untuk kolom wilayah Provinsi sampai dengan Kelurahan, otomatis terisi dan kolom dinon-aktifkan, sehingga wilayah masih sesuai dengan wilayah kerja TPK. Sedangkan RW dan RT terisi otomatis, tetapi TPK masih dapat mengubah kolom tersebut sesuai dengan kondisi terkini. Hanya saja, daftar RW dan RT terbatas oleh Wilayah Penugasan RT yang didaftarkan oleh Kelompok TPK tersebut. Lengkapi kolom ALAMAT sesuai dengan informasi alamat keluarga tersebut.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← **Formulir Baduta**

Form Biodata Orang tua/Wali Asuh Versi 4.0.5

Nama
ARY

NIK
6107

Status hubungan
Istri

Jenis Kelamin
Perempuan

Tanggal Lahir
08-10-1987

Usia
37 Tahun

No HP
contoh: 081312345678

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada form BIODATA ORANG TUA/WALI ASUH, kolom NAMA, NIK, STATUS HUBUNGAN, JENIS KELAMIN dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan kolom dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR. Pengguna perlu melengkapi secara manual pada bagian NO HP. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Formulir Baduta

Form Biodata Baduta Versi 4.0.5

NIK

Nama

SATRIA

Status hubungan Jenis Kelamin

Anak Laki-laki

Tanggal Lahir Usia

23-07-2024 13 bulan

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada form BIODATA BADUTA, kolom NAMA, NIK, STATUS HUBUNGAN, JENIS KELAMIN dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan kolom dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR sampai dengan TANGGAL PENDAMPINGAN yang diisi di halaman sebelumnya.

Tekan untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Baduta

Form Penggunaan Kontrasepsi Versi 4.0.5

Apakah menggunakan kontrasepsi saat ini?

1. Ya 2. Tidak

Jenis Alat/Obat/Cara KB (Kontrasepsi)

1. IUD 2. MOW 3. MOP 4. Implant
5. Suntikan 6. Pil 7. Kondom
8. MAL 9. Tradisional

Apa alasan menggunakan alat kontrasepsi?

1. Ingin Anak di Tunda
2. Tidak Ingin Anak Lagi

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada form PENGGUNAAN KONTRASEPSI, jika pendata memilih jawaban YA, muncul pertanyaan lanjutan mengenai jenis Kontrasepsi yang digunakan dan alasan menggunakan alat kontrasepsi tersebut. Jika memilih jawaban TIDAK, muncul pertanyaan lanjutan mengenai ALASAN TIDAK MENGGUNAKAN ALAT KONTRASEPSI.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Jika terdapat perubahan jenis SUMBER AIR MINUM UTAMA, pendata dapat mengubahnya melalui VERVAL KRS.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Form berikut secara default mengambil data dari Rekapitulasi Data Keluarga. Jika terdapat perubahan jenis FASILITAS BUANG AIR BESAR, pendata dapat mengubahnya melalui VERVAL KRS.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



← Formulir Baduta

Form Data Baduta Versi 4.0.5

Tanggal Pengukuran

DD-MM-YYYY

Berat badan saat pengukuran

0 kg

Panjang badan saat pengukuran

0 cm

← Sebelumnya Selanjutnya →

Untuk Baduta usia \geq 1 bulan, FORM 0 – 28 tidak ditampilkan (dilompati). Form yang wajib diisi untuk usia \geq 1 bulan adalah form di atas. Kolom TANGGAL PENGUKURAN harus lebih besar atau sama dengan TANGGAL PENDAMPINGAN. Pengisian kolom BERAT BADAN dan PANJANG BADAN dapat diisi dengan detail koma menggunakan tanda titik (.). Terkait STATUS RISIKO Berat Badan dan Panjang Badan baduta, usia yang dipakai adalah perhitungan dari TANGGAL LAHIR sampai dengan TANGGAL PENGUKURAN.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← **Formulir Baduta**

Form Data Baduta Versi 4.0.5

Apakah baduta masih diberikan ASI?

1. Ya 2. Tidak

Apakah baduta diberikan MPASI yang mengandung protein hewani (ayam, ikan, telur, daging) tiga kali sehari?

