



Panduan Aplikasi Rumah DataKu



Direktorat Perencanaan Pengendalian Penduduk
Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
2022



Panduan Aplikasi Rumah DataKu



Direktorat Perencanaan Pengendalian Penduduk
Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
2022

Panduan Aplikasi Rumah Data Kependudukan dan Informasi Keluarga

Penanggung Jawab:

Dr. Munawar Asikin, S.Si, MSE

Penulis:

Reni Ardianti, S.Kom, M.Si
Anistyas Hayanti, S.Si., M.Si
Satrio Wibowo, S.Si., MTI.
Emi Lusiana, S.E.
Tamalia Rahmi F, S.K.M
Samsu Alam, S.K.M

Editor:

Satrio Wibowo, S.Si., MTI.

ISBN

Diterbitkan oleh:

Direktorat Perencanaan Pengendalian Penduduk BKKBN
Kantor BKKBN Pusat, Gedung Halim 1, Lantai 2
Jl. Permata No. 1, Halim Perdanakusuma, Jakarta Timur 13650
Telp. (021) 8098018 Ext. 671, Fax. (021) 8007338
Email: ditrenduk@gmail.com
Website: <https://www.bkkbn.go.id/>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga kami berhasil menyusun buku “Panduan Aplikasi Rumah DataKu”.

Buku ini memberikan panduan tentang bagaimana pengelolaan Rumah Data Kependudukan dan Informasi Keluarga memanfaatkan aplikasi Rumah DataKu dalam menyelenggarakan kegiatan pada Rumah DataKu. Panduan ini disusun guna melengkapi panduan sebelumnya dalam penyelenggaraan kegiatan di Rumah DataKu. Dengan adanya panduan ini, kami berharap Rumah Data Kependudukan dan Informasi Keluarga dapat memiliki peran yang signifikan dan penting sebagai penyedia data kependudukan yang berbasis masyarakat. Kami berharap buku ini dapat meningkatkan pemahaman paron pengelola program Rumah Data Kependudukan dan Informasi Keluarga pada seluruh tingkatan.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada Tim Ditrenduk yang telah berperan dalam penyusunan buku ini. Kami menyadari bahwa buku ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami mengharapkan segala kritik dan saran yang membangun dari seluruh pihak untuk kesempurnaan buku ini.

Direktur Perencanaan
Pengendalian Penduduk,



 Dr. Munawar Asikin, S.Si, MSE

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan dan Sasaran.....	2
1.3. Ruang Lingkup.....	2
1.4. Batasan Pengertian	2
BAB II APLIKASI RUMAH DATAKU	5
2.1. Akun.....	5
2.1.1. Akun Provinsi	5
2.1.2. Akun Kabupaten/Kota.....	6
2.1.3. Akun Kader Rumah DataKu	6
2.2. Mekanisme Pendaftaran Akun	7
2.2.1. Persyaratan	7
2.2.2. Mekanisme Pendaftaran.....	8
2.2.3. Persetujuan/Penolakan Permohonan Akun Kader Rumah DataKu oleh Admin Kabupaten/Kota.....	11
BAB III MEKANISME PENGGUNAAN APLIKASI RUMAH DATAKU	14
3.1. Menu Pada Akun Provinsi.....	14
3.1.1. Beranda	15
3.1.2. Statistik RDK	19
3.1.3. Set Status Pro PN	22
3.1.4. Pengaturan	24
3.2. Menu Pada Akun Kabupaten/Kota	25
3.2.1. Beranda	27
3.2.2. Statistik RDK	31
3.2.3. Set Status Pro PN	34
3.2.4. Pengaturan	36
3.3. Menu Pada Akun Kader Rumah DataKu.....	37
3.3.1. Beranda	39
A. Menyimpan Grafik yang ada di Beranda	42
B. Menampilkan dan Memperbaharui Profil Desa/Kelurahan	43

3.3.2. Data	46
A. Sub menu Data Desa.....	46
B. Sub menu Migrasi.....	66
3.3.3. Penyajian Data.....	67
A. Data Kuantitas.....	68
B. Data Kualitas.....	73
C. Data Mobilitas	76
D. Data Pembangunan Keluarga.....	76
E. Data Cakupan Administrasi	78
F. Data Perlindungan Sosial	79
 BAB IV PENUTUP	 81
Daftar Pustaka	82
LAMPIRAN	83

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Ketersediaan data dan informasi andal yang disediakan menjadi salah satu indikator keberhasilan dalam melakukan perencanaan untuk membangun desa/kelurahan. Data dan informasi yang berkualitas menjadi sangat penting tidak hanya untuk perencanaan pembangunan, tetapi juga menjadi dasar pengambilan keputusan maupun kebijakan di desa/kelurahan untuk memecahkan berbagai permasalahan yang ada; sehingga tujuan pembangunan, yaitu untuk meningkatkan kualitas dan meningkatkan kesejahteraan penduduk dapat tercapai. Selain itu, perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dengan menggunakan data yang berkualitas dan terkini akan memberikan arah yang lebih seksama menuju sasaran.

Untuk memenuhi kebutuhan data tersebut di desa/kelurahan, maka dibentuklah Rumah Data Kependudukan dan Informasi Keluarga yang selanjutnya disingkat Rumah DataKu. Rumah DataKu adalah suatu kelompok kegiatan masyarakat yang melakukan kegiatan pengumpulan, verifikasi, analisis, penyajian serta pemanfaatan data kependudukan dan keluarga serta pembangunan di tingkat desa/kelurahan. Rumah DataKu yang terbentuk dapat juga berfungsi sebagai pusat data dan informasi kependudukan di tingkat mikro, yang perannya menjadi cukup krusial dalam memenuhi kebutuhan data di level desa/kelurahan. Oleh karena itu keberadaan Rumah DataKu penting untuk didirikan di seluruh desa untuk dapat memasok kebutuhan data yang akan digunakan dalam perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan.

Data yang dikumpulkan di Rumah DataKu merupakan data umum yang memberikan indikasi keberadaan serta potensi yang dimiliki oleh suatu wilayah desa, jenis datanya dapat berupa data primer maupun data sekunder. Sumber data utama dalam pengelolaan Rumah DataKu adalah bersumber dari hasil Pendataan Keluarga (PK) tahun 2021 dengan sasaran keluarga. Untuk mendukung keseluruhan tahapan proses manajemen data yang dilakukan oleh pengelola Rumah DataKu serta memaksimalkan pemanfaatan data PK tahun 2021 yang menjadi basis data Rumah DataKu, dibutuhkan suatu alat yang digunakan sebagai sistem yang termonitor dan tercatat secara sistematis berupa aplikasi Rumah DataKu.

Aplikasi Rumah DataKu adalah suatu perangkat lunak atau program komputer berbasis web (*web-based*) yang dikembangkan untuk membantu dalam pengelolaan data dalam Rumah DataKu melalui kegiatan pengumpulan, penyajian, analisis serta pemanfaatan data kependudukan dan keluarga serta pembangunan di tingkat desa/kelurahan. Diharapkan dengan adanya aplikasi Rumah DataKu akan mempermudah para pengelola Rumah DataKu baik di tingkat pusat, di perwakilan

provinsi, pemerintah daerah kabupaten/kota untuk dapat memantau perkembangan kondisi Rumah DataKu di masing-masing wilayah serta dapat memberikan intervensi guna meningkatkan kebermanfaatan Rumah Data sebagai salah satu pemberi bahan intervensi program pembangunan masyarakat khususnya di level desa/kelurahan.

1.2. Tujuan dan Sasaran

Buku panduan teknis Aplikasi Rumah DataKu ini bertujuan untuk dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman para pengelola program Rumah DataKu dalam melakukan pengelolaan data di Rumah DataKu melalui aplikasi Rumah DataKu. Sedangkan sasaran pengguna dari panduan teknis Aplikasi Rumah DataKu ini adalah para pengelola Program Rumah DataKu yang terdiri dari unsur-unsur sebagai berikut:

- a. Perwakilan Provinsi sebagai admin Rumah DataKu Provinsi.
- b. Pemerintah daerah kabupaten/kota sebagai admin Rumah DataKu Kabupaten/Kota
- c. Pengurus Rumah DataKu (kader Rumah DataKu).

1.3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan dalam panduan teknis aplikasi Rumah DataKu ini mencakup:

- a. Pembagian dan kewenangan admin
- b. Mekanisme perolehan akun
- c. Menu aplikasi Rumah DataKu.

1.4. Batasan Pengertian

- a. Administrasi kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penertiban dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.
- b. Aplikasi Rumah DataKu adalah suatu perangkat lunak atau program komputer berbasis web (*web-based*) yang dikembangkan untuk membantu dalam pengelolaan data dalam Rumah DataKu melalui kegiatan pengumpulan, penyajian, analisis serta pemanfaatan data kependudukan dan keluarga serta pembangunan di tingkat desa/kelurahan.

- c. Admin Rumah DataKu Pusat adalah sekelompok orang yang memiliki tugas untuk menjalankan tata kelola penggunaan aplikasi Rumah DataKu secara keseluruhan baik dari tingkat provinsi, kabupaten/kota sampai dengan jangkauan tingkat kader.
- d. Admin Rumah DataKu Provinsi adalah sekelompok orang yang memiliki fungsi manajerial untuk memantau aktivitas pelaksanaan Rumah DataKu di lingkup wilayah administrasi provinsi sesuai kewenangan wilayahnya serta melakukan pemantauan terhadap admin Rumah DataKu tingkat kab/kota jika terdapat permintaan *user* kader Rumah DataKu yang belum memproses permintaan tersebut.
- e. Admin Rumah DataKu Kab/Kota adalah sekelompok orang yang memiliki fungsi manajerial untuk memantau aktivitas pelaksanaan Rumah DataKu di lingkup wilayah administrasi kab/kota sesuai kewenangan wilayahnya serta memiliki tugas untuk melakukan verifikasi permintaan akun tingkat kader pada aplikasi Rumah DataKu berdasarkan kelengkapan (surat permohonan permintaan data dan Berita Acara Serah Terima (BAST)) serta sebagai walidata di tingkat kabupaten/kota memiliki hak untuk menyetujui maupun menolak pengajuan permintaan akun tersebut.
- f. Data primer adalah data yang diambil langsung dari objek atau responden dengan menggunakan instrumen tertentu misalnya kuesioner atau wawancara.
- g. Data sekunder adalah data yang sudah tercatat dalam sebuah buku atau laporan.
- h. Kuantitas penduduk adalah jumlah penduduk akibat perbedaan antara jumlah penduduk yang lahir, mati dan pindah tempat tinggal.
- i. Kualitas penduduk adalah kondisi penduduk dalam aspek fisik dan nonfisik yang meliputi derajat kesehatan, pendidikan, pekerjaan, produktivitas, tingkat sosial, ketahanan, kemandirian, kecerdasan sebagai ukuran dasar untuk mengembangkan kemampuan dan menikmati kehidupan sebagai manusia yang bertakwa, berbudaya, berkepribadian, berkebangsaan dan hidup layak.
- j. Manajemen data adalah suatu kegiatan pengelolaan sumber daya informasi yang meliputi pengumpulan, pencatatan dalam dokumen, penyimpanan dalam suatu sistem sehingga dapat diolah, dianalisis, disajikan dan dimanfaatkan oleh organisasi.
- k. Mobilitas penduduk adalah gerak keruangan dengan melewati batas wilayah administrasi pemerintahan.

- l. Observasi adalah suatu aktivitas pengamatan terhadap suatu objek secara langsung dan mendetail untuk menemukan informasi mengenai objek tersebut.
- m. Pembangunan keluarga adalah upaya mewujudkan keluarga berkualitas dan yang hidup dalam lingkungan yang sehat.
- n. Perlindungan sosial adalah segala bentuk kebijakan dan intervensi publik yang dilakukan untuk merespon beragam resiko dan kerentanan baik yang bersifat fisik, ekonomi maupun sosial terutama yang dialami oleh mereka yang hidup dalam kemiskinan.
- o. Pengumpulan data adalah suatu aktivitas mencari informasi mengenai variabel-variabel yang dibutuhkan dengan cara yang sistematis.
- p. Pengolahan data adalah suatu kegiatan pemrosesan data untuk menjadi lebih bermakna.
- q. Penyajian data adalah suatu kegiatan menampilkan data dalam bentuk-bentuk tertentu bisa berupa tabel, grafik atau gambar sehingga lebih informatif dan mudah dibaca.
- r. Pemanfaatan data adalah adalah suatu kegiatan memberikan rekomendasi atau masukan kepada *stakeholder* terkait untuk perencanaan program dan intervensi kebijakan.
- s. Walidata adalah unit pada Instansi Pusat dan Instansi Daerah yang melaksanakan kegiatan pengumpulan, pemeriksaan, dan pengelolaan data yang disampaikan oleh produsen data, serta menyebarkan data.

BAB II

APLIKASI RUMAH DATAKU

Aplikasi Rumah DataKu merupakan perangkat lunak komputer yang berbasis web atau *web based application* yang memiliki fungsi untuk membantu pengelola Rumah DataKu dalam melakukan aktivitas pengumpulan, penyimpanan, serta penyajian data di tingkat mikro. Aplikasi ini dapat diakses melalui *browser* dengan alamat <https://rumahdataku.bkkbn.go.id/> serta diperlukan akun sesuai dengan kewenangannya.

2.1. Akun

Akun aplikasi Rumah DataKu merupakan data diri atau identitas virtual dari pengguna aplikasi Rumah DataKu. Akun ini minimal terdiri dari 2 (dua) informasi yaitu *username* dan *password* dengan pemberian pembatasan fungsi dan hak akses pada masing-masing akun sesuai dengan jenis akun yang dimiliki. Pada aplikasi Rumah DataKu ini terdiri dari 4 (empat) jenis akun berdasarkan penggunaannya serta kewenangan yang dimiliki. Akun tersebut terdiri dari :

2.1.1. Akun Provinsi

Akun Provinsi merupakan akun aplikasi Rumah DataKu yang dikelola oleh Perwakilan BKKBN Provinsi dengan kewenangan pengelolaan Rumah DataKu di wilayah provinsi tersebut. Kewenangan dari akun provinsi pada aplikasi Rumah DataKu meliputi :

- Pengelolaan Akun

Akun Provinsi memiliki hak untuk memonitoring aktivitas akun kabupaten/kota serta dapat memantau aktivitas pengajuan akun oleh kader Rumah DataKu yang belum diproses sehingga dapat memberikan informasi kepada admin Kabupaten/Kota untuk dapat segera memproses pengajuan akun oleh kader Rumah DataKu. Selain itu akun provinsi memiliki kewenangan untuk menonaktifkan akun kabupaten/kota maupun akun kader yang sudah tidak aktif atau mengalami perubahan pengelolanya.

- Pengaturan Rumah DataKu yang menjadi sasaran Pro PN

Akun Provinsi memiliki hak untuk melakukan perubahan pada informasi Rumah DataKu yang menjadi sasaran Program Prioritas Nasional (Pro PN) di lingkup wilayah provinsinya.

- Pemantauan Penyelenggaraan Rumah DataKu

Akun Provinsi memiliki akses untuk dapat melihat secara keseluruhan kondisi Rumah DataKu pada masing-masing tingkatan wilayah di provinsi tersebut sehingga dapat memberikan pembinaan

kepada wilayah yang mengalami kendala dalam pengelolaan Rumah DataKu.

2.1.2. Akun Kabupaten/Kota

Akun Kabupaten/Kota merupakan akun aplikasi Rumah DataKu yang dikelola oleh Perangkat Daerah yang menangani urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana sebagai walidata di tingkat kabupaten/kota dengan kewenangan pengelolaan Rumah DataKu di wilayah kabupaten/kota tersebut. Kewenangan dari akun kabupaten/kota pada aplikasi Rumah DataKu meliputi :

- Pengelolaan Akun

Akun Kab/Kota memiliki hak untuk memonitoring aktivitas pengajuan akun oleh kader Rumah DataKu serta dapat memberikan persetujuan maupun penolakan terhadap proses permintaan akun oleh kader dengan didasarkan persyaratan dan kelengkapan pengajuan akun aplikasi Rumah DataKu sesuai kewenangan walidata Kabupaten/Kota. Selain itu akun Kab/Kota memiliki kewenangan untuk menonaktifkan akun kader yang sudah tidak aktif atau mengalami perubahan pengelolanya.

- Pengaturan Rumah DataKu yang menjadi sasaran Pro PN

Akun Provinsi memiliki hak untuk melakukan perubahan pada informasi Rumah DataKu yang menjadi sasaran Program Prioritas Nasional (Pro PN) dilingkup wilayah Kabupaten/Kotanya.

- Pemantauan Penyelenggaraan Rumah DataKu

Akun Provinsi memiliki akses untuk dapat melihat secara keseluruhan kondisi Rumah DataKu di wilayah Kabupaten/Kota tersebut sehingga dapat memberikan pembinaan kepada kader yang mengalami kendala dalam pengelolaan Rumah DataKu.

2.1.3. Akun Kader Rumah DataKu

Akun Kader Rumah DataKu merupakan akun aplikasi Rumah DataKu yang dikelola oleh kader Rumah DataKu di tingkat desa/kelurahan dengan kewenangan pengelolaan Rumah DataKu di wilayah desa/kelurahan yang dikelolanya. Kewenangan dari akun kader pada aplikasi Rumah DataKu meliputi :

- Akses Data

Akun Kader Rumah DataKu dapat mengakses data agregat di tingkat desa sesuai dengan wilayahnya. Selain itu dengan akun ini, kader dapat melakukan pembaharuan data profil desa, data kondisi wilayah desa serta berkaitan dengan data perpindahan penduduk.

- Penyajian data

Pada akun Kader Rumah DataKu ini, kader dapat menyajikan data yang berada pada wilayah desanya kedalam bentuk tabel maupun grafik.

2.2. Mekanisme Pendaftaran Akun

2.2.1. Persyaratan

Untuk dapat memperoleh akun yang digunakan untuk mengakses aplikasi Rumah DataKu melalui alamat <https://rumahdataku.bkkbn.go.id> diperlukan persyaratan yang berbeda-beda untuk setiap jenis akunnya. Persyaratan tersebut terdiri dari :

- a. Akun Provinsi

Akun Provinsi dikelola oleh Bidang Pengendalian Penduduk, Perwakilan BKKBN Provinsi.

- b. Akun Kabupaten/Kota

Akun Kabupaten/Kota dikelola oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana serta menyesuaikan dengan fungsi walidata yang telah diatur melalui Peraturan Kepala BKKBN.

- c. Akun Kader Rumah DataKu

Untuk mengajukan pendaftaran akun kader serta mendapatkan hak akses data hasil Pendataan Keluarga Tahun 2021 (PK21) melalui Aplikasi Rumah DataKu diperlukan persyaratan sebagai berikut :

1. Rumah DataKu yang ada pada wilayah desa/kelurahan yang akan didaftarkan sudah terregister melalui K0 Rumah DataKu pada New Siga
2. Memiliki SK Pembentukan Rumah DataKu
3. Mendapatkan Persetujuan dari Walidata Data PK21 dengan mengirimkan surat permohonan data PK21 serta menandatangani Berita Acara Serah Terima (BAST) Pemanfaatan Data Hasil PK21.

2.2.2. Mekanisme Pendaftaran

Mekanisme Pendaftaran akun untuk mengakses aplikasi Rumah DataKu terdapat perbedaan pengajuan disetiap tipe akun. Mekanisme pendaftaran akun tersebut, yaitu :

a. Akun Provinsi

Bidang Pengendalian Penduduk, Perwakilan BKKBN Provinsi mengajukan pendaftaran akun kepada Direktorat Perencanaan Pengendalian Penduduk (Ditrenduk), kemudian Ditrenduk melakukan aktivasi akun yang telah didaftarkan.

b. Akun Kabupaten Kota

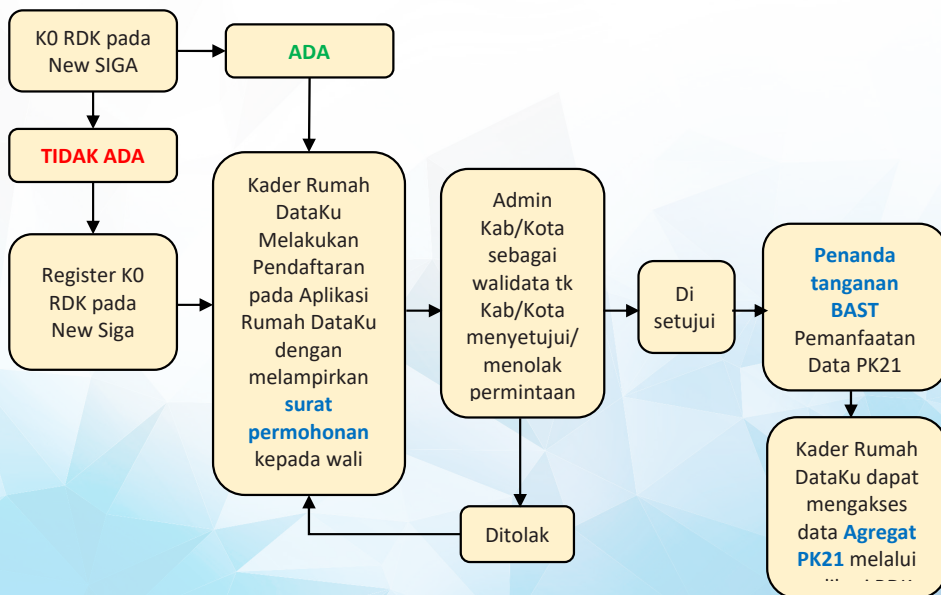
Bidang Pengendalian Penduduk, Perwakilan BKKBN Provinsi melakukan inventarisir komponen di tingkat Kabupaten/Kota yang memiliki kewenangan sebagai operator walidata sesuai dengan Peraturan Kepala BKKBN, kemudian menyampaikan ke Ditrenduk untuk di daftarkan sebagai Admin yang memiliki Akun Kabupaten/Kota.

c. Akun Kader Rumah DataKu

Untuk memperoleh akun kader Rumah DataKu, kader harus memenuhi persyaratan seperti yang telah dijelaskan pada bagian 2.2.1. Persyaratan pada buku ini dan mengikuti alur pendaftaran akun seperti pada Gambar 2.1. di bawah ini.