1. Ya 2. Tidak

← **Sebelumnya** **Selanjutnya** →

Untuk Baduta Usia \geq 6 bulan, pertanyaan terkait ASI EKSKLUSIF tidak lagi ditanyakan, melainkan pertanyaan **BADUTA MASIH DIBERIKAN ASI** dan **DIBERIKAN MPASI** seperti gambar di atas. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← **Formulir Baduta**

Form Imunisasi Berdasarkan Usia Baduta Versi 4.0.5

Usia 0 bulan :

Imunisasi Hepatitis B (HB0)

1. Ya 2. Tidak

Usia 1 bulan :

imunisasi BCG?

1. Ya 2. Tidak

imunisasi Polio Tetes I?

1. Ya 2. Tidak

Pada form IMUNISASI, JENIS IMUNISASI yang ditampilkan sesuai dengan kategori usia baduta tiap Jenis Imunisasi. Jika imunisasi telah terisi YA, di form pendampingan selanjutnya pilihan jawaban tersebut tidak dapat diubah.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



Pada form di atas, jika pilihan jawaban adalah YA, terdapat pertanyaan lanjutan yang wajib diisi terkait kesesuaian hasil perkembangan anak dalam KKA. Jika TIDAK, pendata dapat menekan untuk membuka halaman form selanjutnya.

Formulir Baduta

Form Data Baduta Versi 4.0.5

Apakah Baduta terpapar rokok?

1. Ya 2. Tidak

Apakah Baduta hadir ke Posyandu Bulan ini?

1. Ya 2. Tidak

Apakah Baduta hadir ke BKB bulan ini?

1. Ya 2. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Formulir Baduta

Form Data Baduta Versi 4.0.5

Telah diberikan penyuluhan/KIE

1. Ya 2. Tidak

Telah diberikan fasilitasi pelayanan rujukan

1. Ya, Sedang Proses

2. Ya, Sudah Mendapatkan Pelayanan Rujukan

3. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada form mengenai PENYULUHAN/KIE, jika memilih jawaban YA, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai tipe KIE yang telah diberikan. Jika pilih jawaban TIDAK, tidak ada pertanyaan lanjutan yang perlu diisi. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



← Formulir Baduta

Form Data Baduta Versi 4.0.5

Telah diberikan fasilitasi bantuan sosial

1. Ya, Sedang Proses

2. Ya, Sudah Mendapatkan Bantuan Sosial

3. Tidak

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada tiap isian mengenai FASILITAS BANTUAN SOSIAL, terdapat pertanyaan lanjutan terkait jenis bantuan sosial yang diterima. Jika pilih TIDAK, terdapat pertanyaan lanjutan mengenai alasan Baduta tidak mendapatkan bantuan sosial tersebut. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Pada kolom form TANGGAL PENDAMPINGAN SELANJUTNYA, tanggal wajib diisi lebih besar dari TANGGAL PENDAMPINGAN. Untuk kolom form jawaban CATATAN TPK, pengguna wajib mengisi catatan minimal 7 karakter dan maksimal 250 karakter.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Halaman pratinjau merupakan halaman yang bertujuan untuk menilik kembali isian jawaban yang telah dilakukan di semua form pendaftaran. Untuk LOKASI PENDATAAN (*Latitude* dan *Longitude*) wajib terisi. Jika gagal terisi, pengguna dapat menekan icon '**reload**' di sebelah LOKASI PENDATAAN untuk mengulang mendapatkan titik geografis pendataan. Jika pengguna sudah yakin dengan isian pendaftaran Baduta tersebut, pengguna dapat menekan '**SIMPAN**'.

← Detail Baduta Versi 4.0.5

Data Baduta

▼ BIODATA BADUTA

Nama: ALBIRRU
NIK: [redacted]
Status Hubungan: Anak
Tanggal Lahir: 15-06-2024
Usia: 14 Bulan
Jenis Kelamin: Laki - Laki
Berat badan: 8.9 Kg
Panjang badan: 74.5 Cm
BB/U: BB Normal
PB/U: Normal
Pemberian ASI: Ya
Pemberian MPASI: Ya
Status KKA: Perkembangan Anak Sesuai Usia
Hadir Posyandu: Ya
Hadir BKB: Ya
Kelengkapan Imunisasi: Lengkap

Tidak Berisiko
Tidak Berisiko
Tidak Berisiko
Tidak Berisiko
Tidak berisiko
Tidak berisiko
Tidak Berisiko

> BIODATA ORANG TUA/WALI

📅 Tanggal Kunjungan Berikutnya: 16 Sep 2025 (1 bulan lagi)

Riwayat Kunjungan ✎

Kunjungan ke-1

Status hasil pendaftaran Baduta dapat dilihat di halaman DETAIL BADUTA sebagai contoh pada gambar di atas. Data hasil input data dan status hasil yang ditampilkan adalah data pendampingan terbaru jika pendampingan yang telah tersimpan lebih dari 1 kali.

5.4 Form Anak usia 24 – 59 bulan (Form Genting)

Untuk anak usia > 23 bulan, form yang ditampilkan dan wajib diisi hanyalah terkait pengukuran BERAT BADAN dan PANJANG BADAN. Hal ini berkaitan dengan pendataan PROGRAM GENTING di VERVAL KRS.

Daftar Baduta

🔍

Data Baduta
Data Sasaran
Data Pindah

Filter

Jumlah Data: **10** dari **15**
🕒 12-09 13:23:18

Tampilkan Data Genting:
Ya
Tidak

1 Nama Baduta: **NURUL** 📄

Nama Wali: **LENI**

NIK Baduta: **2103**

Tgl Lahir Baduta: **24-10-2021**

Usia Baduta: **46 Bulan**

2 Nama Baduta: **ZARIFA** 📄

Nama Wali: **AINUN**

NIK Baduta: **9**

Tgl Lahir Baduta: **03-04-2022**

Usia Baduta: **41 Bulan**


3 Nama Baduta: **OKTA** 📄

Nama Wali: **JURAIDA**


NIK Baduta: **21031**

Tgl Lahir Baduta: **08-10-2020**




Usia Baduta: **59 Bulan**




CATIN




BUMIL



PASCAPER...



BADUTA

- 1 Icon untuk penanda keluarga dengan Sasaran Genting Prioritas 1
- 2 Icon untuk penanda keluarga dengan Sasaran Genting Prioritas 2
- 3 Icon untuk penanda keluarga dengan Sasaran Genting Prioritas 3
- 4 Icon untuk penanda keluarga baru yang menjadi Sasaran Genting
- G Icon untuk penanda keluarga yang telah mendapatkan pendampingan Genting
- Icon untuk penanda keluarga yang telah mendapatkan pengukuran TB BB
- R Icon untuk status Resiko Pada Baduta / Balita yang telah diukur TB BB

Setelah menekan tombol tambah, layar akan menampilkan halaman form seperti gambar di bawah ini:

Pada halaman di atas, masukan tanggal pendampingan. Maksimal tanggal mundur yang dapat dimasukan adalah 1 Januari 2024 dan tidak dapat diisi lebih dari tanggal hari ini (tanggal membuka form).

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Baduta

Form Domisili Versi 4.0.5

Provinsi	Kabupaten
KALIMANTAN BARAT	KAPUAS HULU
Kecamatan	Kelurahan
SILAT HILIR	SUNGAI SENA
RW	RT
0100 - Pelangi	001 - 1
Alamat	
SUNGAI SENA	

← Sebelumnya Selanjutnya →

Untuk kolom wilayah Provinsi sampai dengan Kelurahan, otomatis terisi dan kolom dinon-aktifkan, sehingga wilayah masih sesuai dengan wilayah kerja TPK. Sedangkan RW dan RT terisi otomatis, tetapi TPK masih dapat mengubah kolom tersebut sesuai dengan kondisi terkini. Hanya saja, daftar RW dan RT terbatas oleh Wilayah Penugasan RT yang didaftarkan oleh Kelompok TPK tersebut. Lengkapi kolom ALAMAT sesuai dengan informasi alamat keluarga tersebut.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Formulir Biodata

Form Biodata Orang tua/Wali Asuh

Nama
 MELISSA...

NIK
 ...