Gambar 2.1

Alur Mekanisme perolehan akses aplikasi Rumah DataKu

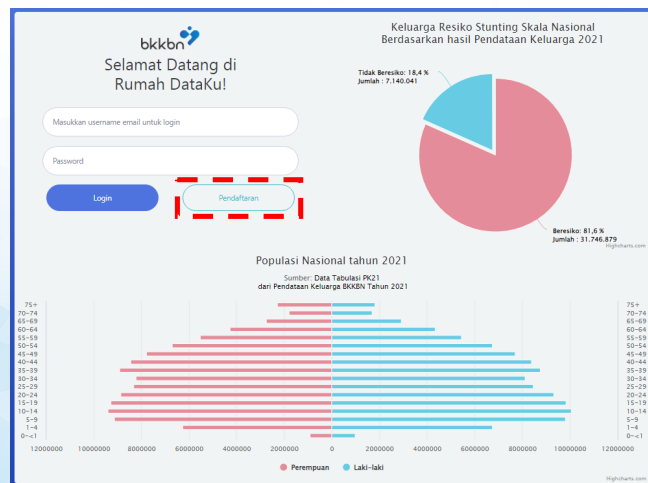


Mekanisme untuk mendapatkan akses aplikasi Rumah DataKu yaitu sebagai berikut :

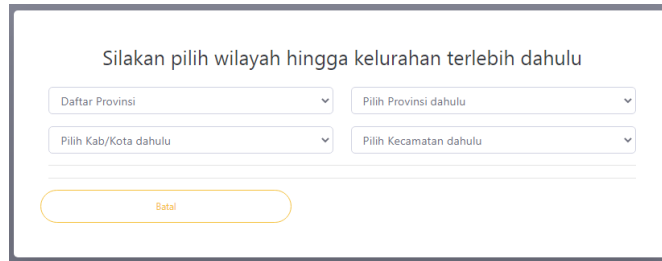
1. Apabila Rumah DataKu sudah terdaftar K0 pada New SIGA maka Kader Rumah DataKu dapat melakukan pendaftaran pada Aplikasi Rumah DataKu dengan melampirkan **surat permohonan data PK21** kepada walidata, kemudian Admin Kab/Kota sebagai walidata tingkat Kab/Kota dapat menyetujui/menolak permintaan, jika disetujui maka dilakukan **Penandatanganan BAST** Pemanfaatan Data PK21 dan Kader Rumah DataKu dapat mengakses data **Agregat PK21** melalui aplikasi Rumah DataKu. Jika ditolak maka lakukan perbaikan serta melengkapi persyaratan untuk melakukan pendaftaran kembali.
2. Apabila Rumah DataKu belum terdaftar K0 pada New SIGA maka harus melakukan register K0 Rumah DataKu terlebih dahulu dengan bantuan PKB/PLKB untuk mendaftarkan pada K0 Rumah DataKu di New Siga. Setelah terregister maka selanjutnya kader dapat melakukan pendaftaran pada Aplikasi Rumah DataKu.

Berikut langkah – langkah melakukan pendaftaran Akun Kader Rumah DataKu melalui aplikasi Rumah DataKu :

- a) Buka aplikasi Rumah DataKu melalui link <https://rumahdataku.bkkbn.go.id>
- b) Pada tampilan awal aplikasi Rumah DataKu, kader dapat mengklik



c) Maka akan muncul tampilan



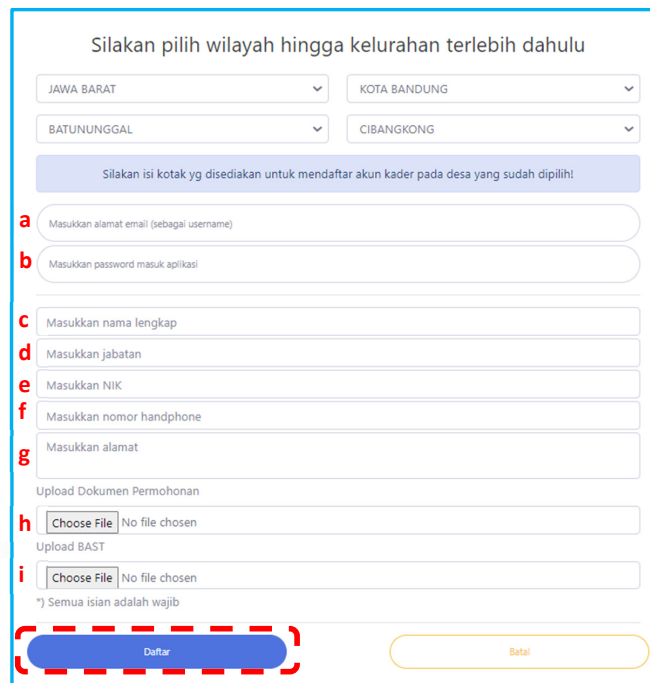
Silakan pilih wilayah hingga kelurahan terlebih dahulu

Daftar Provinsi Pilih Provinsi dahulu

Pilih Kab/Kota dahulu Pilih Kecamatan dahulu

Kemudian pilih wilayah dari provinsi, kabupaten, kecamatan hingga kelurahan terlebih dahulu.

d) Setelah itu akan muncul tampilan sebagai berikut:



Silakan pilih wilayah hingga kelurahan terlebih dahulu

JAWA BARAT KOTA BANDUNG

BATUNUNGGAL CIBANGKONG

Silakan isi kotak yg disediakan untuk mendaftar akun kader pada desa yang sudah dipilih!

a Masukkan alamat email (sebagai username)

b Masukkan password masuk aplikasi

c Masukkan nama lengkap

d Masukkan jabatan

e Masukkan NIK

f Masukkan nomor handphone

g Masukkan alamat

Upload Dokumen Permohonan

h No file chosen

Upload BAST

i No file chosen

*) Semua isian adalah wajib

Kader dapat mengisi data sebagai berikut :

- a. Alamat email : Di isi alamat email Rumah DataKu
- b. *Password* : Di isi *password*
- c. Nama Lengkap : Di isi nama lengkap pemohon
- d. Jabatan : Di isi jabatan pemohon
- e. NIK : Di isi NIK pemohon
- f. Nomor *Handphone* : Di isi Nomor *handphone* pemohon
- g. Alamat : Di isi Alamat pemohon

- h. *Upload* dokumen permohonan : pilih *file* surat permohonan data PK21 sesuai format dalam lampiran (dalam bentuk pdf), kemudian klik *open*.
- i. *Upload* BAST : pilih file Berita Acara Serah Terima Data PK 21 sesuai format dalam lampiran (dalam bentuk pdf), kemudian klik *open*.

Setelah semua data terisi, selanjutnya klik

Daftar

- e) Apabila Rumah DataKu sudah terdaftar di K0 New SIGA, maka pendaftaran telah berhasil. Setelah itu admin kab/kota dapat melakukan verifikasi data dan surat permohonan data PK21. Admin kab/kota dapat menyetujui atau menolak permohonan pembuatan *user* baru untuk kader Rumah DataKu.
- f) Namun jika Rumah DataKu belum terregistrasi di K0 New SIGA, maka pendaftaran gagal dilakukan dan akan muncul tampilan sebagai berikut:

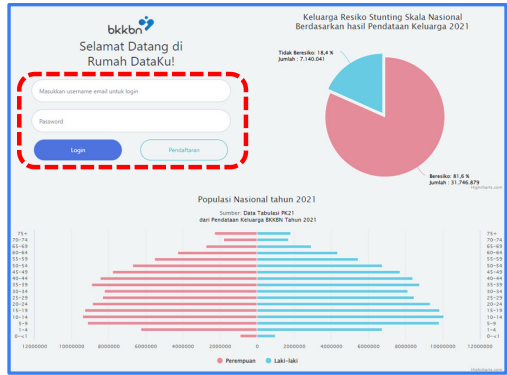
Jika kader mengalami gagal daftar, segera hubungi Penyuluh KB/PLKB pembina wilayah untuk dilakukan input K0 di New Siga, kemudian lakukan pendaftaran kembali.

2.2.3. Persetujuan/Penolakan Permohonan Akun Kader Rumah DataKu oleh Admin Kabupaten/Kota

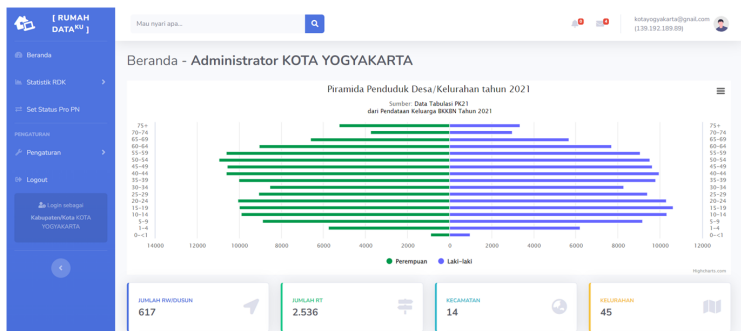
Untuk melakukan persetujuan/penolakan permohonan Akun Kader Rumah DataKu oleh Admin Kabupaten/Kota dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

- a) Buka aplikasi Rumah DataKu melalui link <https://rumahdataku.bkkbn.go.id>
- b) Masukkan alamat email dan *password* untuk *Login* dengan menggunakan Akun Kabupaten/Kota kemudian tekan tombol

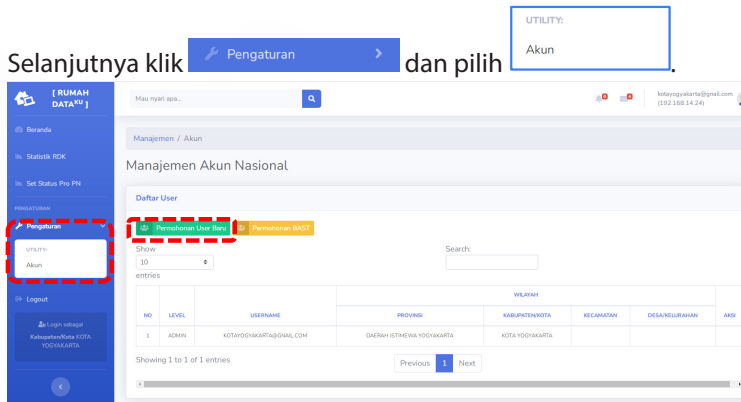
Login



c) Maka akan muncul tampilan halaman beranda akun kab/kota



d) Selanjutnya klik **Pengaturan** dan pilih **Akun**



e) Kemudian klik **Permohonan User Baru**, maka akan muncul daftar permohonan Akun Kader Rumah DataKu seperti berikut :

Akun / Permohonan User Baru

Permohonan User Baru

Daftar User

Show 10 entries

Search:

NO	LEVEL	USERNAME/ EMAIL	NAMA	DOKUMEN	WILAYAH				AKSI
					PROVINSI	KABUPATEN/KOTA	KECAMATAN	DESA/KELURAHAN	
1	KADER RDK	HANAESP@GMAIL.COM	HANA ISMALIA		DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	KOTA YOGYAKARTA	KOTAGEDE	REJOWINANGUN	
2	KADER RDK	KOTAYOGYAKARTA2@GMAIL.COM	SATRIO WIBOWO		DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	KOTA YOGYAKARTA	KOTAGEDE	PRENGGAN	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next


admin kab/kota dapat mengklik untuk melihat dan mengunduh dokumen permohonan data PK21 dan tombol untuk melihat dan mengunduh dokumen BAST serah terima data PK 21 yang telah ditandatangani oleh pemohon. Kemudian untuk menyetujui permohonan akun dapat melakukan klik , dan untuk menolak permohonan akun dapat mengklik .

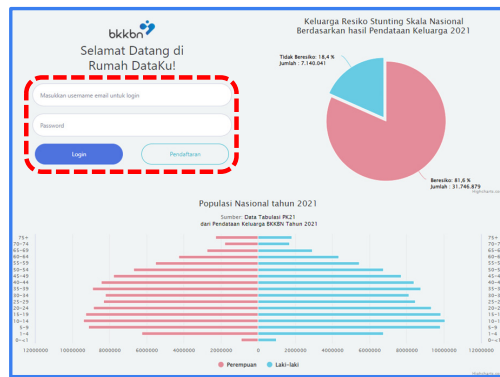
BAB III

MEKANISME PENGGUNAAN APLIKASI RUMAH DATAKU

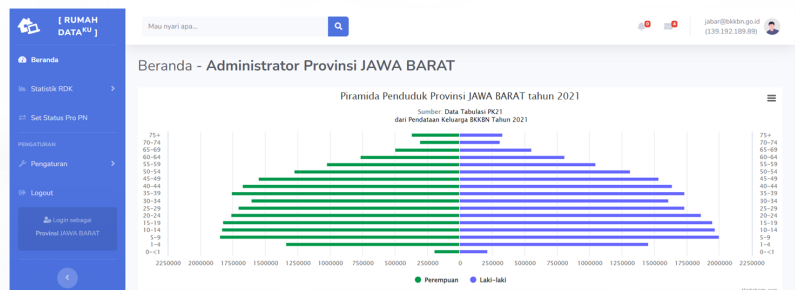
3.1. Menu Pada Akun Provinsi

Untuk menggunakan Akun Provinsi dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut ini :

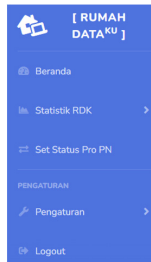
- Buka aplikasi Rumah DataKu melalui link <https://rumahdataku.bkkbn.go.id>
- Masukkan alamat email dan *password* untuk *Login* dengan menggunakan Akun Provinsi kemudian tekan tombol 



- Setelah berhasil *Login* maka akan muncul tampilan beranda seperti ini



Pada akun provinsi ini terdapat menu-menu yang dapat diakses seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini.

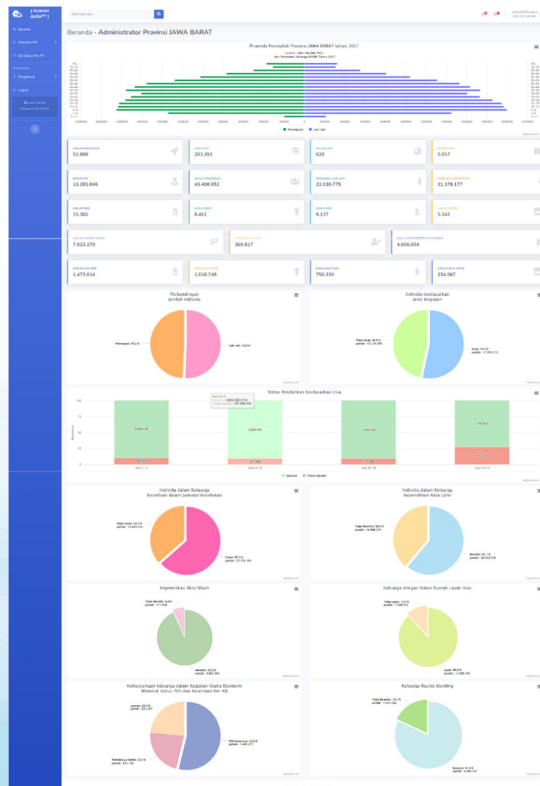


Menu tersebut terdiri dari :

- a. Beranda
- b. Statistik RDK
- c. Set Status Pro PN
- d. Pengaturan

3.1.1. Beranda

Tampilan Beranda pada Akun Kab/Kota secara lengkap dapat terlihat seperti pada gambar di bawah ini.



Pada tampilan beranda tersebut terdapat informasi hasil Pendataan Keluarga Tahun 2021, yaitu :

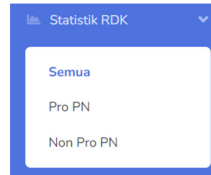
- a) Piramida Penduduk
Menampilkan piramida penduduk hasil PK 21 untuk wilayah provinsi.
- b) Jumlah RW/Dusun
Menampilkan jumlah Rukun Warga (RW)/Dusun dalam wilayah provinsi tersebut.
- c) Jumlah RT
Menampilkan jumlah Rukun Tetangga (RT) dalam wilayah provinsi tersebut.
- d) Kecamatan
Menampilkan jumlah Kecamatan dalam wilayah provinsi tersebut.
- e) Kelurahan
Menampilkan jumlah Kelurahan/Desa dalam wilayah provinsi tersebut.
- f) Jumlah KK
Menampilkan jumlah Keluarga yang ada dalam wilayah provinsi tersebut.
- g) Jumlah Penduduk
Menampilkan jumlah Penduduk yang ada dalam wilayah provinsi tersebut.
- h) Penduduk Laki-Laki
Menampilkan jumlah Penduduk Laki-Laki yang ada dalam wilayah provinsi tersebut.
- i) Penduduk Perempuan
Menampilkan jumlah Penduduk Perempuan yang ada dalam wilayah provinsi tersebut.
- j) Jumlah BKB
Menampilkan jumlah poktan Bina Keluarga Balita (BKB) yang ada dalam wilayah provinsi tersebut.
- k) Jumlah BKR
Menampilkan jumlah poktan Bina Keluarga Remaja (BKR) yang ada dalam wilayah provinsi tersebut.

- l) Jumlah BKL
Menampilkan jumlah poktan Bina Keluarga Lansia (BKL) yang ada dalam wilayah provinsi tersebut.
- m) Jumlah UPPKA
Menampilkan jumlah poktan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) yang ada dalam wilayah provinsi tersebut.
- n) Jumlah Wanita Kawin
Menampilkan jumlah wanita yang berstatus menikah yang ada dalam wilayah provinsi tersebut.
- o) Jumlah PUS Hamil
Menampilkan jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) yang istrinya sedang hamil dalam wilayah provinsi tersebut.
- p) Jumlah PUS Peserta KB Modern
Menampilkan jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) yang sedang menggunakan kontrasepsi modern dalam wilayah provinsi.
- q) Jumlah Ikut BKB
Menampilkan jumlah keluarga yang memiliki balita dan mengikuti poktan BKB dalam wilayah provinsi.
- r) Jumlah Ikut BKR
Menampilkan jumlah keluarga yang memiliki Remaja dan mengikuti poktan BKR dalam wilayah provinsi.
- s) Jumlah Ikut BKL
Menampilkan jumlah keluarga yang memiliki lansia dan mengikuti poktan BKL dalam wilayah provinsi.
- t) Jumlah Ikut UPPKA
Menampilkan jumlah keluarga yang mengikuti poktan UPPKA dalam wilayah provinsi.
- u) Grafik Perbandingan Jumlah Individu
Menampilkan grafik lingkaran yang membandingkan antara jumlah laki-laki dan perempuan pada lingkup provinsi.

- v) Grafik Individu berdasarkan Jenis Kegiatan
Menampilkan grafik lingkaran yang membandingkan jumlah penduduk berdasarkan kegiatan utamanya (bekerja dan bersekolah) pada lingkup provinsi.
- w) Grafik Status Pendidikan berdasarkan Usia
Menampilkan grafik batang penduduk usia 7-12 tahun, usia 13-15 tahun, usia 16-18 tahun, dan usia 19-24 tahun yang masih sekolah dan tidak sekolah pada lingkup provinsi.
- x) Grafik Individu dalam Keluarga berdasar Kesertaan dalam Jaminan Kesehatan
Menampilkan grafik lingkaran jumlah penduduk yang memiliki jaminan kesehatan dan tidak memiliki jaminan kesehatan pada lingkup provinsi.
- y) Grafik Individu dalam Keluarga berdasar Kepemilikan Akta Lahir
Menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan kepemilikan akta lahir pada lingkup provinsi.
- z) Grafik Kepemilikan Akta Nikah
Menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan kepemilikan akta nikah pada lingkup provinsi.
- aa) Grafik Keluarga dengan Status Rumah Layak Huni
Menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan informasi jumlah keluarga yang memiliki rumah layak huni dan tidak layak huni pada lingkup provinsi.
- bb) Grafik Keikutsertaan dalam Kegiatan Usaha Ekonomi Menurut Jenis Kegiatan yang diikuti
Menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan informasi jumlah keluarga berdasarkan jenis kegiatan usaha ekonomi yang diikuti yang terdiri dari : UPPKS, PNM Mekaar BUMN, PKH Kemensos, lainnya, pada lingkup provinsi.
- cc) Grafik Keluarga Risiko *Stunting*
Menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan jumlah keluarga berisiko *Stunting* dan tidak pada lingkup provinsi.

3.1.2. Statistik RDK

Pada menu statistik RDK ini terdiri dari 3 (tiga) *submenu*, yaitu : Semua, Pro PN, Non Pro PN.



Masing-masing *submenu* di atas menampilkan informasi yang sama mengenai kondisi Rumah DataKu yang bersumber dari data K0 Rumah DataKu aplikasi New Siga, namun yang membedakan adalah cakupan Rumah DataKu yang disajikan. Pembagian cakupan dari Rumah DataKu yang disajikan meliputi :

a. Semua

Pada *submenu* Semua ini menampilkan cakupan semua Rumah DataKu yang ada di wilayah provinsi tersebut tanpa membedakan status sasaran Pro PN maupun Non Pro PN.

b. Pro PN

Pada *submenu* Pro PN ini menampilkan cakupan Rumah DataKu yang menjadi sasaran Pro PN di wilayah provinsi tersebut.

c. Non Pro PN

Pada *submenu* Non Pro PN ini menampilkan cakupan Rumah DataKu yang tidak menjadi sasaran Pro PN di wilayah provinsi tersebut.

Secara umum tampilan pada masing-masing submenu tersebut seperti pada gambar di bawah ini.



Informasi yang disajikan pada masing-masing *submenu* yang berada pada menu Statistik RDK adalah :

- a. Perbandingan Kepemilikan SK Rumah DataKu
Menampilkan grafik lingkaran yang menginformasikan jumlah Rumah DataKu berdasarkan kepemilikan SK Pembentukan di wilayah provinsi.
- b. Jumlah Rumah DataKu
Menampilkan grafik batang yang menginformasikan jumlah Rumah DataKu di masing-masing kabupaten di wilayah provinsi tersebut.
- c. Pejabat yang mengeluarkan SK Rumah DataKu
Menampilkan grafik lingkaran yang menginformasikan jumlah Rumah DataKu berdasarkan pejabat yang menerbitkan SK Pembentukan Rumah DataKu di wilayah provinsi.
- d. Profil Pengurus RDK
Menampilkan grafik lingkaran yang menginformasikan jumlah kader dan jumlah ketua Rumah DataKu di wilayah provinsi.
- e. Pelatihan Pengurus
Menampilkan grafik batang yang menginformasikan jumlah kader yang telah mengikuti orientasi bertema pengelolaan Rumah DataKu, manajemen data, dan analisis data di wilayah provinsi.
- f. Sarana Prasarana Rumah DataKu
Menampilkan grafik batang jumlah Rumah DataKu berdasarkan kepemilikan sarana dan prasarana yang meliputi : papan nama, *display* data, buku data, jaringan internet, komputer, printer, pojok kependudukan, dan sarana lainnya di lingkup wilayah provinsi.
- g. Kepemilikan Data pada Rumah DataKu
Menampilkan grafik batang jumlah Rumah DataKu berdasarkan kepemilikan data yang dibagi menjadi 7 (tujuh) kelompok data yaitu : data kuantitas, kualitas, mobilitas, pembangunan keluarga, adminduk, perlindungan sosial, mobilitas dan potensi desa di wilayah provinsi tersebut.
- h. Sumber Dana Rumah DataKu
Menampilkan grafik batang jumlah Rumah DataKu berdasarkan sumber dana dalam menjalankan aktivitasnya di wilayah provinsi tersebut. Sumber dana ini dikelompokkan menjadi : APBN, APBD, ADD, Swadaya, Swasta/CSR, dan lainnya.

i. Pemanfaatan Data Rumah DataKu

Menampilkan grafik batang jumlah Rumah DataKu berdasarkan jenis kegiatan pemanfaatan data yang ada di Rumah DataKu di lingkup wilayah provinsi tersebut. Pemanfaatan data pada Rumah DataKu ini dikelompokkan menjadi kegiatan : perencanaan, intervensi, penelitian dan lainnya.

j. Pemanfaat Data Rumah DataKu

Menampilkan grafik batang jumlah Rumah DataKu berdasarkan institusi yang memanfaatkan data yang ada di Rumah DataKu di wilayah provinsi tersebut. Institusi pemanfaat dikelompokkan menjadi : pemerintah, swasta, akademisi, dan lainnya.

k. Klasifikasi Rumah DataKu

Menampilkan grafik batang jumlah Rumah DataKu berdasarkan pada klasifikasi Rumah DataKu di wilayah provinsi tersebut. Penetapan klasifikasi didasarkan pada perhitungan skoring yang dijelaskan pada buku **Panduan Pengelolaan Rumah DataKu**.

3.1.3. Set Status Pro PN

Pada menu ini menampilkan daftar Rumah DataKu yang sudah masuk ke dalam K0 Rumah DataKu pada aplikasi New Siga. Tampilan pada menu ini dapat terlihat seperti gambar di bawah ini :

ID	USERNAME	PROVINSI	KABUPATEN/OTA	KECAMATAN	DESAKELURAHAN	PRO PN	KLASIFIKASI	AKTI
1	TANUNGSARIGARUT@BKIN.GO.ID	JAWA BARAT	GARUT	KARANGPAWITAN	TANUNGSARI	PRO	Setel	Lihat Hapus
2	PIWINDAH@BKIN.GO.ID	JAWA BARAT	CIAMIS	CIAMIS	PIWINDAH	PRO	Setel	Lihat Hapus
3		JAWA BARAT	BANDUNG	CANGKULANG	TANUNGSARI	PRO	Setel	Lihat Hapus
4		JAWA BARAT	BANDUNG	CICALINGKA	TANUNGWANGI	PRO	Setel	Lihat Hapus
5		JAWA BARAT	BANDUNG	CILEKRI	CILURUK	PRO	Setel	Lihat Hapus
6		JAWA BARAT	BANDUNG	CIHAYAN	CIKADUT	PRO	Setel	Lihat Hapus
7		JAWA BARAT	BANDUNG	CIHAYAN	MANDALAREKAR	PRO	Setel	Lihat Hapus
8		JAWA BARAT	BANDUNG	CIPAY	CHEULANG	PRO	Setel	Lihat Hapus
9		JAWA BARAT	BANDUNG	DAYELUHOLIT	CITUREUP	PRO	Setel	Lihat Hapus
10		JAWA BARAT	BANDUNG	KUSIRANG	CILAMPON	PRO	Setel	Lihat Hapus

- a. Untuk menampilkan detail kondisi Rumah DataKu serta merubah status Rumah DataKu menjadi status Pro PN atau Non Pro PN dapat dilakukan dengan klik **UBAH**, maka akan muncul tampilan detail Rumah DataKu.

The screenshot shows the 'Profil - Desa TANJUNGSARI' page. It includes a sidebar on the left with navigation options. The main content area displays the profile information for Desa TANJUNGSARI, including location (AWA BARAT, BANDUNG), classification (Pro PN), and year (Tahun). It also shows details for the SIGA (SIGA from SIGA) and a list of staff (Pengurus from SIGA) with columns for ID, Name, Position, ID Card, and various data processing stages (PENGOLAHAN RD, PENGOLAHAN DATA, ANALISIS DATA).

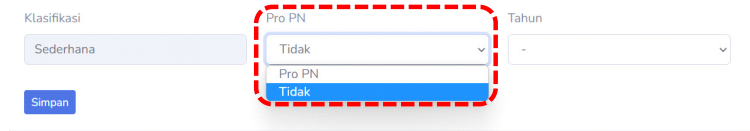
- b. Pada Informasi detail Rumah DataKu ini menampilkan informasi
1. Klasifikasi
 2. Pengaturan Pro PN dan Non Pro PN
 3. Tahun Pro PN
 4. Alamat Rumah DataKu
 5. Nama Pembina
 6. Jabatan Pembina
 7. Kepemilikan SK pembentukan
 8. Nomor SK
 9. Tanggal SK
 10. Pejabat yang mengeluarkan SK
 11. Sumber Dana
 12. Jenis Data yang dimiliki

13. Jenis Kegiatan Pemanfaat

14. Institusi yang memanfaatkan

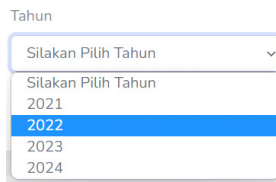
15. Daftar Kader

- c. Untuk pengaturan Rumah DataKu yang menjadi sasaran Pro PN dapat dilakukan dengan memilih *dropdown* menu.




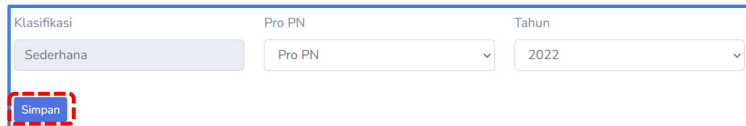
The screenshot shows a form with three fields: 'Klasifikasi' (set to 'Sederhana'), 'Pro PN' (a dropdown menu), and 'Tahun' (a dropdown menu). The 'Pro PN' dropdown is highlighted with a red dashed box and is open, showing options 'Tidak', 'Pro PN', and 'Tidak'. The 'Tidak' option at the bottom is selected and highlighted in blue.

- d. Kemudian memilih tahun Pro PN



The screenshot shows a 'Tahun' dropdown menu. The dropdown is open, showing options: 'Silakan Pilih Tahun', 'Silakan Pilih Tahun', '2021', '2022', '2023', and '2024'. The '2022' option is selected and highlighted in blue.

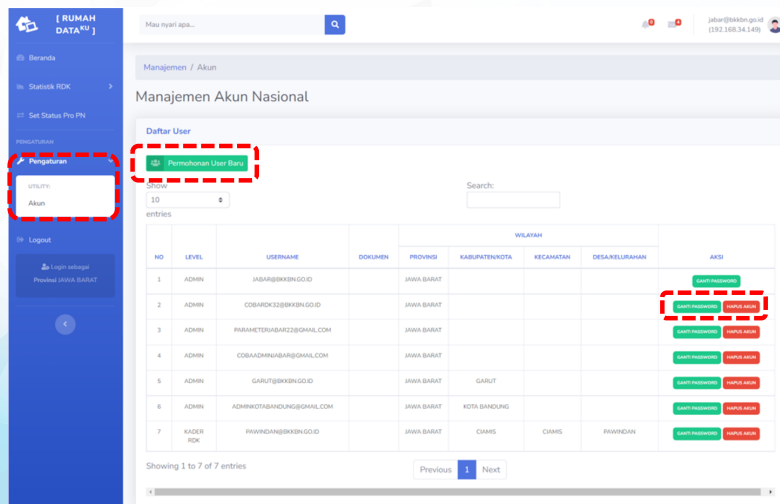
- e. Setelah itu tekan tombol simpan 



The screenshot shows the form after saving. The 'Klasifikasi' field is 'Sederhana', the 'Pro PN' dropdown is set to 'Pro PN', and the 'Tahun' dropdown is set to '2022'. The 'Simpan' button is highlighted with a red dashed box.

3.1.4. Pengaturan

Menu Pengaturan ini memiliki fungsi untuk memantau jumlah akun yang ada pada lingkup provinsi tersebut. Menu Pengaturan ini memiliki tampilan seperti gambar di bawah ini.



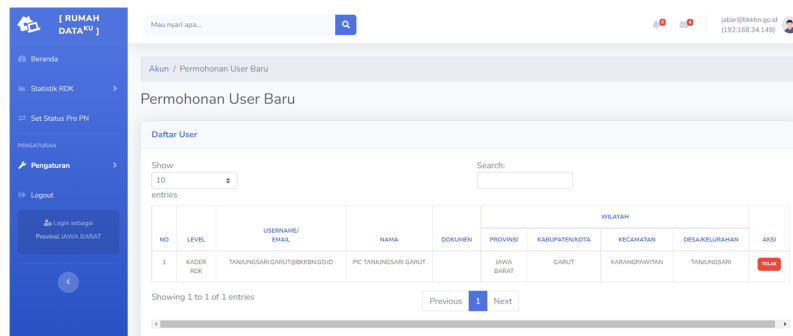
The screenshot shows the 'Manajemen Akun Nasional' page. The left sidebar has a 'Pengaturan' menu item highlighted with a red dashed box. The main content area shows a 'Daftar User' table with columns: NO, LEVEL, USERNAME, DOMIKEN, PROVINSI, KABUPATEN/KOTA, KECAMATAN, DESAKELURAHAN, and AKSI. The 'AKSI' column contains buttons for 'Ganti Password' and 'Hapus Akun'. The 'Ganti Password' button for the second user is highlighted with a red dashed box. The table shows 7 entries.

NO	LEVEL	USERNAME	DOMIKEN	PROVINSI	KABUPATEN/KOTA	KECAMATAN	DESAKELURAHAN	AKSI
1	ADMIN	JMBAR@BKBN.GOV.ID		JAWA BARAT				Ganti Password
2	ADMIN	COBARDK32@BKBN.GOV.ID		JAWA BARAT				Ganti Password Hapus Akun
3	ADMIN	PARAMETER@BAR22@GMAIL.COM		JAWA BARAT				Ganti Password Hapus Akun
4	ADMIN	COBA@ADM@BAR@GMAIL.COM		JAWA BARAT				Ganti Password Hapus Akun
5	ADMIN	GARUT@BKBN.GOV.ID		JAWA BARAT	GARUT			Ganti Password Hapus Akun
6	ADMIN	ADM@KOTABANDUNG@GMAIL.COM		JAWA BARAT	KOTA BANDUNG			Ganti Password Hapus Akun
7	KADER RDK	PRWINDANG@BKBN.GOV.ID		JAWA BARAT	CIMAS	CIMAS	PRWINDAN	Ganti Password Hapus Akun

Pada tampilan tersebut menggambarkan daftar akun yang sudah aktif pada wilayah provinsi tersebut serta terdapat fungsi untuk mengganti *password* akun yang telah terdaftar dengan klik tombol **GANTI PASSWORD**, selain itu Admin Provinsi dapat menghapus akun yang sudah tidak aktif atau mengalami pergantian pengelola dengan menekan tombol **HAPUS AKUN**.

Memantau pengajuan Akun Kader

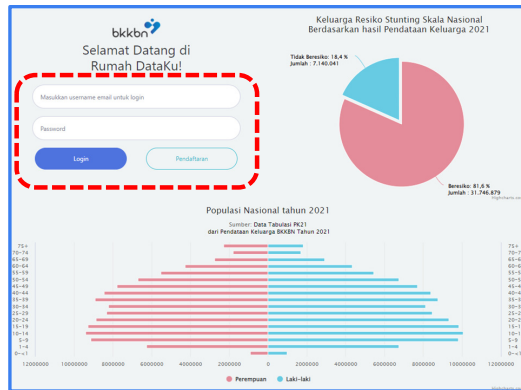
Fungsi lain dari menu Pengaturan ini adalah untuk melihat daftar pengajuan Akun Kader Rumah DataKu yang belum diproses oleh Admin Kabupaten/Kota. Untuk melihat daftar pengajuan Akun Kader Rumah DataKu yang belum diproses dengan memilih tombol **Permohonan User Baru** maka akan muncul tampilan sebagai berikut.



3.2. Menu Pada Akun Kabupaten/Kota

Untuk menggunakan Akun Kab/Kota dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut ini :

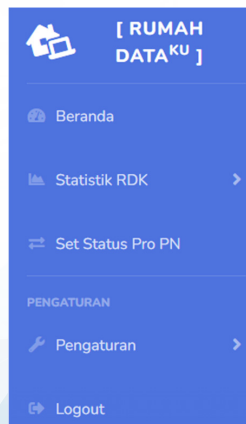
- Buka aplikasi Rumah DataKu melalui link <https://rumahdataku.bkkbn.go.id>
- Masukkan alamat email dan *password* untuk *Login* dengan menggunakan Akun Kab/Kota kemudian tekan tombol **Login**



c) Setelah berhasil *Login* maka akan muncul tampilan beranda seperti ini



Pada akun kab/kota ini terdapat menu-menu yang dapat diakses seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini.



Menu tersebut terdiri dari :

- a. Beranda
- b. Statistik RDK
- c. Set Status Pro PN
- d. Pengaturan

3.2.1. Beranda

Tampilan Beranda pada Akun Kab/Kota secara lengkap dapat terlihat seperti pada gambar di bawah ini.



Pada tampilan beranda tersebut terdapat informasi hasil Pendataan Keluarga Tahun 2021, yaitu :

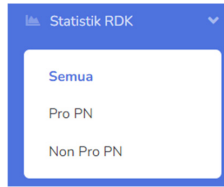
- a) Piramida Penduduk
Menampilkan piramida penduduk hasil PK 21 untuk wilayah kab/kota.
- b) Jumlah RW/Dusun
Menampilkan jumlah Rukun Warga (RW)/Dusun dalam wilayah kab/kota tersebut.
- c) Jumlah RT
Menampilkan jumlah Rukun Tetangga (RT) dalam wilayah kab/kota tersebut.
- d) Kecamatan
Menampilkan jumlah Kecamatan dalam wilayah kab/kota tersebut.
- e) Kelurahan
Menampilkan jumlah Kelurahan/Desa dalam wilayah kab/kota tersebut.
- f) Jumlah KK
Menampilkan jumlah Keluarga yang ada dalam wilayah kab/kota tersebut.
- g) Jumlah Penduduk
Menampilkan jumlah Penduduk yang ada dalam wilayah kab/kota tersebut.
- h) Penduduk Laki-Laki
Menampilkan jumlah Penduduk Laki-Laki yang ada dalam kab/kota provinsi tersebut.
- i) Penduduk Perempuan
Menampilkan jumlah Penduduk Perempuan yang ada dalam wilayah kab/kota tersebut.
- j) Jumlah BKB
Menampilkan jumlah poktan Bina Keluarga Balita (BKB) yang ada dalam wilayah kab/kota tersebut.
- k) Jumlah BKR
Menampilkan jumlah poktan Bina Keluarga Remaja (BKR) yang ada dalam wilayah kab/kota tersebut.

- l) Jumlah BKL
Menampilkan jumlah poktan Bina Keluarga Lansia (BKL) yang ada dalam wilayah kab/kota tersebut.
- m) Jumlah UPPKA
Menampilkan jumlah poktan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) yang ada dalam wilayah kab/kota tersebut.
- n) Jumlah Wanita Kawin
Menampilkan jumlah wanita yang berstatus menikah yang ada dalam wilayah kab/kota tersebut.
- o) Jumlah PUS Hamil
Menampilkan jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) yang istrinya sedang hamil dalam wilayah kab/kota tersebut.
- p) Jumlah PUS Peserta KB Modern
Menampilkan jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) yang sedang menggunakan kontrasepsi modern dalam wilayah kab/kota.
- q) Jumlah Ikut BKB
Menampilkan jumlah keluarga yang memiliki balita dan mengikuti poktan BKB dalam wilayah kab/kota.
- r) Jumlah Ikut BKR
Menampilkan jumlah keluarga yang memiliki Remaja dan mengikuti poktan BKR dalam wilayah kab/kota.
- s) Jumlah Ikut BKL
Menampilkan jumlah keluarga yang memiliki lansia dan mengikuti poktan BKL dalam wilayah kab/kota.
- t) Jumlah Ikut UPPKA
Menampilkan jumlah keluarga yang mengikuti poktan UPPKA dalam wilayah kab/kota.
- u) Grafik Perbandingan Jumlah Individu
Menampilkan grafik lingkaran yang membandingkan antara jumlah laki-laki dan perempuan pada lingkup kab/kota.

- v) Grafik Individu berdasarkan Jenis Kegiatan
Menampilkan grafik lingkaran yang membandingkan jumlah penduduk berdasarkan kegiatan utamanya (bekerja dan bersekolah) pada lingkup kab/kota.
- w) Grafik Status Pendidikan berdasarkan Usia
Menampilkan grafik batang penduduk usia 7-12 tahun, usia 13-15 tahun, usia 16-18 tahun, dan usia 19-24 tahun yang masih sekolah dan tidak sekolah pada lingkup kab/kota.
- x) Grafik Individu dalam Keluarga berdasar Kesertaan dalam Jaminan Kesehatan
Menampilkan grafik lingkaran jumlah penduduk yang memiliki jaminan kesehatan dan tidak memiliki jaminan kesehatan pada lingkup kab/kota.
- y) Grafik Individu dalam Keluarga berdasar Kepemilikan Akta Lahir
Menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan kepemilikan akta lahir pada lingkup kab/kota.
- z) Grafik Kepemilikan Akta Nikah
Menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan kepemilikan akta nikah pada lingkup kab/kota.
- aa) Grafik Keluarga dengan Status Rumah Layak Huni
Menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan informasi jumlah keluarga yang memiliki rumah layak huni dan tidak layak huni pada lingkup kab/kota.
- bb) Grafik Keikutsertaan dalam Kegiatan Usaha Ekonomi Menurut Jenis Kegiatan yang diikuti
Menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan informasi jumlah keluarga berdasarkan jenis kegiatan usaha ekonomi yang diikuti yang terdiri dari : UPPKS, PNM Mekaar BUMN, PKH Kemensos, lainnya, pada lingkup kab/kota.
- cc) Grafik Keluarga Risiko *Stunting*
Menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan jumlah keluarga berisiko *Stunting* dan tidak pada lingkup kab/kota.

3.2.2. Statistik RDK

Pada menu statistik RDK ini terdiri dari 3 (tiga) submenu, yaitu : Semua, Pro PN, Non Pro PN.



Masing-masing *submenu* di atas menampilkan informasi yang sama mengenai kondisi Rumah DataKu yang bersumber dari data K0 Rumah DataKu aplikasi New Siga, namun yang membedakan adalah cakupan Rumah DataKu yang disajikan. Pembagian cakupan dari Rumah DataKu yang disajikan meliputi :

a) Semua

Pada *submenu* Semua ini menampilkan cakupan semua Rumah DataKu yang ada di wilayah kab/kota tersebut tanpa membedakan status sasaran ProPN maupun Non Pro PN.

b) Pro PN

Pada *submenu* Pro PN ini menampilkan cakupan Rumah DataKu yang menjadi sasaran ProPN di wilayah kab/kota tersebut.

c) Non Pro PN

Pada *submenu* Non Pro PN ini menampilkan cakupan Rumah DataKu yang tidak menjadi sasaran ProPN di wilayah kab/kota tersebut.

Secara umum tampilan pada masing-masing submenu tersebut seperti pada gambar di bawah ini:



Informasi yang disajikan pada masing-masing submenu yang berada pada menu Statistik RDK adalah :

a) Perbandingan Kepemilikan SK Rumah DataKu

Menampilkan grafik lingkaran yang menginformasikan jumlah Rumah DataKu berdasarkan kepemilikan SK Pembentukan di wilayah kab/kota.