Status hubungan
 KK

Jenis Kelamin
 Perempuan

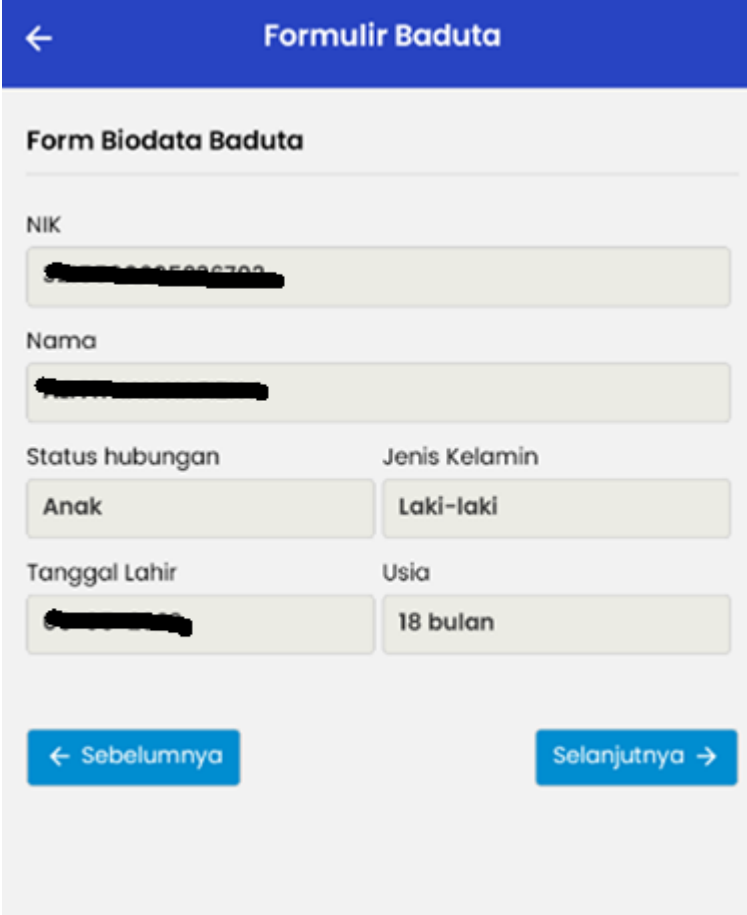
Tanggal Lahir
 ...

Usia
 33 Tahun

No HP
 08123456789...

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada form BIODATA ORANG TUA/WALI ASUH, kolom NAMA, NIK, STATUS HUBUNGAN, JENIS KELAMIN dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan kolom dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR. Pengguna perlu melengkapi secara manual pada bagian NO HP. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.



The screenshot displays a mobile application interface for a 'Formulir Baduta' (Toddler Form). The title bar is blue with a white back arrow and the text 'Formulir Baduta'. Below the title bar, the form is titled 'Form Biodata Baduta'. The fields are as follows:

- NIK:** A text input field containing a partially visible Indonesian National ID number.
- Nama:** A text input field containing a partially visible name.
- Status hubungan:** A dropdown menu with 'Anak' (Child) selected.
- Jenis Kelamin:** A dropdown menu with 'Laki-laki' (Male) selected.
- Tanggal Lahir:** A date input field containing a partially visible birth date.
- Usia:** A text input field containing '18 bulan' (18 months).

At the bottom of the form, there are two blue buttons: '← Sebelumnya' (Previous) on the left and 'Selanjutnya →' (Next) on the right.

Pada form BIODATA BADUTA, kolom NAMA, NIK, STATUS HUBUNGAN, JENIS KELAMIN dan TANGGAL LAHIR otomatis terisi sesuai dengan data yang ditarik dari Rekapitulasi Data Keluarga dan kolom dinon-aktifkan. Usia otomatis terisi sesuai perhitungan dari TANGGAL LAHIR sampai dengan TANGGAL PENDAMPINGAN yang diisi di halaman sebelumnya. Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Untuk anak usia > 23 bulan, Form yang wajib diisi adalah form pengukuran di atas. Kolom TANGGAL PENGUKURAN harus lebih besar atau sama dengan TANGGAL PENDAMPINGAN. Pengisian kolom BERAT BADAN dan PANJANG BADAN dapat diisi dengan detail koma menggunakan tanda titik (.). Terkait STATUS RISIKO Berat Badan dan Panjang Badan baduta, usia yang dipakai adalah perhitungan dari TANGGAL LAHIR sampai dengan TANGGAL PENGUKURAN.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

← Formulir Baduta

Form Catatan Versi 4.0.5

Tanggal Pendampingan Selanjutnya

DD-MM-YYYY

Catatan TPK

contoh: Tidak ada catatan buruk

0 / 250

← Sebelumnya Selanjutnya →

Pada kolom form TANGGAL PENDAMPINGAN SELANJUTNYA, tanggal wajib diisi lebih besar dari TANGGAL PENDAMPINGAN. Untuk kolom form jawaban CATATAN TPK, pengguna wajib mengisi catatan minimal 7 karakter dan maksimal 250 karakter.

Tekan selanjutnya untuk membuka halaman form selanjutnya.