- b) Jumlah Rumah DataKu
Menampilkan grafik batang yang menginformasikan jumlah Rumah DataKu di masing-masing kabupaten di wilayah kab/kota tersebut.
- c) Pejabat yang mengeluarkan SK Rumah DataKu
Menampilkan grafik lingkaran yang menginformasikan jumlah Rumah DataKu berdasarkan pejabat yang menerbitkan SK Pembentukan Rumah DataKu di wilayah kab/kota.
- d) Profil Pengurus RDK
Menampilkan grafik lingkaran yang menginformasikan jumlah kader dan jumlah ketua Rumah DataKu di wilayah kab/kota.
- e) Pelatihan Pengurus
Menampilkan grafik batang yang menginformasikan jumlah kader yang telah mengikuti orientasi bertema pengelolaan Rumah DataKu, manajemen data, dan analisis data di wilayah kab/kota.
- f) Sarana Prasarana Rumah DataKu
Menampilkan grafik batang jumlah Rumah DataKu berdasarkan kepemilikan sarana dan prasarana yang meliputi : papan nama, *display* data, buku data, jaringan internet, komputer, printer, pojok kependudukan, dan sarana lainnya di lingkup wilayah kab/kota.
- g) Kepemilikan Data pada Rumah DataKu
Menampilkan grafik batang jumlah Rumah DataKu berdasarkan kepemilikan data yang dibagi menjadi 7 (tujuh) kelompok data yaitu : data kuantitas, kualitas, mobilitas, pembangunan keluarga, adminduk, perlindungan sosial, mobilitas dan potensi desa di wilayah kab/kota tersebut.
- h) Sumber Dana Rumah DataKu
Menampilkan grafik batang jumlah Rumah DataKu berdasarkan sumber dana dalam menjalankan aktivitasnya di wilayah kab/kota tersebut. Sumber dana ini dikelompokkan menjadi : APBN, APBD, ADD, Swadaya, Swasta/CSR, dan lainnya.
- i) Pemanfaatan Data Rumah DataKu
Menampilkan grafik batang jumlah Rumah DataKu berdasarkan jenis kegiatan pemanfaatan data yang ada di Rumah DataKu di lingkup wilayah kab/kota tersebut. Pemanfaatan data pada Rumah DataKu ini dikelompokkan menjadi kegiatan : perencanaan, intervensi, penelitian dan lainnya.

j) Pemanfaat Data Rumah DataKu

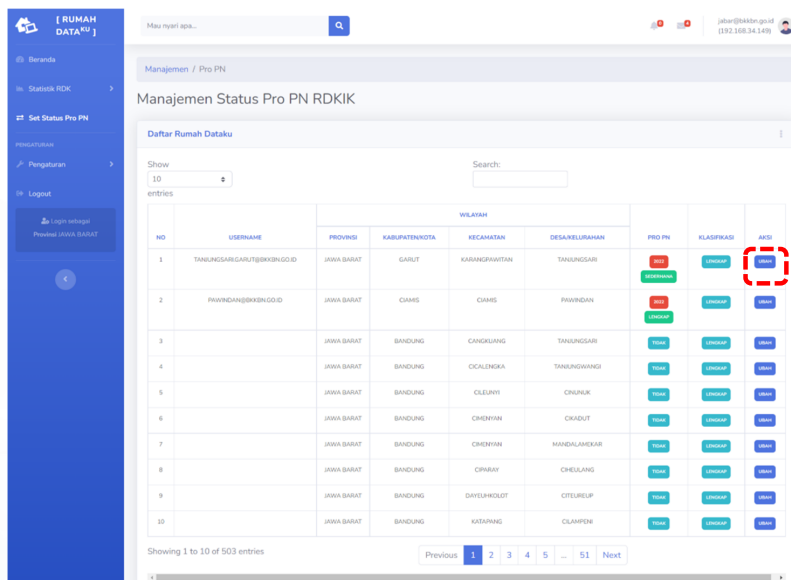
Menampilkan grafik batang jumlah Rumah DataKu berdasarkan institusi yang memanfaatkan data yang ada di Rumah DataKu di wilayah provinsi tersebut. Institusi pemanfaat dikelompokkan menjadi : pemerintah, swasta, akademisi, dan lainnya.

k) Klasifikasi Rumah DataKu

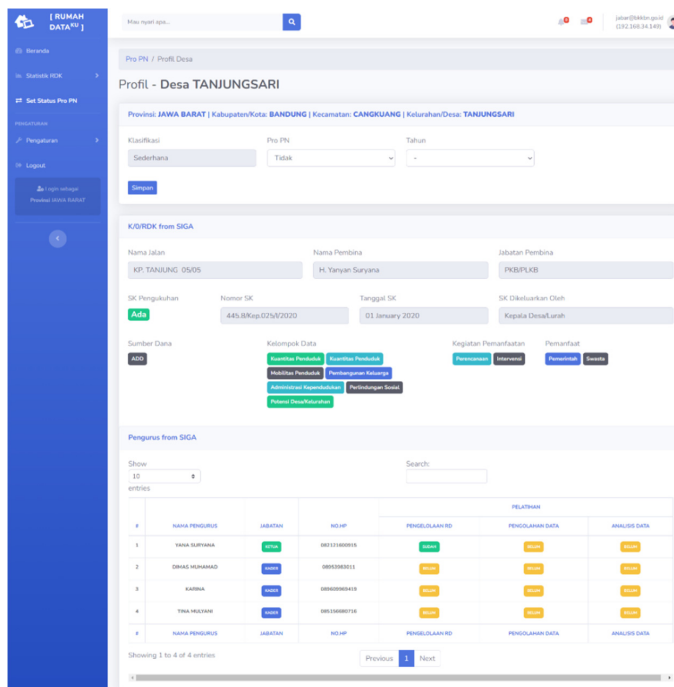
Menampilkan grafik batang jumlah Rumah DataKu berdasarkan pada klasifikasi Rumah DataKu di wilayah kab/kota tersebut. Penetapan klasifikasi didasarkan pada perhitungan skoring yang dijelaskan pada buku **Panduan Pengelolaan Rumah DataKu**.

3.2.3. Set Status Pro PN

Pada menu ini menampilkan daftar Rumah DataKu yang sudah masuk ke dalam KO Rumah DataKu pada aplikasi New Siga. Tampilan pada menu ini dapat terlihat seperti gambar di bawah ini :



- a. Untuk menampilkan detail kondisi Rumah DataKu serta merubah status Rumah DataKu menjadi status Pro PN atau Non Pro PN dapat dilakukan dengan klik **UBAH**, maka akan muncul tampilan detail Rumah DataKu



b. Pada Informasi detail Rumah DataKu ini menampilkan informasi

1. Klasifikasi
2. Pengaturan Pro PN dan Non Pro PN
3. Tahun Pro PN
4. Alamat Rumah DataKu
5. Nama Pembina
6. Jabatan Pembina
7. Kepemilikan SK pembentukan
8. Nomor SK
9. Tanggal SK
10. Pejabat yang mengeluarkan SK
11. Sumber Dana
12. Jenis Data yang dimiliki
13. Jenis Kegiatan Pemanfaat
14. Institusi yang memanfaatkan
15. Daftar Kader

- c. Untuk pengaturan Rumah DataKu yang menjadi sasaran Pro PN dapat dilakukan dengan memilih dropdown menu

Klasifikasi: Sederhana
 Pro PN: Tidak, Pro PN, Tidak
 Tahun: -

Simpan

- d. Kemudian memilih tahun Pro PN

Tahun: Silakan Pilih Tahun
 Silakan Pilih Tahun
 2021
 2022
 2023
 2024

- e. Setelah itu tekan tombol simpan

Klasifikasi: Sederhana
 Pro PN: Pro PN
 Tahun: 2022

Simpan

3.2.4. Pengaturan

Menu Pengaturan ini memiliki fungsi untuk memantau jumlah akun yang ada pada lingkup provinsi tersebut. Menu Pengaturan ini memiliki tampilan seperti gambar di bawah ini:

Manajemen / Akun
 Manajemen Akun Nasional

Daftar User

Perlihatkan User Data

NO	LEVEL	USERNAME	DOKUMEN	WILAYAH				AKSI
				PROVINSI	KABUPATEN/KOTA	KECAMATAN	DESARELUBAHAN	
1	ADMIN	JBAR@BKBKINGGO.ID		JAWA BARAT				Ganti Password Hapus Akun
2	ADMIN	COBAMK32@BKBKINGGO.ID		JAWA BARAT				Ganti Password Hapus Akun
3	ADMIN	PWAMETER@BAR22@GMAIL.COM		JAWA BARAT				Ganti Password Hapus Akun
4	ADMIN	COBAADHIN@BAR@GMAIL.COM		JAWA BARAT				Ganti Password Hapus Akun
5	ADMIN	GARUT@BKBKINGGO.ID		JAWA BARAT		GARUT		Ganti Password Hapus Akun
6	ADMIN	ADMINKOTABANDUNG@GMAIL.COM		JAWA BARAT		KOTA BANDUNG		Ganti Password Hapus Akun
7	KADEK RDK	RHWINDANG@BKBKINGGO.ID		JAWA BARAT	CHMS	CHMS	RHWINDAN	Ganti Password Hapus Akun

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

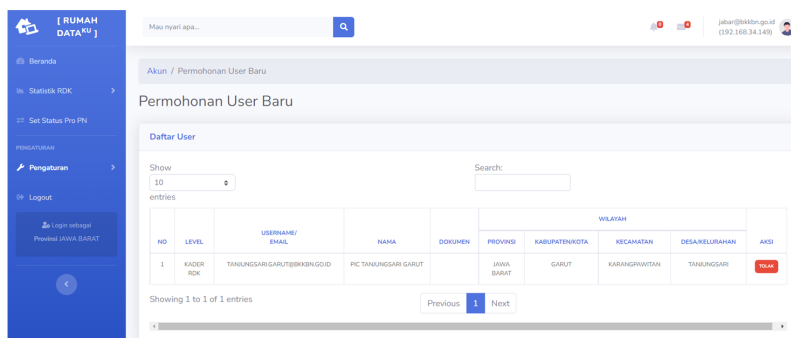
Pada tampilan tersebut menggambarkan daftar akun yang sudah aktif pada wilayah provinsi tersebut serta terdapat fungsi untuk mengganti

password akun yang telah terdaftar dengan klik tombol **GANTI PASSWORD**, selain itu Admin Provinsi dapat menghapus akun yang sudah tidak aktif atau mengalami pergantian pengelola dengan menekan tombol

HAPUS AKUN

Memantau pengajuan Akun Kader

Fungsi lain dari menu Pengaturan ini adalah untuk melihat daftar pengajuan Akun Kader Rumah DataKu yang belum diproses. Untuk melihat daftar pengajuan Akun Kader Rumah DataKu yang belum diproses dengan memilih tombol **Permohonan User Baru** maka akan muncul tampilan sebagai berikut.



Menyetujui/Menolak pengajuan Akun Kader

Pada Akun Kab/Kota memiliki kewenangan untuk menyetujui maupun menolak pengajuan Akun Kader dengan mempertimbangkan persyaratan sesuai dengan ketentuan. Untuk mekanisme penyetujuan/menolak permintaan Akun Kader Rumah DataKu ini telah dibahas pada bagian **“2.2.3. Persetujuan/Penolakan Permohonan Akun Kader Rumah DataKu oleh Admin Kabupaten/Kota”** pada buku ini.

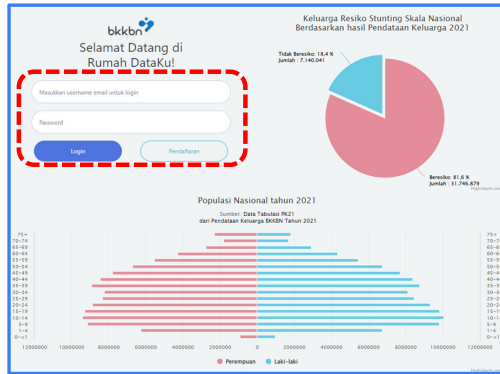
3.3. Menu Pada Akun Kader Rumah DataKu

Untuk menggunakan Akun Kader Rumah DataKu dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut ini :

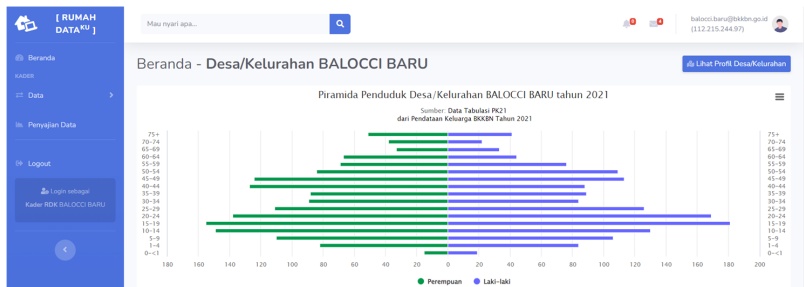
- Buka aplikasi Rumah DataKu melalui link <https://rumahdataku.bkkbn.go.id>
- Masukkan alamat email dan password untuk Login dengan menggunakan

Akun Kader Rumah DataKu kemudian tekan tombol **Login**

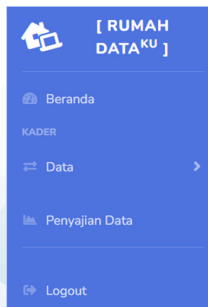
Catatan :
Pendaftaran Akun Kader Rumah DataKu dibahas pada buku ini di bagian 2.2.2. Mekanisme Pendaftaran



c) Setelah berhasil *Login* maka akan muncul tampilan beranda seperti ini



Pada akun kader ini terdapat menu-menu yang dapat diakses seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini.



Menu tersebut terdiri dari :

- Beranda
- Data
- Penyajian Data

3.3.1. Beranda

Tampilan Beranda pada Akun Kab/Kota secara lengkap dapat terlihat seperti pada gambar di bawah ini.



Informasi yang ditampilkan pada beranda adalah informasi kependudukan desa/kelurahan yang berasal dari hasil pendataan keluarga tahun 2021, yang terdiri dari :


- a) Piramida Penduduk
Menampilkan piramida penduduk hasil PK 21 untuk wilayah desa/kelurahan.
- b) Jumlah RW/Dusun
Menampilkan jumlah Rukun Warga (RW)/Dusun dalam wilayah desa/kelurahan tersebut.
- c) Jumlah RT
Menampilkan jumlah Rukun Tetangga (RT) dalam wilayah desa/kelurahan tersebut.
- d) Luas Wilayah
Menampilkan luas wilayah desa/kelurahan dalam satuan km².
- e) Ketinggian Wilayah
Menampilkan tinggi wilayah desa/kelurahan diukur dari tinggi rata-rata muka air laut dan disajikan dalam satuan meter diatas muka air laut (mdpal).
- f) Jumlah KK
Menampilkan jumlah Keluarga yang ada dalam wilayah desa/kelurahan tersebut.
- g) Jumlah Penduduk
Menampilkan jumlah Penduduk yang ada dalam wilayah desa/kelurahan tersebut.
- h) Penduduk Laki-Laki
Menampilkan jumlah Penduduk Laki-Laki yang ada dalam desa/kelurahan provinsi tersebut.
- i) Penduduk Perempuan
Menampilkan jumlah Penduduk Perempuan yang ada dalam wilayah desa/kelurahan tersebut.
- j) Jumlah Wanita Kawin
Menampilkan jumlah wanita yang berstatus menikah yang ada dalam wilayah desa/kelurahan tersebut.
- k) Jumlah PUS Hamil
Menampilkan jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) yang istrinya sedang hamil dalam wilayah desa/kelurahan tersebut.

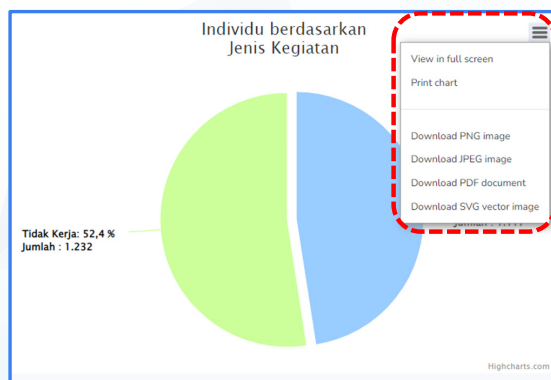
- l) Jumlah PUS Peserta KB Modern
Menampilkan jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) yang sedang menggunakan kontrasepsi modern dalam wilayah desa/kelurahan.
- m) Jumlah Ikut BKB
Menampilkan jumlah keluarga yang memiliki balita dan mengikuti poktan BKB dalam wilayah desa/kelurahan.
- n) Jumlah Ikut BKR
Menampilkan jumlah keluarga yang memiliki Remaja dan mengikuti poktan BKR dalam wilayah desa/kelurahan.
- o) Jumlah Ikut BKL
Menampilkan jumlah keluarga yang memiliki lansia dan mengikuti poktan BKL dalam wilayah desa/kelurahan.
- p) Jumlah Ikut UPPKA
Menampilkan jumlah keluarga yang mengikuti poktan UPPKA dalam wilayah desa/kelurahan.
- q) Grafik Perbandingan Jumlah Individu
Menampilkan grafik lingkaran yang membandingkan antara jumlah laki-laki dan perempuan pada lingkup desa/kelurahan.
- r) Grafik Individu berdasarkan Jenis Kegiatan
Menampilkan grafik lingkaran yang membandingkan jumlah penduduk berdasarkan kegiatan utamanya (bekerja dan bersekolah) pada lingkup desa/kelurahan.
- s) Grafik Status Pendidikan berdasarkan Usia
Menampilkan grafik batang penduduk usia 7-12 tahun, usia 13-15 tahun, usia 16-18 tahun, dan usia 19-24 tahun yang masih sekolah dan tidak sekolah pada lingkup desa/kelurahan.
- t) Grafik Individu dalam Keluarga berdasar Kesertaan dalam Jaminan Kesehatan
Menampilkan grafik lingkaran jumlah penduduk yang memiliki jaminan kesehatan dan tidak memiliki jaminan kesehatan pada lingkup desa/kelurahan.
- u) Grafik Individu dalam Keluarga berdasar Kepemilikan Akta Lahir
Menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan kepemilikan akta lahir pada lingkup desa/kelurahan.

- v) Grafik Kepemilikan Akta Nikah
Menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan kepemilikan akta nikah pada lingkup desa/kelurahan.
- w) Grafik Keluarga dengan Status Rumah Layak Huni
Menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan informasi jumlah keluarga yang memiliki rumah layak huni dan tidak layak huni pada lingkup desa/kelurahan.
- x) Grafik Keikutsertaan dalam Kegiatan Usaha Ekonomi Menurut Jenis Kegiatan yang diikuti
Menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan informasi jumlah keluarga berdasarkan jenis kegiatan usaha ekonomi yang diikuti yang terdiri dari : UPPKS, PNM Mekaar BUMN, PKH Kemensos, lainnya, pada lingkup desa/kelurahan.
- y) Grafik Keluarga Risiko *Stunting*
Menampilkan grafik lingkaran yang menunjukkan jumlah keluarga berisiko *Stunting* dan tidak pada lingkup desa/kelurahan.

A. Menyimpan Grafik yang ada di Beranda

Grafik yang ada pada beranda dapat disimpan/*download*. Untuk menyimpan grafik tersebut yaitu dengan cara:

- a. Arahkan kursor pada sudut kanan grafik yang dituju, kemudian klik tanda 
- b. Kemudian pilih tipe *file* yang diinginkan (PNG, JPEG, PDF, SVG) atau *print chart* jika ingin mencetak grafik.



B. Menampilkan dan Memperbaharui Profil Desa/Kelurahan

Pada pojok kanan atas beranda terdapat *submenu* [Lihat Profil Desa/Kelurahan](#) yang dapat digunakan kader untuk melengkapi ataupun mengubah identitas desa/kelurahan. Tampilan pada *submenu* Lihat Profil Desa/Kelurahan seperti pada gambar di bawah ini:

The screenshot displays the 'Lihat Profil Desa/Kelurahan' page in the Rumah Dataku application. The page is titled 'Profil - Desa BALOCCI BARU' and contains the following information:

- Identity Section:** A message states 'Terima Kasih. Data identitas desa sudah diisi. Silakan jika ingin diubah.' Below this, the identity details are shown: PROVINSI: SULAWESI SELATAN, KABUPATEN/NOTA: PANGKAENE KEPULAUAN, KECAMATAN: BALOCCI, and KELURAHAN/DESA: BALOCCI BARU. There are input fields for 'Luas Wilayah' (39 km²), 'Ketinggian' (52 mdpl), 'Kepala Desa/Lurah' (empty), 'Pro PN' (Tidak), and 'Tahun' (empty). An 'Alamat Kantor' tooltip points to the 'Alamat Kantor Desa/Kelurahan' field, which contains 'JALAN PEMUDA NO 27 BALOCCI BARU'.
- KJ/RODK from SIGA Section:** This section displays details for the village head and their SK Pengukuhan. The village head is SUMPANG BITA, and the SK Pengukuhan is 'Ada' with a number of 19. The SK Dikeluarkan Oleh is Kepala Desa/Lurah, dated 2020-11-30 00:00:00.
- Sumber Dana Section:** This section shows the source of funds as APBN and a list of data groups: Kuantitas Penduduk, Mobilitas Penduduk, Administrasi Kependudukan, Potensial Desa/Kelurahan, Kegiatan Pemanfaatan (Pencanaan), and Pemanfaat (Pemerintah).
- Pengurus from SIGA Section:** This section shows a list of village heads. The table is currently empty, with a message 'NO DATA AVAILABLE IN TABLE' displayed below it. The table headers are: #, NAMA PENGURUS, JABATAN, NOHP, and PELATHAN (with sub-headers: PENGELOLAAN RO, PENGOLAHAN DATA, ANALISIS DATA).