Halaman pratinjau merupakan halaman yang bertujuan untuk menilik kembali isian jawaban yang telah dilakukan di semua form pendaftaran. Untuk LOKASI PENDATAAN (*Latitude* dan *Longitude*) wajib terisi. Jika gagal terisi, pengguna dapat menekan icon '**reload**' di sebelah LOKASI PENDATAAN untuk mengulang mendapatkan titik geografis pendataan. Jika pengguna sudah yakin dengan isian pendaftaran Baduta tersebut, pengguna dapat menekan '**SIMPAN**'.

Status hasil pendaftaran anak usia > 23 bulan dapat dilihat di halaman DETAIL BADUTA sebagai contoh pada gambar di atas. Data hasil input dan status hasil yang ditampilkan adalah data pendampingan terbaru jika pendampingan yang telah tersimpan lebih dari 1 kali.

5.5 Tambah Pendampingan

Pengguna dapat menambah pendampingan Baduta dengan membuka halaman DETAIL BADUTA. Kemudian, tekan icon tambah.

Selanjutnya form yang ditampilkan adalah sebagai berikut.

The screenshot shows the 'Detail Baduta' (Child Details) screen of an application. At the top, there is a blue header with a back arrow, the title 'Detail Baduta', and the version 'Versi 4.0.5'. Below the header is a section titled 'Data Baduta'. Underneath, there is a section for 'BIODATA BADUTA' with a dropdown arrow. The data includes:

- Nama: ALBIRRU
- NIK: [redacted]
- Status Hubungan: Anak
- Tanggal Lahir: 15-06-2024
- Usia: 14 Bulan
- Jenis Kelamin: Laki - Laki
- Berat badan: 8.9 Kg
- Panjang badan: 74.5 Cm
- BB/U: BB Normal (with a green 'Tidak Berisiko' button)
- PB/U: Normal (with a green 'Tidak Berisiko' button)
- Pemberian ASI: Ya (with a green 'Tidak Berisiko' button)
- Pemberian MPASI: Ya (with a green 'Tidak Berisiko' button)
- Status KKA: Perkembangan Anak Sesuai Usia (with a green 'Tidak berisiko' button)
- Hadir Posyandu: Ya (with a green 'Tidak berisiko' button)
- Hadir BKB: Ya (with a green 'Tidak berisiko' button)
- Kelengkapan Imunisasi: Lengkap (with a green 'Tidak Berisiko' button)

 Below this is a section for 'BIODATA ORANG TUA/WALI' with a right-pointing arrow. Further down, there is a calendar icon and the text 'Tanggal Kunjungan Berikutnya: 16 Sep 2025 (1 bulan lagi)'. At the bottom, there is a section for 'Riwayat Kunjungan' with an edit icon and a card for 'Kunjungan ke-1'.

TANGGAL PENDAMPINGAN wajib diisi lebih besar dari TANGGAL PENDAMPINGAN di PENDAMPINGAN SEBELUMNYA. Selanjutnya, jika STATUS HIDUP BADUTA = TIDAK, form selanjutnya adalah form PRATINJAU dan SIMPAN data.

Jika STATUS HIDUP BADUTA = YA, muncul pertanyaan mengenai BADUTA MASIH TINGGAL DI WILAYAH YANG SAMA SAAT INI. Jika masih tinggal di wilayah yang sama, tekan pilihan jawaban 1. YA, TETAP TINGGAL DI WILAYAH SAMA. Selain jawaban 1, penjelasan tersebut masuk ke dalam tahap **7. PINDAH WILAYAH**.

Form pendampingan selanjutnya hanya ditampilkan untuk data dengan STATUS HIDUP BADUTA = YA dan 1. YA, TETAP TINGGAL DI

WILAYAH SAMA. Form pendampingan yang ditampilkan sama seperti ketika melakukan pendaftaran Baduta sesuai dengan kategori usia anak tersebut.

5.6 Ubah Status Hidup Baduta

Pada perubahan status hidup Baduta, dilakukan ketika tahap **5. TAMBAH PENDAMPINGAN**. Kemudian, perubahan status tersebut dapat dilakukan di form pada gambar di bawah ini.

← Formulir Baduta

Form Kunjungan Versi 4.0.5

Tanggal Pendampingan

DD-MM-YYYY

Bagaimana status hidup baduta?

1. Ya, Hidup 2. Tidak, Meninggal

Apakah Baduta masih tinggal di wilayah yang sama?