Pada tampilan di atas berikan informasi mengenai :

a) Identitas Desa/Kelurahan yang terdiri dari informasi :

1. Luas Wilayah

Menampilkan luas wilayah desa/kelurahan dalam satuan km².

2. Ketinggian

Menampilkan tinggi wilayah desa/kelurahan diukur dari tinggi rata-rata muka air laut dan disajikan dalam satuan meter diatas muka air laut (mdpal).

3. Kepala Desa/Lurah

Menampilkan nama kepala desa/lurah.

4. Pro PN

Menampilkan apakah Rumah DataKu tersebut termasuk dalam sasaran Proyek Prioritas Nasional atau tidak. Penentuan sasaran Pro PN ini dilakukan oleh Admin Provinsi atau Admin Kabupaten/Kota.

5. Tahun

Menampilkan tahun sasaran Pro PN jika Rumah DataKu tersebut termasuk dalam sasaran Pro PN.

6. Alamat Kantor Desa/Kelurahan

Menampilkan alamat kantor Desa/Kelurahan.

Memperbaharui Identitas Desa/Kelurahan

Pada tamplan Profil Desa/Kelurahan ini, isikan informasi yang akan diperbaharui.

Identitas Desa/Kelurahan

PROVINSI: SULAWESI SELATAN
KABUPATEN/KOTA: PANGKAJENE KEPULAUAN
KECAMATAN: BALOCCI
KELURAHAN/DESA: BALOCCI BARU

Luas Wilayah: 39 a km² Ketinggian: 52 b mdpl Kepala Desa/Lurah: - c Pro PN: Tidak Tahun: -

Alamat Kantor: Desa/Kelurahan
JALAN PEMUDA NO 27 BALOCCI BARU d

Simpan

Informasi yang dapat diperbaharui yaitu

- a. Luas wilayah dalam satuan Km²
- b. Ketinggian dalam satuan mdpl
- c. Nama Kepala Desa/Lurah
- d. Alamat Kantor Desa/Kelurahan

Jika informasi di atas sudah diperbaharui kemudian klik tombol

Simpan

b) K/0/RDK dari SIGA

Pada bagian ini berisikan informasi mengenai Rumah DataKu yang bersumber dari K/0/RDK SIGA, yang terdiri dari:

1. Nama Jalan (Alamat Rumah DataKu)
2. Nama Pembina
3. Jabatan Pembina
4. Kepemilikan SK pembentukan
5. Nomor SK
6. Tanggal SK
7. Pejabat yang mengeluarkan SK
8. Sumber Dana
9. Jenis Data yang dimiliki
10. Jenis Kegiatan Pemanfaat
11. Institusi yang memanfaatkan

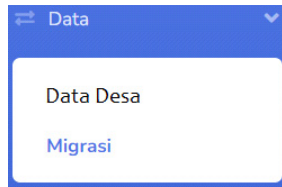
c) Pengurus

Pada bagian ini berisikan informasi mengenai Rumah DataKu yang bersumber dari K/0/RDK SIGA, yang terdiri dari:

1. Nama Pengurus
2. Jabatan dalam kepengurusan
3. No *Handhone*
4. Kesertaan Orientasi Pengelolaan Rumah DataKu
5. Kesertaan Orientasi Pengolahan Data
6. Kesertaan Orientasi Analisis Data

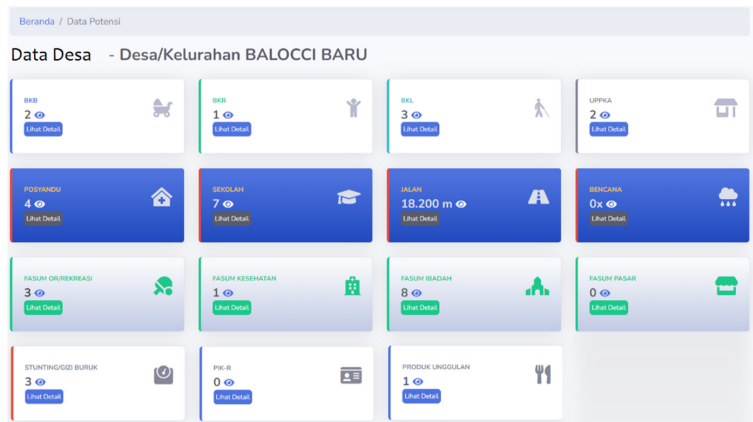
3.3.2. Data

Menu data dibagi menjadi dua sub Menu, yaitu Data Desa dan Migrasi seperti berikut:



A. Sub menu Data Desa

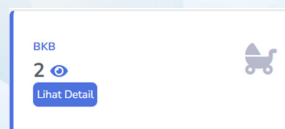
Pada sub menu Potensi Desa disajikan informasi berkaitan kondisi yang ada pada Desa/Kelurahan. Tambilan *submenu* ini dapat terlihat seperti gambar di bawah ini:



Dari tampilan di atas dapat terlihat informasi yang disajikan pada *submenu* ini terdiri dari :

1. Bina Keluarga Balita (BKB)

Menampilkan data jumlah Kelompok Kegiatan BKB yang ada pada desa/kelurahan tersebut. Data ini berasal dari data K0 BKB SIGA.



Untuk menampilkan daftar poktan BKB yang ada klik [Lihat Detail](#) maka akan muncul tampilan daftar poktan BKB seperti berikut.

Daftar BKB

PROVINSI: SULAWESI SELATAN
KABUPATEN/KOTA: PANGKAJENE KEPULAUAN
KECAMATAN: BALOCCE
KELURAHAN/DESA: BALOCCE BARU

Show: 10 entries

Search:

NO	NAMA BKB	PEMBINA	ALAMAT	AKSI
1	ANGGREK	HASNAH DAMIRI,S.S	SURPANG BITA	
2	ANGGREK	MARYAM,S.PD.	SURPANG BITA	

Showing 1 to 2 of 2 entries

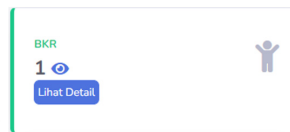
Previous 1 Next

Informasi yang ditampilkan pada halaman Manajemen Data Bina Keluarga Balita (BKB) pada desa/kelurahan adalah:

- Informasi Wilayah: Provinsi, Kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa.
- Tabel daftar poktan BKB : No, Nama BKB, Pembina, Alamat dan Aksi

2. Bina Keluarga Remaja (BKR)

Menampilkan data jumlah Kelompok Kegiatan BKR yang ada pada desa/kelurahan tersebut. Data ini berasal dari data K0 BKR SIGA.



Untuk menampilkan daftar poktan BKR yang ada klik [Lihat Detail](#) maka akan muncul tampilan daftar poktan BKR seperti berikut.

Daftar BKR

PROVINSI: SULAWESI SELATAN
KABUPATEN/KOTA: PANGKAJENE KEPULAUAN
KECAMATAN: BALOCCE
KELURAHAN/DESA: BALOCCE BARU

Show: 10 entries

Search:

NO	NAMA BKR	PEMBINA	ALAMAT	AKSI
1	ANGGREK	HASNAH DAMIRI,S.S	SURPANG BITA	

Showing 1 to 1 of 1 entries

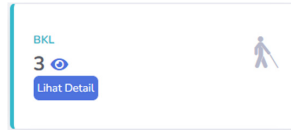
Previous 1 Next

Informasi yang ditampilkan pada halaman Manajemen Data Bina Keluarga Remaja (BKR) pada desa/kelurahan adalah:

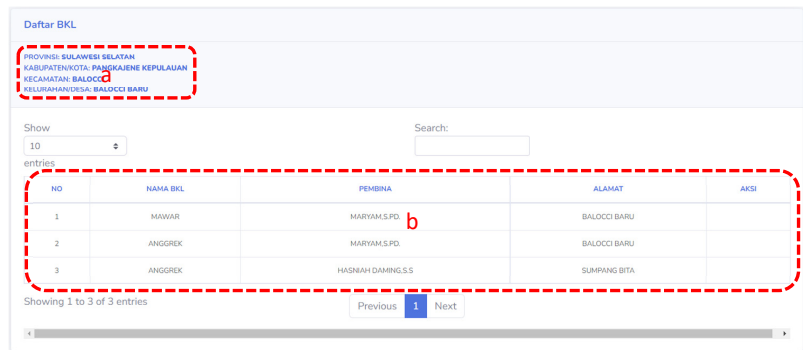
- Informasi Wilayah : Provinsi, Kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa.
- Tabel daftar poktan BKR : No, Nama BKR, Pembina, Alamat dan Aksi

3. Bina Keluarga Lansia (BKL)

Menampilkan data jumlah Kelompok Kegiatan BKL yang ada pada desa/kelurahan tersebut. Data ini berasal dari data K0 BKL SIGA.



Untuk menampilkan daftar poktan BKL yang ada klik [Lihat Detail](#) maka akan muncul tampilan daftar poktan BKL seperti berikut.



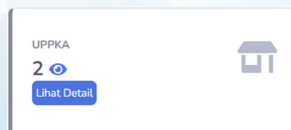
The screenshot displays a table titled 'Daftar BKL'. At the top, it shows the location: PROVINSI: SULAWESI SELATAN, KABUPATEN(KOTA): PANGKAJENE KEPULAUAN, KECAMATAN: BALOCCI, and KELURAHAN(DES): BALOCCI BARU. Below this, there are search and display options. The table has five columns: NO, NAMA BKL, PEMBINA, ALAMAT, and AKSI. It contains three rows of data. A red dashed box highlights the table area.

NO	NAMA BKL	PEMBINA	ALAMAT	AKSI
1	MAWAR	MARYAM.S.PD	BALOCCI BARU	
2	ANGREK	MARYAM.S.PD.	BALOCCI BARU	
3	ANGREK	HASNAH DAMING.S.S	SUMPANG BITA	

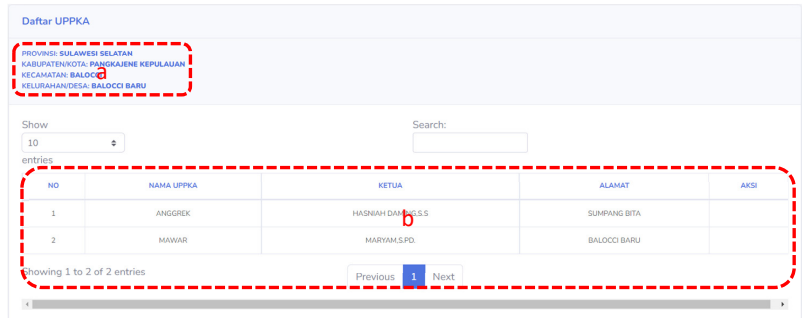
Informasi yang ditampilkan pada halaman Manajemen Data Bina Keluarga Lansia (BKL) pada desa/kelurahan adalah:

- Informasi Wilayah : Provinsi, Kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa.
 - Tabel daftar poktan BKL : No, Nama BKL, Pembina, Alamat dan Aksi
- ### 4. Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)

Menampilkan data jumlah Kelompok Kegiatan UPPKA yang ada pada desa/kelurahan tersebut. Data ini berasal dari data K0 UPPKA SIGA.



Untuk menampilkan daftar poktan UPPKA yang ada klik [Lihat Detail](#) maka akan muncul tampilan daftar poktan UPPKA seperti berikut.

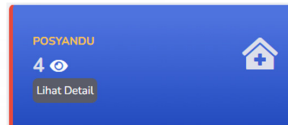


Informasi yang ditampilkan pada halaman Manajemen Data UPPKA pada desa/kelurahan adalah:

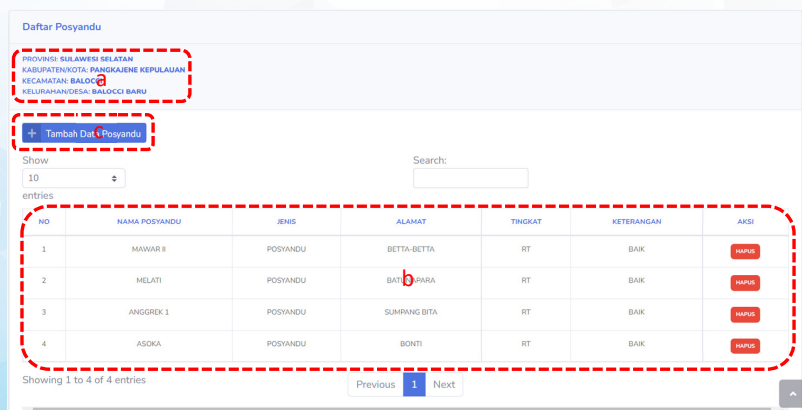
- Informasi Wilayah : Provinsi, Kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa.
- Tabel daftar poktan UPPKA : No, Nama UPPKA, Pembina, Alamat dan Aksi

5. Posyandu

Menampilkan data jumlah posyandu yang ada pada desa/kelurahan tersebut. Data ini hasil pendataan yang dilakukan oleh kader.




Untuk menampilkan daftar posyandu yang ada klik [Lihat Detail](#) maka akan muncul tampilan daftar posyandu seperti berikut.



Informasi yang ditampilkan pada halaman Manajemen Data Posyandu pada desa/kelurahan adalah:

- a. Informasi Wilayah : Provinsi, Kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa.
- b. Tabel daftar posyandu : No, Nama Posyandu, Alamat, Tingkat, Keterangan dan Aksi (**HAPUS**) untuk menghapus data posyandu yang sudah tidak aktif)
- c. Tambah Data Posyandu

Untuk menambahkan data posyandu dapat dilakukan dengan klik **+ Tambah Data Posyandu** , kemudian lengkapi data posyandu sesuai dengan form.



Nama Posyandu : Diisi nama posyandu

Alamat Posyandu : Diisi alamat posyandu

Dusun : Pilih Dusun berdasarkan pilihan yang ada.

RT : Pilih RT berdasarkan pilihan yang ada setelah mengisi dusun

Telepon : Diisi nomor telepon posyandu

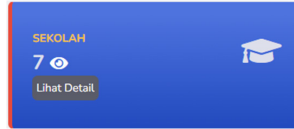
Keterangan : Tuliskan jika ada informasi tambahan

Tingkat : Diisi tingkat posyandu pada RT, Dusun, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota atau Provinsi

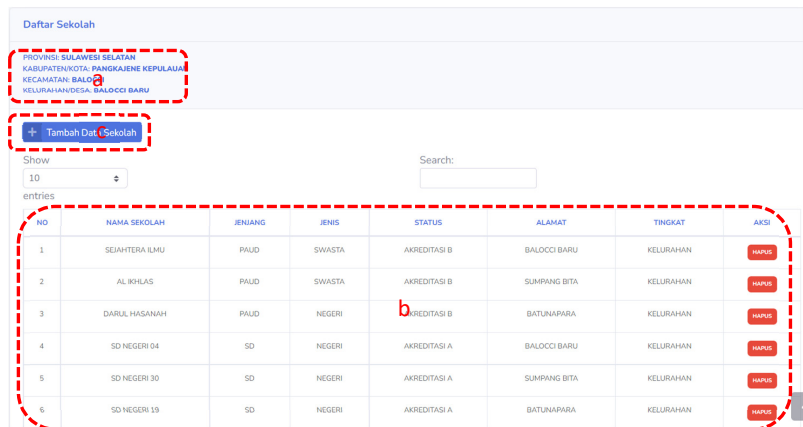
Setelah selesai mengisi semua informasi kemudian tekan tombol **Simpan** .

6. Sekolah

Menampilkan data jumlah sekolah yang ada pada desa/kelurahan tersebut. Data ini hasil pendataan yang dilakukan oleh kader.



Untuk menampilkan daftar sekolah yang ada klik **Lihat Detail** maka akan muncul tampilan daftar sekolah seperti berikut.



The screenshot shows a web interface titled 'Daftar Sekolah'. At the top, there are filters for 'PROVINSI: SULAWESI SELATAN', 'KABUPATEN/KOTA: PANGKAJENE KEPULAUAN', and 'KECAMATAN: BALOCCI BARU'. Below these is a '+ Tambah Dat (Sekolah)' button. A 'Show' dropdown is set to '10' entries, and a 'Search:' field is present. The main content is a table with 8 columns: NO, NAMA SEKOLAH, JENJANG, JENIS, STATUS, ALAMAT, TINGKAT, and AKSI. The table contains 6 rows of school data. The 'AKSI' column contains red 'HAPUS' buttons. A red dashed box highlights the filter area and the table.

NO	NAMA SEKOLAH	JENJANG	JENIS	STATUS	ALAMAT	TINGKAT	AKSI
1	SEJAHTERA ILMU	PAUD	SWASTA	AKREDITASI B	BALOCCI BARU	KELURAHAN	HAPUS
2	AL IKHLAS	PAUD	SWASTA	AKREDITASI B	SUMPANG BITA	KELURAHAN	HAPUS
3	DARUL HASANAH	PAUD	NEGERI	AKREDITASI B	BATUNAPARA	KELURAHAN	HAPUS
4	SD NEGERI 04	SD	NEGERI	AKREDITASI A	BALOCCI BARU	KELURAHAN	HAPUS
5	SD NEGERI 30	SD	NEGERI	AKREDITASI A	SUMPANG BITA	KELURAHAN	HAPUS
6	SD NEGERI 19	SD	NEGERI	AKREDITASI A	BATUNAPARA	KELURAHAN	HAPUS

Informasi yang ditampilkan pada halaman Manajemen Data Sekolah pada desa/kelurahan adalah:

- Informasi Wilayah : Provinsi, Kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa.
- Tabel daftar sekolah : No, Nama Sekolah, Jenjang, Jenis, Status, Alamat, Tingkat, Keterangan dan Aksi (**HAPUS** untuk menghapus data sekolah yang sudah tidak aktif)
- Tambah Data Sekolah

Untuk menambahkan data sekolah dapat dilakukan dengan klik **+ Tambah Data Sekolah**, kemudian lengkapi data sekolah sesuai dengan form.

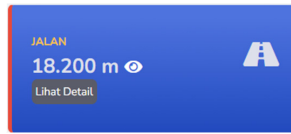
- Nama Sekolah** : Diisi nama sekolah
- Alamat Sekolah** : Diisi alamat sekolah
- Jenjang** : Dipilih salah satu (PAUD, TK, SD, SMP, SMA, SMK, Institut, Akademi, Universitas)
- Jenis** : Dipilih salah satu antara Negeri atau Swasta
- Status** : Dipilih salah satu (Akreditasi A, Akreditasi B, Akreditasi C, Kurang/Tidak Terakreditasi, Sangat Kurang)
- Dusun** : Pilih Dusun berdasarkan pilihan yang ada.
- RT** : Pilih RT berdasarkan pilihan yang ada, setelah mengisi dusun
- Telepon** : Diisi nomor telepon posyandu
- Keterangan** : Tuliskan jika ada informasi tambahan
- Tingkat** : Dipilih tingkat Sekolah (Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota atau Provinsi)

Setelah selesai mengisi semua informasi kemudian tekan tombol

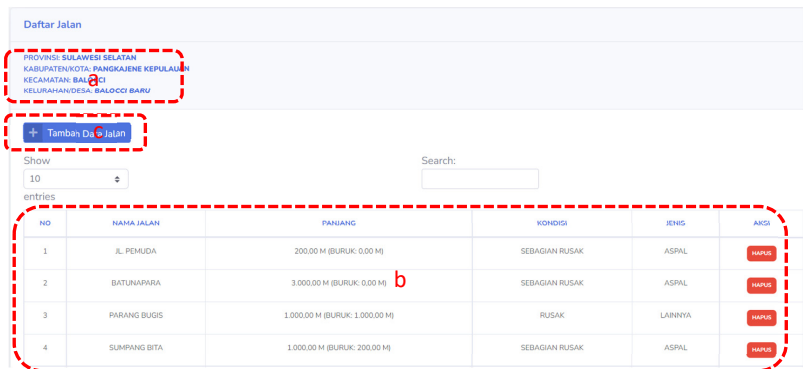
Simpan

7. Jalan

Menampilkan data panjang jalan yang ada pada desa/kelurahan tersebut. Data ini hasil pendataan yang dilakukan oleh kader atau dari instansi terkait.



Untuk menampilkan daftar jalan yang ada klik [Lihat Detail](#) maka akan muncul tampilan daftar jalan seperti berikut.



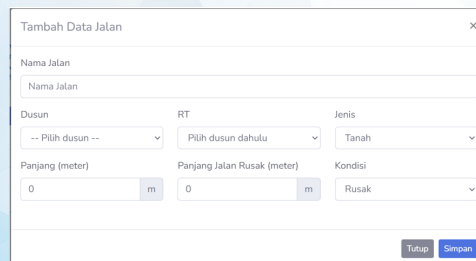
The screenshot shows the 'Daftar Jalan' interface. At the top, there are location filters: 'PROVINSI: SULAWESI SELATAN', 'KABUPATEN/KOTA: PANGKAJENE KEPULAUAN', 'KECAMATAN: BALI CI', and 'KELURAHAN/DESA: SALOCCI BARU'. Below these is a '+ Tambah Data Jalan' button. A 'Show' dropdown is set to '10' entries. A search bar is present. The main table has columns: NO, NAMA JALAN, PANJANG, KONDISI, JENIS, and AKSI. The table contains four rows of road data. The 'AKSI' column has red 'HAPUS' buttons. A red dashed box highlights the table and the '+ Tambah Data Jalan' button.