1. Ya, tetap tinggal di wilayah sama 2. Tidak, pindah ke wilayah tertentu 2. Tidak, pindah tidak teridentifikasi

Selanjutnya →

Jika Baduta sudah meninggal, pada pertanyaan STATUS HIDUP BADUTA, pilih jawaban TIDAK. Sebaliknya, jika Baduta masih hidup, pada pertanyaan STATUS HIDUP BADUTA, pilih jawaban YA.

5.7 Pindah Wilayah

Pada tahap PINDAH WILAYAH ini, dilakukan ketika tahap **5. TAMBAH PENDAMPINGAN**. Kemudian, pindah wilayah tersebut dapat dilakukan ketika di form pada gambar di bawah ini.

Jika pilih '3. TIDAK, PINDAH TIDAK TERIDENTIFIKASI', layar akan menampilkan halaman form PRATINJAU dan pengguna dapat melakukan SIMPAN data.

Jika pilih '2. TIDAK, PINDAH KE WILAYAH TERTENTU', layar akan menampilkan halaman form DOMISILI PINDAH. Pengguna wajib melengkapi kolom form PROVINSI hingga RT berdasarkan wilayah Baduta sebagai berikut:

Formulir Baduta

Form Wilayah Baduta Pindah

Provinsi: 32 - JAWA BARAT Kabupaten: 15 - KARAWANG

Kecamatan: 13 - CIKAMPEK Kelurahan: 2004 - DAWUAN TENGAH

RW: 0011 - 11 RT: 001 - 001

Alamat: DAWUAN TENGAH

← Sebelumnya Selanjutnya →

Setelah melengkapi form DOMISILI PINDAH, form selanjutnya menampilkan Form PRATINJAU lalu kemudian pengguna dapat melakukan SIMPAN data.

Setelah data berhasil SIMPAN, data Baduta tersebut berstatus PINDAH dan masuk ke dalam tab '**DATA PINDAHAN**' Kelompok TPK yang memiliki wilayah kerja sesuai dengan isian domisili pindah Baduta tersebut. TPK perlu melakukan konfirmasi apakah data Baduta tersebut memang pindah ke wilayahnya atau tidak. Tampilan konfirmasi sebagai berikut:

Konfirmasi Pindah

Data Pindah Baduta

Nama Baduta: ALFATHAN HAFIZH A
 NIK: :
 KKI: 3285132004000 001031039
 No. HP: :
 Tanggal lahir: 06-05-2023
 Usia: 18 Bulan

Nama Wali: METI SUSILAWATI
 NIK:
 Tanggal lahir:
 Usia: 33 Tahun

Apakah benar data Baduta dengan data di atas pindah ke wilayah berikut?

Provinsi: JAWA BARAT
 Kabupaten: KARAWANG
 Kecamatan: CIKAMPEK
 Kelurahan: DAWUAN TENGAH
 RW: 11
 RT: 001
 Alamat: DAWUAN TENGAH

YA Tidak

VI. EVALUASI

Kerjakanlah soal berikut, dengan memilih satu jawaban yang paling tepat.

1. Aplikasi SIGA MOBILE-ELSIMIL berfungsi sebagai
 - a. instrumen monitoring dan pendampingan, sekaligus menjadi *big data* yang dapat memberikan gambaran analitis tentang kondisi kesehatan calon pengantin, pasangan usia subur, ibu hamil, ibu pascapersalinan, dan Balita 0 – 59 bulan di Indonesia.
 - b. alat melakukan pendeteksian dini terhadap kesehatan keluarga
 - c. aplikasi yang dirancang untuk membantu pengguna memperoleh pengetahuan atau keterampilan baru dengan cara yang efektif dan efisien.
 - d. perangkat lunak yang dirancang untuk dijalankan pada perangkat elektronik seperti komputer, smartphone, tablet, atau perangkat lainnya.
 - e. aplikasi pengolahan data *stunting* dan program Bangsa Kencana

2. Saat ini Petugas Pendamping yang terdiri dari TPK KB, TPK PKK, dan Bidan dapat mengakses dan mengunduh aplikasi SIGA MOBILE melalui:
 - a. Website
 - b. Cloud
 - c. Play Store
 - d. Appstore
 - e. Anggaran

3. Yang tidak termasuk pendampingan dalam aplikasi Elsimil adalah ...
 - a. Pendampingan Lansia
 - b. Pendampingan Catin
 - c. Pendampingan Ibu Hamil
 - d. Pendampingan Ibu Pascapersalinan
 - e. Pendampingan Baduta 0-23 bulan

4. Pada Aplikasi SIGA MOBILE-ELSIMIL bagi catin mandiri, para catin melakukan hal berikut, kecuali ...
 - a. Catin mengunduh Aplikasi SIGA MOBILE-ELSIML Calon Pengantin dari *Playstore*
 - b. Catin secara mandiri mengisi variabel skrining kesehatan
 - c. Catin secara mandiri mengunduh sertifikat SIAP SIAP NIKAH & HAMIL
 - d. Catin secara mandiri melakukan analisa kesehatan
 - e. Catin secara mandiri melakukan pemeriksaan kesehatan ke Faskes untuk memperoleh data yang akan diinput di Aplikasi SIGA MOBILE-ELSIMIL

5. Apabila dalam kunjungan pendampingan TPK mendapatkan hasil pengisian aplikasi Elsimil ada kondisi ibu hamil dengan hasil **berisiko stunting** maka yang dilakukan TPK adalah ...

- (1) memberikan KIE tentang kehamilan sesuai dengan risiko yang dialami,
- (2) memastikan ibu hamil berisiko *stunting* menerima layanan rujukan,
- (3) memastikan ibu hamil berisiko *stunting* yang memenuhi persyaratan menerima bantuan sosial.
- (4) memastikan ibu hamil berisiko *stunting* dapat melahirkan ditangani oleh dokter kandungan di rumah sakit pemerintah

Pernyataan yang paling tepat adalah:

- a. (1), (2), (4)
 - b. (1), (2), (3)
 - c. (1), (3), (4)
 - d. Semua benar
 - e. Semua salah
6. Agar dapat login kedalam aplikasi Elsimil Tim Pendamping Keluarga harus teregistrasi kedalam aplikasi Elsimil terlebih dahulu. Apabila TPK belum teregistrasi maka hal paling tepat yang dapat dilakukan adalah:
- a. meminta kepada admin Kecamatan untuk mendaftarkan dirinya kedalam aplikasi Elsimil.
 - b. meminta kepada pihak kecamatan untuk menerbitkan SK TPK
 - c. meminta kepada TPK lain untuk mendaftarkan
 - d. meminta kepada satgas *Stunting* untuk menyediakan perangkat
 - e. meminta kepada admin Provinsi untuk mereset akun.

7. Hasil Pemeriksaan Kesehatan Catin wanita yang terdiri dari:
- Berat Badan, Tinggi Badan, Indeks Masa Tubuh, Kadar HB (g/dL), Ukuran Lila (cm), dan keterpaparan rokok
 - Berat Badan, Tinggi Badan, Kolesterol, Golongan Darah, dan keterpaparan rokok
 - Tinggi Badan, Lingkar Dada, Lebar Pinggul dan Usia
 - Tinggi Badan, Golongan Darah, Usia dan Keterpaparan narkotika
 - Keterpaparan rokok dan polusi udara
8. Daftar data sasaran ibu hamil yang diambil dari Rekapitulasi Data Keluarga (RDK) menggambarkan beberapa kategori sasaran tertentu. Berikut yang **bukan** kategori sasaran ibu hamil adalah...
- Berstatus hamil
 - Merupakan Kepala Keluarga/Istri
 - Jenis kelamin perempuan
 - Usia minimal 15 tahun
 - Belum memiliki anak
9. Jika ibu pascapersalinan datanya tidak ada pada data sasaran di Elsimil, maka TPK dapat mendaftarkan pada Data Sasaran dengan terlebih dahulu melakukan....
- Mendaftarkan datanya melalui Verval KRS di Elsimil atau pada SIGA
 - Meminta admin kecamatan untuk mendaftarkan
 - Melapor kepada admin kabupaten/kota untuk mendaftarkan
 - Melapor pada admin provinsi untuk menambahkan datanya
 - Melapor pada admin pusat untuk menambahkan datanya

10. Dalam pemilihan BADUTA sasaran GENTING di Elsimil, keluarga yang merupakan sasaran GENTING dan memerlukan pendampingan TPK adalah keluarga prioritas dengan ketentuan-ketentuan. Yang **tidak** termasuk dalam ketentuan prioritas sasaran GENTING adalah...