NO	NAMA JALAN	PANJANG	KONDISI	JENIS	AKSI
1	JL. PEMUDA	200,00 M (BURUK: 0,00 M)	SEBAGIAN RUSAK	ASPAL	HAPUS
2	BATUNAPARA	3.000,00 M (BURUK: 0,00 M) b	SEBAGIAN RUSAK	ASPAL	HAPUS
3	PARANG BUGIS	1.000,00 M (BURUK: 1.000,00 M)	RUSAK	LAINNYA	HAPUS
4	SUMPANG BITA	1.000,00 M (BURUK: 200,00 M)	SEBAGIAN RUSAK	ASPAL	HAPUS

Informasi yang ditampilkan pada halaman Manajemen Data Jalan pada desa/kelurahan adalah:

- Informasi Wilayah : Provinsi, Kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa.
- Tabel daftar jalan : No, Nama Jalan, Panjang, Kondisi, Jenis, dan Aksi ([HAPUS](#) untuk menghapus data jalan yang salah input)
- Tambah Data Jalan

Untuk menambahkan data jalan dapat dilakukan dengan klik [+ Tambah Data Jalan](#), kemudian lengkapi data jalan sesuai dengan form.



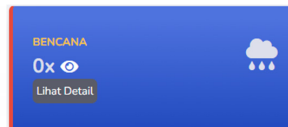
The 'Tambah Data Jalan' form contains the following fields: 'Nama Jalan' (text input), 'Dusun' (dropdown menu), 'RT' (dropdown menu), 'Jenis' (dropdown menu), 'Panjang (meter)' (text input with 'm' unit), 'Panjang Jalan Rusak (meter)' (text input with 'm' unit), and 'Kondisi' (dropdown menu). At the bottom right, there are 'Tutup' and 'Simpan' buttons.

- Nama Jalan : Diisi nama jalan
- Dusun : Pilih Dusun berdasarkan pilihan yang ada.
- RT : Pilih RT berdasarkan pilihan yang ada, setelah mengisi dusun
- Jenis : Diisi salah satu (tanah, kerikil, *con block*, aspal, cor plester, lainnya)
- Panjang : Diisi Panjang jalan dalam meter
- Panjang Jalan Rusak : Diisi Panjang jalan yang rusak dalam meter
- Kondisi : Dipilih salah satu (Rusak atau Sebagian rusak)

Setelah selesai mengisi semua informasi kemudian tekan tombol [Simpan](#) .

8. Bencana

Menampilkan data bencana yang pernah terjadi pada desa/kelurahan tersebut. Data ini hasil pendataan yang dilakukan oleh kader atau dari instansi terkait.



Untuk menampilkan daftar bencana yang pernah terjadi klik [Lihat Detail](#) maka akan muncul tampilan daftar bencana seperti berikut.



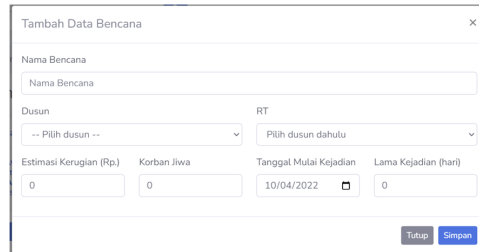
Informasi yang ditampilkan pada halaman Manajemen Data Bencana pada desa/kelurahan adalah:

- a. Informasi Wilayah : Provinsi, Kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa.

b. Tabel daftar bencana : No, Nama Bencana, Estimasi Kerugian, Tanggal Kejadian (lama hari), dan Aksi (**HAPUS** untuk menghapus data Bencana yang salah input)

c. Tambah Data Bencana

Untuk menambahkan data bencana dapat dilakukan dengan klik **+ Tambah Data Bencana**, kemudian lengkapi data bencana sesuai dengan form.

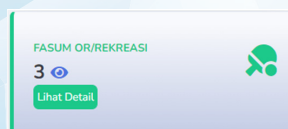


- Nama Bencana : Diisi nama bencana
- Dusun : Pilih Dusun berdasarkan pilihan yang ada.
- RT : Pilih RT berdasarkan pilihan yang ada, setelah mengisi dusun
- Estimasi Kerugian : Diisi perkiraan kerugian dalam bentuk rupiah
- Korban Jiwa : Diisi jumlah korban jiwa akibat bencana
- Tanggal mulai kejadian : Diisi tanggal mulai kejadian
- Lama Kejadian : Dipilih lama kejadian dalam hari

Setelah selesai mengisi semua informasi kemudian tekan tombol **Simpan**.

9. Fasilitas Umum Olah Raga/Rekreasi

Menampilkan data fasilitas umum olahraga/rekreasi yang ada pada desa/kelurahan tersebut. Data ini hasil pendataan yang dilakukan oleh kader atau dari instansi terkait.



Untuk menampilkan daftar fasilitas umum olah raga/rekreasi yang ada klik **Lihat Detail** maka akan muncul tampilan daftar fasilitas umum olahraga/rekreasi seperti berikut :

NO	NAMA OLAH RAGA/ REKREASI/ KEBERSIHAN	JENIS	ALAMAT	TINGKAT	KETERANGAN	AKSI
1	TAMAN PURBAKALA	REKREASI	SUMPANG BITA	KELURAHAN	BAIK	HAPUS
2	LAPANGAN OLAH RAGA	OLAH RAGA	JLN. PEJUADA	KELURAHAN	BAIK	HAPUS
3	LAPANGAN OLAH RAGA	OLAH RAGA	JULN. SUMPANGBITA	DUSUN	BAIK	HAPUS

Informasi yang ditampilkan pada halaman Manajemen Data Fasilitas Umum Olahraga/Rekreasi pada desa/kelurahan adalah:

- Informasi Wilayah : Provinsi, Kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa.
- Tabel daftar Fasum Olah Raga/Rekreasi : No, Nama Fasum Olahraga/Rekreasi, Jenis, Alamat, Tingkat, Keterangan dan Aksi (**HAPUS** untuk menghapus data fasilitas umum yang sudah tidak aktif atau salah)
- Tambah Data Fasilitas Umum Olahraga/Rekreasi

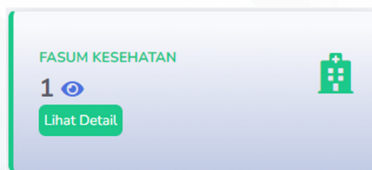
Untuk menambahkan data fasilitas umum olahraga/rekreasi dapat dilakukan dengan klik **+ Tambah Data Olah Raga/ Rekreasi/ Kebersihan**, kemudian lengkapi data fasilitas umum olahraga/rekreasi sesuai dengan *form*.

- Nama Olahraga/Rekreasi/kebersihan : Diisi nama Olahraga/Rekreasi/kebersihan
- Jenis : Pilih salah satu (Kebersihan, Rekreasi atau Olahraga)
- Alamat : Diisi sesuai dengan alamat Olahraga/Rekreasi/kebersihan
- Dusun : Pilih Dusun berdasarkan pilihan yang ada.
- RT : Pilih RT berdasarkan pilihan yang ada, setelah mengisi dusun
- Telepon : Diisi nomor telepon fasilitas umum tersebut
- Keterangan : Tuliskan jika ada informasi tambahan
- Tingkat : Dipilih tingkat fasilitas umum tersebut (Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota atau Provinsi)

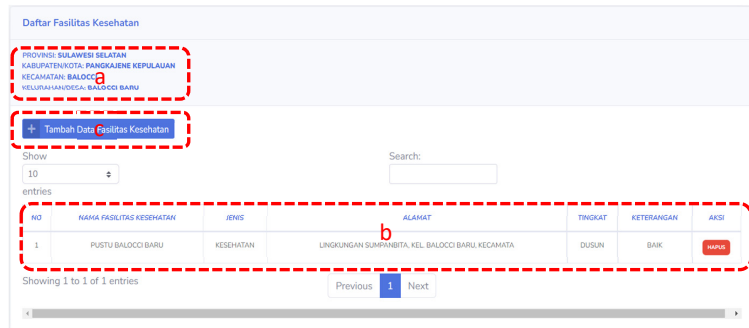
Setelah selesai mengisi semua informasi kemudian tekan tombol [Simpan](#) .

10. Fasilitas Kesehatan

Menampilkan data fasilitas kesehatan yang ada pada desa/kelurahan tersebut. Data ini hasil pendataan yang dilakukan oleh kader atau dari instansi terkait.



Untuk menampilkan daftar fasilitas umum kesehatan yang ada klik **Lihat Detail** maka akan muncul tampilan daftar fasilitas kesehatan seperti berikut.



Informasi yang ditampilkan pada halaman Manajemen Data Fasilitas Kesehatan pada desa/kelurahan adalah:

- Informasi Wilayah : Provinsi, Kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa.
- Tabel daftar Fasilitas kesehatan : No, Nama Fasilitas Kesehatan, Jenis, Alamat, Tingkat, Keterangan dan Aksi (**HAPUS** untuk menghapus data fasilitas kesehatan yang sudah tidak aktif atau salah)
- Tambah Data Fasilitas Kesehatan

Untuk menambahkan data fasilitas kesehatan dapat dilakukan dengan klik **+ Tambah Data Fasilitas Kesehatan**, kemudian lengkapi data fasilitas kesehatan.

Tambah Data Fasilitas Kesehatan ×

Nama Fasilitas Kesehatan

Alamat Fasilitas Kesehatan Dusun

-- Pilih dusun --

RT

Pilih dusun dahulu

Telepon Keterangan Tingkat

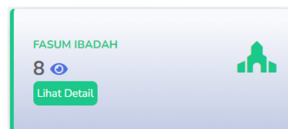
Tutup **Simpan**

- Nama Fasilitas Kesehatan : Diisi nama Fasilitas Kesehatan
- Alamat : Diisi sesuai dengan alamat Fasilitas Kesehatan
- Dusun : Pilih Dusun berdasarkan pilihan yang ada.
- RT : Pilih RT berdasarkan pilihan yang ada, setelah mengisi dusun
- Telepon : Diisi nomor telepon Fasilitas Kesehatan
- Keterangan : Tuliskan jika ada informasi tambahan
- Tingkat : Dipilih tingkat Fasilitas Kesehatan (RT, Dusun, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota atau Provinsi)

Setelah selesai mengisi semua informasi kemudian tekan tombol [Simpan](#) .

11. Fasilitas Ibadah

Menampilkan data fasilitas ibadah yang ada pada desa/kelurahan tersebut. Data ini hasil pendataan yang dilakukan oleh kader atau dari instansi terkait.



Untuk menampilkan daftar fasilitas ibadah yang ada klik [Lihat Detail](#) maka akan muncul tampilan daftar fasilitas ibadah seperti berikut.

Daftar Ibadah

PROVINSI: SELAWESI SELATAN
KABUPATEN/KOTA: PANGKAJENE KEPULAUAN
KECAMATAN: BALOCCO
KEKURHAN/KELURAHAN: BALOCCO BARU

[+ Tambah Data Ibadah](#)

Show: 10 entries

Search:

NO	NAMA IBADAH	JENIS	ALAMAT	TINGKAT	KETERANGAN	AKSI
1	MESIB ALHIDAYAH	IBADAH	LINGKUNGAN SUMPANGBITA	RT	BAIK	SANGS
2	DARUL FALAH	IBADAH	BALOCCO BARU	DUSUN	BAIK	SANGS

Informasi yang ditampilkan pada halaman Manajemen Data Fasilitas Ibadah pada desa/kelurahan adalah:

- a. Informasi Wilayah : Provinsi, Kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa.
- b. Tabel daftar Fasilitas Ibadah : No, Nama Fasilitas Ibadah, Jenis, Alamat, Tingkat, Keterangan dan Aksi (**HAPUS** untuk menghapus data fasilitas ibadah yang sudah tidak aktif atau salah)
- c. Tambah Data Fasilitas Ibadah

Untuk menambahkan data fasilitas Ibadah dapat dilakukan dengan klik **+ Tambah Data Ibadah**, kemudian lengkapi data fasilitas ibadah.

The screenshot shows a web form titled "Tambah Data Ibadah". The form includes the following fields and controls:

- Nama Ibadah:** A text input field.
- Alamat Ibadah:** A text input field.
- Telepon:** A text input field.
- Keterangan:** A text input field.
- Dusun:** A dropdown menu with the placeholder "-- Pilih dusun --".
- RT:** A dropdown menu with the placeholder "Pilih dusun dahulu".
- Tingkat:** A dropdown menu with the placeholder "RT".

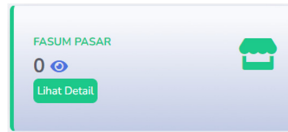
At the bottom right of the form, there are two buttons: "Tutup" (Close) and "Simpan" (Save).

- Nama Tempat Ibadah : Diisi nama Tempat Ibadah
- Alamat : Diisi sesuai dengan alamat Tempat Ibadah
- Dusun : Pilih Dusun berdasarkan pilihan yang ada.
- RT : Pilih RT berdasarkan pilihan yang ada, setelah mengisi dusun
- Telepon : Diisi nomor telepon Tempat Ibadah
- Keterangan : Tuliskan jika ada informasi tambahan
- Tingkat : Dipilih tingkat Tempat Ibadah (RT, Dusun, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota atau Provinsi)

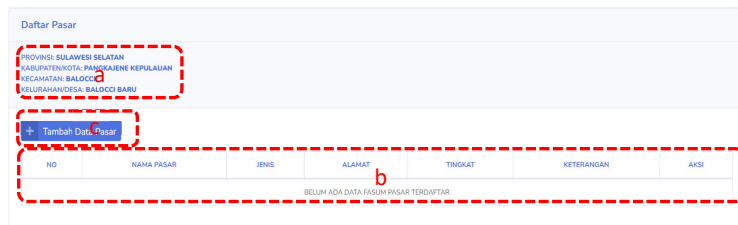
Setelah selesai mengisi semua informasi kemudian tekan tombol **Simpan**

12. Fasilitas Umum Pasar

Menampilkan data fasilitas umum pasar yang ada pada desa/kelurahan tersebut. Data ini hasil pendataan yang dilakukan oleh kader atau dari instansi terkait.



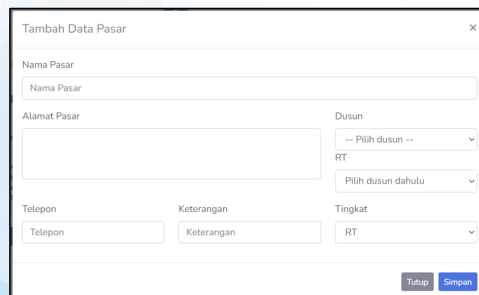
Untuk menampilkan daftar fasilitas umum pasar yang ada klik **Lihat Detail** maka akan muncul tampilan daftar fasilitas umum pasar seperti berikut.



Informasi yang ditampilkan pada halaman Manajemen Data Fasilitas Umum Pasar pada desa/kelurahan adalah:

- Informasi Wilayah : Provinsi, Kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa.
- Tabel daftar Fasilitas Pasar : No, Nama Pasar, Jenis, Alamat, Tingkat, Keterangan dan Aksi (**HAPUS** untuk menghapus data fasilitas pasar yang sudah tidak aktif atau salah)
- Tambah Data Fasilitas Pasar

Untuk menambahkan data fasilitas pasar dapat dilakukan dengan klik **+ Tambah Data Pasar**, kemudian lengkapi data fasilitas pasar.

A screenshot of the 'Tambah Data Pasar' form. It contains several input fields: 'Nama Pasar', 'Alamat Pasar', 'Telepon', 'Keterangan', and 'Tingkat'. There are also dropdown menus for 'Dusun' and 'RT'. At the bottom right, there are 'Tutup' and 'Simpan' buttons.

- Nama Pasar : Diisi nama Pasar
- Alamat : Diisi sesuai dengan alamat Pasar
- Dusun : Pilih Dusun berdasarkan pilihan yang ada.
- RT : Pilih RT berdasarkan pilihan yang ada, setelah mengisi dusun
- Telepon : Diisi nomor telepon pasar
- Keterangan : Tuliskan jika ada informasi tambahan
- Tingkat : Dipilih tingkat Sekolah (RT, Dusun, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota atau Provinsi)

Setelah selesai mengisi semua informasi kemudian tekan tombol [Simpan](#)

13. Stunting/Gizi Buruk

Menampilkan data jumlah balita yang *Stunting*, gizi buruk atau beresiko *Stunting* yang ada pada desa/kelurahan tersebut. Data ini hasil pendataan yang dilakukan oleh kader atau dari instansi terkait.



Untuk menampilkan data jumlah balita yang *Stunting*, gizi buruk atau beresiko *Stunting* yang ada klik [Lihat Detail](#) maka akan muncul tampilan data jumlah balita yang *Stunting*, gizi buruk atau beresiko *Stunting* seperti berikut.

Daftar Stunting

PROVINSI SELAYUWESI SELATAN
KABUPATENKOTA PANGKAJENE KEPULAUAN
KECAMATAN BALOG
KELURAHANDESA BALOGCI BARU

[+ Tambah Data Stunting](#)

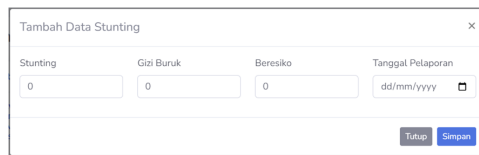
Show: 10 entries Search:

NO	STUNTING	GIZI BURUK	BERESIKU	TANGGAL PELAPORAN	Aksi
TOTAL	1	1	1	-	-
1	1	1	1	2022-03-14	HAPUS

Informasi yang ditampilkan pada halaman Manajemen Data *Stunting* pada desa/kelurahan adalah:

- a. Informasi Wilayah : Provinsi, Kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa.
- b. Tabel data balita *Stunting* : No, *Stunting*, Gizi Buruk, Berisiko, Tanggal Pelaporan dan Aksi (**HAPUS** untuk menghapus data pelaporan yang salah)
- c. Tambah Data *Stunting*

Untuk menambahkan data *Stunting* dapat dilakukan dengan klik **+ Tambah Data Stunting**, kemudian lengkapi data *Stunting*.



Stunting : Diisi jumlah *Stunting*

Gizi Buruk : Diisi jumlah gizi buruk

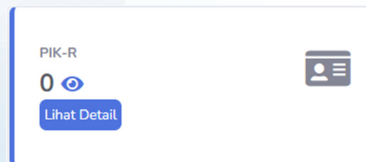
Berisiko : Diisi jumlah yang berisiko *Stunting*

Tanggal Pelaporan : Diisi tanggal pelaporan Kasus

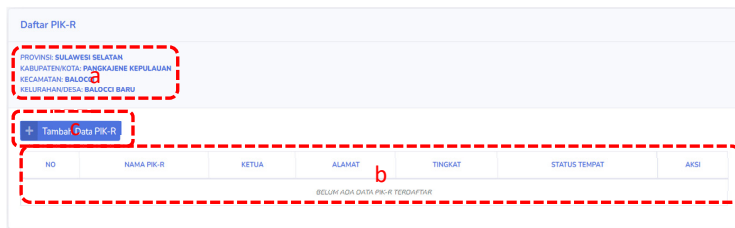
Setelah selesai mengisi semua informasi kemudian tekan tombol **Simpan**.

14. PIK-R

Menampilkan jumlah kelompok Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) yang ada pada desa/kelurahan tersebut. Data ini hasil pendataan yang dilakukan oleh kader atau dari instansi terkait.



Untuk menampilkan data kelompok PIK-R yang ada klik [Lihat Detail](#) maka akan muncul tampilan data kelompok PIK-R seperti berikut.



Informasi yang ditampilkan pada halaman Manajemen Data PIK-R pada desa/kelurahan adalah:

- Informasi Wilayah : Provinsi, Kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa.
- Tabel data PIK-R : No, Nama PIK-R, Ketua, Alamat, Tingkat, Status Tempat dan Aksi ([HAPUS](#) untuk menghapus data kelompok yang sudah tidak aktif atau salah)
- Tambah Data PIK- R

Untuk menambahkan data PIK-R dapat dilakukan dengan klik [+ Tambah Data PIK-R](#) , kemudian lengkapi data PIK-R.

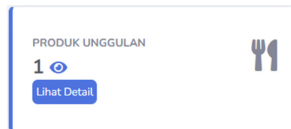
- Nama PIK-R : Diisi nama PIK-R
- Ketua PIK-R : Diisi sesuai nama ketua PIK-R
- Alamat PIK-R : Diisi sesuai dengan alamat PIK-R
- Dusun : Pilih Dusun berdasarkan pilihan yang ada.
- RT : Pilih RT berdasarkan pilihan yang ada, setelah mengisi dusun
- Telepon : Diisi nomor telepon PIK-R

- Status : Pilih salah satu (Pemerintah daerah, milik sendiri, sewa/kontrak, hibah)
- Tempat : Dipilih tingkat Sekolah (Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota atau Provinsi)

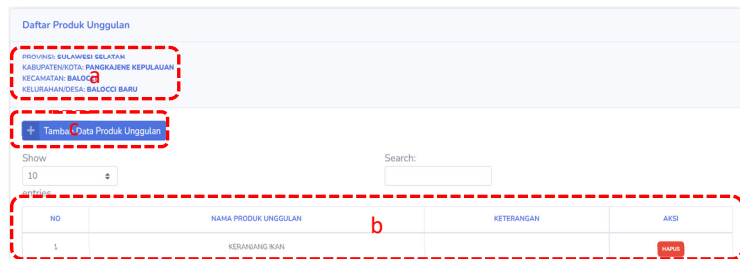
Setelah selesai mengisi semua informasi kemudian tekan tombol [Simpan](#) .

15. Produk Unggulan

Menampilkan data produk unggulan yang ada pada desa/kelurahan tersebut. Data ini hasil pendataan yang dilakukan oleh kader atau dari instansi terkait.