- a. Keluarga dengan peringkat kesejahteraan 1, 2 atau 3, berisiko *stunting* dan memiliki individu usia 0-59 bulan
- b. Keluarga dengan peringkat kesejahteraan 1, 2 atau 3, tidak berisiko *stunting* dan memiliki individu usia 0-59 bulan
- c. Keluarga dengan peringkat kesejahteraan 0, 4, ataupun 99, berisiko *stunting* dan memiliki individu usia 0-59 bulan
- d. Keluarga dengan status keluarga 6, keluarga baru ataupun keluarga dengan memiliki individu baru usia 0-59 bulan
- e. Keluarga dengan status keluarga baru dengan keluarga memiliki individu usia 0-64 bulan

11. Pada form anak usia 24-59 bulan (form Genting), form yang ditampilkan dan wajib diisi adalah....

- a. Berat badan
- b. Tinggi/panjang badan
- c. Status gizi anak
- d. a, b dan c benar
- e. a dan b benar

12. Pada form baduta usia 6-23 bulan, isian data yang membedakannya dengan isian data baduta \geq 0-6 bulan adalah...

- a. Pengisian data berat badan
- b. Pengisian data ASI eksklusif
- c. Pengisian data MP ASI
- d. Pengisian data panjang badan
- e. Pengisian data fasilitas buang air besar

13. Pada isian data ibu pascapersalinan, jika status ibu sudah menggunakan kontrasepsi sebelum pendampingan TPK (sampai dengan 42 hari pascapersalinan) maka yang dilakukan oleh TPK adalah...
- melakukan pendampingan
 - TPK melakukan KIE/Penyuluhan
 - TPK selesai pendampingan
 - TPK merujuk kepada Bidan untuk menggunakan kontrasepsi
 - TPK merujuk ibu pascapersalinan kepada Penyuluh KB
14. Pada menu ibu hamil, TPK mengisi form pemeriksaan kesehatan ibu hamil. Pernyataan berikut adalah data hasil pemeriksaan kesehatan yang perlu diisi oleh TPK:
- Berat badan sebelum hamil/trimester I
 - Berat badan saat ini
 - Ukuran LILA
 - Keterpaparan rokok
 - Penggunaan kontrasepsi
- Pernyataan berikut yang merupakan pernyataan yang benar mengenai isian form hasil pemeriksaan kesehatan ibu hamil yang diisi oleh TPK adalah...
- a, b, c dan d benar
 - b, c, d dan e benar
 - a, c, d, dan e benar
 - a, b, c benar
 - a, b, c, d, dan e benar

15. Langkah untuk mencetak laporan BNBA ibu hamil pada ELSIMIL SIGA Mobile adalah....
- A. Masuk ke website SIGA, pilih menu Elsimil, pilih menu pendaftaran bumil, tekan tombol cetak
 - B. Masuk ke website SIGA, pilih menu Elsimil, pilih menu pendaftaran bumil, masukkan bulan dan tahun, masukkan kolom wilayah mulai provinsi dan seterusnya, tekan tombol cetak
 - C. Masuk ke website SIGA, pilih menu Elsimil, pilih menu laporan, tekan tombol cetak
 - D. Masuk ke website SIGA, pilih menu Elsimil, pilih menu laporan, pilih jenis laporan bulanan, tekan tombol cetak
 - E. Masuk ke website SIGA, pilih menu Elsimil, pilih menu laporan, pilih jenis laporan tahunan, tekan tombol cetak

VII. REFERENSI

- BKKBN. 2021. Rencana Aksi Nasional percepatan Penurunan *Stunting* Indonesia Jakarta: BKKBN.
- Republik Indonesia. 2021. *Peraturan Presiden No 72 Tahun 2021 Tentang Percepatan Penurunan Stunting di Indonesia*
- Pusdiklat KKB, 2024. Bahan Ajar Aplikasi Elsimil Pelatihan Teknis Program Percepatan Penurunan *Stunting* bagi Satuan Tugas Percepatan Penurunan *Stunting* Tahun 2024.

VIII. KUNCI JAWABAN

1. A
2. C
3. A
4. D
5. C
6. B
7. A
8. E
9. A
10. E
11. E
12. C
13. C
14. A
15. B

PORTAL SATU DATA KELUARGA



Kementerian Kependudukan dan
Pembangunan Keluarga/BKKBN

**PUSAT PENGEMBANGAN SDM KEPENDUDUKAN,
PEMBANGUNAN KELUARGA DAN KELUARGA BERENCANA**

**KEMENTERIAN KEPENDUDUKAN DAN
PEMBANGUNAN KELUARGA/BKKBN**

Jl. Permata No. 1 Halim Perdanakusuma, Jakarta

BERENCANA ITU KEREN

 @kemendukbangga_bkkbn