Untuk menampilkan data produk unggulan yang ada klik [Lihat Detail](#) maka akan muncul tampilan data produk unggulan seperti berikut.



Informasi yang ditampilkan pada halaman Manajemen Data Produk Unggulan pada desa/kelurahan adalah:

- Informasi Wilayah : Provinsi, Kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa.
- Tabel data Produk Unggulan : No, Nama Produk Unggulan, Keterangan dan Aksi ([HAPUS](#) untuk menghapus data produk unggulan yang salah input)
- Tambah Data Produk Unggulan

Untuk menambahkan data Produk Unggulan dapat dilakukan dengan klik [+ Tambah Data Produk Unggulan](#) , kemudian lengkapi data produk unggulan.

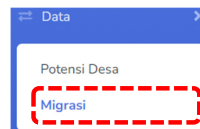
Nama produk unggulan : Diisi nama produk unggulan

Keterangan : Tuliskan jika ada informasi tambahan

Setelah selesai mengisi semua informasi kemudian tekan tombol **Simpan** .

B. Submenu Migrasi

Submenu migrasi ini dapat diakses melalui menu Data – Migrasi, seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini.



Pada submenu migrasi ini berfungsi untuk menginput data penduduk masuk maupun penduduk keluar di wilayah desa/kelurahan tersebut. Tampilan submenu ini seperti pada gambar di bawah ini.

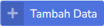
NO	TANGGAL	JUMLAH		JENIS	AKSI
		MASUK	KELUAR		
TOTAL		0	0	-	

Informasi yang ditampilkan pada halaman Migrasi Penduduk pada desa/kelurahan adalah:

- Informasi Wilayah : Provinsi, Kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa.
- Tabel data Migrasi Penduduk : No, Tanggal, Jumlah Penduduk Masuk, Jumlah Penduduk Keluar dan Aksi (**HAPUS** untuk menghapus data migrasi yang salah input)

c. Tambah Migrasi

Untuk menambahkan data Migrasi dapat dilakukan dengan klik

, kemudian lengkapi data migrasi.



Jenis Migrasi : Pilih masuk atau keluar

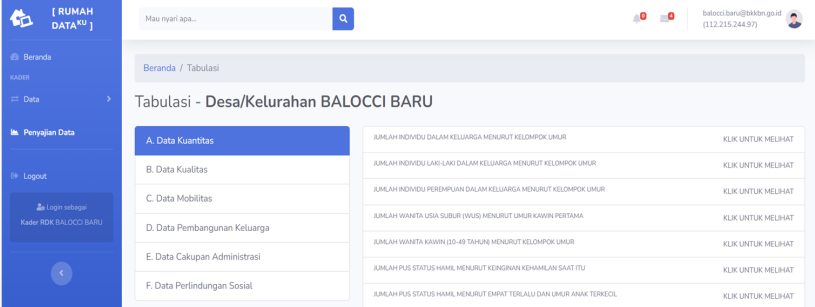
Jumlah : Jumlah migrasi

Setelah selesai mengisi semua informasi kemudian tekan tombol

.

3.3.3. Penyajian Data

Pada Senu Penyajian Data ini menampilkan data berbentuk tabel mengenai kondisi wilayah di tingkat Desa/Kelurahan yang bersumber dari hasil Pendataan Keluarga tahun 2021. Tampilan menu penyajian data ini dapat terlihat seperti pada gambar di bawah ini.



Category	Indicator	Action
A. Data Kuantitas	JUMLAH INDIVIDU DALAM KELUARGA MENURUT KELOMPOK UMUR	KLIK UNTUK MELIHAT
B. Data Kualitas	JUMLAH INDIVIDU LAKI-LAKI DALAM KELUARGA MENURUT KELOMPOK UMUR	KLIK UNTUK MELIHAT
C. Data Mobilitas	JUMLAH INDIVIDU PEREMPILAN DALAM KELUARGA MENURUT KELOMPOK UMUR	KLIK UNTUK MELIHAT
D. Data Pembangunan Keluarga	JUMLAH WANITA USIA SUBUR (WUS) MENURUT UMUR KAWIN PERTAMA	KLIK UNTUK MELIHAT
E. Data Cakupan Administrasi	JUMLAH WANITA KAWIN (15-49 TAHUN) MENURUT KELOMPOK UMUR	KLIK UNTUK MELIHAT
F. Data Perlindungan Sosial	JUMLAH PUS STATUS HAMIL MENURUT KEMINGKIHAN KEHAMILAN SAAT ITU	KLIK UNTUK MELIHAT
	JUMLAH PUS STATUS HAMIL MENURUT EMPAT TERALU DAN UMUR ANAK TERKECIL	KLIK UNTUK MELIHAT

Pada tampilan di atas, data yang ada pada menu ini dikelompokkan menjadi 6 (enam) kelompok data yaitu :

- A. Data Kuantitas
- B. Data Kualitas
- C. Data Mobilitas
- D. Data Pembangunan Keluarga
- E. Data Cakupan Administrasi
- F. Data Perlindungan Sosial

Pada masing-masing kelompok data tersebut terdapat data yang disajikan dalam bentuk tabel.

Catatan :

Data yang ditampilkan pada masing-masing kelompok data dapat berubah sewaktu-waktu mengikuti perkembangan program.

A. Data Kuantitas

Pada Data Kuantitas ini ditampilkan data-data sebagai berikut :

1. Jumlah Individu Dalam Keluarga Menurut Kelompok Umur

WILAYAH RW	JUMLAH INDIVIDU DALAM KELUARGA	KELOMPOK UMUR (TAHUN)																
		0- <1	1- 4	5- 9	10- 14	15- 19	20- 24	25- 29	30- 34	35- 39	40- 44	45- 49	50- 54	55- 59	60- 64	65- 69	70- 74	75+
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
RW 1	898	14	43	65	72	100	95	77	48	52	65	70	44	54	30	27	20	22

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah individu dalam keluarga, kelompok umur 0 sampai dengan >75 Tahun per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

2. Jumlah Individu Laki-Laki Dalam Keluarga Menurut Kelompok Umur

WILAYAH RW	JUMLAH INDIVIDU DALAM KELUARGA	KELOMPOK UMUR (TAHUN)																
		0- <1	1- 4	5- 9	10- 14	15- 19	20- 24	25- 29	30- 34	35- 39	40- 44	45- 49	50- 54	55- 59	60- 64	65- 69	70- 74	75+
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
RW 1	456	6	24	35	36	58	56	43	23	27	26	32	22	29	13	14	4	8

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah individu laki-laki dalam keluarga, kelompok umur 0 sampai dengan >75 Tahun per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

3. Jumlah Individu Perempuan Dalam Keluarga Menurut Kelompok Umur

WILAYAH RW	JUMLAH INDIVIDU DALAM KELUARGA	KELOMPOK UMUR (TAHUN)																
		0- <1	1- 4	5- 9	10- 14	15- 19	20- 24	25- 29	30- 34	35- 39	40- 44	45- 49	50- 54	55- 59	60- 64	65- 69	70- 74	75+
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
RW 1	442	8	19	30	36	42	39	34	25	25	39	38	22	25	17	13	16	14

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah individu perempuan dalam keluarga, kelompok umur 0 sampai dengan >75 Tahun per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk

melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

4. Jumlah Wanita Usia Subur (WUS) Menurut Umur Kawin Pertama

WILAYAH RW	JUMLAH WUS BERSTATUS KAWIN DAN PERNAH KAWIN	< 20 TAHUN		≥ 20 TAHUN	
		JUMLAH	%	JUMLAH	%
1	2	3	4	5	6
RW 1	152	34	22,37	118	77,63

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah WUS berstatus kawin dan pernah kawin, persentase WUS < 20 tahun, persentase WUS ≥ 20 tahun per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

5. Jumlah Wanita Kawin (10-49 Tahun) Menurut Kelompok Umur

WILAYAH RW	JUMLAH WANITA KAWIN	KELOMPOK UMUR (TAHUN)															
		10-14		15-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49	
		JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
RW 1	132	0	0,00	2	1,52	10	7,58	24	18,18	23	17,42	19	14,39	28	21,21	26	19,70

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah Wanita Kawin, kelompok umur (per 5 tahunan) usia 10 – 49 tahun per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

6. Jumlah PUS Status Hamil Menurut Keinginan Kehamilan Saat Itu

WILAYAH RW	JUMLAH PUS (WANITA KAWIN STATUS HAMIL)	KEINGINAN KEHAMILAN					
		INGIN HAMIL SAAT ITU		INGIN HAMIL NANTI/KEMUDIAN		TIDAK INGIN ANAK LAGI	
		JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%
1	2	3	4	5	6	7	8
RW 1	5	5	100,00	0	0,00	0	0,00

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah PUS (Wanita Kawin Status Hamil), keinginan kehamilan saat itu, keinginan kehamilan nanti/kemudian, tidak ingin anak lagi per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

7. Jumlah PUS Status Hamil Menurut Empat Terlalu Dan Umur Anak Terkecil

WILAYAH RW	JUMLAH PUS (WANITA KAWIN) STATUS HAMIL	UMUR PUS (WANITA KAWIN) HAMIL						JUMLAH PUS (WANITA KAWIN) STATUS HAMIL		
		< 20 TAHUN (TERLALU MUDA)		20-35		> 35 (TERLALU TUA)		YANG JUMLAH ANAK LAHIR HIDUP > 2 ANAK (TERLALU BANYAK)	YANG JARAK KELAHIRAN SEBELUMNYA DENGAN KEHAMILAN < 2 TAHUN (TERLALU DEKAT)	YANG UMUR ANAK TERKECIL < 3 TAHUN
		JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RW 1	5	0	0,00	5	100,00	0	0,00	0	0	0

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah PUS (Wanita kawin) status hamil, umur PUS (Wanita kawin) hamil usia < 20 tahun sampai dengan > 35 tahun, jumlah PUS (Wanita kawin) status hamil yang jumlah anak lahir hidup >2 anak (terlalu banyak), yang jarak kelahiran sebelumnya dengan kehamilan < 2 tahun dan yang umur anak terkecil < 3 tahun per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

8. Jumlah PUS Menurut Kesertaan Ber-KB

WILAYAH RW	JUMLAH PUS	KESERTAAN BER-KB								PREVALENSI KB	
		PUS PESERTA KB						PUS BUKAN PESERTA KB			
		MODERN			TRADISIONAL			JUMLAH PUS PESERTA KB	JUMLAH		%
		JUMLAH	%	JUMLAH	%						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
RW 1	132	79	59,85	1	0,76	80	52	39,39	60,61		

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah PUS, Jumlah Kesertaan Ber-KB (Modern & Tradisional), PUS bukan peserta KB, Prevalensi KB per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

9. Jumlah PUS Peserta KB Menurut Metode Kontrasepsi Modern

WILAYAH RW	JUMLAH PUS PESERTA KB MODERN	METODE KONTRASEPSI MODERN														PREVALENSI KB MODERN (%)		
		MOW		MOP		IUD		IMPLAN		SUNTIK		PIL		KONDOM			MAL	
		JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%		JUMLAH	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
RW 1	79	8	10,13	0	0,00	2	2,53	7	8,86	56	70,89	5	6,33	1	1,27	0	0,00	59,85

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Metode kontrasepsi Modern (MOW, MOP, IUD, Implan, Suntik, PIL, Kondom, MAL), Prevalensi KB modern per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

10. Jumlah PUS Peserta KB Menurut Tempat Pelayanan

WILAYAH RW	JUMLAH PUS PESERTA KB MODERN	TEMPAT PELAYANAN KB MODERN									
		RS PEMERINTAH/ TNI/POLRI	RS SWASTA	PUSKESMAS/ KLINIK TNI/POLRI	KLINIK SWASTA	PRAKTEK DOKTER	PUSTU/ PUSLING/ BIDAN DESA	PRAKTEK MANDIRI BIDAN	MOBIL PELAYANAN KB	TOKO OBAT/ APOTIK	LAINNYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
RW 1	79	42	1	4	2	0	28	0	0	1	0

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah PUS Peserta KB Modern, Tempat pelayanan KB Modern (RS Pemerintah/TNI/Polri, RS Swasta, Puskesmas/klirik TNI/Polri, Klinik swasta, praktak dokter, PUSTU/PUSLING/Bidan Desa, Mobil pelayanan KB, Toko Obat/Apotik, lainnya) per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

11. Jumlah PUS Bukan Peserta KB Menurut Alasan Tidak Ber-KB

WILAYAH RW	JUMLAH PUS BUKAN PESERTA KB	ALASAN TIDAK BER-KB												RF ME
		INGIN HAMIL/ANAK	TIDAK TAHU TENTANG KB	ALASAN KESEHATAN	EFEK SAMPING	TEMPAT PELAYANAN JAUH	ALAT/OBAT/ CARA KB TIDAK TERSEDIA	BIAYA MAHAL	SUAMI/ KELUARGA MENOLAK	ALASAN AGAMA	SUAMI TINGGAL JAUH/ JARANG BERHUBUNGAN	TIDAK ADA PETUGAS PELAYANAN KB		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
RW 1	52	28	0	0	17	0	0	0	1	0	0	4	0	

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah PUS Bukan peserta KB, alasan tidak ber-KB (ingin hamil/anak, tidak tahu tentang KB, alasan Kesehatan, efek samping, tempat pelayanan jauh, alat/obat/cara KB tidak tersedia, biaya mahal, tidak ada alat/obat/cara KB yang cocok, suami/keluarga menolak, alasan agama, suami tinggal jauh/jarang berhubungan, tidak ada petugas pelayanan KB), *infertile/monopause* per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

12. Jumlah PUS Menurut Status Hamil, Keinginan Punya Anak, Dan Kesertaan Ber-KB

WILAYAH RW	JUMLAH PUS	PUS BUKAN PESERTA KB				UNMET NEED			
		HAMIL		TIDAK HAMIL		UNMET NEED SPACING	UNMET NEED LIMITING	JUMLAH	%
		INGIN HAMIL NANTU KEMUDIAN	TIDAK INGIN ANAK LAGI	INGIN HAMIL NANTU KEMUDIAN	TIDAK INGIN ANAK LAGI				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
RW 1	132	0	0	2	20	2	20	22	16,67

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah PUS, PUS bukan peserta KB (hamil, Tidak hamil), *Unmet Need (Unmeet need spacing, unmet need limiting)* per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

13. Jumlah PUS Menurut Jumlah Anak Masih Hidup Dan Kesertaan Ber-KB

WILAYAH RW	JUMLAH PUS	0 ANAK				1 ANAK				2 ANAK				> 2 ANAK			
		PESERTA KB		BUKAN PESERTA KB		PESERTA KB		BUKAN PESERTA KB		PESERTA KB		BUKAN PESERTA KB		PESERTA KB		BUKAN PESERTA KB	
		MODERN	TRADISIONAL	MODERN	TRADISIONAL	MODERN	TRADISIONAL	MODERN	TRADISIONAL	MODERN	TRADISIONAL	MODERN	TRADISIONAL	MODERN	TRADISIONAL	MODERN	TRADISIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
RW 1	132	0	0	17	13	0	13	28	0	10	38	1	12				

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah PUS, jumlah anak (0->2 tahun) peserta KB (Modern, tradisional) atau bukan peserta KB per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

14. Jumlah PUS punya Balita Menurut Kesertaan Ber-KB

WILAYAH RW	JUMLAH PUS DENGAN ANAK TERKECIL UMUR ≥ 6 BULAN	JUMLAH PUS	0 TAHUN				1 TAHUN				2 TAHUN				3 TAHUN			
			PESERTA KB		BUKAN PESERTA KB		PESERTA KB		BUKAN PESERTA KB		PESERTA KB		BUKAN PESERTA KB		PESERTA KB		BUKAN PESERTA KB	
			MODERN	TRADISIONAL	MODERN	TRADISIONAL	MODERN	TRADISIONAL	MODERN	TRADISIONAL	MODERN	TRADISIONAL	MODERN	TRADISIONAL	MODERN	TRADISIONAL	MODERN	TRADISIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
RW 1	6	45	8	0	13	9	0	9	8	0	9	11	0	13				

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, jumlah PUS dengan anak terkecil umur ≥ 6 bulan , jumlah PUS , kelompok usia balita Menurut Kesertaan Ber-KB per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

15. Jumlah PUS Menurut Informasi Metode KB yang Didapatkan

WILAYAH RW	JUMLAH PUS PESERTA KB DAN PERNAH KB	INFORMASI METODE KB											
		JENIS-JENIS ALAT/OBAT/CARA KB KONTRASEPSI				EFEK SAMPING ALAT/OBAT/CARA KB KONTRASEPSI				APA YANG HARUS DILAKUKAN APABILA MENGALAMI EFEK SAMPING ALAT/OBAT/CARA KB KONTRASEPSI			
		JUMLAH		%		JUMLAH		%		JUMLAH		%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
RW 1	79	79	100,00	79	100,00	79	100,00	79	100,00				

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah PUS peserta KB dan pernah KB, informasi metode KB (jenis-jenis alat/obat/cara KB kontrasepsi, efek samping alat/obat/cara KB kontrasepsi, apa yang harus dilakukan apabila mengalami efek samping alat/obat/cara KB kontrasepsi) per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

B. Data Kualitas

1. Jumlah Individu Dalam Keluarga Menurut Jenis Pekerjaan

WILAYAH RW	JUMLAH INDIVIDU DALAM KELUARGA	BEKERJA																	
		PETANI		NELAYAN		PEDAGANG		PEJABAT NEGARA		PNS/THN/POLRI		PEGAWAI SWASTA		WIRASWASTA		PENSIUNAN		PEKERJA	
		JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%
RW.1	776	110	27,85	0	0,00	8	2,03	0	0,00	8	2,03	12	3,04	57	14,43	14	3,54	186	

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah individu dalam keluarga, Bekerja (petani, nelayan, pedagang, pejabat negara, pegawai swasta, wiraswasta, pensiunan, pekerja lepas, jumlah bekerja), tidak bekerja per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

2. Jumlah Individu Dalam Keluarga Menurut Jenis Kegiatan

WILAYAH RW	JUMLAH INDIVIDU DALAM KELUARGA UMUR <10 TAHUN	BEKERJA						TIDAK BEKERJA							
		BEKERJA		BEKERJA		BEKERJA		BEKERJA		TIDAK BEKERJA		TIDAK BEKERJA			
		JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%		
RW.1	122	0	0,00	72	0	0,00	704	259	136	395	56,11	96	213	309	43,89

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, jumlah individu dalam keluarga umur <10 tahun (bekerja), jumlah individu dalam keluarga umur 10-14 tahun (bekerja), jumlah individu dalam keluarga umur 15+ tahun (laki-laki bekerja, perempuan bekerja, laki-laki tidak bekerja, perempuan tidak bekerja) per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

3. Jumlah Individu Dalam Keluarga Menurut Tingkat Pendidikan Terakhir

WILAYAH RW	JUMLAH INDIVIDU DALAM KELUARGA	TIDAK/BELUM SEKOLAH		TIDAK TAMAT SD/SEDERAJAT		TAMAT SD/SEDERAJAT		TAMAT SLTP/SEDERAJAT		TAMAT SLTA/SEDERAJAT		TAMAT PT/AKADEMI	
		JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%
RW.1	898	104	11,58	116	12,92	275	30,62	163	18,15	196	21,83	44	4,90

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah individu dalam keluarga (tidak/belum sekolah, tidak tamat SD/ sederajat, tamat SD/ Sederajat, tamat SLTP/ sederajat, Tamat SLTA/ Sederajat, Tamat PT/ akademi) per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

4. Jumlah Individu Laki-Laki Dalam Keluarga Menurut Tingkat Pendidikan Terakhir

WILAYAH RW	JUMLAH INDIVIDU LAKI-LAKI DALAM KELUARGA		TIDAK/BELUM SEKOLAH		TIDAK TAMAT SD/SEDERAJAT		TAMAT SD/SEDERAJAT		TAMAT SLTP/SEDERAJAT		TAMAT SLTA/SEDERAJAT		TAMAT PT/AKADEMI	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
RW 1	456		52	11,40	52	11,40	126	27,63	87	19,08	121	26,54	18	3,95

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah Individu laki-laki dalam Keluarga (tidak/belum sekolah, tidak tamat SD/ sederajat, tamat SD/ Sederajat, tamat SLTP/ sederajat, Tamat SLTA/ Sederajat, Tamat PT/ akademi) per RW pada wilayah desa/ kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekam per RTnya.

5. Jumlah Individu Perempuan Dalam Keluarga Menurut Tingkat Pendidikan Terakhir

WILAYAH RW	JUMLAH INDIVIDU PEREMPUAN DALAM KELUARGA		TIDAK/BELUM SEKOLAH		TIDAK TAMAT SD/SEDERAJAT		TAMAT SD/SEDERAJAT		TAMAT SLTP/SEDERAJAT		TAMAT SLTA/SEDERAJAT		TAMAT PT/AKADEMI	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
RW 1	442		52	11,76	64	14,48	149	33,71	76	17,19	75	16,97	26	5,88

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah Individu Perempuan Dalam Keluarga (tidak/belum sekolah, tidak tamat SD/ sederajat, tamat SD/ Sederajat, tamat SLTP/ sederajat, Tamat SLTA/ Sederajat, Tamat PT/ akademi) per RW pada wilayah desa/ kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekam per RTnya.

6. Jumlah Anak Usia Sekolah (7 - 12 Tahun)

WILAYAH RW	JUMLAH ANAK UMUR 7-12 TAHUN	TINGKAT PARTISIPASI PENDIDIKAN PADA ANAK UMUR 7-12 TAHUN						TINGKAT PARTISIPASI PENDIDIKAN PADA ANAK LAKI-LAKI UMUR 7-12 TAHUN						TINGKAT PARTISIPASI PENDIDIKAN PADA ANAK PEREMPUAN UMUR 7-12 TAHUN					
		MASIH SEKOLAH			TIDAK SEKOLAH			MASIH SEKOLAH			TIDAK SEKOLAH			MASIH SEKOLAH			TIDAK SEKOLAH		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
																			JUMLAH
RW 1	76	67	88,16	9	11,84	44	37	84,09	7	15,91	32	30	93,75	2	6,25				

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, jumlah anak umur 7-12 tahun (tingkat partisipasi pendidikan pada anak umur 7-12 tahun- masih sekolah/tidak sekolah), jumlah anak laki-laki umur 7-12 tahun (tingkat partisipasi pendidikan pada anak laki-laki umur 7-12 tahun- masih sekolah/tidak sekolah), jumlah anak perempuan umur 7-12 tahun (tingkat partisipasi pendidikan pada anak perempuan umur 7-12 tahun- masih sekolah/ tidak sekolah) per RW pada wilayah desa/ kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekam per RTnya.

7. Jumlah Anak Usia Sekolah (13 - 15 Tahun)

WILAYAH RW	JUMLAH ANAK UMUR 13-15 TAHUN	TINGKAT PARTISIPASI PENDIDIKAN PADA ANAK UMUR 7-12 TAHUN				JUMLAH ANAK LAKI-LAKI UMUR 13-15 TAHUN	TINGKAT PARTISIPASI PENDIDIKAN PADA ANAK LAKI-LAKI UMUR 7-12 TAHUN				JUMLAH ANAK PEREMPUAN UMUR 13-15 TAHUN	TINGKAT PARTISIPASI PENDIDIKAN PADA ANAK PEREMPUAN UMUR 7-12 TAHUN			
		MASIH SEKOLAH		TIDAK SEKOLAH			MASIH SEKOLAH		TIDAK SEKOLAH			MASIH SEKOLAH		TIDAK SEKOLAH	
		JUMLAH	%	JUMLAH	%		JUMLAH	%	JUMLAH	%		JUMLAH	%	JUMLAH	%
RW 1	40	35	87,50	5	12,50	18	15	83,33	3	16,67	22	20	90,91	2	9,09

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Wilayah RW, jumlah anak umur 13-15 tahun (tingkat partisipasi pendidikan pada anak umur 13-15 tahun- masih sekolah/tidak sekolah), jumlah anak laki-laki umur 13-15 tahun (tingkat partisipasi pendidikan pada anak laki-laki umur 13-15 tahun- masih sekolah/tidak sekolah), jumlah anak perempuan umur 13-15 tahun (tingkat partisipasi pendidikan pada anak perempuan umur 13-15 tahun- masih sekolah/ tidak sekolah) per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekam per RTnya.

8. Jumlah Anak Usia Sekolah (16 - 18 Tahun)

WILAYAH RW	JUMLAH ANAK UMUR 16-18 TAHUN	TINGKAT PARTISIPASI PENDIDIKAN PADA ANAK UMUR 7-12 TAHUN				JUMLAH ANAK LAKI-LAKI UMUR 16-18 TAHUN	TINGKAT PARTISIPASI PENDIDIKAN PADA ANAK LAKI-LAKI UMUR 7-12 TAHUN				JUMLAH ANAK PEREMPUAN UMUR 16-18 TAHUN	TINGKAT PARTISIPASI PENDIDIKAN PADA ANAK PEREMPUAN UMUR 7-12 TAHUN			
		MASIH SEKOLAH		TIDAK SEKOLAH			MASIH SEKOLAH		TIDAK SEKOLAH			MASIH SEKOLAH		TIDAK SEKOLAH	
		JUMLAH	%	JUMLAH	%		JUMLAH	%	JUMLAH	%		JUMLAH	%	JUMLAH	%
RW 1	52	27	51,92	25	48,08	30	14	46,67	16	53,33	22	13	59,09	9	40,91

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, jumlah anak umur 16-18 tahun (tingkat partisipasi pendidikan pada anak umur 16-18 tahun- masih sekolah/tidak sekolah), jumlah anak laki-laki umur 16-18 tahun (tingkat partisipasi pendidikan pada anak laki-laki umur 16-18 tahun - masih sekolah/tidak sekolah), jumlah anak perempuan umur 16-18 tahun (tingkat partisipasi pendidikan pada anak perempuan umur 16-18 tahun - masih sekolah/tidak sekolah) per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekam per RTnya.

9. Jumlah Anak Usia Sekolah (19 - 24 Tahun)

WILAYAH RW	JUMLAH ANAK UMUR 19-24 TAHUN	TINGKAT PARTISIPASI PENDIDIKAN PADA ANAK UMUR 7-12 TAHUN				JUMLAH ANAK LAKI-LAKI UMUR 19-24 TAHUN	TINGKAT PARTISIPASI PENDIDIKAN PADA ANAK LAKI-LAKI UMUR 7-12 TAHUN				JUMLAH ANAK PEREMPUAN UMUR 19-24 TAHUN	TINGKAT PARTISIPASI PENDIDIKAN PADA ANAK PEREMPUAN UMUR 7-12 TAHUN			
		MASIH SEKOLAH		TIDAK SEKOLAH			MASIH SEKOLAH		TIDAK SEKOLAH			MASIH SEKOLAH		TIDAK SEKOLAH	
		JUMLAH	%	JUMLAH	%		JUMLAH	%	JUMLAH	%		JUMLAH	%	JUMLAH	%
RW 1	114	14	12,28	100	87,72	72	6	8,33	66	91,67	42	8	19,05	34	80,95

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, jumlah anak umur 19-24 Tahun (tingkat partisipasi pendidikan pada anak umur 19-24 Tahun - masih sekolah/tidak sekolah), jumlah anak laki-laki

umur 19-24 Tahun (tingkat partisipasi pendidikan pada anak laki-laki umur 19-24 Tahun - masih sekolah/tidak sekolah), jumlah anak perempuan umur 19-24 Tahun (tingkat partisipasi pendidikan pada anak perempuan umur 19-24 Tahun - masih sekolah/ tidak sekolah) per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

10. Jumlah PUS Menurut Umur Kawin Pertama

WILAYAH RW	JUMLAH PUS	PEREMPUAN				LAKI-LAKI			
		< 19 TAHUN		> 19 TAHUN		< 25 TAHUN		> 25 TAHUN	
		JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%
RW 1	132	19	14,39	113	85,61	52	39,39	80	60,61

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah PUS, Perempuan (<19 tahun, ≥ 19 tahun), laki-laki (< 25 tahun, ≥ 25 tahun) per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

C. Data Mobilitas

Jumlah penduduk migrasi masuk dan migrasi keluar

NO	TANGGAL	JUMLAH	
		MASUK	KELUAR
TOTAL		0	0

Pada tabel ini menampilkan informasi: tanggal pelaporan, jumlah migrasi masuk, jumlah migrasi keluar pada wilayah desa/kelurahan.

D. Data Pembangunan Keluarga

1. Jumlah PUS Menurut Umur Kawin Pertama

WILAYAH RW	JUMLAH PUS	PEREMPUAN				LAKI-LAKI			
		< 19 TAHUN		> 19 TAHUN		< 25 TAHUN		> 25 TAHUN	
		JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%
RW 1	132	19	14,39	113	85,61	52	39,39	80	60,61

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah PUS, Perempuan (<19 tahun, ≥ 19 tahun), laki-laki (< 25 tahun, ≥ 25 tahun) per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail

data di tingkat RT maka klik **RW 1** (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

2. Jumlah Keluarga Menurut Dimensi Ketentraman

WILAYAH RW	JUMLAH KELUARGA	SELAMA 6 (ENAM) BULAN TERAKHIR, TERDAPAT																				
		SETIAP ANGGOTA KELUARGA (USIA >10 TH) BERIBADAH RUTIN SESUAI DENGAN TUNTUNAN AGAMA/KEPERCAYAAN YANG DIANUT (6 BLN TERAKHIR)						KELUARGA MEMILIKI BUKU/AKTA NIKAH YANG DISAHKAN OLEH PEJABAT YANG BERWENANG			SETIAP ANAK (USIA 0-17 TAHUN) DALAM KELUARGA MEMILIKI AKTA LAHIR YANG DISAHKAN OLEH PEJABAT YANG BERWENANG			SETIAP ANGGOTA KELUARGA MEMILIKI KARTU JAMINAN KESEHATAN (PEMERINTAH/SWASTA)			TANPA TEGUR SAPA (SELAMA 3 HARI BERTURUT-TURUT)			PISAH RANJANG ANTARA SUAMI DAN ISTRI (SELAMA 7 HARI BERTURUT-TURUT)		
		YA	TIDAK	TIDAK BERLAKU	YA	TIDAK	TIDAK BERLAKU	YA	TIDAK	TIDAK BERLAKU	YA	TIDAK	TIDAK BERLAKU	YA	TIDAK	TIDAK BERLAKU	YA	TIDAK	TIDAK BERLAKU			
1	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
RW 1	277	277	0	182	6	89	121	12	144	218	59	2	275	0	1	185	91					

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah keluarga, setiap anggota keluarga (usia > 10 tahun) beribadah rutin sesuai dengan tuntunan agama/kepercayaan yang dianut (6 bulan terakhir), keluarga memiliki buku/akta nikah yang disahkan oleh pejabat yang berwenang, setiap anak (usia 0-17 tahun) dalam keluarga memiliki akta lahir yang disahkan oleh pejabat yang berwenang, setiap anggota keluarga memiliki kartu jaminan kesehatan (pemerintah/swasta). selama 6 (enam) bulan terakhir, terdapat konflik diantara anggota keluarga, keluarga mengalami cerai hidup per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik **RW 1** (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

3. Jumlah Keluarga Menurut Dimensi Kemandirian

WILAYAH RW	JUMLAH KELUARGA	VARIABEL DIMENSI KEMANDIRIAN															
		TERDAPAT PALING SEDIKIT 1 (SATU) ANGGOTA KELUARGA MEMILIKI SUMBER PENGHASILAN UNTUK MEMENUHI KEBUTUHAN POKOK PER BULAN (6 BLN TERAKHIR)		SETIAP ANGGOTA KELUARGA MAKAN "MAKANAN BERAGAM" (MAKANAN POKOK, SAYUR/BUAH DAN LAUK) PALING SEDIKIT 2 (DUA) KALI SEHARI (6 BLN TERAKHIR)		KELUARGA MEMILIKI TABUNG/SIMPANAN (BANK KONTAN, PERIKANAN, HEWAN TERNAK, HASIL KEBUN, DLL) YANG DAPAT DIGUNAKAN SEWAKTU-WAKTU UNTUK MEMENUHI KEBUTUHAN POKOK DALAM 3 (TIGA) BULAN KE DEPAN		KELUARGA TINGGAL DALAM RUMAH LAYAK HUNI		SETIAP ANGGOTA KELUARGA YANG SAAT INI BERUSAHA SEKOLAH (7,18 TAHUN) TIDAK ADA YANG PUTUS SEKOLAH DI SD/SEDERAJAT SAMPAI DENGAN SLTA/SEDERAJAT		SELAMA 1 (SATU) BULAN TERAKHIR, TERDAPAT ANGGOTA KELUARGA YANG SAKIT (BAPT HARI BERTURUT-TURUT) SEHINGGA MENINGGALKAN AKTIFITAS, ATAU ADA ANGGOTA KELUARGA YANG DISABILITAS		SELAMA 6 (ENAM) BULAN TERAKHIR, TERDAPAT PALING SEDIKIT 1 (SATU) ANGGOTA KELUARGA MENYAKSI INFORMASI DARI MEDIA ONLINE (INTERNET)			
		YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK
1	3	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	
RW 1	277	277	0	277	0	269	8	274	3	239	38	0	14	263	243	34	

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah keluarga, variabel dimensi kemandirian:

- ✓ terdapat paling sedikit 1 (satu) anggota keluarga memiliki sumber penghasilan untuk memenuhi kebutuhan pokok per bulan (6 bln terakhir).
- ✓ setiap anggota keluarga makan "makanan beragam" (makanan pokok, sayur/buah dan lauk) paling sedikit 2 (dua) kali sehari (6 bln terakhir).
- ✓ keluarga tinggal dalam rumah layak huni.

- ✓ keluarga memiliki tabungan/simpanan (uang kontan, perhiasan, hewan ternak, hasil kebun, dll) yang dapat digunakan sewaktu-waktu untuk memenuhi kebutuhan pokok dalam 3 (tiga) bulan ke depan.
- ✓ setiap anggota keluarga yang saat ini berusia sekolah (7-18 tahun) tidak ada yang putus sekolah di SD/ sederajat sampai dengan SLTA/ sederajat.
- ✓ selama 1 (satu) bulan terakhir, terdapat anggota keluarga yang sakit (empat hari berturut-turut) sehingga meninggalkan aktivitas, atau ada anggota keluarga yang disabilitas.
- ✓ selama 6 (enam) bulan terakhir, terdapat paling sedikit 1 (satu) anggota keluarga mengakses informasi dari media online (internet).

per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

E. Data Cakupan Administrasi

1. Jumlah Individu Dalam Keluarga Menurut Kepemilikan Akta Lahir

WILAYAH RW	JUMLAH INDIVIDU DALAM KELUARGA	MEMILIKI AKTE LAHIR		TIDAK MEMILIKI AKTE LAHIR	
		JUMLAH	%	JUMLAH	%
RW 1	898	494	55,01	404	44,99

Pada tabel ini menampilkan informasi: wilayah RW, jumlah individu dalam keluarga, memiliki akta lahir, tidak memiliki akta lahir per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

2. Jumlah Keluarga Menurut Dimensi Ketentraman

WILAYAH RW	JUMLAH KELUARGA	SETIAP ANGGOTA KELUARGA (USIA >10 TH) BERIBADAH RUTIN SESUAI DENGAN TUNTUNAN AGAMA/KEPERCAYAAN YANG DIANUT (6 BLN TERAKHIR)		KELUARGA MEMILIKI BUKU/AKTA NIKAH YANG DISAHKAN OLEH PEJABAT YANG BERWENANG			SETIAP ANAK (USIA 0-17 TAHUN) DALAM KELUARGA MEMILIKI AKTA LAHIR YANG DISAHKAN OLEH PEJABAT YANG BERWENANG			SETIAP ANGGOTA KELUARGA MEMILIKI KARTU JAMINAN KESEHATAN (PEMERINTAH/SWASTA)		SELAMA 6 (ENAM) BULAN TERAKHIR, TERDAPAT					
		YA	TIDAK	YA	TIDAK	TIDAK BERLAKU	YA	TIDAK	TIDAK BERLAKU	YA	TIDAK	YA	TIDAK	TIDAK BERLAKU	YA	TIDAK	TIDAK BERLAKU
RW 1	277	277	0	182	6	89	121	12	144	218	59	2	275	0	1	185	91

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah keluarga, setiap anggota keluarga (usia > 10 tahun) beribadah rutin sesuai dengan tuntunan agama/kepercayaan yang dianut (6 bulan terakhir), keluarga memiliki buku/akta nikah yang disahkan

oleh pejabat yang berwenang, setiap anak (usia 0-17 tahun) dalam keluarga memiliki akta lahir yang disahkan oleh pejabat yang berwenang, setiap anggota keluarga memiliki kartu jaminan kesehatan (pemerintah/swasta). selama 6 (enam) bulan terakhir, terdapat konflik diantara anggota keluarga, keluarga mengalami cerai hidup per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

F. Data Perlindungan Sosial

1. Jumlah Individu Dalam Keluarga Menurut Kesertaan Dalam Jaminan Kesehatan

WILAYAH RW	JUMLAH INDIVIDU DALAM KELUARGA	MEMILIKI JAMINAN KESEHATAN						JUMLAH MEMILIKI JAMINAN KESEHATAN		TIDAK MEMILIKI JAMINAN KESEHATAN	
		JKN						JUMLAH	%	JUMLAH	%
		BPJS - PIB/ JAMKESMAS/ JAMKESDA		BPJS - NON - PIB		NON JKN					
		JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%				
RW 1	898	654	81,24	150	18,63	1	0,12	805	89,64	93	10,36

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah individu dalam keluarga, memiliki jaminan Kesehatan (JKN/Non JKN), jumlah memiliki jaminan Kesehatan, tidak memiliki jaminan Kesehatan per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

2. Jumlah PUS (15-49 Tahun) Menurut Kesertaan Dalam Jaminan Kesehatan

WILAYAH RW	JUMLAH PUS	MEMILIKI JAMINAN KESEHATAN						JUMLAH MEMILIKI JAMINAN KESEHATAN		TIDAK MEMILIKI JAMINAN KESEHATAN	
		JKN						JUMLAH	%	JUMLAH	%
		BPJS - PIB/ JAMKESMAS/ JAMKESDA		BPJS - NON - PIB		NON JKN					
		JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%				
RW 1	132	101	80,80	23	18,40	1	0,80	125	94,70	7	5,30

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, Jumlah PUS, Jumlah individu dalam keluarga, memiliki jaminan Kesehatan (JKN/Non JKN), jumlah memiliki jaminan kesehatan tidak memiliki jaminan Kesehatan per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

3. Jumlah PUS Peserta KB BPJS-PBI/Jamkesmas/Jamkesda Menurut Metode Kontrasepsi

WILAYAH RW	JUMLAH PUS PEESERTA KB MODERN/ PBI/ JAMKESMAS/ JAMKESDA	METODE KONTRASEPSI MODERN															
		MOW		MOP		IUD		IMPLAN		SUNTIK		PIL		KONDOM		MAL	
		JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%
RW 1	61	4	6,56	0	0,00	2	3,28	5	8,20	44	72,13	4	6,56	1	1,64	0	0,00

Pada tabel ini menampilkan informasi: Wilayah RW, jumlah pus peserta Kb modern PBI/ JAMKESMAS/ JAMKESDA, Metode kontrasepsi (MOW, MOP, IUD, implant, suntik, pil, kondom, MAL) per RW pada wilayah desa/kelurahan. Untuk melihat detail data di tingkat RT maka klik [RW 1](#) (nama RW) yang akan dilihat data rekap per RTnya.

BAB IV

PENUTUP

Aplikasi Rumah DataKu merupakan suatu perangkat lunak atau program komputer berbasis web (*web-based*) yang dikembangkan untuk membantu dalam pengelolaan data pada Rumah DataKu melalui kegiatan pengumpulan, penyajian, analisis serta pemanfaatan data kependudukan, keluarga serta pembangunan di tingkat desa/kelurahan. Sehingga dengan adanya aplikasi ini, kader Rumah DataKu dapat terbantu dalam menjalankan tugasnya dalam penanganan data yang berada di tingkat desa/kelurahan serta dapat meningkatkan kualitas data yang ada di Desa/Kelurahan.

Peningkatan kualitas data di tingkat mikro ini mutlak harus dilakukan, hal ini sejalan dengan upaya pembentukan satu data di tingkat mikro. Selain itu, dengan adanya aplikasi Rumah DataKu ini diharapkan proses berbagi pakai data dapat dilakukan dengan mudah, sehingga desa/kelurahan sebagai unit terkecil pemerintahan tidak lagi menjadi obyek pengumpulan data.

Buku Petunjuk Teknis Aplikasi Rumah DataKu ini merupakan buku pelengkap dari serial pengelolaan Rumah DataKu yang terdiri dari buku Panduan Pengelolaan Rumah Data Kependudukan dan Informasi Keluarga, buku Panduan Manajemen Data pada Pengelolaan Rumah Data Kependudukan dan Informasi Keluarga.

DAFTAR PUSTAKA

- BKKBN. 2020. Buku Panduan Pengelolaan Rumah Data Kependudukan dan Informasi Keluarga. Direktorat Perencanaan Pengendalian Penduduk.
- BKKBN. 2021. Buku Panduan Manajemen Data pada Pengelolaan Rumah Data Kependudukan dan Informasi Keluarga. Direktorat Perencanaan Pengendalian Penduduk.
- Pemerintah Indonesia. 2009. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga. Lembaran RI Tahun 2009, No. 52. Jakarta.
- Pemerintah Indonesia. 2019. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia. Lembaran RI Tahun 2019, No. 39. Jakarta.

LAMPIRAN

1. Format Permohonan data PK21

Nomor : (kota), (tanggal)
Lampiran :
Hal : Permohonan data
Pendataan Keluarga Tahun 2021

Yth.
Kepala OPD KB Kab/Kota.....
di
Tempat

Dalam rangka pembangunan Desa/Kelurahan yang tepat sasaran maka diperlukan perencanaan pembangunan yang berdasarkan data yang tepat dan akurat. Sekaitan dengan pemenuhan data untuk perencanaan pembangunan di tingkat desa sekaligus mewujudkan satu data tingkat desa/kelurahan melalui aplikasi Rumah DataKu, maka bersama ini kami mohon agar dapat diberikan data rekap per Rukun Tetangga hasil pendataan keluarga 21.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Jabatan pemohon,

(Nama Pemohon)

2. Format Berita Acara Serah Terima (BAST) data PK21

SERAH TERIMA DATA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini yang menyerahkan data :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Yang bertanda tangan di bawah ini yang menerima data :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Desa/Kelurahan :

Melakukan serah terima data Rekap sampai dengan tingkat Rukun Tetangga (RT) Hasil Pendataan Keluarga Tahun 2021 untuk perencanaan pembangunan di tingkat Desa/Kelurahan serta ditampilkan melalui aplikasi Rumah DataKu. Demikian serah terima data ini dibuat untuk dapat digunakan dengan rasa tanggungjawab untuk menjamin dan menjaga kerahasiaan data sesuai kebutuhan program dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Yang menyerahkan,

()

Yang menerima,

()

